

PLANO DE CURSO

---

# TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA

## **SENAI - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

Departamento Regional de Alagoas CNPJ:  
03.798.361/0001-13

*Carlos Alberto Pacheco Paes*

**Diretor Regional do SENAI Alagoas**

*Cristina Bezerra Suruagy Nogueira*

**Diretora de Educação e Tecnologia**

*Clarisse Barreiros Barbosa de Araújo*

**Gerente Executiva de Educação**

*Thiago Melo de Almeida*

**Coordenador de Educação Profissional**

### **ELABORAÇÃO CURRICULAR**

*Andressa Souza Galvão*

**Instrutora da área de Moda**

*Kelly Emanuele de Barros Acioli*

**Supervisora Técnica da Área de Moda**

# SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO</b> .....	<b>4</b>
<b>2. JUSTIFICATIVA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. OBJETIVOS</b> .....	<b>5</b>
<b>4. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b> .....	<b>9</b>
6.1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO.....	9
6.2. TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO.....	9
6.3. SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO OPCIONAL.....	9
6.4. EMENTAS DAS UNIDADES CURRICULARES.....	10
6.4.1. 002.009 – Fundamentos da Moda – 60 horas.....	10
6.4.2. 002.010 – Tecnologias da Comunicação – 60 horas.....	12
6.4.3. 002.011 – Introdução a Produção de Moda – 80 horas.....	15
6.4.4. 002.012 – Composição Visual e Estilo – 100 horas.....	18
6.4.5. 002.013 – Pré-Projeto – 80 horas.....	22
6.4.6. 002.014 – Composição Visual e Estilo II – 60 horas.....	25
6.4.7. 002.015 – Projeto de Exposição de Produtos – 100 horas.....	27
6.4.8. 002.016 – Produção Executiva de Moda – 80 horas.....	30
6.4.9. 002.017 – Projetos de Imagem I – 50 horas.....	35
6.4.10.002.018 – Projetos de Eventos de Moda – 100 horas.....	38
6.4.11.002.019 – Projetos de Imagem II – 50 horas.....	41
6.4.12.002.020 – Trabalho de Conclusão de Curso – 100 horas.....	43
<b>7. APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES</b> .....	<b>45</b>
<b>8. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM</b> .....	<b>46</b>
8.1. ETAPAS DO PROCESSO AVALIATIVO DOS ESTUDANTES DO SENAI .....	46
8.1.1. Avaliação prática ao longo da unidade curricular.....	46
8.1.2. Avaliação objetiva ao fim da unidade curricular.....	47
8.1.3. Avaliação do Projeto Integrador ao fim do semestre .....	47
8.1.4. Avaliação Objetiva Semestral.....	47
8.2. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO ESTUDANTE.....	48
8.2.1. Critérios para Aprovação do Estudante em Unidades Curriculares Presenciais e Semipresenciais.....	48
8.2.2. Critérios para Aprovação do Estudante em Unidades Curriculares 100% à Distância.....	48
8.2.3. Segunda chamada na Prova Objetiva .....	48
8.2.4. Prova de Recuperação da Unidade Curricular.....	46
8.2.5. Procedimentos em Caso de Reprovação em Unidade Curricular.....	46
<b>9. INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA</b> .....	<b>47</b>
<b>10. QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUTORES E EQUIPE TÉCNICA-ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>50</b>
<b>11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS</b> .....	<b>54</b>

DADOS GERAIS DO CURSO	
NOME DO CURSO:	Técnico em Produção de Moda
EIXO TECNOLÓGICO:	Produção Cultural e Design
CBO ASSOCIADA:	3191 – Técnico em Confeccões do Vestuário
MODALIDADE SENAI:	Habilitação Técnica de Nível Médio
ÁREA TECNOLÓGICA:	Vestuário

INFORMAÇÕES SOBRE A VERSÃO DO CURRÍCULO					
ID DA VERSÃO DO CURSO:	Presencial	ID no SGE:	TEC-031.03	DATA DA REVISÃO:	03/07/2023
CARGA HORÁRIA:	900 horas sem estágio		1000 horas com estágio opcional		

## 2. JUSTIFICATIVA

A indústria da moda é um segmento tradicional e bastante relevante para a economia mundial. Representa um dos principais mercados em faturamento global no e-commerce B2C (Direto ao consumidor). A melhora na distribuição de renda mais o crescimento do varejo de rua, shopping centers e e-commerce, aliados à agilidade nos lançamentos do mercado de roupas, constituem um dos elos mais fortes do comércio atualmente.

Como toda a indústria em ascensão, a indústria da moda vive em constante atualização tecnológica, e busca investimentos em tecnologia, consultorias e treinamentos para conseguir acompanhar essa nova lógica de consumo e monitorar o crescimento do varejo. Com isso, as empresas são obrigadas a investir em cada etapa do processo, como: criação, produção, logística, marketing e vendas. Estes investimentos e reposicionamento trouxeram resultados significativos, pois atendem a dinamicidade, agilidade e consequentemente o desejo desenfreado do consumidor, resultando em um mercado em constante aquecimento.

Diante da sua diversidade em atividades econômicas, que perpassam pela criação de modelos de peças do vestuário, acessórios, bolsas e calçados, que podem seguir para a produção personalizada ou mesmo para a produção em série, o produtor de moda, definitivamente está entre os profissionais mais requisitados do segmento. A atuação deste profissional é essencial em todos os processos, desde a orientação de tendências de moda e comunicação visual da marca. Portanto, o objeto deste plano de curso, é oferecer as competências necessárias para que o aluno possa trabalhar na promoção de produtos de moda de qualquer segmento, seja interpretando tendências criativas e de mercado, auxiliando no desenvolvimento de novos produtos ou ainda produzindo catálogos, desfiles, vitrines, exposições e campanhas publicitárias. Para atuar nessas frentes, esse profissional seleciona e organiza roupas e acessórios, cria looks, identifica locações, contrata profissionais, define casting, entre outras atribuições.

O objetivo dos cursos da área de Moda é formar profissionais com sólida base teórico-metodológica, socioemocional e práticas profissionais, com a missão de criar soluções adequadas e alinhadas à constante mudança promovida pelo setor. Pode-se dizer que o profissional desta área tem sido altamente demandado pelas indústrias nacionais. Dentre os dados justificam a oferta do referido, destaca-se um dos problemas que costumam afligir esse mercado é a falta de capacitação dos profissionais que atuam como produtor de moda, onde cenário encontrado é de autodidatas. E como a profissionalização nessa indústria tem sido cada vez mais exigida, quem pretende atuar em qualquer segmento da moda necessita de formação.

Foi com base na realidade do mercado local e em consonância com os propósitos estratégicos nacionais e regionais, como forma de capacitar profissionais para atuar na área, que o SENAI Alagoas, estruturou o curso Técnico em produção de Moda, contribuindo para melhorar o cenário do mundo do trabalho, com base na metodologia SENAI de competências.

### 3. OBJETIVOS

---

#### **Objetivo Geral:**

O Curso Técnico em Produção de Moda do SENAI Alagoas tem como objetivo fornecer as competências necessárias para que o aluno possa desenvolver projetos de comunicação de moda, composição visual e estilo, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de sustentabilidade. Estando este profissional apto a trabalhar na promoção de produtos de moda de qualquer segmento, interpretando tendências de moda e de mercado e auxiliando no desenvolvimento de novos produtos e também na produção fotográfica para catálogos, desfiles, vitrines, exposições e modelos de divulgação, elaborando looks para publicidade. Ele poderá atuar em diferentes frentes de trabalho, incluindo meios de comunicação como revistas e sites de moda.

#### **Objetivos Específicos:**

Desenvolver as seguintes competências profissionais:

- Criar projetos de composição visual e estilo;
- Prestar consultoria de imagem e estilo;
- Viabilizar estrutura para projetos de moda;
- Criar projetos de imagem e ou de Mídias digitais e virtuais;
- Criar projetos de exposição de produto;
- Criar projetos de desfile de moda;
- Supervisionar equipes de trabalho.

