

<b>Nome do Curso:</b>	TÉCNICO EM VESTUÁRIO		
<b>CBO:</b>	319110	<b>Ocupação:</b>	Técnico em confecções do vestuário
<b>Modalidade:</b>	Habilitação Técnica de Nível Médio		
<b>Carga Horária Total:</b>	1200		
<b>Nível de Qualificação:</b>	3		
<b>Área Tecnológica:</b>	Vestuário		
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Produção Industrial		
<b>Competência Geral:</b>	Implementar e supervisionar o processo produtivo do vestuário e participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.		
<b>Objetivos Gerais:</b>	Habilitar pessoas na área do vestuário com conhecimentos teóricos e práticos para implementar e supervisionar o processo produtivo do vestuário e participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.		
<b>Objetivos Específicos:</b>			

<b>Módulo/Série:</b>	Básico
<b>Unidade Curricular:</b>	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA
<b>Carga Horária:</b>	70
<b>Objetivo:</b>	Desenvolver, por meio dos fundamentos técnicos e científicos e das capacidades sociais organizativas e metodológicas, a comunicação técnica, de forma oral e escrita, aplicadas na elaboração de relatórios técnicos e comunicação empresarial.
<b>Unidade de Competência 1</b>	
	Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.
<b>Unidade de Competência 2</b>	
	Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.
<b>Unidade de Competência 3</b>	
	Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.
<b>Capacidades Técnicas</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar técnicas de argumentação</li> <li>2. Comunicar-se oralmente e por escrito com clareza e objetividade</li> <li>3. Interpretar textos técnicos e documentação técnica</li> <li>4. Elaborar textos técnicos e documentação técnica</li> <li>5. Pesquisar em diversas fontes</li> <li>6. Utilizar recursos de internet (e-mail, sites de busca etc.)</li> <li>7. Criar apresentações, utilizando aplicativos</li> </ol>
<b>Capacidades Sociais</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compartilhar conhecimentos</li> <li>2. Manter relacionamento interpessoal profissional</li> <li>3. Trabalhar em equipe</li> <li>4. Demonstrar capacidade de observação</li> <li>5. Demonstrar capacidade de organização</li> </ol>

6. Demonstrar capacidade de resolver problemas
7. Atender normas técnicas e procedimentos da comunicação oral e escrita

## Plano da Unidade Curricular

1. Comunicação
  - 1.1 Processo
    - 1.1.1 Emissor
    - 1.1.2 Receptor
    - 1.1.3 Referente
    - 1.1.4 Mensagem
    - 1.1.5 Canal
    - 1.1.6 Código
    - 1.1.7 Feedback
  - 1.2 Níveis de fala
    - 1.2.1 Gíria
    - 1.2.2 Linguagem coloquial
    - 1.2.3 Linguagem padrão
2. Técnica de Intelecção de Texto
  - 2.1. Análise textual
  - 2.2. Temática
  - 2.3. Interpretativa
3. Parágrafo
  - 3.1. Tipos
  - 3.2. Estrutura interna
  - 3.3. Unidade interna
4. Dissertação
  - 4.1. Estrutura:
  - 4.2. Argumentação
5. Relatório Técnico
  - 5.1 Tipos
  - 5.2. Estrutura
6. Editor de Texto
  - 6.1. Digitação de textos
  - 6.2. Inserções
  - 6.3. Formatação
  - 6.4. Impressão de arquivos
7. Pesquisa
  - 7.1. Definição
8. Fontes
  - 8.1. Mídia impressa
  - 8.2. Mídia eletrônica
  - 8.3. Recursos de internet
9. Delimitação de temas
  - 9.1. Resumo de texto
  - 9.2. Linguagem.
  - 9.3. Aplicativos para apresentação
    - 9.3.1. Ferramentas.
  - 9.4. Menus.
  - 9.5. Importância da disseminação de conhecimentos.
  - 9.6. O trabalho colaborativo.
  - 9.7. Realizar pesquisa individual e em grupo, organizando as apresentações.
  - 9.8. Leitura e interpretação de textos técnicos.
10. Descrição

- 10.1. Objeto
- 10.2. Processo
- 10.3. Ambiente

<b>Módulo/Série:</b> Básico	
<b>Unidade Curricular:</b>	MODELAGEM INDUSTRIAL DO VESTUÁRIO
<b>Carga Horária:</b>	120
<b>Objetivo:</b> Desenvolver habilidades relativas à construção de produtos nas etapas de modelagem bidimensional e tridimensional.	
<b>Unidade de Competência 1</b>	
Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
<b>Unidade de Competência 2</b>	
Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
<b>Unidade de Competência 3</b>	
Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
<b>Capacidades Técnicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Identificar o processo de desenvolvimento do vestuário</li><li>2. Interpretar a construção do produto, de acordo com normas técnicas</li><li>3. Interpretar ficha técnica, inclusive por meio informatizado</li><li>4. Interpretar fluxograma do ciclo de produto</li><li>5. Modelar peças do vestuário, de acordo com normas técnicas</li><li>6. Transformar unidades de medidas de comprimento, tempo, massa, superfície, entre outros</li><li>7. Identificar tabela de medida antropométrica</li><li>8. Elaborar a representação gráfica dos moldes,</li><li>9. Descartar resíduos</li></ul>	
<b>Capacidades Sociais</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Analisar criticamente</li><li>2. Dar e receber feedback</li><li>3. Demonstrar comportamento ético e de cidadania</li><li>4. Manter relacionamento interpessoal</li><li>5. Manter-se atualizado</li><li>6. Ser organizado</li><li>7. Ter atenção a detalhes</li><li>8. Estudar métodos de modelagem</li></ul>	
<b>Plano da Unidade Curricular</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Antropometria aplicada ao vestuário:<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Definição</li><li>1.2. Partes do corpo e suas relações:</li><li>1.3. Masculino</li><li>1.4. Feminino</li><li>1.5. Infantil</li></ul></li><li>2. Técnicas de modelagem manual:<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Moulage/draping</li><li>2.2. Plana</li><li>2.3. Tabelas de medidas</li></ul></li></ul>	

