

### Check List dos documentos necessários para a candidatura

Antes de enviar a proposta, confira no check list se todos os documentos solicitados na Chamada foram preenchidos e anexados ao e-mail.

As instituições deverão encaminhar propostas para o e-mail [nagi@cni.com.br](mailto:nagi@cni.com.br), até às 23:59 horas, horário de Brasília/DF, do dia 24 de julho de 2020, acompanhadas de todos os documentos necessários, nos termos do item 7.1 da chamada. Só serão aceitos os envios contendo proposta, acompanhada de todos os documentos, em uma única mensagem eletrônica. Recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que a CNI não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos de rede.

#### Documentos formais da instituição:

- Ato Constitutivo, ou seja, Contrato Social ou Estatuto em vigor, devidamente inscrito na Junta Comercial
- Ato de designação
- Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

#### Anexo I

- Informações cadastrais

#### Anexo II

- Carta Consulta: informações de 1 a 6

#### Anexo III

- Metodologia de GI: informações de 1 a 8

#### Atestados de capacidade técnica

- Atestados emitidos por, no mínimo, 3 empresas atendidas

#### Anexo V

- Termo de adesão ao projeto

Realizador



Correalizador



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÕES

