

**SUPERJURIS**

**Módulo Gestão/Banco de Horas - Especificação de Regras  
de Negócio**

**Versão 1.0**

## Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
05/06/2014	1.0	Criação do documento	Fernanda Queiroz Klein
19/09/2014	1.0	Complementação do documento	Fernanda Queiroz Klein
29/10/2014	1.0	Revisão do documento	Fernanda Queiroz Klein
16/06/2015	1.0	Atualização do documento	Fernanda Queiroz Klein

# Índice

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DO MÓDULO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. REGRAS DE NEGÓCIO .....</b>	<b>4</b>
RN1 - Contabilização de Horas Mensais .....	4
RN1.1 - Horas Mensais .....	4
RN1.2 - Gestão Mensal.....	4
RN2 - Lançamento de Horas.....	4
RN3 - Totalização de Horas Mensais .....	6

## **Especificação de Regra de Negócio**

### **1. Introdução**

O objetivo deste documento é centralizar todas as regras de negócio do sistema SUPERJURIS referente ao módulo Gestão/Banco de Horas, sendo referência para todos os artefatos que por ventura se fizerem necessários o uso das regras aqui definidas.

### **2. Descrição do Módulo**

Este módulo foi criado com o objetivo de permitir a realização da gestão e controle do banco de horas dos advogados e dos gestores da DJ (Diretor, Gerente Executivo Jurídico, Gerente Executivo jurídico de Operações, Gerente de Consultoria, Gerente de Licitações e Contratos e Gerente do Contencioso) por cada demanda executada nos demais módulos do sistema SUPERJURIS.

Este controle passou a existir a partir de 2008 em diante.

### **3. Regras de Negócio**

#### **RN1 - Contabilização de Horas Mensais**

1. No cadastramento de usuários (advogados e gestores da DJ) na base de Administração, são informadas a quantidade de horas diárias trabalhadas e a data de referência de início para a contabilização do Banco de Horas. (ver SUPERJURIS\_7Administração\_RegrasNegócio.docx - **RN**)
2. Por solicitação da DJ, os administradores do sistema executam um agente chamado "Manual - Horas Anuais". Este agente realiza a contabilização de horas mensais a partir da data de referência por usuário informado. (Ver **RN1.1** e **RN1.2**)
  - a. O agente é executado na entrada de um novo advogado/gerente na DJ
  - b. O agente é executado ao final do ano ou no 1º dia útil do próximo ano para todos os advogados e gestores da DJ
3. As horas contabilizadas pelo agente são lançadas como crédito para cada usuário no 1º dia de cada mês.

#### **RN1.1 - Horas Mensais**

1. A contabilização das horas mensais é realizada para todos os advogados e gestores da DJ.
2. A contabilização das horas mensais é realizada da seguinte forma: dias úteis do mês x quantidade de horas diárias trabalhadas (valor fixo por usuário que pode ser 8h ou 4h) X 80%.

#### **RN1.2 - Gestão Mensal**

1. A contabilização das horas de gestão mensal é realizada para todos os gestores da DJ.
2. A contabilização das horas de gestão mensal é realizada da seguinte forma: dias úteis do mês x quantidade de horas diárias trabalhadas (valor fixo por usuário 8h) X 20%.
3. As horas de Gestão Mensal são lançadas para cada Entidade dividido proporcionalmente por 33,34 (CNI), 33,33 (SESI) e 33,33 (SENAI).

#### **RN2 - Lançamento de Horas**

1. Podem ser realizados lançamentos de horas, saldo, crédito ou débito, no banco de horas dos

usuários.