## 4. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

---

Para ingresso no curso, o candidato deverá atender aos requisitos descritos a seguir:

- Ter idade mínima de 14 anos completos até o dia da matrícula;
- Comprovar conclusão do Ensino Médio até o dia da matrícula;
  - Em regime de exceção, será permitido:
    - O ingresso do candidato que esteja cursando o segundo ou terceiro ano do Ensino Médio, desde que este comprove a conclusão do ensino médio até a data da conclusão do curso técnico, sob pena de não ser diplomado.
    - O ingresso do candidato que esteja cursando o primeiro ano do Ensino Médio, caso a oferta seja realizada nas modalidades concomitante, integral ou Novo Ensino Médio.
- Apresentar documentação exigida para matrícula:
  - Documentação do Candidato:
    - RG e CPF;
    - Comprovante de Escolaridade;
    - Comprovante de Residência (emitido dentro dos últimos 3 meses);
  - Documentação do Responsável Legal (caso o candidato tenha idade inferior a 18 anos):
    - RG e CPF;
    - Comprovante de Escolaridade;
    - Comprovante de Residência (emitido dentro dos últimos 3 meses);

O acesso ao curso se dará de acordo com o tipo de oferta, conforme a seguir:

- Em ofertas cujo financiamento da formação seja pago pelo aluno ou empresa, o acesso se dará por ordem de matrícula;
- Em ofertas associadas à gratuidade regimental, as formas de acesso serão estabelecidas em documentos próprios.

## 5. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O egresso deste curso estará apto a exercer a profissão, desempenhando as funções e subfunções descritas no quadro a seguir:

TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA	
<b>FUNÇÃO:</b>	1. Elaborar composição visual e estilo, seguindo norma técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de sustentabilidade.
<b>SUBFUNÇÕES</b>	<b>PADRÃO DE DESEMPENHO</b>
1.1 Criar projetos de composição visual e estilo.	1.1.1. Considerando o perfil e estilo de vida do cliente.
	1.1.2. Considerando as informações das pesquisas de moda, comportamento e consumo, referências estéticas de varejo e de comunicação.
	1.1.3. Considerando o briefng do projeto.
1.2 Consultoria de imagem e estilo.	1.2.1. Considerando os resultados das pesquisas de tendência de moda, comportamento e consumo, referências estéticas, de varejo e de comunicação.
	1.2.2. Considerando o escopo do projeto de consultoria.
<b>FUNÇÃO:</b>	2. Desenvolver projetos de comunicação de moda, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de sustentabilidade.
<b>SUBFUNÇÕES</b>	<b>PADRÃO DE DESEMPENHO</b>
2.1 Viabilizar a infraestrutura para projetos de moda.	2.1.1. As normas técnicas, regulamentadoras e legais relativas à contratação de serviços, locação de espaços e ou equipamentos, à qualidade, ambiente, saúde e segurança do trabalho, direitos de uso de imagem, de áudio, direitos autorais e do mundo digital.
	2.1.2. Considerando o orçamento previsto no projeto;
	2.1.3. Considerando o escopo do projeto de moda a ser executado (garantindo o atendimento do cronograma do projeto).
2.2 Criar projetos de imagem e/ou de mídias digitais e virtuais.	2.2.1. Considerando os diferentes canais de comunicação de moda em função do público alvo do projeto;
	2.2.2. Considerando os princípios e técnicas de design gráfico adequados ao briefng do projeto;
	2.2.3. Considerando as normas técnicas e legais relativas a ambientes, direitos de uso de imagem, de áudio, direitos autorais e do mundo digital;
	2.2.4. Considerando as informações das pesquisas de tendência de moda, comportamento e consumo, referências estéticas, de varejo e de comunicação.
	2.2.5. Considerando o briefing e proposta conceitual do projeto.
2.3 Criar projetos de exposição de produtos.	2.3.1. Considerando as características dos diferentes ambientes de exposição de produto.
	2.3.2. Considerando as normas técnicas e legais relativas a ambientes, direitos de uso de imagem, de áudio, direitos autorais e do mundo digital.
	2.3.3. Considerando as informações das pesquisas de referência de moda, mercado e público alvo.
	2.3.4. Considerando o briefing do projeto.

2.4. Criar projetos de desfiles de moda.	2.4.1. Considerando as características dos diferentes ambientes de realização do desfile.
	2.4.2. Considerando as normas técnicas, regulamentadoras e legais relativas ao ambiente, direitos de uso de imagem, de áudio, direitos autorais e do mundo digital.
	2.4.3. Considerando as informações das pesquisas de tendência de moda, comportamento e consumo, referências estéticas, de varejo e de comunicação.
	2.4.4. Considerando o brief do projeto.
2.5 Supervisionar equipes de trabalho.	2.5.1. Atendendo aos requisitos de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança do trabalho, estabelecidos em normativos legais.
	2.5.2. Considerando o escopo do projeto de moda a ser executado.
<b>COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar comportamento ético na conduta pessoal e profissional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar postura proativa e atitude inovadora e empreendedora, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas e profissionais.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar, no planejamento e no desenvolvimento das suas atividades profissionais, uma postura de</li> <li>• comprometimento, responsabilidade, engajamento, atenção, disciplina, organização, precisão e zelo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar na orientação de equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, orientando colaboradores, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar profissionalmente, cumprindo os princípios de higiene e saúde, os procedimentos de qualidade e de meio ambiente e as normas de segurança aplicáveis às atividades sob a sua responsabilidade.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer relacionamento profissional com instâncias externas e internas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser flexível, adaptando-se às diretrizes, normas e procedimentos da empresa, de forma a assegurar a qualidade técnica de produtos e serviços.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter visão sistêmica, considerando conjuntamente os aspectos técnicos, sociais, econômicos, tecnológicos e de qualidade aplicáveis às atividades sob a sua responsabilidade.</li> </ul>	



## 6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A matriz curricular mostra a forma como o curso está organizado, explicitando os módulos semestrais e unidades curriculares que o aluno deve cursar. Informa também se a unidade curricular será desenvolvida de forma presencial ou à distância e quais unidades são pré-requisitos para iniciá-la.

### 6.1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

MATRIZ CURRICULAR – OFERTAS NOTURNAS						
UNIDADE CURRICULAR			CH	MODALIDADE		REQUISITOS
				PRESEN C.	EAD	
1º SEMESTRE	TEC.060.0029	Fundamentos da Moda	60	x	x	
	TEC.060.0030	Tecnologias da Comunicação	60		x	
	TEC.080.0013	Introdução a Produção de Moda	80	x		
	TEC.100.0027	Composição Visual e Estilo I	100	x		
2º SEMESTRE	TEC.060.0032	Composição visual e estilo II	60	x		TEC.100.0027
	TEC.050.0003	Projeto de imagem I	50	x		
	TEC.050.0004	Projeto de imagem II	50	x		TEC.050.0003
	TEC.080.0014	Produção Executiva de Moda	80	x		
	TEC.060.0031	Pré projeto	60	x		
	TEC.000.0002	Projeto Integrador I	00	x		
3º SEMESTRE	TEC.100.0028	Projeto de exposição de produto	100	x		
	TEC.100.0030	Trabalho de conclusão de curso	100	x		
	TEC.100.0029	Projeto de Eventos de Moda	100	x		
	TEC.000.0003	Projeto Integrador II	00	x		
	TEC.100.0038	Estágio Supervisionado Opcional	100	x		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>			900 horas para alunos não optantes de estágio supervisionado 1000 horas para alunos optantes de estágio supervisionado			

### 6.2. TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO

O tempo mínimo de integralização do curso é de 1 (um) semestre, considerando as possibilidades de aproveitamento de estudos e experiências anteriores do aluno.

O tempo máximo de integralização do curso será de 8 (oito) semestres, somando os semestres com matrícula ativa e matrícula trancada.

### 6.3. SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO OPCIONAL

Por determinação desta instituição de ensino e, em consonância com a Lei 11.788/2008, o estágio supervisionado ora apresentado na matriz curricular deste curso é de caráter Não Obrigatório, sendo, portanto, opcional ao aluno cursá-lo.

Para cursar o estágio, o aluno deverá registrar sua opção por cursar o estágio supervisionado opcional. Caso o aluno

(a) faça a opção em realizá-lo, ficará inteiramente responsável pela identificação da parte concedente, cabendo ao SENAI apenas, o cumprimento das obrigações legais da Instituição de Ensino previstas em Lei.