- 3. Tipos de modelagem:
  - 3.1. Feminina
  - 3.2. Masculina
  - 3.3. Infantil
  - 3.4. Alfaiataria
  - 3.5. Modelagem moda íntima e moda praia
- 4. Graduação de moldes
  - 4.1. Ampliação
  - 4.2. Redução de moldes
- 5. Técnicas de Interpretação:
  - 5.1. Simetria
  - 5.2. Assimetria
  - 5.3. Construção
  - 5.4. Desconstrução
  - 5.5. Processo de Adaptação de modelos:
- 6. Preparação dos moldes para o corte:
  - 6.1. Acréscimo de margens de costura e folga de vestibilidade
  - 6.2. Marcação de fio, piques e furos
  - 6.3. Identificação dos moldes
- 7. Protótipo (estudo de volume):
  - 7.1. Testes de preparação
  - 7.2. Correções e ajustes
  - 7.3. Análise final do protótipo
  - 7.4. Destinação de resíduos sólidos
- 8. Tecido:
  - 8.1. Definição
  - 8.2. Composição
  - 8.3. Tipos e Estruturas
- 9. Peça-piloto:
  - 9.1. Definição
  - 9.2. Etapas da confecção:
  - 9.3. Encaixe
  - 9.4. Risco
  - 9.5. Corte
  - 9.6. Costura
  - 9.7. Acabamentos
- 10. Elaboração da ficha técnica
- 11. Destinação de resíduos sólidos
- 12. Preparação dos moldes para o corte

Módulo/Série: Básico	
Unidade Curricular:	TÉCNICAS DE REPRESENTAÇÃO DO VESTUÁRIO
Carga Horária:	100
Objetivo:	Desenvolver os fundamentos técnicos e científicos relativos à interpretação e elaboração de representação técnica de produtos e ambientes do vestuário, bem como, capacidades sociais, organizativas e metodológicas, de acordo com a atuação do profissional no mundo do trabalho.
Unidade de Competência 1	
Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
Unidade de Competência 2	
Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo	

normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Unidade de Competência 3**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Identificar instrumentos necessários para representação gráfica
2. Elaborar representações gráficas de vestuário, inclusive com recursos informatizados;
3. Interpretar desenho de moda
4. Interpretar desenho técnico
5. Identificar material para desenho
6. Identificar escalas ampliação e redução
7. Identificar o conceito de moda
8. Identificar os movimentos que influenciaram a moda
9. Identificar a evolução da moda
10. Descrever a cadeia produtiva da moda no Brasil
11. Identificar a importância da moda no mercado globalizado

**Capacidades Sociais**

1. Trabalhar em equipe
2. Ter capacidade de negociação
3. Manter relacionamento interpessoal
4. Analisar criticamente
5. Manter a organização do ambiente de trabalho

**Plano da Unidade Curricular**

1. Desenho técnico de moda, manual e informatizado
2. Desenho de moda, manual e informatizado
3. Normas técnicas aplicadas ao desenho
4. Leitura e croqui de ambientes:
  - 4.1. Definição
  - 4.2. Tipos
  - 4.3. Simbologia
  - 4.4. Representação
5. Conceito de moda como produção estética para análise da moda e de seus criadores
6. A moda do século XVIII, XIX e século XX
7. Movimentos que influenciaram a moda
8. Mercado da moda contemporânea

**Módulo/Série:** Básico**Unidade Curricular:** TECNOLOGIA DOS MATERIAIS TÊXTEIS E INOVAÇÃO**Carga Horária:** 40

**Objetivo:** Desenvolver, por meio dos fundamentos técnicos e científicos e das capacidades sociais, organizativas e metodológicas, habilidades para selecionar materiais utilizados no processo de produção de peças do vestuário.

**Unidade de Competência 1**

Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Unidade de Competência 2**

Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Unidade de Competência 3**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Identificar tipos de fibras têxteis
2. Identificar tipos de tecidos e não tecidos
3. Descrever o processo de construção dos tecidos e não tecidos, linhas, fios
4. Identificar métodos e técnicas de beneficiamento dos materiais têxteis
5. Identificar tipos de agulhas, linhas e regulagem da máquina para cada tipo

**Capacidades Sociais**

1. Ter capacidade de adequação a situações novas
2. Manter-se atualizado

**Plano da Unidade Curricular**

1. Tipos de fibras
2. Características de tecidos e não tecidos
3. Características de linhas e fios e suas aplicações
4. Métodos e técnicas de beneficiamento (acabamento, estamparia, lavagem e bordado)
5. Relação entre tipos de agulhas, linhas e tecidos e regulagem da máquina
6. Tecidos inteligentes, funcionais, naturais e sintéticos
7. Indústria têxtil e sustentabilidade
8. Inovação em fibras, fios, linhas e tecidos
9. Evolução das fibras têxteis
10. Inovação em fibras, fios, linhas e tecidos
11. Pesquisa em tecnologia têxtil
- 11.1. Abordagem sobre sustentabilidade

**Módulo/Série:** Específico I**Unidade Curricular:** PROCESSO DE CORTE INDUSTRIAL DO VESTUÁRIO**Carga Horária:** 60

**Objetivo:** A Unidade Curricular Processo de corte industrial do vestuário visa o desenvolvimento de habilidades relativas ao planejamento e execução do risco, enfesto e corte de tecidos.

