

**TERMO DE RECEBIMENTO DO CONVITE Nº 18/2017**

<b>EMPRESA:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>CNPJ DA EMPRESA:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	
<b>FAX:</b>	<b>E-MAIL DA EMPRESA:</b>
<b>PESSOA DE CONTATO:</b>	
<b>CELULAR DA PESSOA DE CONTATO:</b>	

Obs: Preenchimento com "letra de forma".

Recebi das Entidades Nacionais que integram o Sistema Indústria, cópia do **Convite**, cujos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação no SBN, Quadra 1, Bloco "C", 2º andar - Edifício Roberto Simonsen, Brasília-DF. – CEP 70040-903.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da empresa

**Nome legível:** \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO! AO RECEBER ESTE CONVITE O INTERESSADO DEVERÁ ENCAMINHAR ESTE COMPROVANTE, DEVIDAMENTE PREENCHIDO, POR INTERMÉDIO DO e-mail:**  
[licitacoes@cni.org.br](mailto:licitacoes@cni.org.br).

**CONVITE CONJUNTO N. 18/2017**

<b>Processo nº 08522/20017 – SC Nº 028710/2017</b>	<b>Tipo: Menor Preço</b>
<b>Abertura: 27/06/2017</b>	<b>Horário: 10 horas</b>
Local: SBN, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, CEP 70040-903 - Brasília (DF) - Fones 61 3317.9891	

As Entidades Nacionais abaixo relacionadas, que integram o Sistema Indústria, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (CPL), tornam pública a realização de licitação, pela modalidade **CONVITE**, tipo **Menor Preço**, que se regerá pelos Regulamentos de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI, devidamente publicados no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, bem como, pelas disposições deste Instrumento Convocatório e de seus anexos.

- ✓ **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA - CNI**
- ✓ **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Nacional – SESI/DN**
- ✓ **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – Departamento Nacional – SENAI/DN**

Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos, por escrito, à CPL até o dia **23/06/2017** no SBN, Edifício Roberto Simonsen, Quadra 1, Bloco C, 2º andar, das 9h às 12h e das 14h às 18h ou por intermédio do endereço eletrônico [licitacoes@cni.org.br](mailto:licitacoes@cni.org.br)

## **1 - DO OBJETO**

**1.1.** Prestação de serviços especializados de informática para manutenção e suporte técnico ao sistema SUPERJURIS da Diretoria Jurídica, construído na plataforma Notes Domino/Javascript, totalmente web, nas condições e especificações descritas neste Edital e em todos os seus anexos.

**1.2.** A especificação e detalhamento dos serviços encontram-se no **Anexo I – Termo de Referência**.

**1.3.** O contrato vigorá pelo prazo de 24 (vinte e quatro), com previsão de execução de até 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função, admitindo-se sua prorrogação no tempo e, nas hipóteses de complementação ou acréscimo de serviços, o aditamento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

**1.4.** O contrato terá seu termo antecipado se antes de decorridos os 24 (vinte e quatro) meses da sua vigência forem consumidos totalmente os 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função estimados ou se for homologado o novo SUPERJURIS, que se encontra em fase desenvolvimento.

**1.5.** Caso os CONTRATANTES optem pela prorrogação do contrato, esta somente poderá ocorrer no caso em que o valor originalmente contratado, somado ao da prorrogação, não superar o valor limite da modalidade convite, previsto no artigo 6º do RLC do SESI e do SENAI.

**1.5.1.** Ocorrendo a prorrogação, deverá ser indicado no termo aditivo o número de pontos de função correspondentes.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Não poderá participar da presente licitação:

- a) Consórcio de pessoas jurídicas.
- b) Pessoa jurídica impedida de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades que integrem o Sistema Indústria (CNI, SESI/DN, SENAI/DN e IEL/NC).
- c) Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar.
- d) Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados do(s) Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Nacional(is) Licitadoras.
- e) Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, *sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.*
- f) Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Instrumento Convocatório e de seus Anexos.
- g) Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº. 8.443/1992.

**2.1.1.** Na hipótese da alínea “e” deste item, haverá a desclassificação de todas as licitantes impedidas, salvo se permanecer apenas uma, ante a desistência das demais.

**2.2.** A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física devidamente credenciada, nos termos do instrumento constante do **Anexo II - Carta de Credenciamento** - deste Instrumento Convocatório ou Procuração, que deverá ser apresentado à CPL **fora dos envelopes relacionados no item 2.4 abaixo.**

**2.2.1** - No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração Privada, a licitante deverá entregar à CPL uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, sendo permitida a sua apresentação na forma do item 3.3 deste Instrumento Convocatório.