2. Todo lançamento tem sua identificação: Mês/Ano, Advogado, Data, Horas, Tipo (Débito ou Crédito), Módulo, Complexidade, Ramo, Prazo, Nº DJ, Documento de Origem, Assunto, Entidade e Unidade.
3. O 1º lançamento é realizado para todos os usuários, todo dia 1º do mês como saldo: Horas Mensais.
4. O 2º lançamento é realizado somente para os gestores DJ, todo dia 1º do mês como crédito: Gestão Mensal.
5. Outros lançamentos são gerados de diversas formas:
  - a. Lançamento de crédito de horas na execução da distribuição dos assuntos Demais Assuntos e Assessoria (somente para o distribuidor). (ver SUPERJURIS\_1Protocolo\_RegrasNegócio.docx - **RN1.4**)

#### Parecer

- b. Lançamento de crédito de horas durante a distribuição do assunto Demais Assuntos, caso as opções Distribuição Completa ou Só Banco de Horas estejam selecionadas (ver SUPERJURIS\_1Protocolo\_RegrasNegócio.docx - **RN1.4**)
- c. Lançamento de crédito de horas de retorno de pareceres (ver SUPERJURIS\_2Parecer\_RegrasNegócio.docx - **RN3**)
- d. Lançamento de crédito de horas de revisão (revisor e revisor opinante) de pareceres (ver SUPERJURIS\_2Parecer\_RegrasNegócio.docx - **RN4**)
- e. Lançamento de débito (estorno) de horas de exclusão de pareceres (ver SUPERJURIS\_2Parecer\_RegrasNegócio.docx - **RN16**)
- f. Lançamento de débito (estorno) de horas durante a redistribuição de uma parecer para outro advogado. (ver SUPERJURIS\_2Parecer\_RegrasNegócio.docx - **RN3**)

#### Contencioso

- g. Lançamento de crédito de horas na criação de um agendamento para o contencioso (casos específicos). (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN2.4.1**)
- h. Lançamento de débito (estorno) de horas no cancelamento de um agendamento para o contencioso (casos específicos). (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN2.4.3**)
- i. Lançamento de crédito de horas no visto de uma ficha de contencioso. (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN2.1**)
- j. Lançamento de crédito de horas na criação de uma petição. (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN3.1, RN 3.2.2**)
- k. Lançamento de crédito de horas de revisão (revisor e revisor opinante) de petições (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN3.2.3, RN3.2.4**).
- l. Lançamento de débito (estorno) de horas de exclusão de petições (ver SUPERJURIS\_3Contencioso\_RegrasNegócio.docx – **RN3.3**)

#### Assessoria

- a. Lançamento de crédito de horas durante a distribuição do assunto Assessoria, caso as opções Distribuição Completa ou Só Banco de Horas estejam selecionadas (ver SUPERJURIS\_1Protocolo\_RegrasNegócio.docx - **RN1.4**)
  - b. Lançamento de crédito de horas na inclusão de um novo compromisso (ver SUPERJURIS\_5Assessoria\_RegrasNegócio.docx - **RN2.1**)
  - c. Lançamento de crédito ou débito de horas na alteração de um novo compromisso, caso seja alteração no horário do evento (ver SUPERJURIS\_5Assessoria\_RegrasNegócio.docx - **RN2.1**)
  - d. Lançamento de débito (estorno) de horas no cancelamento de um novo compromisso (ver SUPERJURIS\_5Assessoria\_RegrasNegócio.docx - **RN2.3**)
  - e. Lançamento de débito (estorno) de horas na exclusão de uma Assessoria (ver SUPERJURIS\_5Assessoria\_RegrasNegócio.docx - **RN5**)
6. Caso haja um estorno de lançamento de horas, o mesmo é realizado no mês da Devolução. Este

caso se reflète na troca de advogado responsável, exclusão da demanda (parecer, petição, compromisso contencioso e compromisso assessorias).

### **RN3 - Totalização de Horas Mensais**

1. Todo módulo (Consultoria, Contratos, Contencioso, ADIN, TCU, ETD, Outros, Gestão, Revisão e Retornos) tem sua totalização de horas contabilizada por mês e essa totalização é refeita a cada lançamento de horas.
2. A totalização de horas é contabilizada por advogado até o momento do seu desligamento.