## 6.4. EMENTAS DAS UNIDADES CURRICULARES

### 6.4.1. 060.0029 – FUNDAMENTOS DA MODA– 60 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Propiciar o desenvolvimento de fundamentos técnicos e científicos e de capacidades sociais, organizativas e metodológicas requeridas para a compreensão da história da moda, das influências dos aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais nas características e estilos de cada época e da cadeia produtiva da moda.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Conhecer os diversos sistemas e segmentos de mercado da moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moda e mercado               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Segmentos de mercado</li> <li>○ Público-alvo</li> </ul> </li> <li>• Ciclo da Moda               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Etapas</li> <li>○ Pesquisa</li> <li>○ Produção</li> <li>○ Lançamento</li> <li>○ Maturidade</li> <li>○ Declínio</li> </ul> </li> </ul>	
Identificar na história da moda a influência dos aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais nas características e estilos de cada época.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• História da Moda               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Séc. XIX aos dias atuais</li> <li>○ Aspectos sociais, políticos e econômicos</li> <li>○ Aspectos estéticos</li> </ul> </li> <li>• Sistemas da moda               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alta costura</li> <li>○ Prêt-à-porter</li> <li>○ Fast fashion</li> <li>○ Slow fashion</li> </ul> </li> </ul>	
Reconhecer novas tecnologias e suas aplicabilidades na cadeia produtiva da moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novas Tecnologias aplicadas à cadeia produtiva da Moda.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Confeção</li> </ul> </li> <li>• Canais de Comunicação e Consumo               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> </ul> </li> <li>• Princípios Básicos Ênfases em:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Design</li> <li>○ Novos materiais</li> <li>○ Aplicabilidade</li> </ul> </li> </ul>	
Identificar terminologias da moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovação               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Inovação melhoria</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visão inovadora</li> <li>• Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Levantamento de dados</li> <li>○ Geração de alternativas</li> </ul> </li> <li>• Criatividade <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Estratégias</li> <li>○ técnicas</li> </ul> </li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> <li>○ Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul> </li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> <li>○ Organização e limpeza de ambientes de trabalho: utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>○ Organização de ambientes de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> <li>○ Registro de serviço</li> </ul> </li> </ul>
Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apostila impressa - Material disponível na Estante Virtual - Técnico em Vestuário – História da Moda.</li> </ul>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slides disponibilizados pelo Instrutor</li> <li>• Cód. Item 3603057 - Livro Inventando Moda Planejamento de Coleção. Autor: Doris Treptow. Edição 5. Editora O Autor Isbn 9788590371823.</li> </ul>	

## 6.4.2. 060.0030 – TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO – 60 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Propiciar o desenvolvimento de fundamentos técnicos e científicos e de capacidades sociais, organizativas e metodológicas para comunicar-se nas formas escrita e oral empregando recursos computacionais, dentro do ambiente de trabalho, respeitando procedimentos e normas técnicas, de qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Interpretar dados e informações de textos técnicos básicos em português (normas, procedimentos, manuais, planilhas, relatórios, catálogos e desenho técnicos) relacionados ao vestuário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Níveis da hierarquia</li> <li>○ Norma culta</li> </ul> </li> <li>• Documentos                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relatórios</li> <li>○ Normas</li> <li>○ Comunicados</li> <li>○ Pareceres</li> <li>○ Ordens de serviço</li> <li>○ Permissão de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Elaboração de textos                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estrutura</li> <li>○ Interpretação</li> </ul> </li> </ul>	
*Aplicar os princípios, padrões e normas da linguagem culta na comunicação oral e na elaboração de diferentes tipos de textos técnicos e comerciais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglês Técnico aplicado ao vestuário                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verbetes</li> <li>○ Uso do dicionário</li> </ul> </li> </ul>	

<p>Aplicar os princípios da informática na elaboração de textos básicos, apresentações, pesquisas e planilhas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Editor de textos</li> <li>○ Criar, abrir e salvar arquivos</li> <li>○ Formatar páginas, parágrafos e texto</li> <li>○ Inserir objetos, figuras e tabelas</li> <li>○ Correção ortográfica</li> <li>○ Marcadores</li> <li>○ Índice</li> </ul> </li> <li>• Editor de apresentações <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criar, abrir e salvar arquivos</li> <li>○ Inserir objetos, figuras e tabelas</li> <li>○ Formatar slides</li> <li>○ Animar slides</li> </ul> </li> <li>• Editor de planilhas eletrônicas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criar, abrir e salvar arquivos</li> <li>○ Formatar células, linhas e colunas</li> <li>○ Gerar gráficos</li> <li>○ Fórmulas básicas</li> </ul> </li> <li>• Pesquisas na internet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Navegadores da web</li> <li>○ Sites de pesquisa</li> <li>○ Rede social</li> </ul> </li> <li>• Direito autoral</li> </ul>
--	---

CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS	CONHECIMENTOS
<p>Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> <li>• Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>• utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>• Organização de ambientes de trabalho</li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> <li>○ Registro de serviço</li> </ul> </li> </ul>
<p>Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.</p>	

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Apostila - Material disponível na Estante Virtual - Técnico em Vestuário.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

### 6.4.3. 080.0013 – INTRODUÇÃO A PRODUÇÃO DE MODA – 80 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Proporcionar o desenvolvimento de capacidades sociais, organizativas e metodológicas e fundamentos técnicos e científicos referentes à pesquisa, fundamentos de produção de moda e princípios do design.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Identificar tipos, características e aplicabilidade dos materiais necessários à execução de projetos de moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos e Métodos</li> <li>○ Fontes de Referência</li> <li>○ Macrotendências, Tendências de moda e Tema</li> <li>○ Registros: Sketchbook, Painei de Inspiração (moodboard), Apresentação visual (caderno de tendências, entre outros)</li> </ul> </li> <li>• Briefing                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos</li> <li>○ Registro (de informações complementares ao projeto)</li> </ul> </li> <li>• Fundamentos da Produção de Moda                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição e História</li> <li>○ Profissionais da Área</li> <li>○ Tipos de Projetos e suas funções: Projetos de Imagem, Projetos de Exposição de Produtos, Eventos de Moda</li> </ul> </li> <li>• Infraestrutura da Produção de Moda                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Elementos da Composição</li> <li>○ Equipamentos e Ferramentas</li> <li>○ Materiais e Insumos</li> </ul> </li> <li>• Novas Tecnologias</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representações Gráficas dos Projetos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Storyboard</li> <li>○ Projetos de Vitrine 3D</li> <li>○ Projetos de Visual Merchandising (loja)</li> <li>○ Projetos de Desfile</li> <li>○ Projetos de Exposição</li> </ul> </li> <li>• Princípios e elementos do design <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos da linguagem visual:</li> <li>○ Linha e forma</li> <li>○ Luz e sombra</li> <li>○ Volume</li> <li>○ Textura</li> <li>○ Peso visual</li> <li>○ Espaço</li> <li>○ Proporção, escala e tamanhos</li> <li>○ Perspectiva</li> <li>○ Relação entre o todo e as partes</li> </ul> </li> <li>• Princípios da Gestalt <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Figura e fundo</li> <li>○ Fechamento</li> <li>○ Simplicidade</li> <li>○ Unidade</li> <li>○ Movimento</li> <li>○ Pregnância da forma</li> <li>○ Tamanho e proporção</li> <li>○ Semelhança</li> <li>○ Proximidade</li> <li>○ Ritmo</li> <li>○ Equilibrio</li> <li>○ Harmonia</li> </ul> </li> </ul>
<p>Aplicar os fundamentos matemáticos para cálculos de quantidade (percentual, conversão de medidas, adição, subtração, multiplicação e divisão).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática aplicada à produção de Moda <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operações fundamentais</li> <li>○ Adição, subtração, multiplicação de números inteiros, fracionários e decimais fundamentais</li> </ul> </li> <li>• Conversão de Medidas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cálculos de Perímetro, Área, Massa e Volume</li> <li>○ Geometria</li> <li>○ Ângulos</li> <li>○ Segmentos de reta e semi-retas</li> <li>○ Ângulos consecutivos e adjacentes</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ângulos opostos pelo vértice</li> <li>○ Ângulos congruentes</li> <li>○ Medida de um ângulo</li> </ul>



<p>Reconhecer as formas de representação gráfica e visual aplicadas ao desenvolvimento do projeto de moda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fita métrica</li> <li>○ Esquadros</li> <li>○ Réguas de curvas para modelagem</li> <li>○ Alicates de pique</li> <li>○ Carimbo</li> </ul> </li> <li>• Tomada de medidas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pontos articulares para tomadas de medidas</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretação de fichas técnicas</li> <li>• Modelar peças do vestuário – bases <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nomenclaturas e marcações para modelagem</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b></p>	<p><b>CONHECIMENTOS</b></p>
<p>Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul>
<p>Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> <li>• Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>• utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>• Organização de ambientes de trabalho</li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> </ul> </li> <li>• Registro de serviço</li> </ul>

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Apostila Senai – Costureiro Sob Medida.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