**2.2.2** - Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, este deverá apresentar a cópia do contrato social e a cópia da cédula de identidade, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

**2.2.3.** A ausência da Carta de Credenciamento ou documento similar (conforme especificado no item 2.2.1) não impede a participação da licitante, mas, obsta a manifestação de representante.

**2.2.4.** O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, nem tampouco impede o prosseguimento das fases do certame licitatório.

**2.3.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.

**2.4.-** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes – A e B – lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

✓ **Envelope A – Proposta de Preços**

Convite Nº 18/2017

NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

CNPJ DA LICITANTE:

E-mail e telefone:

✓ **Envelope B – Documentos de Habilitação**

Convite Nº 18/2017

NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

CNPJ DA LICITANTE:

E-mail e telefone:

**2.4.1.** Caso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no item 2.4 acima, em um terceiro envelope identificado no lado externo, EXCLUSIVAMENTE, conforme disposto a seguir:

**Destinatário: Comissão Permanente de Licitação (CNI, SESI e, SENAI)**

**Endereço: SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, CEP 70040-903, Brasília (DF)**

**2.4.1.1.** O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a Comissão de Permanente de Licitação de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

**2.5.** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e dos seus Anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

### **3 - DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “A”**

**3.1.** O Envelope “A” conterá a "Proposta de Preços", observando o modelo constante no Anexo VI, datada, impressa e assinada, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas.

**3.2.** Os **CONTRATANTES** considerarão que o preço unitário contratado é o resultado da divisão do preço global por 298 (duzentos e noventa e oito).

**3.3.** É vedada a inclusão de quaisquer comentários, ressalvas ou informações adicionais na proposta de preço.

**3.4.** A proposta de preço será válida por 60 (sessenta) dias a partir de sua apresentação.

**3.5.** A proposta deverá ser cotada por preço total, fixo e irrevogável, em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos das obrigações da licitante, inclusive os tributários e o frete, se houver.

**3.6.** Todos os custos da prestação do serviço e das obrigações inerentes, inclusive tributárias, serão arcados exclusivamente pela **CONTRATADA**, inclusive os possíveis deslocamentos (incluindo hospedagem) para Brasília/DF, cidade sede dos **CONTRATANTES**, devendo, pois, as licitantes considerá-los na formação do preço global.

**3.7.** Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

**3.8.** A modalidade da garantia contratual, bem como o banco de sua escolha, com a indicação do número da agência e da conta corrente para fins de pagamento **deverão ser indicados pela empresa em sua proposta**.

**3.9.** Com exceção do item 3.8, serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste Item.

#### **4 - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**

**4.1.** Para os fins de habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos indicados nos itens a seguir, compreendendo a comprovação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

**4.2.** Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.

**4.2.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação.

**4.3.** Os documentos apresentados em cópias simples deverão ser autenticados em cartório ou estar acompanhados de suas respectivas vias originais para serem conferidos pela Comissão Permanente de Licitação, exceto os obtidos pela Internet.

**4.3.1.** Todas as certidões apresentadas deverão ter sido emitidas em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura do certame, caso não possuam prazo próprio de validade.

**4.4.** A CPL poderá efetuar diligências a fim de comprovar a veracidade das informações e dos documentos apresentados pelas licitantes, inclusive quanto à regularidade fiscal, que poderá ser comprovada mediante pesquisa nos sítios oficiais na internet.

**4.5.** Serão inabilitadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

✓ **Habilitação Jurídica**

**4.6.** Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

**4.6.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

**4.6.1.1.** As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

✓ **Regularidade Fiscal**

**4.7.** Para fins de regularidade fiscal, a licitante deverá apresentar:

**4.8.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**4.9.** Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**4.10.** Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências. (Decreto 6.106, de 30/04/2007).

**4.11.** Certidão Negativa da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal, para empresas sediadas em Brasília (DF).

**4.12.** Certidão Negativa do ICMS e/ou ISS, se houver, com as Fazendas Estadual e Municipal, respectivamente, para as empresas sediadas em outras localidades.

**4.13.** Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**4.14.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

✓ **Qualificação Econômico-Financeira**

**4.15.** Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

**4.16.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém constituída, que comprovem a situação financeira da empresa através do cálculo contábil que se segue:

ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante $\geq$ 1 (maior ou igual a um)
--

**4.16.1.1.** Considerar-se-á idônea financeiramente a licitante que apresentar balanço patrimonial demonstrando o Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 01 (um).

