**(logo da empresa)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**Escreva aqui o nome das Empresa Proponente/provedora |
| **Plataforma Inovação para a Indústria****CATEGORIA SMART FACTORY****Chamada B+P Smart Factory - FINEP/2024**  |

1. **INDÚSTRIA PROPONENTE (EMPRESA PROVEDORA)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

1. **IDENTIFICAÇÃO SENAI E OUTRAS INSTITUIÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data de início | *Início e término deverão estar respaldados pelo contrato ou Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* | Data de término | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* |
| Instituto SENAI **Coordenador (executor)** | Selecione o Instituto |
| Gestor do Projeto DR |  |
| Instituto SENAI Participante | Selecione o Instituto |
| Outros Parceiros(ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* |

1. **EMPRESAS VALIDADORAS: CLIENTES PILOTO (MICRO, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS)**

Anexo 1

1. **TECNOLOGIAS RELACIONADAS AO PROJETO**

*Listar até 3 tecnologias que serão contempladas no projeto, em ordem de predominância no projeto, dentre as quais:* Automação e Robótica, Banda Larga Móvel, Big Data, Computação em Nuvem, Data Analitycs, Data Science, Inteligência Artificial, Internet das Coisas (IoT), Machine Learning, Manufatura Aditiva (Impressão 3D), Manufatura Digital, Novos Materiais, Plataformas de Hardware, , Realidade Virtual, Tecnologias Blockchain e outras.

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. INTRODUÇÃO
	1. Composição do projeto

*Aqui devem ser descritos, de forma resumida, todos os integrantes do projeto, incluindo suas motivações, contribuições e expectativas em relação ao projeto. Recomenda-se escrever um parágrafo para cada integrante, abrangendo empresas fornecedoras, institutos SENAI e outros parceiro, se houver*

* 1. Justificativa / Motivação

*Apresente uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Descreva o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica a realização do projeto, com ênfase no desafio relacionado à ampliação da produtividade. Explique como o projeto pretende abordar e resolver esse desafio específico, destacando a importância de melhorar a eficiência e a competitividade das MPMEs.*

* 1. Objetivos

*Aqui deve ser apresentado uma afirmação clara que demonstre a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição dos objetivos deve ser precisa e servir como guia para todas as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever:*

*• O Problema Central ou Oportunidade Identificada: Detalhe o problema específico que o projeto visa resolver ou a oportunidade que pretende explorar, com foco em como isso beneficiará as MPMEs.*

*• A Transformação Pretendida: Explique de que maneira o projeto busca transformar a situação atual, especificando os resultados esperados e como eles serão medidos.*

1. ESCOPO DA PROPOSTA

*O escopo, ou seja, o que será abordado pelo projeto, precisa ser claramente definido para que não ultrapasse as limitações do projeto, como a competência institucional, a complexidade do trabalho ou as mudanças pretendidas. Descreva o escopo de forma a fornecer informações que ajudem a estimar prazos, recursos, custos e riscos.*

* 1. Estrutura do Projeto e Atividades

*Organize o escopo do projeto de maneira lógica, utilizando uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP), que mostra as principais partes do projeto até o segundo nível de detalhes, incluindo uma descrição detalhada de cada entrega, juntamente com uma listagem sucinta das atividades a serem executadas. Isso inclui os principais blocos de entregas do projeto, conhecidos como macroentregas.*

*Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem das sucinta das atividades a serem executadas.*

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades >*

* 1. Resultados Esperados

*Aqui você ser descrito os principais resultados que se espera alcançar com a implementação da solução desenvolvida no projeto, tanto para os participantes do projeto quanto para as empresas validadoras. É importante apresentar de forma clara como esses resultados se relacionam com o nível de maturidade tecnológica (Technology Readiness Level – TRL).*

*É obrigatório que o projeto contemple indicadores de produtividade e Eficiência Global dos Equipamentos (OEE). Além desses, a empresa proponente pode sugerir outros indicadores relevantes, detalhando como todos os indicadores serão calculados e medidos, incluindo a definição da unidade de medida, a metodologia de cálculo e os critérios para medição inicial e final. Siga as orientações descritas no item 2.1 do manual operacional do smart factory*

* Indicador(es) de produção e/ou processo que se deseja impactar nas MPMEs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do indicador** | **Descrição do indicador** | **Unidade de Medida** | **Fórmula de cálculo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. DETALHAMENTO DA TECNOLOGIA HABILITADORA ASSOCIADA AO PROJETO (TECNOLOGIA 4.0)

*Nesta seção, deve-se descrever detalhadamente a Tecnologia 4.0 a ser desenvolvida e aplicada no projeto, listando-as em ordem de predominância. Para cada tecnologia, deve-se explicar como ela será aplicada no projeto, o impacto esperado na produtividade e eficiência, e como contribui para a transformação digital das empresas envolvidas.*

* + 1. PLANO DE COMERCIALZIAÇÃO E TEMPO ESPERADO PARA QUE A TECNOLOGIA CHEGUE AO MERCADO

*Aqui deve ser descrito as estratégias para lançar a tecnologia no mercado, incluindo canais de distribuição, público-alvo, precificação e táticas de marketing. Também é importante prever o tempo estimado para que a tecnologia esteja disponível comercialmente, considerando etapas como certificações, testes de mercado e fatores que podem influenciar o cronograma, como exigências regulatórias ou avanços tecnológicos.*

* + 1. IMPACTO ESPERADO DA TECNOLOGIA (BAIXO, MÉDIO OU ALTO/DISRUPTIVO)

*Neste ponto, devemos indicar o impacto que a tecnologia terá nas empresas, classificando-o como baixo, médio ou alto/disruptivo. Além disso, é importante considerar o potencial de escala da tecnologia, ou seja, sua capacidade de ser implementada em larga escala e gerar impacto significativo no setor industrial.*

* + 1. TRL INICIAL E FINAL

*O Instituto SENAI será responsável na garantia de atendimento do TRL apresentado, para isso é necessário anexar o checklist com avaliação inicial e aqui evidenciar as características que confirmam o TRL inicial e aquelas que, após a validação do projeto, atribuirão um novo nível de TRL à tecnologia.*

* 1. Não escopo / Restrições

*O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.*

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

*Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados para o acompanhamento do projeto.*

* 1. Plano de comunicação

*Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.*

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

*Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.*

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

*Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.*

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
	1. Cronograma Físico do Projeto

*Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de Gantt. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.*

*o projeto deve obrigatoriamente comtemplar a etapa de conclusão do desenvolvimento da solução, plano e aplicação em MPMEs comprovando a aplicação da solução em escala industrial.*

* 1. Entregas e Critério de Aceite

*Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto). Siga as orientações descritas no item 4.2 do manual operacional do smart factory*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro entrega | Descrição da Entregaconsideradas atividades no SGF | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega |
| M1 | 1.1 |  |  | X(mês) |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X(mês) |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X(mês) |
|  |  |
|  |  |

* 1. Plano de comunicação das aplicação e validação das soluções

*Descrever as ações e entregas previstas para divulgação das soluções desenvolvidas quanto à aplicação, validação e resultados.*

* 1. Responsabilidades dos participantes

*Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes do projeto (EP, ISI ou OP). Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança.*

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

1. RECURSOS FÍSICOS
	1. Equipe executora

*Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Financiador(EDITAL, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Infraestrutura necessária ao projeto

*Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).*

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

Orçamento resumido

*Descreva a função de cada um dos principais parceiros no projeto.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FONTE | Financeiro(R$) | Econômico(R$) | %Financeiro | %Econômico | TOTAL(R$) |
| Recurso da PLATAFORMA |  |  |  |  |  |
| Contrapartida EP(Empresa 1) |  |  |  |  |  |
| Contrapartida OP1(Outro Parceiro) |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: |  |

IMPORTANTE: os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.

IMPORTANTE: inserir apenas os recursos da PLATAFORMA e dos integrantes privados que compõem o projeto

* 1. Orçamento detalhado recursos privados

|  |
| --- |
| **ITEM FINANCIÁVEL** |
| **Plataforma****(financeiro)** | **EP 1****(financeiro)** | **EP 1****(econômico)** | **OP 1****(financeiro)** | **OP 1****(econômico)** |
| Contratação de terceiros(Externos ao SI)  |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros(Internos ao SI) |  |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios\* |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |  |  |
| *Dispositivo eletrônico e Software* (justificar, se houver) |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |  |
| DOA e DI  |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  |

**À equipe de operação Institutos SENAI,**

**OS ITENS FINANCIÁVEIS PREVISTO NA PLATAFORMA INOVAÇÃO SERÃO REFLETIDOS EM RUBRICAS (PLANO DE CONTAS) NO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETO (SGF)**

**PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NO REFERIDO SISTEMA, APÓS A APROVAÇÃO DO PROJETO, CONSULTAR O DOCUMENTO DE PARA do Plano de Contas - níveis 5 e 6, DISPONÍVEL NO MENU AJUDA -SGF.**

**Favor remover esse comunicado.**

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SENAI-DN

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

OP - Outros Parceiros;

* 1. Cronograma de desembolso

*Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo deDesembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | TOTAL(R$) |
| #1(mês X) | #2(mês X) | #3(mês X) | #4(mês X) |
| PLATAFORMA | Financeiro |  |  |  |  |  |
| EP 1 | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP 1 | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: |  |

Atenção: O Desembolso financeiro também deve estar previsto no Acordo de Cooperação Técnico Financeira

1. ANEXOS

7.1 *A planilha com o detlhamento sobre as empresas validadoras deverá ser preenchida no excel (empresas\_validadoras). e ser submetida na plataforma de submissão de ideias no formato xlsx.*

*Essa planilha está disponível para dowloand NA PÁGINA DA CATEGORIA NO SITE DA PLATAFORMA INOVAÇÃO no endereço:* [*https://www.portaldaindustria.com.br/canais/plataforma-inovacao-para-a-industria/categorias/smart-factory/*](https://www.portaldaindustria.com.br/canais/plataforma-inovacao-para-a-industria/categorias/smart-factory/)