



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

CONVITE Nº 04/2018

Processo PRO-00485/2018 – SC Nº 016722	Tipo: Menor Preço
Abertura: 20/04/2018	Horário: 10horas
Local: SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, CEP 70040-903 - Brasília (DF) - Fone (61) 3317 - 9891.	

O Órgão Nacional abaixo relacionado, que integra o Sistema Indústria, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (CPL), torna pública a realização de licitação, pela modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi (RLC), devidamente publicado no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, bem como pelas disposições deste Instrumento Convocatório e de seus anexos.

✓ **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO NACIONAL – Sesi/DN**

O edital de licitação e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço <http://www.portaldaindustria.com.br/licitacoes>.

Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos, por escrito, à CPL até as 18h do dia **18/04/2018**, no SBN, Edifício Roberto Simonsen, Quadra 1, Bloco C, 2º andar, das 9h às 12h e das 14h às 18h ou por intermédio do endereço eletrônico: licitacoes@cni.org.br.

1 - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desenvolvimento e aplicação de metodologia de robótica para o **Desafio de Robótica da Indústria** na Olimpíada do Conhecimento Sesi/SENAI 2018, a se realizar no período de 03 a 08 de julho de 2018, em Brasília/DF, tudo em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I) deste Instrumento Convocatório.

2 - DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Não poderá participar da presente licitação:

- Consórcio de pessoas jurídicas.
- Pessoa jurídica impedida de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades que integrem o Sistema Indústria (CNI, Sesi/DN, SENAI/DN e IEL/NC).
- Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar.
- Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados do (s) Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Nacional(is) Licitadoras.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, *sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.*
- Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Instrumento Convocatório e de seus Anexos.
- Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº. 8.443/1992.

2.1.1. Na hipótese da alínea “e” deste item, haverá a desclassificação de todas as licitantes impedidas, salvo se permanecer apenas uma, ante a desistência das demais.

2.2. A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física devidamente credenciada, nos termos do instrumento constante do **Anexo II - Carta de Credenciamento** - deste Instrumento Convocatório ou Procuração, que deverá ser apresentado à CPL **fora dos envelopes relacionados no item 2.4 abaixo.**



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

2.2.1 - No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração Privada, a licitante deverá entregar à CPL uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, sendo permitida a sua apresentação na forma do item 3.3 deste Instrumento Convocatório.

2.2.2 - Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, este deverá apresentar a cópia do contrato social e a cópia da cédula de identidade, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

2.2.3 - A ausência da Carta de Credenciamento ou documento similar (conforme especificado no item 2.2.1) não impede a participação da licitante, mas, obsta a manifestação de representante.

2.2.4 - O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame licitatório.

2.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.

2.4 - As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 2 (dois) envelopes – A e B – lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

✓ **Envelope A – Proposta de Preços**

Convite Nº 04/2018

NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

CNPJ DA LICITANTE:

E-mail e telefone:

✓ **Envelope B – Documentos de Habilitação**

Convite Nº 04/2018

NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

CNPJ DA LICITANTE:

E-mail e telefone:

2.4.1 - Caso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no item 2.4 acima, em um terceiro envelope identificado no lado externo, EXCLUSIVAMENTE, conforme disposto a seguir:

Destinatário: Comissão Permanente de Licitação (SESI)

Endereço: SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, CEP 70040-903, Brasília (DF)

2.4.1.1 - O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a Comissão Permanente de Licitação de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

2.5 - A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e dos seus Anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI (RLC).

3 – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

3.1 - Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

3.2 - Para fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.

3.2.1 - Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação.

3.3. Os documentos apresentados em cópias simples deverão ser autenticados em cartório ou acompanhados de suas respectivas vias originais para serem conferidos pela Comissão Permanente de Licitação, exceto aqueles obtidos pela internet.

3.3.1. Todas as certidões apresentadas deverão ter sido emitidas em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura do certame, caso não possuam prazo próprio de validade.

3.4. A CPL poderá efetuar diligências a fim de comprovar a veracidade das informações e dos documentos apresentados pelas licitantes, inclusive quanto à regularidade fiscal, que poderá ser comprovada mediante pesquisa nos sítios oficiais na internet.

3.5 - Serão inabilitadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

✓ **Habilitação Jurídica**

3.6. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

3.6.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

3.6.1.1 - As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

✓ **Qualificação Técnica**

3.7. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

3.7.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 1 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de que já prestou ou presta satisfatoriamente serviço da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado. O atestado deverá conter o ano de início e término da execução dos serviços, caso já tenha sido finalizada, além das seguintes informações:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- b) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- c) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- d) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

3.7.2. Qualquer informação **incompleta** constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela CPL, mediante simples conferência ou diligência e as **inverídicas**, implicarão na inabilitação da respectiva licitante.

• **Qualificação Econômico-Financeira**

3.8. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

3.8.1 Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade.

• **Regularidade Fiscal**

3.9. Para fins de regularidade fiscal, a licitante deverá apresentar:

3.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

3.9.2 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

3.9.2.1 Prova de regularidade referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 2 de outubro de 2014.

3.9.2.2 Certidão Negativa da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal, para empresas sediadas em Brasília (DF).

3.9.2.3 Certidão Negativa do ICMS e/ou ISS, se houver, com as Fazendas Estadual e Municipal, respectivamente, para as empresas sediadas em outras localidades.

3.9.3 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

4. – PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “A”

4.1. O Envelope “A” conterá a “Proposta de Preços”, observando o modelo constante no Anexo III (**Modelo de Proposta de Preços**), datada, impressa e assinada, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas.

4.1.1. Sendo o caso de proposta de preços por valor global com somatório de itens, a falta de cotação de preço para qualquer deles, relacionados no Anexo III, desclassificará a licitante.

4.2. As licitantes deverão indicar o prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega daquelas.

4.3. A proposta deverá ser cotada por preço total, fixo e irrevogável, em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos decorrentes da prestação de serviço objeto desta licitação, bem como todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, além de seguros, fretes, deslocamentos de pessoal e de bens para Brasília/DF e para as localidades relacionadas, conforme previsto no Termo de Referência - Anexo I, se houverem, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

4.5. Deverão ser indicados pela empresa em sua proposta o banco de sua escolha, com a indicação do número da agência e da conta corrente para fins de pagamento.

4.6. Com exceção do item 4.5, serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste Item.

5 - DO PROCEDIMENTO

5.1- Os envelopes “A” e “B” deverão ser enviados ou entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, no Edifício Roberto Simonsen, situado no SBN, Quadra 1, Bloco C, 2º andar, Brasília (DF), CEP 70040-903, aos cuidados da Gerência de Compras - GECOM, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto.