**4.17.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para abertura do certame.

✓ **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.18.** Para fins de habilitação quanto a qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

**4.19.** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante demonstração de que a licitante possui **experiência em implementações de sistemas informatizados de abrangência nacional, para produtos desenvolvidos em Lotus Notes/Domino**. A empresa licitante deverá apresentar atestado fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprovem que já prestou ou presta satisfatoriamente tais serviços. O atestado deverá indicar o termo inicial e o termo final da execução dos serviços, bem como as seguintes informações:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente do atestado;
- b) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- c) Data de emissão do atestado;
- d) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à emitente).

**4.20.** Os atestados emitidos em outro idioma que não o português deverão estar acompanhados das respectivas traduções juramentadas.

## **5 - DO PROCEDIMENTO**

**5.1.** Os envelopes "A" e "B" deverão ser enviados ou entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, no Edifício Roberto Simonsen, situado no SBN, Quadra 1, Bloco C, 2º andar, Brasília (DF), CEP 70040-903, aos cuidados da Gerência de Compras, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto.

**5.2.** Recebidos os envelopes de todas as licitantes, serão eles rubricados no lacre por um membro da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão de abertura dos envelopes.

**5.3.** A CPL procederá, primeiramente, à abertura dos **Envelopes A - Propostas de Preços**.

**5.4.** Após a análise e divulgação das propostas de preços a CPL providenciará a classificação em ordem crescente de preço, e comunicará o resultado a todos os participantes.

**5.5.** Divulgados os resultados das propostas de preços e julgados eventuais recursos interpostos, ou havendo a desistência expressa das licitantes em recorrer, a Comissão

Permanente de Licitação procederá a abertura do **ENVELOPE "B" – Documentos de Habilitação**, exclusivamente da licitante classificada em primeiro lugar.

**5.6.** Se a Licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada e depois de julgado o eventual recurso por ela interposto ou havendo a sua desistência expressa em recorrer, ou transcorrido o prazo sem interposição de recursos, proceder-se-á à abertura do **Envelope B – Documentos de Habilitação** das Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecendo ao procedimento previsto no parágrafo único, do artigo 16 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do SENAI, para que a seguinte classificada que preencha as condições de habilitação seja declarada Licitante Vencedora, nas condições de sua proposta.

**5.7.** Quando houver a inabilitação de todas as licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, a CPL poderá abrir novo prazo para apresentação de documentos e propostas, livres dos fatos que ocasionaram a sua inabilitação ou desclassificação.

## **6 - JULGAMENTO**

**6.1.** Para o efeito do julgamento das propostas levar-se-á em conta, no interesse das entidades licitadoras, o menor preço Global.

**6.2.** Havendo empate entre duas ou mais propostas o desempate será resolvido por sorteio na presença dos interessados.

## **7 - DOS RECURSOS**

**7.1.** Dos resultados da fase de julgamento das propostas de PREÇO assim como da fase de HABILITAÇÃO caberão recursos escritos e fundamentados, que terão efeito suspensivo, dirigidos, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, ao Diretor de Serviços Corporativos das entidades licitadoras.

**7.2.** Os recursos deverão ser interpostos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, pela licitante que se julgar prejudicadas, a contar da intimação da decisão recorrida.

**7.3.** Os recursos serão julgados pelo Diretor de Serviços Corporativos das entidades licitadoras ou por quem este delegar competência, nos termos dos Regulamentos de Licitações e Contratos do Sesi e do SENAI.

**7.3.1** A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no § 3º, art. 22, dos Regulamentos de Licitações e Contratos do Sesi e do SENAI.

**7.4.** Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada e protocolados no horário de 09h às 18h, exclusivamente na Gerência de Compras, situada no SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, Brasília (DF).

**7.4.1.** Não serão considerados recursos protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item 7.4.



## 8 - DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

8.1. A adjudicação do objeto da licitação dar-se-á após o julgamento final e homologação do procedimento, indicando a licitante vencedora.

8.2. A licitante vencedora será convocada, por escrito, para assinar o Contrato, consignando na convocação a data, hora e local determinados para esse fim.

8.2.1. Verificada a recusa em assinar o contrato, as Entidades poderão convocar as demais LICITANTES, obedecida a ordenação final realizada pela Comissão de Licitação.

8.3 - O contrato será celebrado com a licitante vencedora deste certame pelo prazo de 24 (vinte e quatro meses) meses, podendo vir a ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por intermédio de termo aditivo, observado o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

8.3.1. O contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizer no objeto do contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, quando for do interesse das Entidades Licitadoras, nos termos do art. 30 do RLC do Sesi e do SENAI.

