**ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

**LOGO DA STARTUP PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da empresa** |  |
| **CNPJ** |  |
| **CNAE Principal** |  |
| **CNAE Secundário** |  |
| **Área de atuação na educação** |  |
| **Pessoa de contato** |  |
| **Função na empresa** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone celular** |  |

**SENAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento Regional (DR) executor** |  |
| **Instituto SENAI envolvido** |  |
| **Escola SENAI de aplicação** |  |
| **Gestor de projeto** |  |
| **E-mail do gestor de projeto** |  |
| **Telefone do gestor de projeto** |  |
| **Gestor de aplicação educacional** |  |
| **E-mail do gestor de aplicação educacional** |  |
| **Telefone do gestor de projeto educacional** |  |

1. **INTRODUÇÃO**

**>>** Este **Plano de Projeto** é o documento essencial que orientará a constituição do projeto, seu desenvolvimento técnico e os resultados esperados. Ele também deve explicar como o produto será aplicado em uma escola SENAI, detalhando as etapas de implementação, os recursos humanos, materiais necessários, e os indicadores de sucesso para avaliar o seu desempenho e impacto. Além disso, o plano deverá abordar como o projeto se integra ao ambiente educacional e incluir informações cruciais sobre a startup envolvida, como seus representantes, maturidade de mercado, modelo de negócio e métricas. **<<**

1. **SOBRE A STARTUP**

**>>** Descreva brevemente a startup proponente. **<<**

|  |  |
| --- | --- |
| **>> Escreva aqui no nome da startup <<** | **Dados e indicadores** |
| Receita no último ano |  |
| Número de colaboradores |  |
| Número de clientes |  |
| Número de usuários ativos mensalmente |  |
| Modelo de negócio\* |  |
| Número de sócios e percentual de participação de cada um |  |
|  | *Assinale a alternativa correspondente* |
| **Qual a situação atual do negócio?** | |
| Sem clientes ou usuários ativos |  |
| Pilotos gratuitos ou primeiras vendas em negociação |  |
| Contratos iniciais ou pilotos pagos com bons resultados |  |
| Receita recorrente com clientes fidelizados e em crescimento |  |
| **Qual a situação atual dos investimentos?** | |
| Nunca recebeu investimentos externos |  |
| Está com uma rodada aberta de captação |  |
| Está preparada e pretende abrir nos próximos 6 meses |  |
| Pretende se preparar para abrir rodada posteriormente |  |
| **Qual a situação atual do produto?** | |
| Conceito ou ideia ainda não desenvolvida |  |
| MVP ou protótipo funcional em fase de testes |  |
| Produto funcional com melhorias contínuas em andamento |  |
| Produto validado e pronto para escalar |  |
| **Qual a situação atual do desenvolvimento da tecnologia?** | |
| Tecnologia proprietária, time de tecnologia *in house* |  |
| Tecnologia proprietária, time de tecnologia terceirizado |  |
| Usamos tecnologias de mercado e customizamos para vender |  |
| Outro: (*especificar*) |  |

**>>** O Modelo de negócio da sua Startup pode ser B2B (*Business to Business*) - Venda para Instituições, B2B2C (*Business to Business to Consumer*), B2C (*Business to Consumer*) - Venda Direta, B2G (*Business to Government*), Licenciamento, Marketplace, Modelos Baseados em Resultados (ISA, Placement fee), Modelos de Monetização Secundária (Venda de dados e insights sobre aprendizado, Venda cruzada de produtos educacionais complementares), Open Source + Serviço, SaaS, Serviço (Contrato por tempo determinado). **<<**

1. **SOBRE O PROJETO**
   1. **Justificativa**

**>>** Apresentar o contexto geral em que o projeto está inserido, destacando sua relação com a Educação Profissional e Superior e qual o desafio está sendo atendido com o produto a ser desenvolvido. Identificar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica a realização do projeto. Indicar também o potencial de impacto e escalabilidade da solução proposta. **<<**

* 1. **Objetivo geral**

**>>** O objetivo do projeto deve descrever de forma objetiva e clara do que se busca alcançar. Serve como guia para todas as ações planejadas, delineando o que será feito para resolver o problema principal ou aproveitar a oportunidade identificada. **<<**

* 1. **Produto**

**>>** Descrição do produto, em qual contexto da educação se aplica, inserindo a(s) área(s) do conhecimento envolvidas. Explicitar a conexão com as estruturas e processos existentes e suas evoluções tanto da empresa quanto na percepção do SENAI. Identificação das principais tecnologias envolvidas e a fase de desenvolvimento na qual se encontra. **<<**