5.2. Recebidos os envelopes de todas as licitantes, serão eles rubricados no lacre por um membro da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.

5.3. A CPL procederá, primeiramente, à abertura dos **Envelopes A - Propostas de Preços**.

5.4 – Após a análise e divulgação das propostas de preços a CPL providenciará a classificação em ordem crescente de preço, e comunicará o resultado a todos os participantes.

5.5 – Divulgados os resultados das propostas de preços e julgados eventuais recursos interpostos, ou havendo a desistência expressa das licitantes em recorrer, a Comissão Permanente de Licitação procederá a abertura do **ENVELOPE “B” – Documentos de Habilitação**, exclusivamente da licitante classificada em primeiro lugar.



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

5.6. Se a Licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada e depois de julgado o eventual recurso por ela interposto ou havendo a sua desistência expressa em recorrer, ou transcorrido o prazo sem interposição de recursos, proceder-se-á à abertura do **Envelope B – Documentos de Habilitação** das Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecendo ao procedimento previsto no parágrafo único, do artigo 16 do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC), para que a seguinte classificada que preencha as condições de habilitação seja declarada a Licitante Vencedora, nas condições de sua proposta.

5.7. Quando houver a inabilitação de todas as licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, a CPL poderá abrir novo prazo para apresentação de documentos e propostas, livres dos fatos que ocasionaram a sua inabilitação ou desclassificação.

6 – JULGAMENTO

6.1. Para o efeito do julgamento das propostas levar-se-á em conta, no interesse do Licitador, o **menor preço Global**.

6.2. Havendo empate entre duas ou mais propostas o desempate será resolvido por sorteio na presença dos interessados.

7 – DOS RECURSOS

7.1. Dos resultados da fase de julgamento das propostas de PREÇOS assim como da fase de HABILITAÇÃO caberão recursos escritos e fundamentados, que terão efeito suspensivo, dirigidos, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, à autoridade competente.

7.2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, pela licitante que se julgar prejudicada, a contar da intimação da decisão recorrida.

7.3. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

7.3.1 A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no § 3º, art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

7.3.2 O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada e protocolados no horário de 9h às 18h, exclusivamente na GPL – Gerência de Processos Licitatórios, situada no SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, Brasília (DF).

7.4.1 – Não serão considerados recursos protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item 7.4.

8- DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO, ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - A adjudicação do objeto deste certame dar-se-á após julgamento final e consequente homologação do procedimento, indicando a licitante vencedora.

8.2 - O Órgão Nacional convocará a licitante vencedora para assinar o contrato, consignando na convocação a data, hora e local determinados para esse fim.

8.2.1. - Verificada a recusa em assinar o contrato, o Órgão Nacional poderá convocar as demais licitantes, obedecida a ordenação final realizada pela Comissão de Licitação.

8.3 - O contrato será celebrado com a licitante vencedora deste certame pelo prazo previsto no Termo de Referência – Anexo I, podendo vir a ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por intermédio de termo aditivo.

8.3.1. O contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizer no objeto do contrato, nos termos do art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

9 – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento dar-se-á nos termos e condições previstos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

10 - DAS PENALIDADES

10.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o, cumulativamente, à:

10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta de preços;

10.1.2. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e de contratar com o(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Nacional(is) licitador(es), por até 2 (dois) anos.

10.2. As demais penalidades constam da Minuta de Contrato – Anexo IV deste instrumento convocatório.

11 – DAS FONTES DE RECURSOS

11.1. As despesas correrão por conta dos Códigos Orçamentários descritos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Somente a CPL dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste Instrumento Convocatório e seus Anexos, por escrito, aos pedidos de esclarecimentos sobre a licitação, que serão feitos diretamente ao consultante e também poderão ser divulgadas às demais empresas convidadas.

12.2. Serão inabilitadas as licitantes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

12.3. O Licitador se reserva o direito de cancelar esta licitação antes da assinatura do contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às licitantes qualquer reclamação ou indenização (art. 40 do RLC).

12.4. A CPL poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, desde que disso não decorra a posterior inclusão de documentos que deveriam constar originariamente dos envelopes entregues pelas licitantes.

12.5. Qualquer alteração neste Edital será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas. Neste último caso, as alterações serão publicadas exclusivamente na página do Órgão Nacional na internet, no endereço <http://www.portaldaindustria.com.br>, sem necessidade de reabertura de prazos.

12.5.1. As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o edital, através de consulta permanente ao endereço acima indicado, não cabendo ao Órgão Nacional a responsabilidade pela não observância deste procedimento.

12.6. Entregues os envelopes A e B à Comissão Permanente de Licitação e desde que aberto pelo menos um deles, de qualquer um dos licitantes, não será mais permitida a desistência de participação no certame.

12.7. Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da CPL e pelas licitantes presentes, se assim o desejarem, com os registros de todas as ocorrências.

12.8. Os envelopes das licitantes ainda lacrados e não utilizados no certame serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato. Decorrido esse prazo, poderá ser providenciada a sua destruição.

12.9 - Fica eleito o Foro de Brasília (DF), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.



*Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria*

12.10 - Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

- ✓ Anexo I - Termo de Referência
- ✓ Anexo II - Modelo - Carta de Credenciamento
- ✓ Anexo III - Modelo - Proposta de Preços
- ✓ Anexo IV – Minuta do Contrato (Condições Gerais e Específicas da Contratação)

Brasília-DF, 13 de abril de 2018.

Nígia Rafaela Fernandes Maluf Lopes
Comissão Permanente de Licitação



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

1.1. A CONTRATANTE do objeto deste instrumento é uma entidade com personalidade jurídica, com a seguinte característica:

- a) **O Serviço Social da Indústria - Sesi**, é um serviço social autônomo de natureza jurídica privada, com a missão de realizar educação, saúde e lazer, vinculado à Confederação Nacional da Indústria (CNI) e composto de um Departamento Nacional (SESI/DN), um Conselho Nacional (SESI/CN) e 27 Departamentos Regionais (um em cada estado e um no Distrito Federal). A missão do Sesi está definida no Decreto-lei nº 9403/46 e no seu Regulamento, aprovado pelo Decreto 57.375/65;

2. JUSTIFICATIVA E FINALIDADE

Atualmente, a tecnologia é uma grande aliada das indústrias, que cada vez mais utilizam equipamentos modernos, precisos, seguros e resistentes, essenciais para aumentar a competitividade de seus negócios.