**Unidade de Competência 1**

Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Identificar os processos de corte
2. Identificar os equipamentos de corte
3. Aplicar técnicas de corte
4. Aplicar cálculos necessários ao planejamento do corte
5. Aplicar técnicas para expedição de peças cortadas
6. Identificar os procedimentos de segurança necessários ao processo de corte

**Capacidades Sociais**

1. Ter consciência preventiva em relação à saúde, segurança, higiene e meio ambiente
2. Otimizar materiais

**Plano da Unidade Curricular**

1. Encaixes:
  - 1.1. Definição
  - 1.2. Critérios:
  - 1.3. Características da modelagem,

- 1.4.Número de peças a serem cortadas
- 1.5.Aproveitamento da matéria-prima
- 1.6.Tipos de corte
- 1.7.Padronagem do tecido: Listras, Xadrez, Tonalidade, Brilho, Estampas
- 2.Enfesto:
  - 2.1.Definição
  - 2.2.Características:
  - 2.3.Par
  - 2.4.Ímpar
  - 2.5.Par e ímpar
  - 2.6.Com sentido obrigatório do tecido
  - 2.7.Com sentido obrigatório por tamanho
  - 2.8.Sem sentido obrigatório
  - 2.9.Zigue-Zague
  - 2.10.Folha à folha
  - 2.11.Escada
  - 2.12.Modos de execução:
    - 2.13.Manual
    - 2.14.Mecânico
    - 2.15.Automatizado
  - 2.16.Capacidade de corte da máquina
- 3.Risco Marcador:
  - 3.1.Definição
  - 3.2.Modos de execução:
    - 3.3.Manual
    - 3.4.Automatizado
- 4.Equipamentos de corte:
  - 4.1.Máquinas:
    - 4.2.Enfestadeira
    - 4.3.Furador rotativo
    - 4.4.Faca Vertical
    - 4.5.Serra de Fita
    - 4.6.Faca Circular
    - 4.7.Máquina para cortar galão (viés)
    - 4.8.Máquina de corte automatizado
    - 4.9.Tesoura elétrica de corte manual
  - 4.10.Instrumentos e Ferramentas:
    - 4.11.Régua de aço
    - 4.12.Régua T
    - 4.13.Fita métrica
    - 4.14.Grampos para enfesto
    - 4.15.Tesoura
    - 4.16.Barra alinhadora
    - 4.17.Garra
    - 4.18.Mesa de Corte
    - 4.19.Balança de precisão
    - 4.20.Etiquetadora
- 5.Cálculo aplicado ao corte:
  - 5.1.Perímetro
  - 5.2.Área
  - 5.3.Razão e proporção
  - 5.4.Regra de três

5.5.Massa  
5.6.Comprimento  
5.7.Volume  
5.8.Gramatura  
6.Ordem de corte:  
6.1.Definição  
6.2.Finalidade  
6.3.Características  
6.4.Consumo real  
6.5.Desperdício  
7.Expedição de Peças Cortadas:  
7.1.Etiquetagem:  
7.2.Tamanho  
7.3.Cor  
7.4.Tonalidade  
7.5.Modelo  
7.6.Registros:  
7.7.Internos  
7.8.Externos  
7.9.Acondicionamento do lote:  
7.10.Matéria-prima  
7.11.Quantidade de peças  
7.12.Meios de transporte  
8.Segurança e saúde ocupacional no trabalho:  
8.1.Equipamento de proteção individual - EPI  
8.2.Protetor auricular  
8.3.Luva de malha de aço  
8.4.Óculos de segurança  
8.5.Máscara de proteção  
8.6.Calçado de segurança  
8.7.Touca para cabelo  
8.8.Condições Ergonômicas  
8.9.Prevenção de doenças relacionadas ao trabalho - DORT

<b>Módulo/Série:</b> Específico I	
<b>Unidade Curricular:</b>	PROCESSO DE COSTURA INDUSTRIAL
<b>Carga Horária:</b>	160
<b>Objetivo:</b>	A Unidade Curricular Processo de costura industrial visa o desenvolvimento de habilidades relativas montagem de peças de artigos do vestuário, por meio da utilização de máquinas e equipamentos específicos.
<b>Unidade de Competência 1</b>	
Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
<b>Capacidades Técnicas</b>	
1.Costurar peças do vestuário, de acordo com as normas técnicas, em máquinas convencional, eletrônica e eletropneumática 2.Utilizar máquinas, equipamentos, acessórios e aviamentos do produto costura 3.Aplicar métodos de construção de artigos do vestuário	
<b>Capacidades Sociais</b>	

- 1.Trabalhar em equipe
- 2.Racionalizar espaços
- 3.Administrar o tempo
- 4.Utilizar métodos ótimos de costura

**Plano da Unidade Curricular**

- 1.Máquinas de costura:
  - 1.1.Tipos e finalidades: convencionais, especiais
  - 1.2.Passamento de linha
  - 1.3.Carregamento de bobinas
  - 1.4.Controle do pedal
  - 1.5.Aparelhos e acessórios: tipos, finalidades
  - 1.6.Pontos de costura: Aplicações, Regulagem de ponto
  - 1.7.Agulhas: classificação, aplicabilidade
  - 1.8.Aviamentos e acessórios de costura: características e aplicabilidade de linhas, fios, zíperes, botões, fivelas, passamanaria, elásticos, entretelas, aplicações, velcro, vieses
  - 1.9.Controle da manutenção de máquinas
  - 1.10.Tipos e aplicabilidade: retas, paralelas, curvas, paradas em pontos determinados, arremates, pespontos, união de piques, união em curvas, à francesa, rebatida, à inglesa
  - 1.11.Métodos de montagem e acabamento:
  - 1.12.Aspectos qualitativos na costura: Uniformidade, Medidas, Simetria, Resistência
  - 1.13.Regulagem de pontos, ensaio de costurabilidade
  - 1.14.Destinação de resíduos sólidos
- 2.Passadoria:
  - 2.1.Definição
- Técnicas
- 3.Tipos:
  - 3.1.Convencional
  - 3.2.Mecânica
  - 3.3.Automática
- 4.Formas de movimentação do produto em processo:
  - 4.1.Racionalização dos espaços
  - 4.2.5 S
  - 4.3.Métodos de montagem e acabamento