8.3.2. O contrato terá seu termo antecipado se antes de decorridos os 24 (vinte e quatro) meses da sua vigência forem consumidos totalmente os 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função estimados ou se for homologado o novo SUPERJURIS, que se encontra em fase desenvolvimento;

## 9 - DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente à **CONTRATADA**, de acordo com o número de pontos de função efetivamente executados na prestação dos serviços, considerando-se o preço unitário constante da sua proposta.

9.2. A **CONTRATADA** somente deverá emitir e enviar as Notas Fiscais para o devido pagamento após a formalização do documento de aceite de entrega pelos **CONTRATANTES**.

9.3. A nota fiscal/fatura da prestação dos serviços deverá ser encaminhada aos **CONTRATANTES** com 10 (dez) dias de antecedência ao vencimento, que deverá ocorrer no dia 22 do mês ou no primeiro dia útil seguinte, caso o dia 22 não seja um dia útil.

9.4. A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada de relatório descritivo das atividades desenvolvidas e dos pontos de função efetivamente executados no período.

9.5. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à **CONTRATADA**, ficando o vencimento prorrogado até que seja corrigida a incorreção.

9.6. Os pagamentos serão realizados mediante crédito na conta corrente bancária da **CONTRATADA** indicada em sua proposta.

9.7. Para fins de faturamento dos serviços prestados, caberá à **CONTRATADA**, para cada uma das parcelas, emitir notas fiscais separadamente para cada **CONTRATANTE**, nos valores a

serem informados pela **CONTRATANTES**.

**9.8.** Somente serão de responsabilidade das CONTRATANTES as despesas de deslocamento de profissionais da CONTRATADA, referentes ao objeto do contrato, quando em viagens para destinos fora da sede da CONTRATADA ou fora da sede das CONTRATANTES, em Brasília/DF. As referidas despesas deverão ser previamente autorizadas pelas CONTRATANTES e serão limitadas ao que se segue:

- a) Fornecimento das passagens aéreas em classe econômica e tarifa promocional; e
- b) Pagamento de ajuda de custo por dia de viagem, que terá como referência os valores e critérios aplicados aos técnicos das CONTRATANTES, para as despesas com hospedagem e alimentação.

## **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 10% do valor global estimado do contrato.

**10.2.** As demais penalidades estão relacionadas na minuta do contrato – Anexo V deste edital.

## **11 - DAS FONTES DE RECURSOS**

**11.1.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das verbas orçamentárias identificadas pelos códigos abaixo:

- ✓ Unidade - 05.03.01.01
- ✓ Centro de Responsabilidade - 17.10.20.10.10.9

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos, por escrito, à CPL até o dia **14/06/2017**, no SBN, Edifício Roberto Simonsen, Quadra 01, Bloco C, 2º andar, das 9h às 12h e das 14h às 18h ou por intermédio do endereço eletrônico [licitacoes@cni.org.br](mailto:licitacoes@cni.org.br).

**12.2.** Somente a CPL dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste Instrumento Convocatório e seus Anexos, por escrito, aos pedidos de esclarecimentos sobre a licitação, que serão feitos diretamente ao consulente e também poderão ser divulgadas às demais empresas convidadas.

**12.3.** Serão inabilitadas as licitantes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

**12.4.** As Entidades Licitadoras se reservam o direito de cancelar esta licitação antes da assinatura do contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às licitantes qualquer recurso, reclamação ou indenização (art. 40 do RLC do SESI e do SENAI).

**12.5.** A CPL poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, desde que disso não decorra a posterior inclusão de documentos que deveriam constar originariamente dos envelopes entregues pelas licitantes.

**12.6.** Qualquer alteração neste Edital será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas. Neste último caso, as alterações serão publicadas exclusivamente no endereço [licitacoes@cni.org.br](mailto:licitacoes@cni.org.br), sem necessidade de reabertura de prazos.

**12.7.** As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o edital, por meio de consulta permanente ao endereço acima indicado, não cabendo às entidades licitadoras a responsabilidade pela não observância desse procedimento.

**12.8.** Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da CPL e pelas licitantes presentes, se assim o desejarem, com os registros de todas as ocorrências.

**12.9.** Os envelopes das licitantes ainda lacrados e não utilizados no certame serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato. Decorrido esse prazo, poderá ser providenciada a sua destruição.

**12.10.** Fica eleito o Foro de Brasília (DF), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

**12.11.** Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

- ✓ Anexo I – Termo de Referência;
- ✓ Anexo II – Modelo de Ordem de Serviço (OS);
- ✓ Anexo III – Documentação Técnica;
- ✓ Anexo IV - Carta de Credenciamento;
- ✓ Anexo V – Minuta de Contrato;
- ✓ Anexo VI – Modelo de Proposta;

Brasília/DF, 21 de junho de 2017.