Diante desse cenário, o Sesi busca formar por meio das ações de educação básica regular, educação de jovens e adultos e educação continuada, crianças e jovens cada vez mais críticos, reflexivos e participativos, por meio do desenvolvimento de projetos, aulas de robótica e experimentação, além de incentivar o domínio da linguagem de programação e suas tecnologias. No Sesi, a organização do trabalho pedagógico se relaciona ao uso e otimização de diferentes espaços, como: oficinas tecnológicas; áreas de competições; laboratórios de ciências; e ambientes *maker*, como forma de favorecer a aprendizagem e contribuir para a qualidade do ensino.

Na Olimpíada do Conhecimento 2018, o Sesi e o SENAI apresentarão, de forma dinâmica e interativa, o que há de mais moderno na rede de escolas, laboratórios, institutos de tecnologia e centros de inovação das duas entidades. Esse formato tem o objetivo de dar visibilidade às ações do Sesi e do SENAI que contribuem para a competitividade e a produtividade da indústria brasileira, dentre elas destaca-se a formação de mão de obra qualificada.

Em consonância com os desafios propostos para a Olimpíada do Conhecimento 2018, o Sesi apresentará o **Desafio de Robótica na Indústria**. Neste espaço, estudantes da Educação Básica articulada com a Educação Profissional (EBEP) demonstrarão soluções inovadoras em robótica desenvolvidas para resolver problemas específicos e reais de 08 segmentos da indústria.

Diante do exposto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para elaborar, definir as estratégias e aplicar a metodologia a ser utilizada no Desafio. Esse trabalho requer profissionais especializados em tecnologia, robótica - construção/programação - e, com conhecimentos nos processos produtivos industriais dos oito segmentos a saber: mineração; panificação; frigorífico; construção civil; máquinas e equipamentos; veículos automotores; celulose e papel; e têxtil.

✓ JUSTIFICATIVA

2.1.O Sesi tem como objetivo estratégico o desenvolvimento de iniciativas para a promoção da aplicação prática da ciência e da tecnologia, de forma a contribuir para a formação de jovens para a indústria brasileira;

2.2.O Sesi prioriza em sua grade curricular o ensino em STEAM, como uma estratégia de incentivo ao aprendizado integrado;

2.3.O Sesi implementou o currículo de oficinas tecnológicas e robótica em mais de 500 escolas para aproximadamente 198.000 alunos dos ensinos médio e fundamental;

2.4.O Sesi realiza os torneios de robótica *FIRST LEGO League* utilizando temáticas reais, que incentivem a criatividade e descoberta dos alunos da educação básica das redes públicas e privadas;

2.5.O Sesi promove uma educação que coloque os alunos como protagonistas no mundo, com desafios e problemáticas reais que explorem, de forma significativa, os conceitos e avanços tecnológicos e suas aplicabilidades.

✓ FINALIDADE

2.6.O presente termo tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para desenvolvimento e aplicação de metodologia de robótica, contendo desafios do mundo do trabalho e focados nos processos produtivos de oito



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

segmentos da indústria brasileira: mineração; panificação; frigorífico; construção civil; máquinas e equipamentos; veículos automotores; celulose e papel; e têxtil.

2.6.1.A metodologia será apresentada na Olimpíada do Conhecimento 2018 por alunos do EBEP de 23 Departamentos Regionais.

2.6.2.Os robôs demonstrarão como a robótica pode contribuir para a melhoria do processo produtivo industrial.

2.6.3.Participarão 48 times de 23 Departamentos Regionais do **SESI**, sendo que a cada dia, oito equipes diferentes estarão presentes e cada time será composto por 4 alunos e professores orientadores.

3. DO OBJETO

3.1.Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desenvolvimento e aplicação de metodologia de robótica para o **Desafio de Robótica da Indústria** na Olimpíada do Conhecimento Sesi/SENAI 2018, a se realizar no período de 03 a 08 de julho de 2018, em Brasília/DF.

3.1.1.O Desafio deve ser composto por tarefas pré-definidas em um conjunto de tapetes de missões, com tarefas que precisarão ser cumpridas pelos robôs que serão construídos por equipes de alunos do EBEP, em um período que poderá variar entre 2 e 4 minutos. Cada tarefa deverá ser alusiva a um dos 08 segmentos prioritários: mineração; panificação; frigorífico; construção civil; máquinas e equipamentos; veículos automotores; celulose e papel; e têxtil.

3.1.2.A metodologia em questão deverá contemplar: a concepção da estratégia, a identificação dos problemas, a proposição das soluções aplicáveis, o detalhamento dos objetivos de cada desafio e das habilidades e competências que serão requeridas para realização das atividades, a descrição dos cenários, materiais, objetos e sistemas envolvidos, a delimitação de componentes de hardware e software; a capacitação de coordenadores, alunos e juízes avaliadores; e a avaliação dos resultados alcançados.

3.2 Todos os itens que compõem o objeto deste documento serão de propriedade do CONTRATANTE.

4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados conforme especificação abaixo descrita, por tipo de produto:

4.1. DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA

4.1.1.A CONTRATADA será responsável pela criação de design temático para o **Desafio de Robótica da Indústria**, composto por no mínimo 08 (oito) missões em uma arena de demonstração, obedecendo as especificações da mesa de competição do Torneio de Robótica *FIRST LEGO League* (Anexo ao Edital).

4.1.2.O design temático é composto de, no mínimo, os seguintes itens:

4.1.2.1.Conjunto de Tapetes de missões que deve obedecer às medidas da mesa de competição do Torneio de Robótica *FIRST LEGO League* para que os robôs executem as missões pré-definidas.

4.1.2.2.Cenário de demonstração, devidamente contextualizado ao mundo do trabalho e considerando a realidade da indústria.

4.1.2.3.Cobertura superior à mesa, que tenha conexão com outras mesas de demonstração, para permitir a movimentação dos robôs, em que sejam ilustradas as oito missões individuais alusivas respectivamente aos seguintes oito temas: mineração, panificação, têxtil, frigorífico, construção civil, máquinas e equipamentos, veículos automotores e celulose e papel;

4.1.2.4.Objetos alusivos às missões com os quais os robôs possam interagir, de forma automática e sensoriada, de diversas maneiras, tais como coletando, empurrando, desviando, tocando, dentre outras interações;

4.1.2.5.Missões transversais e distintas aos temas descritos no item 3.1.1, que tenham como premissa o trabalho colaborativo entre os participantes (soluções viáveis apenas por meio da colaboração em duplas e/ou trios).