**Módulo/Série:** Específico I**Unidade Curricular:** SISTEMA CAD NA CONFECÇÃO**Carga Horária:** 60**Objetivo:** A Unidade Curricular Sistema CAD na Confeção visa o desenvolvimento de habilidades relativas à modelagem industrial e estudo de encaixes por meio da utilização de sistemas informatizados.**Unidade de Competência 1**

Implementar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Unidade de Competência 2**

Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Unidade de Competência 3**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Modelar peças do vestuário em vetor
2. Ampliar e reduzir moldes em vetor
3. Alterar moldes de acordo com a ficha técnica
4. Interpretar moldes
5. Realizar estudos de encaixe
6. Aplicar os comandos necessários à impressão dos moldes
7. Desenvolver planilhas de acompanhamento do rendimento dentro dos padrões técnicos adequados

**Capacidades Sociais**

1. Demonstrar capacidade de propor soluções
2. Manter a organização do ambiente de trabalho virtual
3. Aplicar métodos de representação gráfica informatizada
4. Aplicar normas e princípios de padronização de medidas
5. Aplicar métodos de otimização de recursos
6. Manusear software específico de modelagem

**Plano da Unidade Curricular**

1. Modelagem e encaixe no computador
2. Estudos de enfeito
3. Dimensionamento de moldes
4. Utilização de escalas
5. Comandos de impressão
6. Geração de planilha de rendimento
7. Registro técnico das modificações de encaixes e moldes
  - 7.1. Organização de pastas
  - 7.2. Catalogação das referências

**Módulo/Série:** Específico II**Unidade Curricular:** ESTUDO DE TEMPOS E MOVIMENTO**Carga Horária:** 90**Objetivo:** A Unidade Curricular Estudo de tempos e movimentos visa o desenvolvimento de habilidades relativas ao monitoramento e aperfeiçoamento do ritmo de produção para montagem de peças do vestuário.**Unidade de Competência 1**

Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Comparar peça piloto com a descrição na ficha técnica tendo em vista a organização do fluxo operacional
2. Cronometrar operações para obtenção do tempo padrão do produto
3. Avaliar as características da peça piloto em relação aos recursos disponíveis para a fabricação do produto
4. Comparar peça piloto com a descrição na ficha técnica tendo em vista a organização do fluxo operacional
5. Preparar máquinas, equipamentos e acessórios (setup) em função da demanda de produção
6. Adequar máquinas e equipamentos em função das características técnicas do produto
7. Testar máquinas, equipamentos e acessórios

**Capacidades Sociais**

1. Analisar criticamente
2. Dar e receber feedback
3. Demonstrar comportamento ético e de cidadania
4. Manter relacionamento interpessoal
5. Manter-se atualizado
6. Ser empreendedor

7. Ter capacidade de incentivar a equipe, entusiasticamente
8. Ter capacidade de negociação
9. Ter capacidade de propor soluções
10. Ter capacidade de resolver problema
11. Ter capacidade de síntese
12. Ter comprometimento com a missão organizacional
13. Ter consciência prevencionista em relação a saúde, segurança, higiene e meio ambiente
14. Ter flexibilidade
15. Ter imparcialidade
16. Ter liderança
17. Ter visão sistêmica

**Plano da Unidade Curricular**

1. Estudos de tempos e movimentos
  - 1.1. Cronometragem:
    - 1.1.1. Definição
    - 1.1.2. Tipos:
    - 1.1.3. Contínua
    - 1.1.4. Acumulada
    - 1.1.5. Repetitiva
  2. Terminologia técnica:
    - 2.1. Cronômetros: centesimal, sexagesimal
    - 2.2. Tomada de tempo
  3. Cronoanálise:
    - 3.1. Estudo do posto de trabalho em função da economia de movimentos e das operações
  4. Avaliação de ritmo:
    - 4.1. Definição
    - 4.2. Finalidade
    - 4.3. Regularidade
    - 4.4. Esforço
    - 4.5. Condições
    - 4.6. Habilidade Níveis de complexidade de operações em função de:
    - 4.7. Matéria- prima
    - 4.8. Produto
    - 4.9. Tomada de tempo
    - 4.10. Cronoanálise
    - 4.11. Avaliação de ritmo:
    - 4.12. Níveis de complexidade de operações
  5. Níveis de complexidade de operações em função de:
    - 5.1. Matéria- prima,
    - 5.2. Produto
    - 5.3. Resíduo

**Módulo/Série:** Específico II**Unidade Curricular:** PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO (PCP)**Carga Horária:** 100**Objetivo:** Desenvolver capacidades técnicas relativas ao planejamento e monitoramento das atividades referentes à viabilização da confecção de produtos do vestuário.**Unidade de Competência 1**

Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1. Monitorar o desenvolvimento de fornecedores internos e externos
2. Aplicar técnicas de planejamento da produção, inclusive utilizando recursos informatizados (definindo o leiaute do processo de produção, os sistemas de produção em relação às famílias de produto e ao volume de produção, as famílias de produtos para as unidades produtivas, as metas de produção para as unidades produtivas e os recursos humanos e materiais)
3. Programar recursos e insumos necessários para a produção de acordo com o planejamento
4. Analisar o tempo padrão de produção de cada produto
5. Interpretar gráficos de produção com vistas ao destaque de gargalos
6. Definir a metodologia de trabalho, visando a melhoria contínua da produção
7. Elaborar banco de dados com as informações coletadas na determinação do tempo padrão, inclusive em meio informatizado
8. Interpretar ordem de fabricação para o abastecimento do processo produtivo
9. Conferir a sequência operacional do produto
10. Verificar a adequação das condições dos postos de trabalho, seguindo normas de segurança, saúde, higiene e meio ambiente
11. Aplicar procedimentos técnicos para o acompanhamento da execução do plano de manutenção