#### 6.4.4. 0100.0027– COMPOSIÇÃO VISUAL E ESTILO I–100 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas relativas à identificação do público-alvo, construção de estilo e composições visuais nos projetos de moda.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Criar projetos de composição visual e estilo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Público Alvo           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perfil e Estilo de vida</li> <li>○ Características</li> <li>○ Critérios Demográficos</li> <li>○ Critérios Geográficos</li> <li>○ Critérios Psicográficos</li> <li>○ Critérios de Comportamento</li> </ul> </li> <li>• Personas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Aplicação</li> </ul> </li> <li>• Composição visual           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Linguagem visual aplicada à Persona</li> <li>○ Elementos visuais</li> </ul> </li> <li>• Estilo           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Linguagem da Moda</li> <li>○ Ocasões de uso</li> <li>○ Trabalho</li> <li>○ Lazer</li> </ul> </li> <li>• Eventos Sociais e de Moda</li> <li>• Marcas</li> <li>• Peças do Vestuário           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partes de cima</li> <li>○ Partes de baixo</li> <li>○ Inteiros</li> </ul> </li> <li>○ Detalhes (gola, manga, decote, entre outros)</li> <li>○ Matéria prima e aviamentos</li> <li>○ Enobrecimentos (lavagens, estampas, bordados, entre outros)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios antropométricos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Silhuetas</li> </ul> </li> <li>• Teoria das cores <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fundamentos</li> <li>○ Características das cores: Matiz, Saturação e Luminosidade</li> <li>○ Círculos cromáticos</li> <li>○ Aspectos Psicológicos e Estéticos</li> </ul> </li> <li>• Projetos de Imagem: Editorial, Catálogo, Lookbook, Televisão e Cinema</li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> <li>• Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>• utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>• Organização de ambientes de trabalho</li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> <li>• Registro de serviço</li> </ul> </li> </ul>
Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.	

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Cód. Item 3603061 – Livro - Styling e Criação de Imagem de Moda. Autora: Cristiane Mesquita Astrid Facanha Edição 2 Editora. Senac São Paulo Isbn 9788539624829.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

#### 6.4.5. 060.0031 – PRÉ PROJETO – 60 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, científicas, sociais, organizativas e metodológicas que proporcionem o desenvolvimento de técnicas e métodos de pesquisa e produção de conhecimento científico, identificando as fases de elaboração de projeto em consonância com as normas técnicas e orientações vigentes das instituições de ensino.
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Reconhecer os instrumentos para coleta, análise e interpretação de dados, de acordo com as normas científicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas técnicas para formatação e apresentação de trabalho acadêmico e científico.</li> <li>• Projeto                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos e Características</li> <li>○ Estrutura</li> <li>○ Tema ou problema</li> <li>○ Objetivos: Gerais e Específicos</li> <li>○ Justificativa</li> <li>○ Metodologia</li> <li>○ Discussão teórica</li> <li>○ Cronograma</li> <li>○ Referências Bibliográficas</li> </ul> </li> <li>• Tipos de Trabalhos Científicos                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fichamento</li> <li>○ Resenhas</li> <li>○ Relatórios</li> <li>○ TCC</li> <li>○ Artigo</li> </ul> </li> <li>• Metodologia de pesquisa científica                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos de Pesquisa</li> <li>○ Técnicas de Pesquisa</li> <li>○ Linhas de Pesquisa</li> </ul> </li> </ul>

<p>Desenvolver trabalho de pesquisa sobre um tema de relevância da área da produção de moda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição do Tema ou problema de pesquisa</li> <li>○ Definição dos Objetivos Gerais e Específicos</li> <li>○ Elaboração da Justificativa</li> <li>○ Delimitação do Objeto de Pesquisa</li> <li>○ Definição dos Métodos e Técnicas de Coleta de Dados a serem utilizados</li> <li>○ Definição do Referencial Teórico</li> <li>○ Elaboração de hipóteses</li> <li>○ Elaboração de Ferramentas e ou instrumentos de coleta de dados</li> </ul> </li> <li>• Realização da Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Classificação categorização e Análise dos dados</li> <li>○ Apresentação dos Resultados e Conclusões</li> </ul> </li> </ul>
<p>Aplicar recursos, para elaboração de apresentação técnica considerando o briefing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação e defesa de projetos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Postura</li> <li>○ Linguagem</li> <li>○ Planejamento</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b></p>	<p><b>CONHECIMENTOS</b></p>
<p>Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> <li>• Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>• utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>• Organização de ambientes de trabalho</li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> </ul> </li> <li>• Registro de serviço</li> </ul>
<p>Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.</p>	

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Livro- Pré-Projeto de Pesquisa e Inovação- SENAI. Departamento Nacional.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor .



#### 6.4.6. 060.0032 – COMPOSIÇÃO VISUAL E ESTILO II – 60 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas relativas à identificação do público-alvo, construção de estilo e composições visuais nos projetos de produção de moda.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Prestar consultoria de imagem e estilo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonia                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Aplicação</li> </ul> </li> <li>• Beleza e Estilo                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceitos</li> <li>○ Cabelos</li> <li>○ Maquiagem (Correção, Embelezamento, Conceitual, Contornos)</li> <li>○ Visagismo</li> </ul> </li> <li>• Consultoria de imagem e estilo                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Etapas do Projeto</li> <li>○ Recursos (físicos, financeiros, humanos, entre outros)</li> </ul> </li> <li>• Cronograma                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organização do local de trabalho</li> <li>○ Espaço</li> <li>○ Atividades</li> <li>○ Materiais</li> <li>○ Tempo</li> </ul> </li> </ul>	

<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
------------------------------------	----------------------

<p>Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> </ul>
<p>Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> <li>• Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>• utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>• Organização de ambientes de trabalho</li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> </ul> </li> <li>• Registro de serviço</li> </ul>

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Cód. Item 3603061 - Livro Styling e Criação De Imagem de Moda. Autor: Cristiane Mesquita Astrid Facanha Edição 2. Editora Senac São Paulo ISBN 9788539624829.
- Cód. Item 3603066 - Livro Visagismo Harmonia E Estética – Autor: Philip Hallwell Edição 6 - Editora Senac. São Paulo ISBN 9788573599305.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

6.4.7. 100.0028 – PROJETO DE EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS – 100 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas relativas ao planejamento e desenvolvimento de exposição de produtos, considerando os diferentes segmentos do mercado de moda, bem como aquisição de capacidades sociais, organizativas e metodológicas adequadas a diferentes situações profissionais.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Criar projetos de exposição de produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca/Branding                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Identidade da marca</li> <li>○ Público alvo</li> <li>○ Briefing do projeto</li> <li>○ Tema</li> <li>○ Recursos (físicos, humanos e financeiros)</li> <li>○ Prazo</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluxo do Projeto de Exposição de Produto                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Briefing</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Lojas (próprias e multimarcas)</li> <li>○ Showroom</li> <li>○ Stands</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa aplicada (imagética e contextualizada)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tendências de moda</li> <li>○ Tema</li> <li>○ Ambiência</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual Merchandising               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição e conceitos</li> <li>○ Ponto de Venda (PDV)</li> <li>○ Experiência de Compra</li> <li>○ Layout</li> <li>○ Planograma</li> <li>○ Mobiliário, expositores, suportes e displays</li> </ul> </li> <li>• Vitrine               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ História</li> <li>○ Temas</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Escopo do Projeto               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentação</li> <li>○ Aprovação</li> <li>○ Ajustes</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestrutura (cenário, locação, recursos materiais e serviços, entre outros)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contratação de serviços</li> <li>○ Compra de materiais e insumos</li> <li>○ Construção dos adereços (diversos materiais, incluindo marcenaria)</li> <li>○ Seleção dos Produtos para exposição</li> <li>○ Instalação dos adereços</li> <li>○ Exposição dos produtos</li> <li>○ Iluminação</li> <li>○ Limpeza</li> <li>○ Desmontagem</li> </ul> </li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> </ul> </li> </ul>
Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatores de satisfação no trabalho</li> <li>• Postura ética               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> </ul> </li> </ul>

- Organização e limpeza de ambientes de trabalho:
  - utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos
  - Organização de ambientes de trabalho
  - Gestão da rotina
    - Definição de etapas
    - Elaboração de cronogramas
- Registro de serviço

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Livro Visual Merchandising - Vitrinas e Interiores Comerciais. Autor Tony Morgan. Edição 2. Editora Gg.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