4.1.3.O processo de criação do design temático será acompanhado, analisado e aprovado pela equipe técnica do SESI tendo em vista os objetivos estabelecidos para o **Desafio de Robótica na Indústria**.

4.1.4.A CONTRATADA fornecerá relatório detalhado contendo todas as informações referentes à concepção do design temático, descrevendo a metodologia definida, assim como a especificação de todos os materiais e serviços necessários para a sua execução.

4.2. CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA

4.2.1.A CONTRATADA será responsável pela confecção do design temático para o **Desafio de Robótica da Indústria**, obedecendo as especificações descritas no item 3.1, a saber.

4.2.1.1.Confecção dos conjuntos de tapetes de missões.

4.2.1.2.Confecção dos objetos alusivos às missões.

4.2.1.3.Confecção de cobertura superior à mesa.

4.2.2.Os itens serão confeccionados em quantidades suficientes para o treinamento de 48 equipes, compostas cada uma de 04 alunos, 01 professor e 01 coordenador. Cada equipe receberá um conjunto de tapetes de missões com os objetos alusivos às missões.

4.2.2.1.Havendo problemas técnicos no material das equipes, a CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de materiais substitutos em um prazo de até 10 (dez) dias, para o período de treinamento. Durante o evento, Olimpíada do Conhecimento, a substituição deverá ser imediata.

4.2.2.2.Caso seja comprovado o uso inadequado do material, a substituição será executada e os valores serão faturados ao CONTRATANTE, adotando-se os valores praticados no contrato.

4.2.3.A CONTRATADA deverá prover os materiais necessários para a realização do Desafio de Robótica da Indústria, na Olimpíada do Conhecimento, no período de 03 a 08 de julho de 2018, considerando a possibilidade de substituição em caso de problemas técnicos no material.

4.2.4.Após a confecção do design temático, A CONTRATADA será responsável pela entrega dos materiais em Brasília/DF, no endereço a ser informado pela CONTRATANTE.

4.3. MANUAL DE MONTAGEM

4.3.1.A CONTRATADA deverá desenvolver um Manual de Montagem com o objetivo de orientar a montagem, a desmontagem, a fabricação de peças, a prestação de serviços e quaisquer outras ações necessárias para a realização do **Desafio de Robótica da Indústria**.

4.3.1.1.O Manual de Montagem deve ser desenvolvido de forma clara, sucinta e objetiva, com foco em garantir a replicação do Desafio, pelo CONTRATANTE, em outras ocasiões, se assim o desejar.

4.3.1.2.O Manual de Montagem deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Contextualização dos temas de cada missão, contendo justificativa e fontes de pesquisa utilizadas;
- b) Organização e distribuição das missões na arena do Desafio de Robótica da Indústria;
- c) Descrição das missões propostas;
- d) Especificação das tecnologias e soluções que poderão ser utilizadas para resolver as missões;
- e) Especificação da lista de materiais necessários;
- f) Detalhamento do Processo de CAD e da técnica de fabricação a ser utilizada;
- g) Descrição de serviços e processos para a fabricação dos elementos das missões;
- h) Orientações completas para a montagem e configuração do Desafio de Robótica da Indústria na Olimpíada 2018;
- i) Demais informações necessárias à replicabilidade do projeto em outros eventos e conforme a necessidade do CONTRATANTE.

4.2.1.3.O Manual de Montagem deverá ser entregue em formato eletrônico utilizando identidade visual e critérios de formatação a serem definidos pelo CONTRATANTE.

4.4. MANUAL DO PARTICIPANTE

4.4.1.A CONTRATADA deverá desenvolver um Manual do Participante, contendo orientações para competidores, técnicos, coordenadores e juízes avaliadores, relacionadas especificamente ao design temático da demonstração, à montagem da demonstração, à preparação para participação, e à solução dos desafios propostos.

4.4.1.1.O Manual do Participante deverá descrever claramente as responsabilidades de cada uma das partes antes, durante e depois da realização do Desafio.

4.4.1.2.O Manual do Participante deverá contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Descrição do jogo;
- b) Descrição das missões individuais;
- c) Descrição das missões transversais e/ou colaborativas;
- d) Critérios para pontuação;
- e) Especificação dos materiais necessários;
- f) Orientação para preparação;
- g) Outras regras.

4.4.2.O Manual do Participante deverá ser entregue em formato eletrônico, conforme identidade visual e formatação a serem definidos pelo CONTRATANTE.

4.5. JUÍZES AVALIADORES

4.5.1.A CONTRATADA deverá estabelecer critérios para seleção de, no mínimo, 12 (doze) juízes avaliadores que atuarão durante o evento Olimpíada do Conhecimento analisando as soluções desenvolvidas pelos alunos à luz da metodologia definida. Os critérios estabelecidos deverão ser analisados e aprovados pelo CONTRATANTE.

4.5.2.A CONTRATADA deverá proceder a respectiva seleção dos profissionais que atuarão no evento, considerando a metodologia desenvolvida, o conhecimento, as competências e as habilidades requeridas para este trabalho. Os profissionais selecionados deverão ser analisados e aprovados pelo CONTRATANTE.

4.5.3.A CONTRATADA deverá capacitar os juízes avaliadores para o acompanhamento e análise das soluções desenvolvidas pelos alunos, contribuindo com a demonstração do trabalho.

4.5.3.1.A capacitação, na modalidade presencial, com carga horária mínima de 8 horas e na modalidade a distância, com carga horária de 16 horas, deverá ser realizada pela equipe da CONTRATADA nas instalações do CONTRATANTE.

4.5.4.Os juízes avaliadores deverão elaborar relatório conclusivo sobre o processo de avaliação das soluções e tecnologias desenvolvidas pelos participantes.

4.5.5.A CONTRATADA deverá apresentar relatório conclusivo contendo informações referentes a todo o processo de definição de critérios, seleção de profissionais, capacitação de juízes avaliadores, participação dos profissionais envolvidos e avaliação das soluções desenvolvidas no Desafio de Robótica na Indústria. O relatório final deverá ser analisado e aprovado pelo CONTRATANTE.

4.6. DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA

4.6.1.A metodologia desenvolvida deverá ser disseminada aos coordenadores, professores e alunos envolvidos no **Desafio de Robótica da Indústria**, considerando a participação de representantes do Departamento Nacional e de 23 Departamentos Regionais do **SESI**.

4.6.2. Para disseminar a metodologia a CONTRATADA deverá propor um Plano de Trabalho, considerando ações de capacitação, treinamento, atualização e/ou assessoria técnica, a ser executado por meio de ações presenciais e a distância.