**Capacidades Sociais**

1. Ter capacidade de liderança
2. Ter senso ético
3. Descrição, em formato de tópicos, das capacidades organizativas
4. Ter capacidade de comunicação

**Plano da Unidade Curricular**

1. Planejamento:
  - 1.1. Definição
2. Planejamento mestre (tático) da produção:
  - 2.1. Definição
3. Ferramentas:
  - 3.1. Gráficos estatísticos
  - 3.2. Cronogramas
  - 3.3. Softwares dedicados
- 3.4. Fatores determinantes: coleção, previsão de vendas, recursos financeiros, viabilidade produtiva do modelo
4. Programação da produção:
  - 4.1. Administração de estoques: lote econômico, lote de segurança, ponto de pedido, curva ABC, ficha detalhada do produto: entrada e saída do estoque
  - 4.2. Sistemas informatizados
  - 4.3. Sequenciamento da Produção: PEPS - Primeiro que entra, primeiro que sai, MDE - Menor data de entrega, IPI - Índice de Prioridade, MTP - Menor tempo de processamento, IFA - Índice de falta, ICR - Índice crítico, IFO - Índice de folga, Ordem de Produção, Ordem de Compra, Ordem de Montagem, Ordem de Fabricação
5. Logística:
  - 5.1. Armazenagem: definição, insumos, produto acabado, itens de manutenção
  - 5.2. Tipos de armazenagem: por códigos, por disponibilidade de espaço, por frequência de movimentação
  - 5.3. Acondicionamento: caixas, prateleiras, cabides, pallets
  - 5.4. Movimentação de materiais e produtos: carrinhos, empilhadeiras, esteiras, elevadores, rampa, sistema automatizado
  - 5.5. Embalagem e expedição dos produtos acabados: definição, etiquetagem, acondicionamento, separação de pedidos, registros, relatórios
  - 5.6. Terceirização na área do vestuário: definição, tipos de serviços (pilotagem, modelagem, corte, costura, lavanderia, bordado, estamparia, acabamento)
  - 5.7. Planejamento do controle ambiental na área do vestuário: impactos ambientais
  - 5.8. Programas (coleta seletiva, reciclagem de materiais, reuso de materiais, descarte de resíduos Sistema de

gerenciamento ambiental e NBR - ISO 14000

6.Manutenção:

6.1.Definição

6.2.Tipos: corretiva, preventiva, preditiva

6.3.Benefícios: segurança, confiabilidade, custo

6.4.Tempo de vida

7.Sistemas de Produção na Costura:

7.1.Definição

7.2.Tipos:

7.2.1.Individual

7.2.2.Em linha

7.2.3.Em Célula

7.2.4.Misto

7.2.Posição do operador no processo de costura:

7.3..Em pé

7.3.1.Sentado

7.3.2.Alternado

7.4.Formas de movimentação do produto em processo:

7.4.1.Convencional

7.4.2.Aéreo

7.4.3.Esteira

7.5.Organização do posto de trabalho:

7.5.1.Racionalização dos espaços

7.5.2.5 S

8.Tipos de lideres

**Módulo/Série:** Específico III

**Unidade Curricular:** CUSTOS INDUSTRIAIS DO VESTUÁRIO

**Carga Horária:** 40

**Objetivo:** A Unidade Curricular Custos Industriais do Vestuário visa o desenvolvimento de capacidades técnicas relativas à determinação de custos e composição de preço para confecção de produtos do vestuário, bem como capacidades sociais, organizativas e metodológicas, de acordo com a atuação do profissional no mundo do trabalho.

**Unidade de Competência 1**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

1.Calcular custo da produção para a viabilização do produto, inclusive com recursos informatizados

2.Identificar a eficiência produtiva da fábrica

3.Definir ponto de equilíbrio para a viabilização da execução do produto, inclusive com recursos informatizados

4.Calcular o preço de venda dos produtos

**Plano da Unidade Curricular**

1.Custos:

1.1.Definição

1.2.Terminologia

1.3.Classificação: direto, indireto, fixo, variável

1.4.Cálculo de custo unitário

1.5.Bases de rateio

1.6.Ponto de equilíbrio

1.7.Margem de contribuição

1.8.Taxa de marcação: impostos, lucro, pró-labore, demonstração financeira: custo dos produtos vendidos - cpv  
1.9.Preço de venda

**Módulo/Série:** Específico III

**Unidade Curricular:** DESENVOLVIMENTO TÉCNICO DE PRODUTO DO VESTUÁRIO

**Carga Horária:** 160

**Objetivo:** A unidade curricular Desenvolvimento Técnico de Produto do Vestuário tem em vista o desenvolvimento de capacidades técnicas relativas à avaliação de viabilidade técnica de produto e ao desenvolvimento de protótipos, bem como capacidades sociais, organizativas e metodológicas, de acordo com a atuação do profissional no mundo do trabalho.