* 1. **Escopo da proposta**

**>>** O escopo da proposta deve ser claramente definido, evitando extrapolações relacionadas à competência requerida, à complexidade do trabalho ou quanto às mudanças esperadas. É fundamental descrever o desenvolvimento tecnológico proposto, detalhando como a solução será aplicada e homologada em uma ou mais escolas do SENAI. Além disso, devem ser apresentados os recursos necessários para sua implementação, incluindo o público envolvido (docentes, alunos, equipe administrativa), a quantidade de participantes, os cursos nos quais será testada e eventuais demandas de infraestrutura específicas. **<<**

* 1. **Não escopo da proposta**

**>>** O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender, seja por parte do SENAI Parceiro ou pela empresa. Deverão ficar claros os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar resultados que não serão atendidos. **<<**

* 1. **Objetivos específicos, indicadores, metas e riscos**

**>>** Descrever os objetivos específicos do projeto, indicando os indicadores para mensurá-los e as metas que serão utilizados para avaliar o seu desempenho. É importante também apontar os riscos inerentes à sua execução. Exemplo: quais os indicadores que serão avaliados na escola na implementação da solução, considerando o cenário inicial, os dados a serem coletados durante a execução e que serão mensurados ao final, após a realização dos testes para comparação. **<<**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específico** | **Indicadores** | **Metas** | **Riscos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Potencial de impacto e escala**

**>>** A partir dos resultados dos indicadores e metas apresentados, descreva as perspectivas de impacto da solução proposta na transformação da educação profissional e superior, sua capacidade de gerar resultados relevantes e sustentáveis e seu potencial de escala em diferentes setores da indústria e na ampliação de uso nacionalmente. **<<**

1. **PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO**
   1. **Cronograma Físico do Projeto**

**>>** Apresentar quais são as entregas, sua duração e distribuição no período de execução do projeto (Sugestão: cronograma de barras – diagrama de *Gantt*). Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades. **<<**

1. **RECURSOS**

**>>** Preencher as tabelas do planejamento de recursos para o projeto em conjunto com o SENAI Parceiro, especialmente pela alocação de horas de equipe técnica e contrapartidas envolvidas. **<<**

* 1. **Orçamento resumido em Reais (R$)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte de**  **recurso** | **Financeiro** | **%** | **Econômico** | **%** | **TOTAL** |
| **Plataforma**  **(SENAI DN)** | **>>** Indicar valor previsto até  R$ 250.000,00 |  | - | - |  |
| **SENAI Parceiro (DR Executor)** |  |  |  |  |  |
| **Empresa** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO** | | | | |  |

* 1. **Cronograma de desembolso**

Inserir o cronograma de desembolso previsto para o projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte de**  **recurso** | **Tipo de**  **Desembolso** | **Previstos no Acordo Técnico Financeiro** | | | | **TOTAL**  **(R$)** |
| **#1**  **(mês X)** | **#2**  **(mês X)** | **#3**  **(mês X)** | **#4**  **(mês X)** |
| **Plataforma (SENAI DN)** | Financeiro |  |  |  |  |  |
| **SENAI Parceiro**  **(DR Executor)** | Financeiro  (se for o caso) |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| **Empresa** | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |

* 1. **Equipe executora**

**>>** Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto. **<<**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área de formação** | **Função no projeto** | **Financiador**  **(SENAI DN/DR OU STARTUP)** | **Valor Hora (R$)** | **Quant. Horas** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Orçamento detalhado dos recursos**

**>>** Descrever o recurso alocado conforme as rubricas previstas na chamada. **<<**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item Financiável\*** | **Plataforma**  **(SENAI DN)** | **Startup / Financeiro** | **Startup / Econômico** | **Senai Parceiro Financeiro, se for o caso** | **Senai Parceiro Econômico** | **Total** |
| **Contratação de terceiros internos ao SI** |  |  |  |  |  |  |
| **Contratação de terceiros externos ao SI** |  |  |  |  |  |  |
| **Bolsas e Estágios** |  |  |  |  |  |  |
| **Despesas de viagens** |  |  |  |  |  |  |
| **Máquinas e Equipamentos** |  |  |  |  |  |  |
| ***Software*** |  |  |  |  |  |  |
| **Material de consumo** |  |  |  |  |  |  |
| **Matéria prima** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora máquina** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora Técnica de Inovação** |  |  |  |  |  |  |
| **Outros** |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |