|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**Escreva aqui o Nome do Centro de Inovação SESI (CIS)Escreva aqui o nome da Empresa 1Escreva aqui o nome da Empresa 2 |
| **Plataforma Inovação para Indústria****Categoria**: Inovação Setorial em Segurança e Saúde no Trabalho (SST) e Promoção da Saúde (PS) |

 **ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

INDÚSTRIA(S) PROPONENTE(S)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |
| CNAE é industrial? |  | SIM |  | NÃO |
| Contribuinte do Sistema Indústria? |  | SIM |  | NÃO |

IDENTIFICAÇÃO SESI

|  |  |
| --- | --- |
| Desafio |  |
| Data de início |  | Data de Término |  |
| Centro de Inovação SESI |  |
| Gestor de Carteira DR |  |
| Gestor do Projeto UO |  |
| UO Executora  |  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
| UO(s) Parceira(s) |  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
|  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
| UO(s) Contratada(s) |  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
|  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
|  | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* |
| CIS Parceiro  |  |

1. INTRODUÇÃO
	1. Composição

Descrever, resumidamente, cada um dos integrantes do projeto; bem como sua motivação, contribuições e expectativas em relação ao projeto.

 *<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada integrante: Indústrias, CIS e CIS parceiros> Constituição/Breve histórico/Missão/Visão/Propósito. Para a indústria, informar tamanho, segmento, número de colaboradores; cliente SESI Viva+?*

* 1. Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) do setor ou a oportunidade que justifica o porquê do projeto ser realizado. *<RECOMENDAÇÃO – Descrever Desafio Tecnológico e Metodológico / Escalabilidade / Análise do Mercado setorial / Abrangência / Justificativa e Benefícios >*

* 1. Objetivos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o desafio do setor ou explorar a oportunidade identificada. *<RECOMENDAÇÃO – Objetivos Geral e Específicos / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega>*

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos. *<RECOMENDAÇÃO – Escopo / Não Escopo / Premissas e Riscos e Restrições / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega>*

2.1 Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).

Descrever de forma clara e detalhada de cada uma das entregas, incluindo listagem sucinta das atividades a serem executadas.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega >*

* 1. Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto.

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos para o acompanhamento do projeto.

* 1. Plano de comunicação

Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
	1. Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de Gantt. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

* 1. Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro entrega | Descrição da Entregaconsideradas atividades no SGF | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega |
| M1 | 1.1 |  |  | X(mês) |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X(mês) |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X(mês) |
|  |  |
|  |  |

* 1. Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes da Aliança (EP, ISI ou OP) no projeto. Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

1. RECURSOS FÍSICOS
	1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Financiador(EDITAL, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Incluir como apêndice o currículo resumido (um parágrafo) de todos os indivíduos que compõem a equipe técnica do projeto.

*Recomendação> Valores de contratação de terceiros, quantidades e valores de horas da equipe devem estar de acordo com os valores e quantidades praticados no mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

1. **USABILIDADE**

A usabilidade é requisito essencial para determinar se um sistema será utilizado de forma natural e intuitiva pelo público-alvo. Para que tenhamos uma prototipação com qualidade que necessitamos, indicamos que os trabalhos sejam direcionados através da Metodologia Design Sprint resultando com a criação do protótipo.

6.1 Protótipo

O objetivo deste item é demonstrar prototipação do produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto, de modo a visualizar suas principais características e evidenciar a inovação.

São exemplos: Fotos/imagens do protótipo ou esquemas descritivos/diagramas, inclusive com resultados dos testes de viabilidade técnica e comercial (se houver).

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS
	1. Orçamento resumido

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FONTE | Financeiro(R$) | Econômico(R$) | %Financeiro | %Econômico | TOTAL(R$) |
| Recurso da PLATAFORMA De Inovação |  |  |  |  |  |
| Contrapartida EP |  |  |  |  |  |
| Contrapartida CIS |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: |  |

IMPORTANTE:

* os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.
* Adequar a tabela de orçamento acima, conforme necessidade. Ver regras de contrapartidas da chamada.

*Recomendação> os valores praticados devem estar de acordo com os valores de mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

* 1. Orçamento detalhado recursos privados

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM FINANCIÁVEL** | **Recurso privados conforme origem (R$)** |
| **Plataforma****(financeiro)** | **EP** **(econômico)** | **CIS** **(econômico)** | **CIS** **(financeiro)** | **CIS PARCEIRO****(econômico)** | **CIS PARCEIRO****(financeiro)** |
| Contratação de terceiros(Externos ao SI)  |  |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros(Internos ao SI) |  |  |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios\* |  |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |  |
| Despesas com locomoção |  |  |  |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |  |  |  |
| *Software* |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  | **‘** |  |

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SESI-DN;

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

UE – Unidade Externa (CIS Parceiro de DR diferente do CIS Coordenador)

*Recomendação> os valores devem estar de acordo com os valores praticados no mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo deDesembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | TOTAL(R$) |
| #1(mês X) | #2(mês X) | #3(mês X) | #4(mês X) |
| PLATAFORMA DE INOVAÇÃO | Financeiro |  |  |  |  |  |
| EMPRESA | Econômico |  |  |  |  |  |
| CIS | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| CIS PARCEIRO | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: |  |

8. Modelo de Negócio

Detalhar a estrutura de Custos e Fontes de Receita conforme apresentado no Modelo de Negócio Canvas.

*<RECOMENDAÇÃO – Descrever estimativa de custo do produto para o SESI e para o Cliente. Apresentar a estrutura de receita para o SESI com foco no tempo de retorno sobre o investimento.*

9. ANEXOS

Incluir outros anexos relevantes para o projeto.