#### 6.4.8. 080.0014– PRODUÇÃO EXECUTIVA DE MODA – 80 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas para viabilizar a infraestrutura de projetos de produção de moda e supervisionar equipes de trabalho, respeitando procedimentos legais, normas técnicas e regulamentadoras, de qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente.	
CAPACIDADES TÉCNICAS	CONHECIMENTOS	
Viabilizar a infraestrutura para projetos de moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão da Produção de Moda                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Planejamento</li> <li>○ Estratégico</li> <li>○ Tático</li> <li>○ Operacional</li> </ul> </li> <li>• Etapas de um projeto                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pré-Produção</li> <li>○ Produção</li> <li>○ Pós-Produção</li> </ul> </li> <li>• Curadoria                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Produtos do vestuário</li> <li>○ Acessórios</li> <li>○ Cenografia</li> </ul> </li> <li>• Fichas para Controle</li> <li>• Direitos Autorais</li> <li>• Autorizações                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Domínio Público</li> <li>○ Copyleft</li> <li>○ Copyright</li> </ul> </li> </ul>	
Supervisionar equipes de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de Registro e Controle</li> <li>• Ferramentas de Gestão: Gráfico de Gantt, Controle estatístico do processo, Metodologia de análise e solução de problemas, Matriz de Responsabilidade, Planilhas e Relatórios.</li> <li>• Ferramentas de Controle: Índice de Eficiência, Eficácia e Efetividade, custos e orçamentos.</li> <li>• Indicadores de gestão equipes de trabalho:</li> </ul>	

- Eficiência
- Absenteísmo
- Rotatividade
- Necessidades de treinamento

- Controle das Condições: Ambientais Saúde e Segurança

- Gestão de Equipes de Trabalho

- Trabalho em equipe

- Definição
- Grupo e equipe

- Gestão de conflitos

- Definição
- Tipos

- Técnicas de resolução de conflitos

- Posturas profissionais
  - Funções autogerenciáveis
  - Iniciativa
  - Flexibilidade
- Objetividade
  - Empatia
  - Autocontrole
  - Proatividade
- Liderança
  - Definição
  - Estilos
  - Papéis do líder
- Avaliação de Desempenho
  - Conceitos
  - Métodos: tradicionais e inovadores
  - Feedback
- Negociação
  - Métodos
  - Técnicas
- Motivação
  - Definição
  - Técnicas
- Diversidade no Trabalho
  - Condições de inclusão
  - Mobilidade
  - Acessibilidade
  - Bullying
  - Relação com pares
  - Relação com Líderes
  - Relação com clientes internos e externos
  - Relação com subordinados



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proatividade <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> </ul> </li> <li>• Pilares <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestão do comportamento</li> <li>○ Gestão do Futuro</li> <li>○ Gestão da incerteza</li> <li>○ Gestão da inovação</li> </ul> </li> <li>• Contexto socioeconômico <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Variáveis</li> <li>○ Pessoas</li> <li>○ Local</li> <li>○ Atividades econômicas</li> <li>○ Cultura</li> </ul> </li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> <li>○ Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul> </li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> <li>○ Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>○ utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>○ Organização de ambientes de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> <li>○ Registro de serviço</li> </ul> </li> </ul>
Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livro- Como fazer um Desfile de Moda. Autor Estel Vilaseca. Editora Senac São Paulo.</li> </ul>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slides disponibilizados pelo Instrutor.</li> </ul>	

#### 6.4.9. 050.0003 – PROJETOS DE IMAGEM I – 50 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas para a elaboração e execução de projetos de desfiles em eventos de moda, respeitando procedimentos legais e normas técnicas e regulamentadoras, de qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente.
CAPACIDADES TÉCNICAS	CONHECIMENTOS
Criar projetos de imagem e ou de mídias digitais e virtuais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Fotografia de Moda                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ História e Conceitos</li> </ul> </li> <li>• Composição da Imagem                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Enquadramento</li> <li>◦ Linguagem visual</li> <li>◦ Foco e Profundidade de Campo</li> <li>◦ Planos</li> <li>◦ Iluminação</li> <li>◦ Tipos de luz</li> <li>◦ Direção da luz</li> </ul> </li> <li>• Equipamentos                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Câmera Fotográfica</li> <li>◦ Elementos modificadores (flash, rebatedores, difusores)</li> <li>◦ Fluxo do Projeto Fotográfico de Moda</li> </ul> </li> <li>• Briefing                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipos</li> <li>◦ Editorial</li> <li>◦ Catálogo e Lookbook</li> <li>◦ Campanha Publicitária</li> <li>◦ Vídeo (TV eamp; Cinema)</li> <li>◦ Fashion Film</li> </ul> </li> <li>• Planejamento                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fluxograma</li> <li>◦ Cronograma</li> <li>◦ Orçamento</li> </ul> </li> <li>• Infraestrutura (cenário, locação, recursos materiais e serviços, entre outros)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Casting</li> </ul> </li> <li>• Pesquisa aplicada (imagética e contextualizada)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tendências de moda</li> <li>○ Tema</li> <li>○ Ambiência</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Projeto <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprovação</li> <li>○ Ajustes</li> <li>○ Execução</li> <li>○ Aquisições</li> <li>○ Contratações</li> <li>○ Montagem e desmontagem</li> <li>○ Prova de Roupa</li> <li>○ Sessão Fotográfica</li> <li>○ Beleza e Maquiagem</li> <li>○ Styling</li> <li>○ Poses</li> </ul> </li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> <li>○ Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul> </li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> <li>○ Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>○ utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>○ Organização de ambientes de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> <li>• Registro de serviço</li> </ul> </li> </ul>
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	

- Cód. Item 3603056 - Livro Fotografia De Moda e Beleza- Coleção T&P Iniciação Profissional. Editora Europa Isbn 9788579605079.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

#### 6.4.10. 100.0029 – PROJETOS DE EVENTOS DE MODA – 100 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver projetos de comunicação de moda, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de sustentabilidade.
CAPACIDADES TÉCNICAS	CONHECIMENTOS
Criar projetos de desfile de moda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfiles de Moda               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição e História</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Alta Costura</li> <li>○ Prêt-à-Porter</li> <li>○ See Now Buy Now</li> <li>○ Celebidades</li> <li>○ Feiras</li> <li>○ Showroom</li> <li>○ Concursos</li> <li>○ Virtual</li> <li>○ Novas Tecnologias aplicadas aos Desfiles de Moda</li> </ul> </li> <li>• Briefing               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa aplicada (imagética e contextualizada)</li> <li>○ Tendências de moda</li> </ul> </li> <li>• Tema               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambiência</li> <li>○ Beleza e Make</li> </ul> </li> <li>• Planejamento               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fluxograma</li> <li>○ Cronograma</li> <li>○ Orçamento</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Técnicas, Regulamentadoras e Legais</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Softwares aplicados aos eventos de moda               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vetoriais</li> <li>○ Aplicação</li> <li>○ Ferramentas</li> <li>○ Editores de imagem</li> <li>○ Aplicação</li> <li>○ Ferramentas</li> </ul> </li> <li>• Execução               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contratação de serviços (camarim, buffet, segurança, iluminação, cabeleireiro, maquiador, DJ, staff, hostess, cenotécnica, entre outros)</li> <li>○ Compra de materiais e insumos</li> <li>○ Construção dos adereços</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleção dos Produtos para o evento (styling)</li> </ul> <p>Prova de Roupas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kit de Imprensa (press kit)</li> <li>○ Lista de Convidados e Seating (local aonde cada um vai sentar)</li> <li>○ Ordem de entrada dos modelos na passarela</li> </ul> </li> <li>• Ensaio</li> <li>• O dia o Evento <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Montagem da Cenografia e Iluminação</li> <li>○ Credenciamento</li> <li>○ Catering e buffet</li> <li>○ Passagem de som e passarela</li> <li>○ Maquiagem e Cabelo</li> <li>○ Styling</li> <li>○ Desfile</li> </ul> </li> <li>• Desmontagem e Limpeza</li> </ul>
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
<p>Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> <li>○ Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul> </li> <li>• Postura ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> <li>○ Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>○ utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>○ Organização de ambientes de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Gestão da rotina <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> </ul> </li> <li>• Registro de serviço</li> </ul>
<p>Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.</p>	

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Apostila- Senai.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.
- Livro- Como Fazer Um Desfile de Moda?. Autor: Estel Vilaseca - Editora Senac São Paulo.