**Unidade de Competência 1**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

- 1.Desenvolver projeto técnico do produto
- 2.Analisar a sequência operacional para a otimização do processo de execução do produto
- 3.Analisar as características das partes componentes da modelagem
- 4.Analisar características técnicas dos equipamentos e acessórios em função do desenvolvimento do produto
- 5.Analisar características técnicas dos materiais em função da viabilização da execução do produto de acordo com a capacidade instalada
- 6.Analisar métodos de montagem do produto
- 7.Analisar o produto quanto ao acabamento para a definição de uma sequência operacional
- 8.Analisar os dados da codificação do modelo para rastreabilidade do produto para inserção na ficha técnica
- 9.Analisar os dados da metodologia utilizada na tabela de medida para inserção na ficha técnica
- 10.Analisar os dados da sequência operacional para a execução do produto para inserção na ficha técnica
- 11.Analisar os dados do acabamento e do beneficiamento do produto para inserção na ficha técnica
- 12.Analisar os dados do consumo de matérias-primas e dos insumos do produto para inserção na ficha técnica
- 13.Analisar os dados dos requisitos de qualidade do produto
- 14.Calcular o tempo de produção em função do estudo de viabilidade
- 15.Cortar na matéria-prima as partes componentes do molde
- 16.Decodificar o modelo para rastreabilidade do produto indicado na ficha técnica para a execução do protótipo
- 17.Desenvolver fornecedores internos e externos de materiais, serviços, equipamentos e acessórios para o desenvolvimento do produto
- 18.Elaborar relatório com análise técnica de viabilização
- 19.Elaborar sequências operacionais alternativas para o processo de execução do produto, quando for o caso
- 20.Especificar materiais, equipamentos e acessórios para o desenvolvimento do produto
- 21.Estimar o tempo de confecção do produto
- 22.Identificar a metodologia utilizada na tabela de medida
- 23.Identificar a sequência operacional indicada na ficha técnica para a execução do protótipo
- 24.Identificar acabamento e beneficiamento do produto indicados na ficha técnica para a execução do protótipo
- 25.Identificar as partes componentes da modelagem indicadas na ficha técnica para a execução do protótipo
- 26.Identificar características técnicas de modelo e de tecido descritos na modelagem
- 27.Identificar insumos do produto indicados na ficha técnica para a execução do protótipo
- 28.Identificar os padrões de qualidade do produto indicados na ficha técnica para a execução do protótipo
- 29.Identificar tipos de modelagem quanto à sua simetria
- 30.Interpretar desenho do produto indicado na ficha técnica para a execução do protótipo
- 31.Montar o protótipo
- 32.Propor ajustes e/ ou alterações nos dados contidos na ficha técnica
- 33.Propor ajustes necessários no protótipo ou no processo, viabilizando a execução
- 34.Realizar estudo de encaixe e risco marcador, inclusive com recursos informatizados
- 35.Registrar dados na ficha técnica, inclusive com recursos informatizados

- 36. Selecionar materiais, equipamentos e acessórios para o desenvolvimento do produto
- 37. Simular o estudo de encaixe empregando sistema informatizado
- 38. Sugerir melhorias no processo para minimização das restrições
- 39. Testar a vestibilidade do protótipo
- 40. Verificar inconsistências de dados contidos na ficha técnica

**Capacidades Sociais**

- 1. Trabalhar em equipe
- 2. Ser empreendedor
- 3. Coordenar a implantação e desenvolvimento de projetos

**Plano da Unidade Curricular**

- 1. Projeto
  - 1.1. Definição do produto
  - 1.2. Características: inovação e melhoria
  - 1.3. Concepção
  - 1.4. Análise da viabilidade: funcional, técnica e econômica
- 2. Planejamento do Projeto
  - 2.1. Proposição do objetivo
  - 2.2. Coleta de dados: fontes de pesquisa e registro das informações
  - 2.3. Análise de dados
  - 2.4. Elaboração de cronograma de desenvolvimento: etapas de execução e etapas de ajuste
  - 2.5. Previsão de recursos: técnicos e/ou tecnológicos, humanos e materiais
  - 2.6. Determinação do custo do projeto
  - 2.7. Definição de critérios técnicos de avaliação do protótipo, produto ou sistematização de resultados, relativos a: aplicação de normas, processos de fabricação, manutenção, segurança, tecnologia aplicada, impactos ambientais, adoção e utilização de procedimentos da qualidade e determinação do alcance dos objetivos propostos para o projeto
- 3. Desenvolvimento do Projeto
  - 3.1. Locação de recursos para execução: técnicos e/ou tecnológicos, humanos e materiais
  - 3.2. Execução: construção de protótipos, produtos e/ou sistematização de resultados, testes e simulações, proposição de melhorias
  - 3.3. Avaliação do projeto
  - 3.4. Elaboração de documentação técnica do projeto, incluindo relatório
- 4. Apresentação do Projeto
  - 4.1. Técnicas de apresentação: seleção, utilização e técnicas
  - 4.2. Identificação de recursos necessários
  - 4.3. Definição da programação: tempo disponível, local e participantes
  - 4.4. Recursos
  - 4.5. Gestão de equipes
  - 4.6. Projeto e empreendedorismo

**Módulo/Série:** Específico III**Unidade Curricular:** GESTÃO DA PRODUÇÃO DO VESTUÁRIO**Carga Horária:** 120**Objetivo:** A Unidade Curricular Gestão da Produção do Vestuário visa o desenvolvimento de capacidades técnicas relativas ao monitoramento do processo produtivo do vestuário.**Unidade de Competência 1**

Participar do processo de desenvolvimento do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.

**Capacidades Técnicas**

- 1. Analisar os dados da produção (internas e/ou externas) tendo em vista o cronograma e as metas estabelecidas

2. Aplicar técnicas para análise e solução de problemas
3. Assegurar o cumprimento de procedimentos e normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho e de preservação ambiental nas unidades de produção internas e/ ou externas
4. Corrigir desvios da eficiência realizada da produção (individual, grupo, fábrica), a fim de alcançar a eficiência prevista
5. Corrigir desvios da qualidade do produto em relação às especificações
6. Corrigir desvios no desempenho do processo produtivo em relação às metas estabelecidas
7. Comparar a eficiência da produção (individual, grupo, fábrica) prevista com a realizada
8. Comparar o desempenho do processo produtivo com as metas estabelecidas
9. Elaborar relatórios técnicos para análises da produção e tomada de decisões
10. Identificar ferramentas de controle de processo de produção
11. Manter organizados e adequados os ambientes de trabalho nas unidades produtivas
12. Efetuar os registros técnicos necessários em formulário adequado, inclusive utilizando meios informatizados
13. Reorganizar os ambientes de trabalho nas unidades produtivas conforme os padrões da empresa
14. Verificar a organização do ambiente das unidades de produção (internas e/ou externas) em relação aos procedimentos da empresa
15. Verificar a utilização racional de materiais, aviamentos e equipamentos de acordo com procedimentos da empresa
16. Verificar entradas e saídas de materiais nas unidades de produção (internas e/ou externas) em relação à ordem de produção
17. Verificar índices de desperdícios de materiais e de equipamentos
18. Verificar junto à equipe a utilização da ficha técnica e da peça piloto, a fim de garantir padrões de qualidade
19. Verificar o cumprimento das ordens de produção quanto à quantidade, qualidade e prazo de entrega nas unidades de produção (internas e/ou externas), inclusive por meio informatizado, tendo em vista o cronograma e as metas estabelecidas
20. Verificar o desempenho de máquinas