4.6.2.1. O presente Plano de Trabalho deverá procurar atender às necessidades dos diversos públicos envolvidos.

4.6.2.2. O Plano de Trabalho deverá ser analisado e aprovado pelo CONTRATANTE.

4.6.3. A CONTRATADA será integralmente responsável pela realização das ações de disseminação da metodologia, utilizando a plataforma de educação a distância e as instalações do SESI sempre que for necessário.

4.6.4. As ações de capacitação e de treinamento deverão ser suportadas por listas de presença contendo o nome, telefone, e-mail, cidade e Estado de todos os participantes.

4.6.5. As ações de capacitação e de treinamento deverão ser suportadas por avaliação de percepção de todos os participantes, conforme formulário a ser disponibilizado pelo CONTRATANTE.

4.6.6. Para realização das ações de disseminação, em qualquer modelo ou formato previsto no respectivo Plano de Trabalho, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais capacitados e com o conhecimento adequado para a condução da ação.

4.6.7. O material didático ou informativo a ser utilizado deverá ser fornecido em formato eletrônico, considerando identidade visual e formatação padrão a ser definida pelo CONTRATANTE.

4.7. EXECUÇÃO DA METODOLOGIA

4.7.1. A empresa CONTRATADA será responsável por executar a metodologia desenvolvida para o **Desafio de Robótica da Indústria** durante o evento Olimpíada do Conhecimento 2018, no período de 03 até 08 de julho de 2018, no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB), em Brasília/DF.

4.7.2. Para execução desta atividade deverão ser disponibilizados no mínimo 6 (seis) profissionais da CONTRATADA, devidamente capacitados.

4.7.3. CONTRATADA deverá ainda disponibilizar profissionais, sempre que necessário e demandado pelo CONTRATANTE para execução de atividades antes e depois do evento, tais como: validação de projeto básico, montagem e/ou desmontagem, especificação de materiais, avaliação e testes de produtos e de serviços, dentre outras atividades pertinentes a este projeto.

5. DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

5.1. A contratação de serviços necessários para a execução do **Desafio de Robótica da Indústria**, contemplando a demonstração que ocorrerá durante o evento Olimpíada do Conhecimento será de completa responsabilidade do CONTRATANTE.

5.2. Caberá ao CONTRATANTE a confecção das mesas *FIRST LEGO League* para o Desafio de Robótica da Indústria na Olimpíada do Conhecimento 2018.

6. DOS PRAZOS

6.1. Para execução dos serviços contemplados neste documento a CONTRATADA deverá observar os prazos de execução e/ou entrega dos produtos e serviços apresentados na tabela a seguir:

Item	Evento / Entregas	Prazo
4.1	DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DA ROBÓTICA NA INDÚSTRIA	10 (dez) dias após a assinatura do contrato



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

4.2	CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA	30 (trinta) dias após a assinatura do contrato
4.3	MANUAL DE MONTAGEM	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
4.4	MANUAL DO PARTICIPANTE	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
4.5	JUÍZES AVALIADORES	
	a) Critérios para seleção e indicação de profissionais	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
	b) Relatório de avaliação e conclusivo	10 (dez) dias após o encerramento do evento
4.6	DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA	
	Plano de Trabalho de Disseminação da Metodologia e materiais informativos e didáticos que serão utilizados nas ações previstas no respectivo Plano.	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
	Listas de presença, relatórios e avaliações de percepção dos participantes e outros documentos decorrentes do Plano de Trabalho.	10 (dez) dias após a realização da ação.
4.7	EXECUÇÃO DA METODOLOGIA	Durante o prazo de vigência deste contrato.

6.2. Caberá ao CONTRATANTE analisar as entregas realizadas pela CONTRATADA em um período máximo de 05 (cinco) dias úteis.

7. DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. O pagamento dar-se-á no dia 22 (vinte e dois) do mês seguinte ao da entrega dos produtos e serviços, com depósito em conta bancária a ser indicada pela CONTRATADA, mediante Nota Fiscal e atestado de recebimento pelo Sesi. Para tanto, caberá a CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal até o dia 10 (dez) do mês corrente.

7.2. A tabela a seguir apresenta o cronograma financeiro do respectivo contrato:

Item	Evento / Entregas	% do Valor Total
4.1	DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DA ROBÓTICA NA INDÚSTRIA	20%
4.2	CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA	20%
4.3	MANUAL DE MONTAGEM	10%
4.4	MANUAL DO PARTICIPANTE	10%
4.5	JUÍZES AVALIADORES	
	a) Critérios para seleção e indicação de profissionais	5%
	b) Relatório de avaliação e conclusivo	5%
4.6	DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA	
	Plano de Trabalho de Disseminação da Metodologia e materiais informativos e didáticos que serão utilizados nas ações previstas no respectivo Plano.	5%
	Listas de presença, relatórios e avaliações de percepção dos participantes e outros documentos decorrentes do Plano de Trabalho.	5%
4.7	EXECUÇÃO DA METODOLOGIA	20%

8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

8.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, no

qual conste a prestação de serviço e/ou a realização de fornecimento da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado. O atestado deve ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta do CONTRATANTE e do prestador do serviço, tais como:

- a) Nome, CNPJ e endereço do emitente da certidão;
- b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente; e
- c) Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

9. DA EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA DA CONTRATADA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A licitante deverá apresentar equipe técnica mínima, no ato da assinatura do contrato, a ser alocada para a realização dos serviços.

A licitante vencedora deverá apresentar equipe técnica mínima conforme disposto a seguir:

- a) 01 (um) consultor sênior que atuará como Gerente do Projeto com experiência mínima de 5 (cinco) anos em gerenciamento de projetos envolvendo robótica educacional ou projetos com foco em Ensino Médio e/ou Superior.
- b) 01 (um) consultor sênior, graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica/Ciência da Computação ou semelhante, com experiência mínima de 5 anos em projetos de robótica educacional.
- c) 01 (um) consultor sênior, graduado em engenharia mecânica/mecatrônica ou semelhante, com experiência mínima de 5 anos em projetos de robótica educacional.
- d) 01 (um) consultor, com experiência mínima de 5 (cinco) anos em organização de competições de robótica voltada para Ensino Médio.

9.2. Para comprovação de experiência dos integrantes da sua equipe técnica a empresa deverá apresentar o currículo de cada profissional indicado, que deverá conter, no mínimo:

- a) Nome do profissional;
- b) Formação Acadêmica;
- c) Experiências profissionais, com: nome da empresa; datas de início e término dos trabalhos; e resumo dos serviços realizados.

9.3. Para a comprovação da formação acadêmica a empresa deverá apresentar o Diploma ou Certificado de Conclusão de cada profissional. Em se tratando de cópia a mesma deverá ser autenticada em cartório.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Cumprir o objeto contratado nos termos e condições constantes do Contrato, do Edital e seus anexos, bem como da respectiva proposta de preços da CONTRATADA, cabendo-lhe ainda a coordenação dos serviços, responsabilizando-se, legal, administrativa e tecnicamente pelos mesmos.

10.2. Cumprir o prazo OU o cronograma de execução e/ou entrega dos serviços e/ou produtos definidos no contrato.

10.3. Cientificar, imediatamente e por escrito, o CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços e/ou produtos.

10.4. Prestar esclarecimentos, imediatamente e por escrito, ao CONTRATANTE, sempre que por estes solicitado.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

11.2. Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços e/ou produtos.

11.3. Informar a **CONTRATADA**, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos serviços e/ou produtos contratados.

11.4. Notificar, formal e tempestivamente a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

12. DAS FONTES DE RECURSOS

12.1. As despesas decorrentes da contratação do presente objeto correrão por conta das verbas orçamentárias identificadas a seguir:

- a) Código e Nome da Unidade: 02.01.02.03 – Gerência de Projetos Educacionais
- b) Código e Nome do Centro de Responsabilidade (CR): 18.3.03.07.01.08.06 – Torneio de Robótica FLL

13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

13.1. O prazo de vigência será de **06 (seis) meses**, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo escrito em igual período.

14. DA PROPOSTA DE PREÇO

14.1. A proposta de preço deve ser apresentada conforme definido no edital. Deve constar na proposta de preço o valor total para a execução do objeto deste Termo de Referência.

14.2. Nos preços apresentados devem estar inclusos todos os custos decorrentes do fornecimento do objeto deste TR, bem como todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, além de seguros, fretes, deslocamentos de pessoal e de bens para Brasília/DF, se houverem, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

15. DO SIGILO E DO DIREITO AUTURAL

15.1. A **CONTRATADA** se obriga a não quebrar a confiança que lhe é depositada em razão de celebração deste Contrato, guardando, durante sua vigência e mesmo após a sua expiração, total sigilo de todas as informações que obtiver em razão do contrato e da prestação do serviço, que serão consideradas “informações confidenciais”, e somente poderão ser reveladas a terceiros, mesmo que sejam empregados do **CONTRATANTE**, se houver prévia e expressa autorização, por escrito, do representante indicado para a gestão do contrato.

15.2. A **CONTRATADA** se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, e em geral todas aquelas pessoas sob sua responsabilidade, que precisem conhecer a “informação confidencial”, mantenham o sigilo acordado neste instrumento, sendo responsável pela eventual ruptura do compromisso de confidencialidade por essas pessoas.

15.3. Não serão consideradas “informações Confidenciais” as informações que:

- a) sejam ou venham a ser identificadas como de domínio público;
- b) encontravam-se na posse legítima da **CONTRATADA**, livres de quaisquer obrigações de confidencialidade, antes de sua revelação em razão deste Contrato;
- c) sejam expressamente identificadas pelo **CONTRATANTE** como “não confidenciais”;
- d) devam ser divulgadas por força de decisão em processo judicial, neste caso, sendo a divulgação a mais restrita possível, o que deverá ser imediatamente comunicado ao **CONTRATANTE**.

15.4. Quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** está obrigada a devolver de imediato à **CONTRATANTE** todas as informações recebidas em decorrência do presente Contrato e da prestação do serviço.

15.5. O descumprimento da confidencialidade obrigará a **CONTRATADA** à reparação de eventuais perdas e danos, inclusive os valores que a **CONTRATANTE** venha eventualmente a despendar para indenização de terceiros, sem prejuízo das demais consequências legais e contratuais.



*Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria*

15.6.O não exercício pela **CONTRATANTE** de qualquer direito previsto nesta Cláusula de Confidencialidade, ou a não aplicação de qualquer medida, penalidade ou sanção possível não importará em renúncia ou novação, não devendo, portanto, ser interpretada como desistência de sua aplicação em caso de reincidência.

15.7.Todos os direitos autorais e conexos, paternidade, intelectualidade, patrimonialidade e titularidade sobre os produtos objeto deste edital pertencerão, exclusivamente, à **CONTRATANTE**.

15.8.A **CONTRATANTE**, a qualquer tempo e sem qualquer restrição, poderá modificar o conteúdo descrito no item anterior, promover futuras atualizações, modificações ou derivações tecnológicas, ainda que associadas a outros produtos, ceder, emprestar, alienar, enfim, usar, fruir e dispor dos produtos sem que a licitante faça jus a qualquer outra contrapartida, além dos pagamentos previstos neste termo, o que se estende aos produtos que vierem a ser desenvolvidos a partir dos obtidos nesta licitação.

15.9.É da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a obtenção da competente cessão de direitos de autor e conexos, em favor da **CONTRATANTE**, junto às pessoas envolvidas na elaboração dos projetos desenvolvidos, sob pena de vir a responder pela integralidade dos prejuízos que o não cumprimento desta sua obrigação vier a ocasionar à **CONTRATANTE**.



*Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria*

ANEXO II

PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação Sesi/DN

REF. CONVITE 04/2018

Pela presente fica credenciado o Sr(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, identidade nº _____, expedida por _____, junto ao Sesi/DN para representar esta Empresa (razão social) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ na licitação acima referida, a quem se outorga os poderes para rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

LICITANTE

(nome da empresa com assinatura do seu(s) representante(s) legal (is)
(com firma reconhecida)

Prezado Licitante,

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no item 2.4 do Instrumento Convocatório, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado a credencial.

Juntamente com a carta de credenciamento, entregar à CPL a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa)

À Comissão Permanente de Licitação

SESI/DN

SBN Quadra 1 – Bloco C - Ed. Roberto Simonsen – 2º andar

70040-903 – Brasília – DF

Referência: **Convite Nº 04/2018**

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no(a) _____, para (descrever objeto) _____ para o Serviço Social da Indústria – Departamento Nacional, em integral conformidade com o Convite Nº 04/2018.