#### 6.4.11. 050.0004 – PROJETOS DE IMAGEM II–50 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas relativas aos conceitos da fotografia de moda, design gráfico e canais de comunicação para a elaboração de projetos de imagem de moda.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Criar projetos de imagem e ou de mídias digitais e virtuais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Produção                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleção das fotos</li> <li>○ Tratamento de Imagens</li> </ul> </li> <li>• Design Gráfico aplicado à projetos de Produção de Moda                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Princípios</li> <li>○ Equilíbrio Proximidade</li> <li>○ Alinhamento</li> <li>○ Repetição</li> <li>○ Contraste</li> <li>○ Vazio Gráfico</li> <li>○ Elementos</li> <li>○ Cor</li> <li>○ Formas</li> <li>○ Tipografia</li> <li>○ Escala</li> </ul> </li> <li>• Softwares de edição de imagem                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos e Aplicação</li> <li>○ Ferramentas básicas</li> </ul> </li> <li>• Documentação legal aplicada aos projetos de imagem                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Direitos autorais</li> <li>○ Imagem</li> <li>○ Ideia</li> <li>○ Autorizações</li> <li>○ Contratos</li> <li>○ Declarações</li> <li>○ Normas e Legislações</li> <li>○ Saúde e segurança do trabalho</li> <li>○ Responsabilidade social</li> <li>○ Responsabilidade ambiental</li> </ul> </li> <li>• Canais de Comunicação                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Lojas Físicas</li> <li>○ Multimarcas</li> </ul> </li> </ul>	



- E-Commerce
- Mídias Impressas
- Mídias Digitais

CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS	CONHECIMENTOS
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalho em grupo</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Responsabilidades individuais</li> <li>○ Fatores de satisfação no trabalho</li> </ul> </li> <li>• Postura ética               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos sociais e profissionais</li> <li>○ Ética no uso de máquinas e equipamentos</li> </ul> </li> <li>• Higiene e Segurança no Trabalho               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Princípios de higiene e segurança no trabalho</li> <li>○ Princípios de segurança</li> <li>○ Organização e limpeza de ambientes de trabalho:</li> <li>○ utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos</li> <li>○ Organização de ambientes de trabalho</li> </ul> </li> <li>• Gestão da rotina               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de etapas</li> <li>○ Elaboração de cronogramas</li> </ul> </li> <li>• Registro de serviço</li> </ul>
Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade.	

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Cód. Item 3603056 - Livro Fotografia de Moda e Beleza Coleção T&P Iniciação Profissional Editora Europa Isbn 9788579605079.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- Slides disponibilizados pelo Instrutor.

#### 6.4.11.100.0030– TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO– 100 HORAS

<b>OBJETIVO GERAL DA UNIDADE CURRICULAR:</b>	Desenvolver trabalho de pesquisa voltado para a mobilização e articulação, de forma integrada, de capacidades técnicas, organizativas, sociais e metodológicas desenvolvidas para atuação como técnico em produção de moda, fundamentados na aplicação de conhecimentos técnicos para projetos de comunicação de moda.	
<b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Planejamento e desenvolvimento do projeto – Trabalho de Conclusão de Curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto de pesquisa               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos objetivos propostos</li> <li>○ Definição da justificativa</li> <li>○ Definição da metodologia</li> <li>○ Coleta de dados</li> <li>○ Análise de dados</li> <li>○ Elaboração de cronograma de desenvolvimento</li> <li>○ Planejamento do projeto de TCC</li> <li>○ Previsão de recursos</li> <li>○ Matriz de Responsabilidades</li> <li>○ Elaboração de cronograma de desenvolvimento</li> </ul> </li> <li>• Desenvolvimento do projeto de TCC</li> <li>• Execução do projeto de TCC.</li> </ul>	
<b>CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>	
Demonstrar organização e eficácia das informações sob sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes de trabalho</li> </ul>	

Demonstrar atitudes éticas e cooperativas ao se comunicar, argumentar, trabalhar em equipe, compreender e agir com proatividade e responsabilidade

- Trabalho em grupo
- Relações interpessoais
- Responsabilidades individuais
- Fatores de satisfação no trabalho
- Postura ética
  - Ética nos relacionamentos sociais e profissionais
  - Ética no uso de máquinas e equipamentos
- Higiene e Segurança no Trabalho
  - Princípios de higiene e segurança no trabalho
  - Princípios de segurança
  - Organização e limpeza de ambientes de trabalho:
  - utilização de EPIs, equipamentos, metodologias, normas e procedimentos
  - Organização de ambientes de trabalho
- Gestão da rotina
  - Definição de etapas
  - Elaboração de cronogramas
- Registro de serviço

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Ferrarezi Júnior, Celso. Guia do Trabalho Científico: Da Redação ao Projeto Final-1ª Ed.- Editora Contexto-2012.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- Castro, Silvia Pereira de. TCC Trabalho de Conclusão de Curso-1ª Ed.-Editora SaraivaUni, 2019.

## 7. APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

---

De acordo com a legislação educacional em vigor, é possível aproveitar conhecimentos e experiências anteriores dos alunos, desde que diretamente relacionados com o Perfil Profissional de Conclusão do presente curso.

O estudante poderá aproveitar conhecimentos e experiências anteriores, desde estes tenham sido adquiridos em:

- Disciplinas cursadas no Senai, em cursos das modalidades Habilitação Técnica de Nível Médio, Aprendizagem Industrial;
- Cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional certificados pelo Senai Alagoas;
- Disciplinas cursadas em cursos de habilitação técnica de nível médio de outra instituição de ensino;
- Disciplinas cursadas em graduações de nível superior;

O aproveitamento de estudos deverá ser solicitado na secretaria escolar por meio de requerimento próprio e em período estabelecido no calendário letivo do semestre.

O limite de unidades curriculares a terem aproveitamento concedido para cada aluno será de até 40% do total de unidades curriculares da matriz curricular do curso. Na ocasião do cálculo, em caso de decimais, o percentual sofrerá arredondamento para cima até o número inteiro mais próximo.

Os requerimentos serão avaliados por uma comissão interna que emitirá o resultado do pleito em até 8 dias úteis após a data final do prazo para submissão dos requerimentos. A avaliação da comissão terá caráter soberano, não cabendo ao aluno possibilidade de recurso.

Para avaliação do requerimento de dispensa serão analisados:

- Compatibilidade do conteúdo formativo entre a disciplina de origem e unidade curricular que o aluno pleiteia a dispensa, não apenas quanto ao seu contexto temático, mas também quanto ao nível de aprofundamento dos conteúdos;
- Compatibilidade mínima de 75% entre a carga horária da disciplina de origem e unidade curricular que o aluno pleiteia a dispensa.

Para solicitar o aproveitamento de estudos, o aluno deverá preencher o requerimento na secretaria escolar e anexar os documentos comprobatórios dos estudos realizados anteriormente.

Como documentos comprobatórios obrigatórios deverão ser entregues:

- Cópia do histórico escolar e ementa da disciplina cursada anteriormente em cursos de Habilitação Técnica de Nível Médio e graduações de nível superior;
- Cópia do certificado de cursos de qualificação profissional ou aperfeiçoamento profissional emitidos pelo Senai Alagoas.

Uma vez concedida à dispensa, o aluno não poderá frequentar as aulas da unidade curricular aproveitada, tampouco requerer a reversão da dispensa

Ressalta-se que o aproveitamento referido se destina exclusivamente aos alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos, visando ao prosseguimento ou conclusão de estudos e não à certificação de pessoas.

## 8. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem é entendida como um processo sistemático e contínuo de obtenção de informações, análise e interpretação da ação educativa. Por meio dela, é possível compreender se os estudantes estão aprendendo e o quanto estão aprendendo. É possível também mensurar a eficácia das estratégias e tecnologias de ensino adotadas pelo docente.

De toda forma, a avaliação de aprendizagem traz inúmeros benefícios ao processo educacional. Contudo, para que ela seja realizada em sua plenitude, é essencial considerar em um mesmo ato avaliativo as suas diferentes funções.

A **função diagnóstica** da avaliação é identificar características gerais do aluno, seus conhecimentos prévios, interesses e dificuldades. Permite que o docente planeje e replaneje o seu ensino para atender o mais próximo da realidade de sua turma e alunos.

A **função formativa** da avaliação é fornecer informações, ao docente e ao estudante, sobre os problemas de ensino e de aprendizagem ao longo das aulas da unidade curricular. Possibilita que o docente redirecione o ensino, adotando novas estratégias, técnicas e tecnologias pedagógicas e permitem também que o aluno perceba quais são as suas reais dificuldades de aprendizagem e com isso possa adotar diferentes métodos de estudo e pesquisa, tendo em vista garantir a sua efetividade ao longo da formação profissional.

A **função somativa** da avaliação é quantificar a evolução da aprendizagem do aluno e decidir sobre a promoção ou retenção do aluno considerando o desempenho alcançado. As informações obtidas com essa função da avaliação podem também se caracterizar, como informações diagnósticas adicionais para que o docente planeje unidades curriculares seguintes.

