**(logo da empresa)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o nome das Empresa Proponente/provedora |
| **Plataforma Inovação para a Indústria**  **CATEGORIA SMART FACTORY**  **Chamada 1 – Smart Factory** |

1. **INDÚSTRIA PROPONENTE (EMPRESA PROVEDORA)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

1. **IDENTIFICAÇÃO SENAI E OUTRAS INSTITUIÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data de início | *Início e término deverão estar respaldados pelo contrato ou Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* | Data de término | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* |
| Instituto SENAI **Coordenador (executor)** | Selecione o Instituto | | |
| Gestor do Projeto DR |  | | |
| Instituto SENAI Participante | Selecione o Instituto | | |
| Outros Parceiros  (ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* | | |

1. **EMPRESAS VALIDADORAS: CLIENTES PILOTO (MICRO, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS)**

Anexo 1

1. **TECNOLOGIAS RELACIONADAS AO PROJETO**

*Listar até 3 tecnologias que serão contempladas no projeto, em ordem de predominância no projeto, dentre as quais:* Automação e Robótica, Banda Larga Móvel, Big Data, Computação em Nuvem, Data Analitycs, Data Science, Inteligência Artificial, Internet das Coisas (IoT), Machine Learning, Manufatura Aditiva (Impressão 3D), Manufatura Digital, Novos Materiais, Plataformas de Hardware, , Realidade Virtual, Tecnologias Blockchain e outras.

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. INTRODUÇÃO
   1. Composição do projeto

Descrever, resumidamente, cada um dos integrantes do projeto; bem como sua motivação, contribuições e expectativas em relação ao projeto. *<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada integrante: empresas, institutos e outros parceiros>*

* 1. Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado. (Importante esclarecer qual o desafio de produtividade ao qual o projeto está relacionado).

* 1. Objetivos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada.

* Desafio relativo ao processo industrial da MPMEs que se deseja tratar;

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.

* 1. Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).

Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem das sucinta das atividades a serem executadas.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades >*

* 1. Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto, e para os seus integrantes. Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (*Technology Readiness Level – TRL*)

o projeto deve obrigatoriamente buscar melhorias na produtividade para as empresas validadoras e portanto deve apresentar qual (is) indicador(es) serão mensurados na fase de aplicação da solução. O indicador poderá ser sugerido pela empresa proponente, bem como, esta deverá detalhar a forma de cálculo e unidade de medida, apresentando a medição inicial (antes da aplicação da solução) e final (após a aplicação).

* Indicador(es) de produção e/ou processo que se deseja impactar nas MPMEs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do indicador** | **Descrição do indicador** | **Unidade de Medida** | **Fórmula de cálculo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. TECNOLOGIA HABILITADORA ASSOCIADA AO PROJETO (TECNOLOGIA 4.0)

Tecnologia 4.0 a ser desenvolvida, em ordem de predominância no projeto;

* + 1. TEMPO ESPERADO PARA QUE A TECNOLOGIA CHEGUE AO MERCADO

Previsão de tempo para que a recnologia seja disponibilizada para comercialização após a validação e conclusão do projeto

* + 1. IMPACTO ESPERADO DA TECNOLOGIA (BAIXO, MÉDIO OU ALTO/DISRUPTIVO)

**indicar o impacto na empresa e o potencial de escala**

* + 1. TRL INICIAL E FINAL

Indicar a TRL (de 6 a 9) inicial e final, após a validação do projeto. O Instituto SENAI será responsável na garantia de atendimento do TRL apresentado;

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados para o acompanhamento do projeto.

* 1. Plano de comunicação

Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
   1. Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de *Gantt*. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

o projeto deve obrigatoriamente comtemplar a etapa de conclusão do desenvolvimento da solução, plano e aplicação em MPMEs comprovando a aplicação da solução em escala industrial.

* 1. Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro entrega | Descrição da Entrega  consideradas atividades no SGF | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega |
| M1 | 1.1 |  |  | X  (mês) |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X  (mês) |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X  (mês) |
|  |  |
|  |  |

* 1. Plano de comunicação das aplicação e validação das soluções

Descrever as ações e entregas previstas para divulgação das soluções desenvolvidas quanto à aplicação, validação e resultados.

* 1. Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes do projeto (EP, ISI ou OP). Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

1. RECURSOS FÍSICOS
   1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Financiador  (EDITAL, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Infraestrutura necessária ao projeto

Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS
   1. Orçamento resumido

Descreva a função de cada um dos principais parceiros no projeto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | %  Financeiro | %  Econômico | TOTAL  (R$) |
| Recurso da  PLATAFORMA |  |  |  |  |  |
| Contrapartida EP  (Empresa 1) |  |  |  |  |  |
| Contrapartida OP1  (Outro Parceiro) |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | |  |

IMPORTANTE: os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.

IMPORTANTE: inserir apenas os recursos da PLATAFORMA e dos integrantes privados que compõem o projeto

* 1. Orçamento detalhado recursos privados

|  |
| --- |
| **ITEM FINANCIÁVEL** |
| **Plataforma**  **(financeiro)** | **EP 1**  **(financeiro)** | **EP 1**  **(econômico)** | **OP 1**  **(financeiro)** | **OP 1**  **(econômico)** |
| Contratação de terceiros  (Externos ao SI) |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros  (Internos ao SI) |  |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios\* |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |  |  |
| *Dispositivo eletrônico e Software* (justificar, se houver) |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |  |
| DOA e DI |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  | | | | |

**À equipe de operação Institutos SENAI,**

**OS ITENS FINANCIÁVEIS PREVISTO NA PLATAFORMA INOVAÇÃO SERÃO REFLETIDOS EM RUBRICAS (PLANO DE CONTAS) NO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETO (SGF)**

**PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NO REFERIDO SISTEMA, APÓS A APROVAÇÃO DO PROJETO, CONSULTAR O DOCUMENTO DE PARA do Plano de Contas - níveis 5 e 6, DISPONÍVEL NO MENU AJUDA -SGF.**

**Favor remover esse comunicado.**

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SENAI-DN

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

OP - Outros Parceiros;

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo de  Desembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | | | | TOTAL  (R$) |
| #1  (mês X) | #2  (mês X) | #3  (mês X) | #4  (mês X) |
| PLATAFORMA | Financeiro |  |  |  |  |  |
| EP 1 | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP 1 | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | | |  |

Atenção: O Desembolso financeiro também deve estar previsto no Acordo de Cooperação Técnico Financeira

1. ANEXOS

7.1 Lista de potenciais empresas para validação da solução desenvolvida no projeto (mínimo 20 empresas).

OBS1: Clientes-Piloto: Micro, pequenas e médias empresas, com CNAE industrial primário, secundário ou contribuinte do SENAI, nas quais serão validadas as soluções objeto dos Projetos de P, D&I em suas linhas de produção.

OBS 2: A planilha com o detlhamento sobre as empresas validadoras deverá ser preenchida no excel (empresas\_validadoras). e ser submetida na plataforma de submissão de ideias no formato xlsx.

Essa planilha está disponível para dowloand NA PÁGINA DA CATEGORIA NO SITE DA PLATAFORMA INOVAÇÃO no endereço: <https://www.portaldaindustria.com.br/canais/plataforma-inovacao-para-a-industria/categorias/smart-factory/>