---

**Nígia Rafaela Fernandes Maluf Lopes**  
Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO IV  
PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Convite Conjunto n. 18/2017

Pela presente, fica credenciado o Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, junto à CNI, SESI e SENAI, para representar a LICITANTE (nome) \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ na licitação acima referida, a quem se outorga poderes para rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

\_\_\_\_\_  
LICITANTE

(nome com assinatura do outorgante com firma reconhecida)

Observar o Edital para entrega dos documentos necessários ao credenciamento de representante das licitantes.
--

## ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A CNI, O Sesi/DN, O  
SENAI/DN E A EMPRESA XXXXXXXX –  
PROCESSO n. 08522/2017 E SC n. 028710.**

### **CONTRATANTES:**

**CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA – CNI**, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 16º andar, na cidade de Brasília (DF), inscrita no CNPJ sob o nº. 33.665.126/0001-34,

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Nacional – Sesi/DN**, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 8º andar, na cidade de Brasília (DF), inscrito no CNPJ sob o nº. 33.641.358/0001-52,

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DEPARTAMENTO NACIONAL – SENAI/DN**, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 5º andar, na cidade de Brasília (DF), inscrito no CNPJ sob o nº. 33.564.543/0001-90,

Neste ato representadas por  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (UF), CEP \_\_\_\_\_, fone \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição municipal nº \_\_\_\_\_, que neste ato é representada por \_\_\_\_\_, cargo/função \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

As partes acima identificadas e qualificadas, doravante denominadas simplesmente **CONTRATANTES**, a primeira, e **CONTRATADA**, a segunda, por intermédio de processo licitatório na modalidade de Convite Conjunto n. 18/2017, do Tipo Menor Preço, devidamente autorizada pelo processo PRO 08522/2017, que se regerá pelos termos do Edital de Licitação e seus Anexos, pelos Regulamentos de Licitações e Contratos do Sesi e do SENAI, publicados no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, pela proposta da **CONTRATADA** que foi apresentada no mencionado certame e pelas cláusulas e condições deste instrumento.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços especializados de informática pela **CONTRATADA**, para manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa e suporte técnico do sistema informatizado de gerenciamento de informação jurídica, construído na plataforma Notes Domino/Javascript, totalmente Web, denominado SUPERJURIS das **CONTRATANTES**.

1.2. A especificação e detalhamento dos serviços encontram-se no **Termo de Referência**, que constitui anexo deste contrato, sendo deste parte integrante independentemente de transcrição.

1.3. Faz parte ainda deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da **CONTRATADA**, bem como o Edital Convite nº. 18/2017 e todos os seus anexos.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. A prestação de serviços será desenvolvida pela equipe técnica constituída pelos profissionais indicados pela **CONTRATADA**, sempre em concordância com os requisitos de cada atividade.

2.2. Os serviços serão prestados nas dependências da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E DOS ACRÉSCIMOS**

3.1. O contrato vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro), com previsão de execução de até 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função, admitindo-se sua prorrogação no tempo e, nas hipóteses de complementação ou acréscimo de serviços, o aditamento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

3.2. O contrato terá seu termo antecipado se antes de decorridos os 24 (vinte e quatro) meses da sua vigência forem consumidos totalmente os 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função estimados ou se for homologado o novo SUPERJURIS, que se encontra em fase desenvolvimento.

3.3. Caso os CONTRATANTES optem pela prorrogação do contrato, esta somente poderá ocorrer no caso em que o valor originalmente contratado, somado ao da prorrogação, não superar o valor limite da modalidade convite, previsto no artigo 6º do RLC do SESI e do SENAI.

3.3.1. Ocorrendo a prorrogação, deverá ser indicado no termo aditivo o número de pontos de função correspondentes.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. Este contrato tem valor total estimado de R\$ XXXX (XXXXXX), já incluídos todos os custos necessários à prestação dos serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, fretes, viagens para Brasília/DF e outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação, considerando a estimativa de execução de até 298 (duzentos e noventa e oito) pontos de função, ao valor unitário de R\$ XXX (XXXXXX).

4.2. A **CONTRATADA** será paga mensalmente, de acordo com o número de pontos de função efetivamente executados no período multiplicado pelo valor unitário acima referenciado.

4.2.1. A **CONTRATADA** somente deverá emitir e enviar as Notas Fiscais para o devido pagamento após a formalização do documento de aceite de entrega pelos **CONTRATANTES**.