Na formação profissional com base em competências, é fundamental que o docente realize a avaliação considerando as suas três funções e por meio dela possa obter informações para o alcance dos resultados de aprendizagem, bem como para a melhoria contínua do processo de ensino.

### 8.1. Etapas do Processo Avaliativo dos Estudantes do SENAI

No SENAI Alagoas, o processo avaliativo do estudante é constituído das seguintes etapas avaliativas:

1. Avaliação Prática ao longo da unidade curricular;
2. Avaliação Objetiva ao fim da unidade curricular;
3. Avaliação Objetiva Semestral ao fim do semestre;
4. Avaliação do Projeto Integrador ao fim do semestre.



A seguir serão detalhadas cada uma das etapas do processo avaliativo.

### 8.1.1. AVALIAÇÃO PRÁTICA AO LONGO DA UNIDADE CURRICULAR

---

Na primeira aula da unidade curricular, o docente apresenta uma situação de aprendizagem, contendo um desafio da profissão a ser resolvido gradativamente pelos estudantes por meio de atividades. Em cada uma das atividades o estudante é avaliado pelo docente de acordo com um conjunto de critérios de avaliação.

Cada um desses critérios possui uma pontuação numérica numa escala de 0 a 10 pontos, sendo a soma da pontuação de todos os critérios do desafio equivalente a 10 pontos.

### 8.1.2. AVALIAÇÃO OBJETIVA AO FIM DA UNIDADE CURRICULAR

---

Esta etapa ocorre no final da unidade curricular e tem por objetivo avaliar o domínio que o estudante possui acerca de fundamentos, conceitos e teorias desenvolvidas ao longo das aulas. Aqui, o estudante responde uma prova objetiva composta de questões de múltipla escolha.

Cada uma das questões possui uma pontuação numérica numa escala de 0 a 10 pontos, sendo a soma da pontuação de todas as questões equivalente a 10 pontos. Obtém-se o desempenho do estudante na avaliação objetiva somando a pontuação obtida em cada uma das questões respondidas corretamente.

### 8.1.3. AVALIAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR AO FIM DO SEMESTRE

---

Aplicável apenas aos semestres letivos, que possuem uma unidade curricular destinada ao desenvolvimento de projeto Integrador.

Os projetos integradores serão desenvolvidos:

Apenas no 2º e 4º período nos cursos que possuem 4 semestres letivos; Apenas no 2º e 3º período nos cursos que possuem 3 semestres letivos.

Para ser **aprovado na Unidade Projeto Integrador** o aluno precisará alcançar a média mínima de 6,0 (seis);

Ao **término do semestre**, os alunos devem apresentar a solução na **Mostra de Projetos**. A Mostra de Projetos é um evento onde os projetos são apresentados e avaliados por uma comissão de avaliação.

O estudante deve formar uma equipe de até 5 integrantes e propor uma solução inovadora para um problema de uma indústria. Esse problema deve ter relação direta com o curso do estudante e com as competências desenvolvidas no semestre em que a unidade de projeto integrador estiver alocada.

O desenvolvimento do projeto integrador é constituído de algumas fases, conforme a seguir:

- Formação da Equipe e Definição da Problemática a ser resolvida;
- Análise da Problemática e Proposição da Solução;
- Análise da Viabilidade Técnica e Econômica da Solução;
- Elaboração do Modelo de Negócio da Solução;
- Desenvolvimento de Protótipo (físico ou virtual) da Solução;
- Elaboração da Apresentação da Solução: Escrita do Projeto e Gravação do *pitch elevator* da solução;
- Apresentação da Solução para banca de avaliação na Mostra de Projetos da Unidade.

O projeto integrador da equipe será avaliado por uma banca de acordo com um conjunto de critérios de avaliação. Cada um desses critérios possui uma pontuação numérica numa escala de 0 a 10 pontos, sendo a soma da pontuação de todos os critérios do projeto integrador equivalente a 10 pontos. Obtém-se o desempenho do estudante no Projeto Integrador somando a pontuação obtida em cada um dos critérios de avaliação.

## 8.2. AVALIAÇÃO OBJETIVA SEMESTRAL

Esta etapa ocorre no final do semestre e tem por objetivo avaliar o domínio que o estudante possui acerca de fundamentos, conceitos e teorias desenvolvidas durante todo o semestre. Aqui, o estudante responde uma prova objetiva composta de questões de múltipla escolha.

A avaliação semestral, além de possibilitar investigar se as competências previstas no módulo foram plenamente desenvolvidas, também possui caráter de reconhecimento pelo desempenho alcançado. Os estudantes poderão ter até 02 pontos adicionais em todas as unidades curriculares do módulo em andamento, desde que tenham desempenho igual ou superior a 60% de acertos na avaliação. Esta distribuição da pontuação adicional corresponde proporcionalmente ao desempenho obtido pelo estudante na avaliação semestral.

Ex.: 75% de acerto = 1,5 pontos

### 8.2.1. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO ESTUDANTE

Para ser aprovado no curso, o estudante precisa estar aprovado em todas as unidades curriculares que compõem a matriz curricular em que ele está matriculado, com exceção do estágio supervisionado por este ter caráter opcional.

A aprovação nas unidades curriculares se dará de acordo com critérios específicos, de acordo com a modalidade de oferta da unidade curricular, conforme a seguir.

### 8.2.2. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO ESTUDANTE EM UNIDADES CURRICULARES PRESENCIAIS E SEMIPRESENCIAIS

Para ser aprovado em unidades curriculares ministradas de forma presencial ou semipresencial, o estudante precisa alcançar simultaneamente:

- 75% de frequência nas aulas presenciais;
- Nota final da unidade curricular maior ou, no mínimo igual, a 6,0 (seis). A nota final da unidade curricular será obtida por meio do seguinte cálculo:
  - $NOTA\ FINAL\ DA\ UNIDADE\ CURRICULAR = ((PROVA\ PRÁTICA + PROVA\ OBJETIVA) / 2);$

Para ser aprovado em unidades curriculares ministradas de forma presencial ou semipresencial, o estudante precisa alcançar simultaneamente:

- 75% de frequência nas aulas presenciais;
- Nota final da unidade curricular maior ou, no mínimo igual, a 6,0 (seis). A nota final da unidade curricular será obtida por meio do seguinte cálculo:
  - $NOTA\ FINAL\ DA\ UNIDADE\ CURRICULAR = ((PROVA\ PRÁTICA + PROVA\ OBJETIVA) / 2);$

### 8.2.3. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO ESTUDANTE EM UNIDADES CURRICULARES 100% À DISTÂNCIA

Para ser aprovado em unidades curriculares ministradas de forma 100% à distância, o estudante precisa alcançar:

- Nota final da unidade curricular maior ou, no mínimo igual, a 6,0 (seis). A nota final da unidade curricular será obtida por meio do seguinte cálculo:
  - $NOTA\ FINAL\ DA\ UNIDADE\ CURRICULAR = ((PROVA\ PRÁTICA + PROVA\ OBJETIVA) / 2);$

#### **8.2.4. SEGUNDA CHAMADA NA PROVA OBJETIVA**

---

Caso não realize a prova objetiva da unidade curricular em sua primeira chamada, o estudante poderá agendar a aplicação de segunda chamada mediante o pagamento de uma taxa. Este agendamento deve ser realizado na secretaria escolar da unidade Senai em que o aluno está matriculado em até 48 horas úteis após a aplicação da primeira chamada da prova objetiva.

As datas de aplicação da segunda chamada das provas objetivas estarão prefixadas no calendário letivo, não cabendo ao aluno escolher uma data para realizá-la.

#### **8.2.5. PROVA DE RECUPERAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR**

---

Caso não realize a prova objetiva, seja em sua primeira ou segunda chamada, o estudante ainda poderá realizar a prova de recuperação, cuja nota obtida substituirá a nota da prova objetiva.

Poderá também realizar a prova de recuperação, o estudante que desejar melhorar seu desempenho na unidade curricular, substituindo a nota obtida na prova de recuperação pela nota obtida na prova objetiva.

#### **8.2.6. PROCEDIMENTOS EM CASO DE REPROVAÇÃO EM UNIDADE CURRICULAR**

---

O estudante que for reprovado na unidade curricular deverá cursá-la novamente de forma integral, mediante a solicitação de reoferta de unidade curricular. Isso implica na obrigatoriedade do estudante participar das aulas reofertadas, obtendo o percentual mínimo de frequência obrigatória, bem como realizar todas as avaliações da unidade curricular, obtendo o desempenho mínimo para aprovação.