**Capacidades Sociais**

1. Dar e receber feedback
2. Ter comprometimento com a missão organizacional

**Plano da Unidade Curricular**

1. Gestão da produção:
  - 1.1. Definição
  - 1.2. Parâmetros: adequação ao protótipo, quantidade, qualidade, prazo, custos, flexibilidade, agilidade
  - 1.3. Ferramentas: Gráfico de Gantt; Controle Estatístico do Processo; Metodologia de Análise e Solução de Problemas
2. Atendimento, Planilhas; Relatórios
  - 2.1. Índice de eficiência de: produção, matéria-prima, mão-de-obra, máquinas e equipamentos, tempos
  - 2.2. Controle das condições: Ambientais, de saúde e segurança
  - 2.3. Controle da mão-de-obra: própria, terceirizada
  - 2.4. Qualidade e produtividade efetivas: desperdício, racionalização
  - 2.5. Controle de máquinas e equipamentos: instalações e condições de uso produtividade, manutenção
6. Controle de qualidade da produção:
  - 6.1. Definição
  - 6.2. Métodos: total, por amostragem, por exceção, autocontrole
  - 6.3. Pontos de controle: recebimento dos materiais, corte, costura, acabamento
7. Sistemas de Gestão da Qualidade:
  - 7.1. Definição
  - 7.2. Aplicabilidade
  - 7.3. Melhoria contínua
  - 7.4. Normas: Padronização, Procedimentos
  - 7.5. Excelência no atendimento

<b>Módulo/Série:</b> Específico III	
<b>Unidade Curricular:</b>	GESTÃO DE PESSOAS
<b>Carga Horária:</b>	80
<b>Objetivo:</b>	A Unidade Curricular Gestão de Pessoas visa o desenvolvimento de capacidades técnicas relativas à gestão de pessoas nas organizações e na atuação do profissional no mundo do trabalho.
<b>Unidade de Competência 1</b>	
Supervisionar o processo produtivo do vestuário, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, seguindo normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, princípios de gestão da qualidade e de preservação ambiental.	
<b>Capacidades Técnicas</b>	
1.Administrar conflitos, buscando harmonização do ambiente de trabalho 2.Analisar os resultados do desempenho da equipe de trabalho interna e ou externa, tendo em vista o cumprimento das metas estabelecidas 3.Aplicar instrumentos de avaliação específicos no processo seletivo 4.Atuar em conformidade com a legislação trabalhista 5.Aplicar técnicas de integração de pessoas 6.Aplicar técnicas de liderança 7.Aplicar técnicas de negociação 8.Aplicar técnicas de treinamento 9.Avaliar os resultados da aplicação dos instrumentos específicos no processo seletivo 10.Comparar o desempenho da equipe de trabalho interna e ou externa, com as metas estabelecidas 11.Comparar resultados de indicadores de qualidade e da produção com as metas estabelecidas 12.Conduzir reuniões com equipes de trabalho internas e/ ou externas 13.Dar feedback à equipe de trabalho 14.Desenvolver por meio de treinamentos específicos a multifuncionalidade da equipe em relação aos postos de trabalho 15.Desenvolver tabela de multifuncionalidadeElaborar instrumentos de avaliação específicos para o processo seletivo 16.Elaborar parecer técnico do desempenho dos candidatos no processo seletivo, inclusive com recursos informatizados 17.Elaborar relatório com os resultados da análise do desempenho da equipe de trabalho interna e/ ou externa 18.Identificar as atividades que serão desenvolvidas para a definição do perfil da equipe de trabalho 19.Identificar as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas inerentes à função, tendo em vista a definição do perfil da equipe 20.Identificar as características (financeiras, culturais e de porte) da empresa, para definição do perfil das pessoas que comporão as equipes de trabalho 21.Identificar aspectos motivacionais 22.Identificar características de personalidade humana 23. Identificar organizações que realizam treinamentos 24.Identificar os estilos de liderança 25.Identificar os postos a serem ocupados no processo produtivo para a definição da equipe de trabalho 26.Identificar os requisitos do processo de produção, tendo em vista a definição da equipe de trabalho 27.Identificar políticas e planos de cargos, carreiras e saláriosIdentificar técnicas para entrevistar pessoas 28.Informar às equipes (internas e/ou externas) sobre metas preestabelecidas 29.Interpretar aspectos da cultura organizacional 30.Negociar estratégias para o alcance das metas propostas com a equipe de trabalho e com fornecedores 31.Negociar interna e externamente os programas de treinamento 32.Orientar a equipe em relação à utilização da ficha técnica e da peça piloto, a fim de garantir padrões de qualidade 33.Orientar equipe de trabalho e/ ou unidades produtivas externas sobre aspectos inerentes a legislação, normas técnicas, de saúde e segurança do trabalho, higiene, princípios de gestão da qualidade e preservação ambiental, observando as normas e os procedimentos internos 34.Orientar equipe de trabalho sobre a utilização e conservação de máquinas, equipamentos, ferramentas, insumos e acessórios de acordo com as normas estabelecidas pela empresa	