**4.3.** A nota fiscal/fatura da prestação dos serviços deverá ser encaminhada aos **CONTRATANTES** com 10 (dez) dias de antecedência ao vencimento, que deverá ocorrer no dia 22 do mês ou no primeiro dia útil seguinte, caso o dia 22 não seja um dia útil.

**4.4.** A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada de relatório descritivo das atividades desenvolvidas e dos pontos de função efetivamente executados no período.

**4.5.** Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à **CONTRATADA**, ficando o vencimento prorrogado até que seja corrigida a incorreção.

**4.6.** Os pagamentos serão realizados mediante crédito na conta corrente bancária da **CONTRATADA** indicada em sua proposta.

**4.7.** Para fins de faturamento dos serviços prestados, caberá à **CONTRATADA**, para cada uma das parcelas, emitir notas fiscais separadamente para cada **CONTRATANTE**, nos valores a serem informados pela **CONTRATANTES**.

**4.8.** Somente serão de responsabilidade das **CONTRATANTES** as despesas de deslocamento de profissionais da **CONTRATADA**, referentes ao objeto do contrato, quando em viagens para destinos fora da sede da **CONTRATADA** ou fora da sede das **CONTRATANTES**, em Brasília/DF. As referidas despesas deverão ser previamente autorizadas pelas **CONTRATANTES** e serão limitadas ao que se segue:

- a) Fornecimento das passagens aéreas em classe econômica e tarifa promocional; e
- b) Pagamento de ajuda de custo por dia de viagem, que terá como referência os valores e critérios aplicados aos técnicos das **CONTRATANTES**, para as despesas com hospedagem e alimentação.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

**5.1.** Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, desde que atestada a adequada prestação de serviços.

**5.2.** Fornecer à **CONTRATADA** toda e qualquer informação necessária para a consecução do presente instrumento.

**5.3.** Informar a **CONTRATADA**, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos serviços contratados.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Prestar os serviços nos prazos definidos, cumprindo o acordo de nível de serviço.

**6.2.** Cumprir integralmente o presente instrumento, responsabilizando-se legal, administrativa e tecnicamente por tais serviços, nos exatos termos da sua proposta técnica e demais anexos do edital da licitação.

**6.3.** Alocar equipe para o atendimento aos **CONTRATANTES**, constituída pelos profissionais indicados pela **CONTRATADA** em concordância com os requisitos de cada atividade da prestação dos serviços.

**6.4.** Cumprir, como única empregadora, as disposições legais, quer quanto à remuneração do pessoal empregado e alocado na execução dos serviços, como aos demais encargos de natureza trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se ainda a respeitar e fazer com que sejam respeitados pelos seus empregados, todos os regulamentos de ordem interna e normas de segurança dos **CONTRATANTES**, os quais declara conhecer.

**6.5.** O inadimplemento da **CONTRATADA**, com referência a qualquer dos encargos referidos no item anterior, não transfere aos **CONTRATANTES** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir sua execução. Os **CONTRATANTES** também não se tornarão corresponsáveis pelos eventuais inadimplementos trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**.

**6.6.** Garantir aos **CONTRATANTES** o direito de regresso contra a **CONTRATADA** com relação a qualquer dos encargos, contribuições e tributos acima mencionados que deles sejam exigidos e por eles sejam eventualmente pagos, incidindo nesta hipótese correção monetária e juros legais.

**6.7.** Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, civis ou penais relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

**6.8.** Atender as determinações da área gestora do Contrato e prestar informações exatas a esta, não criando embaraços.

**6.9.** Emitir mensalmente os relatórios de serviços executados no período, a fim de viabilizar os trâmites de pagamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS AUTORAIS**

**7.1** Todos os direitos autorais e conexos, paternidade, intelectualidade, patrimonialidade e titularidade sobre os produtos e/ou materiais desenvolvidos no cumprimento do objeto deste contrato pertencerão, exclusivamente, aos **CONTRATANTES**.

**7.2** Os **CONTRATANTES**, a qualquer tempo e sem qualquer restrição, poderão modificar o conteúdo dos produtos e/ou materiais desenvolvidos no âmbito deste contrato, promover futuras atualizações, modificações ou derivações tecnológicas, ainda que associadas a outros produtos, ceder, emprestar, alienar, enfim, usar, fruir e dispor dos produtos sem que a licitante faça jus a qualquer outra contrapartida, além dos pagamentos previstos neste contrato, o que se estende aos produtos que vierem a ser desenvolvidos a partir dos obtidos nesta contratação.

**7.3** É da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a obtenção da competente cessão de direitos de autor e conexos, em favor dos **CONTRATANTES**, junto às pessoas envolvidas na elaboração dos projetos desenvolvidos, sob pena de vir a responder pela integralidade dos prejuízos que o não cumprimento desta sua obrigação vier a ocasionar aos **CONTRATANTES**.