Item	Evento / Entregas	% do Valor Total	Valor
4.1	DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DA ROBÓTICA NA INDÚSTRIA	20%	
4.2	CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA	20%	
4.3	MANUAL DE MONTAGEM	10%	
4.4	MANUAL DO PARTICIPANTE	10%	
4.5	JUÍZES AVALIADORES		
	a) Critérios para seleção e indicação de profissionais	5%	
	b) Relatório de avaliação e conclusivo	5%	
4.6	DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA		
	Plano de Trabalho de Disseminação da Metodologia e materiais informativos e didáticos que serão utilizados nas ações previstas no respectivo Plano.	5%	
	Listas de presença, relatórios e avaliações de percepção dos participantes e outros documentos decorrentes do Plano de Trabalho.	5%	
4.7	EXECUÇÃO DA METODOLOGIA	20%	
VALOR TOTAL		100%	

1) Valor total: R\$ _____ (VALOR POR EXTENSO).

2) Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3) Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços objeto desta licitação, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e seguros (se for o caso), deslocamentos de pessoal e de bens para Brasília/DF e para as localidades relacionadas, conforme previsto no Termo de Referência Anexo I do edital referenciado, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente.

4) Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____;

b) CNPJ (MF) n.º: _____;

c) Inscrição Estadual n.º: _____;

d) Endereço: _____;

e) Fone: _____ Fax: _____;

f) CEP: _____; e

g) Cidade: _____ Estado: _____;

h) Representante (s) legal (is) com poderes para assinar o contrato: _____;

i) Qualificação (Cargo, RG, CPF): _____;

j) Banco: _____ Conta Corrente: _____ Agência: _____.

Local e data

Assinatura do Representante Legal



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

CONTRATANTE

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO NACIONAL - Sesi/DN, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 1 Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 8º andar, na cidade de Brasília (DF), inscrito no CNPJ sob o nº 33.641.358/0001-52, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado simplesmente “Sesi/DN”.

CONTRATADA

_____, estabelecida na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____ (UF), CEP: _____, fone _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição municipal nº _____, que neste ato é representada por _____, cargo/função _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____.

As partes acima identificadas e qualificadas, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, a primeira e CONTRATADA a segunda, por intermédio de processo licitatório na modalidade de **CONVITE Nº 04/2018**, do tipo menor preço, devidamente autorizada pelo processo **PRO-00485/2018**, que se regerá pelos termos do Edital de Licitação e seus Anexos, quando for o caso, pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, devidamente publicado no D.O.U. de 16/09/1998, com as posteriores alterações, publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, pela proposta do(a)s CONTRATADO(A)(S), pelas Condições Gerais da prestação de serviços, e pelas cláusulas e condições deste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de desenvolvimento e aplicação de metodologia de robótica para o Desafio de Robótica da Indústria na Olimpíada do Conhecimento Sesi/SENAI 2018, a se realizar no período de 03 a 08 de julho de 2018, em Brasília/DF, tudo em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I) deste Instrumento Convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços contemplarão as seguintes atividades, relacionadas ao objeto acima descrito:

1. DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA

1.1. A CONTRATADA será responsável pela criação de design temático para o **Desafio de Robótica da Indústria**, composto por no mínimo 08 (oito) missões em uma arena de demonstração, obedecendo as especificações da mesa de competição do Torneio de Robótica *FIRST* LEGO League (Anexo ao Edital).

1.2. O design temático é composto de, no mínimo, os seguintes itens:

1.2.1. Conjunto de Tapetes de missões que deve obedecer às medidas da mesa de competição do Torneio de Robótica *FIRST* LEGO League para que os robôs executem as missões pré-definidas.

1.2.2. Cenário de demonstração, devidamente contextualizado ao mundo do trabalho e considerando a realidade da indústria.

1.2.3. Cobertura superior à mesa, que tenha conexão com outras mesas de demonstração, para permitir a movimentação dos robôs, em que sejam ilustradas as oito missões individuais alusivas respectivamente aos seguintes oito temas: mineração, panificação, têxtil, frigorífico, construção civil, máquinas e equipamentos, veículos automotores e celulose e papel;

1.2.4. Objetos alusivos às missões com os quais os robôs possam interagir, de forma automática e sensorizada, de diversas maneiras, tais como coletando, empurrando, desviando, tocando, dentre outras interações;

1.2.5. Missões transversais e distintas aos temas descritos no item 3.1.1, que tenham como premissa o trabalho colaborativo entre os participantes (soluções viáveis apenas por meio da colaboração em duplas e/ou trios).

1.3. O processo de criação do design temático será acompanhado, analisado e aprovado pela equipe técnica do SESI tendo em vista os objetivos estabelecidos para o **Desafio de Robótica na Indústria**.

1.4. A CONTRATADA fornecerá relatório detalhado contendo todas as informações referentes à concepção do design temático, descrevendo a metodologia definida, assim como a especificação de todos os materiais e serviços necessários para a sua execução.

2. CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA

2.1. A CONTRATADA será responsável pela confecção do design temático para o **Desafio de Robótica da Indústria**, obedecendo as especificações descritas no item 3.1, a saber.

- 2.1.1. Confecção dos conjuntos de tapetes de missões.
- 2.1.2. Confecção dos objetos alusivos às missões.
- 2.1.3. Confecção de cobertura superior à mesa.

2.2. Os itens serão confeccionados em quantidades suficientes para o treinamento de 48 equipes, compostas cada uma de 04 alunos, 01 professor e 01 coordenador. Cada equipe receberá um conjunto de tapetes de missões com os objetos alusivos às missões.

2.2.1. Havendo problemas técnicos no material das equipes, a CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de materiais substitutos em um prazo de até 10 (dez) dias, para o período de treinamento. Durante o evento, Olimpíada do Conhecimento, a substituição deverá ser imediata.

2.2.2. Caso seja comprovado o uso inadequado do material, a substituição será executada e os valores serão faturados ao CONTRATANTE, adotando-se os valores praticados no contrato.

2.3. A CONTRATADA deverá prover os materiais necessários para a realização do Desafio de Robótica da Indústria, na Olimpíada do Conhecimento, no período de 03 a 08 de julho de 2018, considerando a possibilidade de substituição em caso de problemas técnicos no material.

2.4. Após a confecção do design temático, A CONTRATADA será responsável pela entrega dos materiais em Brasília/DF, no endereço a ser informado pela CONTRATANTE.

3. MANUAL DE MONTAGEM

3.1. A CONTRATADA deverá desenvolver um Manual de Montagem com o objetivo de orientar a montagem, a desmontagem, a fabricação de peças, a prestação de serviços e quaisquer outras ações necessárias para a realização do **Desafio de Robótica da Indústria**.

3.1.1. O Manual de Montagem deve ser desenvolvido de forma clara, sucinta e objetiva, com foco em garantir a replicação do Desafio, pelo CONTRATANTE, em outras ocasiões, se assim o desejar.