O estudante deverá realizar sucessivas reofertas da unidade curricular até conseguir sua aprovação, respeitando, porém, o prazo máximo de integralização do curso.

Com a solicitação de reoferta de unidades curriculares, o contrato de prestação de serviços educacionais do estudante sofrerá um aditamento automático, implicando na cobrança adicional de valores referente às reofertas solicitadas.



## 9. INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

As unidades do SENAI Alagoas possuem a infraestrutura necessária para a realização do curso, contando com dependências para acolhimento dos alunos, salas de aula devidamente mobiliadas com cadeiras móveis e armário para organização dos materiais, sala de atendimento, salas para Gerência, Secretaria, Equipe Pedagógica e Docentes, laboratórios de informática, bibliotecas com o acervo contendo os títulos da bibliografia básica, computadores conectados à Internet e outros equipamentos, como, televisão, vídeo/DVD e data show.

A infraestrutura específica necessária para o desenvolvimento das unidades curriculares do curso está especificada no quadro a seguir:

<b>TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA – RELAÇÃO DE INFRAESTRUTURA POR UNIDADE CURRICULAR</b>						
<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>CH</b>	<b>AMBIENTE</b>	<b>MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS</b>			
Fundamentos da Moda	60	Sala de Aula	Computador com pacote office			
			Projektor multimídia			
			Acesso a Internet			
		Sala de Desenho Técnico	Bancadas de desenho			
			Computador com pacote office			
			Projektor multimídia			
Tecnologia da Comunicação	60	Laboratório de Informática	Acesso a Internet			
			Computador com pacote office			
			Projektor multimídia			
			Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papeis)			
			Introdução a Produção de Moda	80	Sala de Aula	Computador com pacote office
						Projektor multimídia
Acesso a Internet						
Laboratório de costura Reta	Máquinas reta					
	Máquinas overloque					
	Mesa de corte					
Composição Visual e Estilo I	100	Sala de Aula	Máquina de cortar tecido			
			Passadoria			
			Computador com pacote office			
		Sala de Desenho Técnico	Projektor multimídia			
			Acesso a Internet			
			Bancadas de desenho			
		Pré Projeto	60	Sala de Aula	Computador com pacote office	
					Projektor multimídia	
					Acesso a Internet	
				Laboratório de Costura Reta	Máquinas reta	
					Máquinas overloque	
					Mesa de corte	
			Máquina de cortar tecido			
			Passadoria			
			Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papeis)			
			Computador com pacote office			
			Projektor multimídia			
			Acesso a Internet			

Composição Visual e Estilo II	60	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Sala de Desenho Técnico	Bancadas de desenho
			Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
			Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papéis)
Projetos de Exposição de Produtos	100	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Laboratório de Costura Reta	Máquinas reta
			Máquinas overloque
			Mesa de corte
			Máquina de cortar tecido
Passadoria			
Produção Executiva de Moda	80	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Sala de Desenho Técnico	Bancadas de desenho
			Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papéis)			
Projetos de Imagem I	50	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Estúdio de Fotografia	Kit de fotografia, contendo câmeras fotográficas, sombrinhas, flash, fundo infinito
			Provador
Arara para roupas			
Cabides			
Projetos de Eventos de Moda	100	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Sala de desenho Técnico	Bancadas de desenho
			Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papéis)	
		Laboratório de Costura Reta	Máquinas reta
			Máquinas overloque
			Mesa de corte
			Máquina de cortar tecido
		Passadoria	
Laboratório de Informática	Computador com pacote office		
	Projektor multimídia		
	Acesso a Internet		
Projetos de Imagem II	50	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Estúdio de Fotografia	Kit de fotografia, contendo câmeras fotográficas, sombrinhas, flash, fundo infinito
			Provador
			Arara para roupas
			Cabides
Trabalho de Conclusão de Curso	100	Sala de Aula	Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Sala de desenho Técnico	Bancadas de desenho
			Computador com pacote office
			Projektor multimídia
			Acesso a Internet
		Kit de desenho (tesouras, colas, tecidos, aviamentos, papéis)	
		Laboratório de	Máquinas reta

		Costura Reta	Máquinas overloque
			Mesa de corte
			Máquina de cortar tecido
			Passadoria
		Laboratório de Informática	Computador com pacote office
			Projeter multimídia
			Acesso a Internet
		Estúdio de Fotografia	Kit de fotografia, contendo câmeras fotográficas, sombrinhas, flash, fundo infinito
			Provador
			Arara para roupas
			Cabides

## 10. QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUTORES E EQUIPE TÉCNICA-ADMINISTRATIVA

A condução do curso nos níveis administrativo, pedagógico e técnico contará com equipe escolar constituída por Gerente da Unidade Operacional, Orientadores Educacionais ou Pedagogo(a)s, Secretário Escolar, além do pessoal de apoio administrativo.

O corpo docente está adequado às exigências da legislação vigente, destacando-se, dentre as características que compõem o seu perfil, à significativa experiência no campo tecnológico da ocupação, conforme quadro a seguir:

TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA			
UNIDADE CURRICULAR	CH	PERFIL PROFISSIONAL DOCENTE	
		EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
Fundamentos da Moda	60	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior e afins.
Tecnologia da Comunicação	60	Ter trabalhado com educação profissional e linguagem por pelo menos 2 anos	Graduação em pedagogia, letras e afins.
Introdução a Produção de Moda	80	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior e afins
Composição Visual e Estilo I	100	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior e afins
Pré Projeto	60	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior e afins.
Composição Visual e Estilo II	60	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior afins.
Projetos de Exposição de Produtos	100	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos Ter trabalhado como Design de vitrines por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior, arquiteto, Vitrinista e afins.
Produção Executiva de Moda	80	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior e afins.
Projetos de Imagem I	50	Ter trabalhado como fotógrafo de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior, Jornalista, Fotógrafo e Afins.
Projetos de Eventos de Moda	100	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos Ter trabalhado com produção de eventos de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior, Jornalista e afins.
Projetos de Imagem II	50	Ter trabalhado como fotógrafo de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior, Jornalista, Fotógrafo e Afins.
Trabalho de Conclusão de Curso	100	Ter trabalhado como Design de moda e/ou produtor de moda por pelo menos 2 anos	Design de moda – Especialização, superior, Jornalista, Fotógrafo e afins.

Poderão ainda ser admitidos, em caráter excepcional, profissionais na seguinte ordem preferencial:

- Na falta de licenciados, os graduados na correspondente área profissional ou de estudos;
- Na falta de profissionais graduados em nível superior nas áreas específicas, profissionais graduados em outras áreas e que tenham comprovada experiência profissional na área do curso;
- Na falta de profissionais graduados, técnicos de nível médio na área do curso, com comprovada experiência profissional na área
- Na falta de profissionais com formação técnica de nível médio e comprovada experiência profissional na área, outros reconhecidos por sua notória competência e, no mínimo, com ensino médio completo.

## 11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Certificação e Diplomação são processos distintos que resultam da conclusão de etapas formativas de um curso.

- Quando o estudante conclui todos os semestres letivos de um curso técnico, com aproveitamento satisfatório em todas as unidades curricular, prossegue-se com o processo de diplomação, que consiste na emissão e registro de um diploma de técnico de nível médio.
- Quando o estudante conclui apenas semestres letivos relacionados a qualificações técnicas profissionais intermediárias, é realizado o processo de certificação de saídas intermediárias, que consiste na emissão de certificados de qualificação técnica.

No quadro a seguir, são explicitadas as possibilidades de certificação e diplomação de acordo com as etapas formativas do curso concluídas pelo estudante:

CERTIFICAÇÕES				
SEMESTRES CONCLUÍDOS	TIPO DE CERTIFICAÇÃO	CBO	TÍTULO DA CERTIFICAÇÃO	CH
1º semestre	Qualificação Técnica (saída intermediária)	3751-25	Produtor de Editoriais e Publicidade de Moda	460 h
2º semestre				
1º semestre	Diploma de Técnico de Nível Médio	3191-10	Técnico em Produção de Moda	1000 h
2º semestre				
3º semestre				
Estágio Supervisionado Opcional				
1º semestre	Diploma de Técnico de Nível Médio	3191-10	Técnico em Produção de Moda	900 h
2º semestre				
3º semestre				

O aluno que não concluir o curso, e que não for aprovado em nenhum conjunto de semestres correspondente a uma Qualificação Intermediária, poderá retirar apenas declaração de conclusão das unidades curriculares em que foi aprovado, ciente de que tais declarações não configuram certificação ou qualquer outro documento que o habilite ao exercício profissional.