## **CLÁUSULA OITAVA - DO SIGILO**

**8.1.** A **CONTRATADA** se obriga a não quebrar a confiança que lhe é depositada em razão de celebração deste Contrato, guardando, durante sua vigência e mesmo após a sua expiração, total sigilo de todas as informações que obtiver em razão do contrato e da prestação do serviço, que serão consideradas “informações confidenciais”, e somente poderão ser reveladas a terceiros, mesmo que sejam empregados dos **CONTRATANTES**, se houver prévia e expressa autorização, por escrito, do representante indicado para os fins da Cláusula 9.2, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

**8.2.** A **CONTRATADA** se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, e em geral todas aquelas pessoas sob sua responsabilidade, que precisem conhecer a “informação confidencial”, mantenham o sigilo acordado neste instrumento, sendo responsável pela eventual ruptura do compromisso de confidencialidade por essas pessoas.

**8.3.** Não serão consideradas “informações Confidenciais” as informações que:

- a) sejam ou venham a ser identificadas como de domínio público;
- b) encontravam-se na posse legítima da **CONTRATADA**, livres de quaisquer obrigações de confidencialidade, antes de sua revelação em razão deste Contrato;
- c) sejam expressamente identificadas pelos **CONTRATANTES** como “não confidenciais”;
- d) devam ser divulgadas por força de decisão em processo judicial, neste caso, sendo a divulgação a mais restrita possível, o que deverá ser imediatamente comunicado aos **CONTRATANTES**.

**8.4.** Quando solicitado pelos **CONTRATANTES**, a **CONTRATADA** está obrigada a devolver de imediato aos **CONTRATANTES** todas as informações recebidas em decorrência do presente Contrato e da prestação do serviço.

**8.5.** O descumprimento da confidencialidade obrigará a **CONTRATADA** à reparação de eventuais perdas e danos, inclusive os valores que os **CONTRATANTES** venham eventualmente a despendar para indenização de terceiros, sem prejuízo das demais consequências legais e contratuais.

**8.6.** O não exercício pelos **CONTRATANTES** de qualquer direito previsto nesta Cláusula de Confidencialidade, ou a não aplicação de qualquer medida, penalidade ou sanção possível não importará em renúncia ou novação, não devendo, portanto, ser interpretada como desistência de sua aplicação em caso de reincidência.

## **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**9.1.** A execução contratual dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Gerência de Sistemas Compartilhados da Área de Tecnologia da Informação dos **CONTRATANTES**, a quem compete a gestão do presente contrato.

**9.2.** Os **CONTRATANTES** poderão indicar um representante seu junto à **CONTRATADA** para gestão do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES, DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO E DA RESCISÃO**

**10.1.** Pela inexecução parcial ou total do Contrato, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, à **CONTRATADA** poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multas, inclusive cumulativamente;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os **CONTRATANTES** pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**10.2.** Nas hipóteses de inexecução das obrigações, não compreendidas nas infrações prevista no item 10.3 abaixo, à **CONTRATADA** poderá ser aplicada multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total estimado do contrato, enquanto perdurar o descumprimento.

**10.3.** O não cumprimento, em qualquer mês, de algum dos indicadores IND01, IND02, IND03 e IND4 do Acordo de Nível de Serviço previsto no item 8.8 do Termo de Referência do Edital Convite nº. 18/2017, sujeitará à **CONTRATADA** a multa de 1% (um por cento) do valor total estimado do contrato.

**10.4.** Nenhuma solicitação de serviço poderá ficar sem atendimento e solução após 30 dias do prazo ajustado para entrega, sob pena de multa de 5% (cinco por cento) do valor total estimado do contrato, por ordem de serviço descumprida.

**10.5.** Os **CONTRATANTES** poderão dar por rescindido o contrato se, após o 3º mês de apuração, algum dos indicadores IND01, IND02, IND03 e IND4 do Acordo de Nível de Serviço previsto no Termo de Referência do Edital Convite nº. XXX/2017, for inferior a 50% (cinquenta por cento).

**10.6.** O inadimplemento da **CONTRATADA** dará aos **CONTRATANTES** o direito de considerar resolvido o contrato, independentemente de prévia interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo ainda a **CONTRATADA** pelas penalidades e pelas perdas e danos decorrentes, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas e impeditivas da prestação dos serviços.

**10.7.** A resolução do Contrato motivada pelo inadimplemento de qualquer das partes ensejará a aplicação de multa à parte culpada no montante correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado do contrato, sem prejuízo de indenização por perdas e danos, sendo que na hipótese de resolução por falta de pagamento deverão ser observadas as condições previstas no item 10.8.