- 35. Programar escalas de trabalho da equipe interna
- 36. Propor estratégias para o levantamento de alternativas para solução de problemas e/ou inovações para empresa
- 37. Propor formas de reconhecimento interno e/ ou externo de pessoas
- 38. Propor o desenvolvimento de treinamentos em função de novas tecnologias do processo produtivo do vestuário
- 39. Propor plano de cargo, carreira e salário
- 40. Propor plano de desenvolvimento pessoal e profissional
- 41. Proporcionar ambiente favorável e /ou propício a participação da equipe para melhoria continua de processos e produtos
- 42. Realizar a integração de novos colaboradores no processo produtivo
- 43. Realizar a integração de novos fornecedores de serviços aos padrões e normas estabelecidos pela empresa
- 44. Realizar diagnóstico de necessidade de treinamento
- 45. Registrar os resultados do desempenho da equipe de trabalho interna e /ou externa, inclusive por meio informatizado
- 46. Verificar o desempenho de pessoas em relação às metas estabelecida

**Capacidades Sociais**

- 1. Trabalhar em equipe
- 2. Motivar a equipe
- 3. Administrar conflitos
- 4. Ter capacidade de resolver conflito
- 5. Negociar com cliente externo e interno

**Plano da Unidade Curricular**

- 1. Visão holística e sistêmica:
  - 1.1. Evolução das relações humanas nas organizações
  - 1.2. Globalização:
    - 1.1.1. Abertura de mercado
    - 1.1.2. Difusão de informações
    - 1.1.3. Novas tecnologias
  - 1.2. Novas posturas profissionais:
    - 1.2.1. Funções autogerenciáveis
    - 1.2.2. Iniciativa
    - 1.2.3. Flexibilidade
    - 1.2.4. Objetividade
    - 1.2.5. Empatia
    - 1.2.6. Autocontrole
    - 1.2.7. Proatividade
- 2. Comunicação:
  - 2.1. Tipos:
    - 2.1.1. Verbal
    - 2.1.2. Escrita
    - 2.1.3. Não verbal
  - 2.2. Condução de reuniões de:
    - 2.2.1. Trabalho
    - 2.2.2. Comunicação
    - 2.2.3. Cerimoniais
- 3. Percepção:
  - 3.1. Definição
  - 3.2. Teorias e modelos
  - 3.3. Atalhos de julgamento
  - 3.4. Implicações no mundo do trabalho
- 4. Diversidade no Trabalho:
  - 4.1. Condições de inclusão

- 4.2.Mobilidade
- 4.3.Acessibilidade
- 4.4.Bullying;
- 4.5.Assédio moral
- 4.6.Assédio sexual
- 4.7.Implicações éticas e legais
- 4.8.Código de conduta
- 5.Liderança:
  - 5.1.Teorias
  - 5.2.Estilos
  - 5.3.Implicações organizacionais
  - 5.4.Liderança e chefia
- 6.Trabalho em equipe:
  - 6.1.Definição
  - 6.2.Equipe e grupo
    - 6.2.1.Estilos
    - 6.2.2.Formas de constituição
    - 6.2.3.Competências essenciais
- 7.Administração de conflitos:
  - 7.1.Diagnóstico
  - 7.2.Técnicas
  - 7.3.Coordenação
- 8.Negociação:
  - 8.1.Clientes:
    - 8.1.1.Internos
    - 8.1.2.Externos
  - 8.2.Métodos e técnicas
- 9.Tomada de Decisão:
  - 9.1.Racional
  - 9.2.Racionalidade demarcada
  - 9.3.Intuitivo
  - 9.4.Ética e tomada de decisão
  - 9.5.Criatividade e tomada de decisão
- 10.Motivação:
  - 10.1.Definição
  - 10.2.Esquema:
    - 10.2.1.Básico
    - 10.2.2.Compensativo
    - 10.2.3.Sublimativo
    - 10.2.4.Frustrativo
  - 10.2.Modelos:
    - 10.2.1.Tradicionais
    - 10.2.2.Contemporâneos
- 11.Implicações organizacionais
- 12.Qualidade de Vida, Higiene e Segurança no Trabalho:
  - 12.1.Qualidade de vida e qualidade de vida no trabalho
  - 12.2.Qualidade de vida no trabalho e condições de vida no trabalho
  - 12.3.Higiene no trabalho
  - 12.4.Segurança no trabalho
  - 12.5.Implicações:
    - 12.5.1.Organizacionais
    - 12.5.2.Legais

- 12.6.Normas regulamentadoras
- 13.Treinamento e Desenvolvimento:
  - 13.1.Definição
  - 13.2.Modelos
  - 13.3.Modalidades:
    - 13.3.1.Treinamento
    - 13.3.2.Capacitação
    - 13.3.3.Desenvolvimento gerencial
    - 13.3.4.Desenvolvimento de espelhos
    - 13.3.5.Desenvolvimento de processos
    - 13.3.6.Comunidades de práticas
    - 13.3.7Educação corporativa
  - 13.4.Fases de um programa:
    - 13.4.1.Diagnóstico das necessidades
    - 13.4.2.Planejamento das ofertas
    - 13.4.3.Identificação de fornecedores internos e externos
    - 13.4.4.Logística do programa
    - 13.4.5.Divulgação
    - 13.4.7.Recepção
    - 13.4.8.Pré-teste
    - 13.4.9.Execução
    - 13.4.10Pós-teste
    - 13.4.11.Pós-teste postergado
    - 13.4.12.Avaliação do programa
- 14.Avaliação de desempenho e potencial:
  - 14.1.Definições
  - 14.2.Métodos
  - 14.3.Técnicas
  - 14.4.Instrumentos
  - 14.5.Feedback
  - 14.6. Implicações:
    - 14.7.1.Organizacionais
    - 14.7.2.Legais
  - 14.8. Clima organizacional
  - 14.9.Realocação interna e externa
  - 14.10.Programas de treinamento em função da avaliação
  - 14.11.Implicações no plano de carreiras