

Belgium/Luxembourg – Belgique/Luxembourg

1. **Name of the guaranteeing organization / Nom de l'organisation garante**
Fédération des Chambres de Commerce belges (Belgian Chambers)
2. **Practical information / Informations pratiques**
 1. **ATA Carnet Manager**
M. Christophe Coulie, Legal Affairs Manager
Mrs. Elena Lecomte, Management Assistant
Mrs. Cindy Peeters, Adviser Export Formalities
Mrs. Géraldine Reintjens, Adviser Export Formalities
 2. **Postal address / Adresse postale**
Rue Belliard 2, box 7
B-1040 Brussels, Belgium/Belgique
 3. **Telephone number / Numéro de téléphone**
+32 2 209 05 50
 4. **Fax number / Numéro de télécopie**
 5. **Email address / Adresse électronique**
ata@belgianchambers.be
 6. **Website address / Adresse site Web**
www.belgianchambers.be
 7. **Email address for the exchange of claim letters / Adresse électronique pour l'échange de lettres de réclamation**
(Please notify the Carnet manager prior to initiating the transmission of claims electronically / Merci d'aviser le responsable ATA avant de commencer à envoyer des réclamations par email)
ata@belgianchambers.be
 8. **Banking domiciliation / Domiciliation bancaire**
ING
av. des Arts 26 – BE-1040 Bruxelles, Belgium/Belgique
Account number / Numéro de compte
IBAN: BE24 3631 6937 1538
BIC: BBRUBEBB
 9. **Indicative code of the country of the guaranteeing organisation (ISO country code) / Code indicatif du pays de l'organisation garante (code pays ISO):**
BE
3. **Remarks / Remarques**

Belgian Chambers does not accept bank checks as payment for the regularization of Carnets.

Belgian Customs do not accept “advance regularizations”.

Please do not use registered mail as postal services are unable to deliver these to us.