**10.8.** O atraso no pagamento do serviço, por culpa dos **CONTRATANTES**, implicará na incidência de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada fatura e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Os juros serão calculados desde a data limite para o pagamento até a satisfação do débito.

**10.9.** A **CONTRATADA** deverá comunicar, por escrito e justificadamente, as ocorrências de caso fortuito ou força maior impeditivas da prestação do serviço, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da ocorrência, sob pena de não poder alegá-los posteriormente.

**10.10.** As eventuais multas e outros valores devidos pela **CONTRATADA** aos **CONTRATANTES** poderão ser compensados no pagamento da remuneração mensal, vencida ou por vencer, ou poderão ser cobradas judicialmente, se for o caso.

**10.11.** Além de qualquer outro descumprimento de cláusula contratual, constituem causas de resolução, em qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a **CONTRATADA** tenha direito a indenização, a qualquer título:

- a) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, os serviços que constituem objeto do Contrato, sem a prévia autorização escrita dos **CONTRATANTES**.
- b) Deixar de cumprir as obrigações previstas no contrato.
- c) Ocorrer reincidência, por parte da **CONTRATADA**, em infração contratual que implique na aplicação de multa.
- d) Ocorrer a decretação de falência, a liquidação judicial ou extrajudicial da **CONTRATADA**, ou ainda, o ingresso desta última em processo de recuperação judicial.

**10.11.1.** Em qualquer das situações elencadas nas alíneas acima, exceto o previsto na letra “d”, a **CONTRATADA** ficará sujeita à multa resolutória prevista no item 10.7, cumulativamente, respondendo ainda, pelas perdas e danos decorrentes.

**10.12.** As multas poderão ser aplicadas tantas vezes quantas forem as irregularidades constatadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão pelos códigos orçamentários abaixo:

- ✓ Unidade - 05.03.01.01.
- ✓ Centro de Responsabilidade - 17.10.20.10.10.9

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** A tolerância por qualquer das Partes, quanto ao descumprimento das condições aqui estipuladas, será interpretada como mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação contratual ou renúncia de direitos.

**12.2.** É vedado a qualquer uma das Partes delegar ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e deveres objeto do presente Contrato, sem a prévia autorização da outra Parte.

**12.3.** Os integrantes que compõem a equipe técnica da **CONTRATADA** somente poderão ser substituídos por outros profissionais mediante autorização expressa dos **CONTRATANTES**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

**13.1.** Fica eleito o Foro de Brasília - DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente contrato.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Pelas **CONTRATANTES**:

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXX**

Pela **CONTRATADA**:

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. (nome/cargo)

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

Nome/CPF: .

2. \_\_\_\_\_

Nome/CPF: .

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
(em papel timbrado)

À Comissão Permanente de Licitação

Sistema Indústria

SBN Quadra 01 - Bloco C

Ed. Roberto Simonsen - 2º andar

70040-903 - Brasília - DF

Referência: Convite N. 18/2017

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para prestação de serviços especializados de informática, para manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa no sistema informatizado de gerenciamento de informação jurídica, construído na plataforma Notes Domino/Javascript, totalmente Web, denominado SUPERJURIS, assim como serviços de suporte técnico ao referido sistema.

Serviços	Estimativa pontos de função	Preço unitário (R\$)	Preço Global Estimado (R\$)
Prestação de serviços especializados de informática para manutenção e suporte técnico ao sistema SUPERJURIS da Diretoria Jurídica, construído na plataforma Notes Domino/Javascript, totalmente web.	<b>298</b>		

- 1) Valor global estimado dos serviços: R\$ (VALOR POR EXTENSO) \_\_\_\_\_
- 2) Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3) Nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços objeto desta licitação, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.
- 4) O valor global da contratação é estimado, não estando as Contratantes obrigadas à contratação integral dos pontos de função, sendo devido o pagamento à Contratada exclusivamente dos pontos de função executados e atestados pelos Contratantes, conforme previsto no Termo de Referência, anexo I do edital acima referenciado.
- 5) Dados da licitante:
  - a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
  - b) CNPJ (MF) n.º: \_\_\_\_\_;
  - c) Inscrição Estadual n.º: \_\_\_\_\_;
  - d) Endereço: \_\_\_\_\_;
  - e) Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_;
  - f) CEP: \_\_\_\_\_; e
  - g) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_.
  - h) Responsável legal p/ assinatura do contrato: (nome, cargo, CPF e RG)
  - i) Banco: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Licitante ou Representante Legal