3.1.2. O Manual de Montagem deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- j) Contextualização dos temas de cada missão, contendo justificativa e fontes de pesquisa utilizadas;
- k) Organização e distribuição das missões na arena do Desafio de Robótica da Indústria;
- l) Descrição das missões propostas;
- m) Especificação das tecnologias e soluções que poderão ser utilizadas para resolver as missões;
- n) Especificação da lista de materiais necessários;
- o) Detalhamento do Processo de CAD e da técnica de fabricação a ser utilizada;
- p) Descrição de serviços e processos para a fabricação dos elementos das missões;
- q) Orientações completas para a montagem e configuração do Desafio de Robótica da Indústria na Olimpíada 2018;
- r) Demais informações necessárias à replicabilidade do projeto em outros eventos e conforme a necessidade do CONTRATANTE.

3.1.3. O Manual de Montagem deverá ser entregue em formato eletrônico utilizando identidade visual e critérios de formatação a serem definidos pelo CONTRATANTE.

4. MANUAL DO PARTICIPANTE

4.1.A CONTRATADA deverá desenvolver um Manual do Participante, contendo orientações para competidores, técnicos, coordenadores e juízes avaliadores, relacionadas especificamente ao design temático da demonstração, à montagem da demonstração, à preparação para participação, e à solução dos desafios propostos.

4.1.1.O Manual do Participante deverá descrever claramente as responsabilidades de cada uma das partes antes, durante e depois da realização do Desafio.

4.1.2.O Manual do Participante deverá contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- h) Descrição do jogo;
- i) Descrição das missões individuais;
- j) Descrição das missões transversais e/ou colaborativas;
- k) Critérios para pontuação;
- l) Especificação dos materiais necessários;
- m) Orientação para preparação;
- n) Outras regras.

4.2.O Manual do Participante deverá ser entregue em formato eletrônico, conforme identidade visual e formatação a serem definidos pelo CONTRATANTE.

5. JUÍZES AVALIADORES

5.1.A CONTRATADA deverá estabelecer critérios para seleção de, no mínimo, 12 (doze) juízes avaliadores que atuarão durante o evento Olimpíada do Conhecimento analisando as soluções desenvolvidas pelos alunos à luz da metodologia definida. Os critérios estabelecidos deverão ser analisados e aprovados pelo CONTRATANTE.

5.2.A CONTRATADA deverá proceder a respectiva seleção dos profissionais que atuarão no evento, considerando a metodologia desenvolvida, o conhecimento, as competências e as habilidades requeridas para este trabalho. Os profissionais selecionados deverão ser analisados e aprovados pelo CONTRATANTE.

5.3.A CONTRATADA deverá capacitar os juízes avaliadores para o acompanhamento e análise das soluções desenvolvidas pelos alunos, contribuindo com a demonstração do trabalho.

5.3.1.A capacitação, na modalidade presencial, com carga horária mínima de 8 horas e na modalidade a distância, com carga horária de 16 horas, deverá ser realizada pela equipe da CONTRATADA nas instalações do CONTRATANTE.

5.4.Os juízes avaliadores deverão elaborar relatório conclusivo sobre o processo de avaliação das soluções e tecnologias desenvolvidas pelos participantes.

5.5. A CONTRATADA deverá apresentar relatório conclusivo contendo informações referentes a todo o processo de definição de critérios, seleção de profissionais, capacitação de juízes avaliadores, participação dos profissionais envolvidos e avaliação das soluções desenvolvidas no Desafio de Robótica na Indústria. O relatório final deverá ser analisado e aprovado pelo CONTRATANTE.

6. DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA

6.1.A metodologia desenvolvida deverá ser disseminada aos coordenadores, professores e alunos envolvidos no **Desafio de Robótica da Indústria**, considerando a participação de representantes do Departamento Nacional e de 23 Departamentos Regionais do **SESI**.

6.2. Para disseminar a metodologia a CONTRATADA deverá propor um Plano de Trabalho, considerando ações de capacitação, treinamento, atualização e/ou assessoria técnica, a ser executado por meio de ações presenciais e a distância.

6.2.1. O presente Plano de Trabalho deverá procurar atender às necessidades dos diversos públicos envolvidos.

6.2.2. O Plano de Trabalho deverá ser analisado e aprovado pelo CONTRATANTE.

6.3. A CONTRATADA será integralmente responsável pela realização das ações de disseminação da metodologia, utilizando a plataforma de educação a distância e as instalações do Sesi sempre que for necessário.

6.4. As ações de capacitação e de treinamento deverão ser suportadas por listas de presença contendo o nome, telefone, e-mail, cidade e Estado de todos os participantes.

6.5. As ações de capacitação e de treinamento deverão ser suportadas por avaliação de percepção de todos os participantes, conforme formulário a ser disponibilizado pelo CONTRATANTE.

6.6. Para realização das ações de disseminação, em qualquer modelo ou formato previsto no respectivo Plano de Trabalho, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais capacitados e com o conhecimento adequado para a condução da ação.

6.7. O material didático ou informativo a ser utilizado deverá ser fornecido em formato eletrônico, considerando identidade visual e formatação padrão a ser definida pelo CONTRATANTE.

7. EXECUÇÃO DA METODOLOGIA

7.1. A empresa CONTRATADA será responsável por executar a metodologia desenvolvida para o **Desafio de Robótica da Indústria** durante o evento Olimpíada do Conhecimento 2018, no período de 03 até 08 de julho de 2018, no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB), em Brasília/DF.

7.2. Para execução desta atividade deverão ser disponibilizados no mínimo 6 (seis) profissionais da CONTRATADA, devidamente capacitados.

7.3. A CONTRATADA deverá ainda disponibilizar profissionais, sempre que necessário e demandado pelo CONTRATANTE para execução de atividades antes e depois do evento, tais como: validação de projeto básico, montagem e/ou desmontagem, especificação de materiais, avaliação e testes de produtos e de serviços, dentre outras atividades pertinentes a este projeto

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

3.1. Além das obrigações previstas na Cláusula Segunda das Condições Gerais, a CONTRATADA também está obrigada a apresentar equipe técnica mínima, no ato da assinatura do contrato, a ser alocada para a realização dos serviços, conforme disposto a seguir:

- a) 01 (um) consultor sênior que atuará como Gerente do Projeto com experiência mínima de 5 (cinco) anos em gerenciamento de projetos envolvendo robótica educacional ou projetos com foco em Ensino Médio e/ou Superior.
- b) 01 (um) consultor sênior, graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica/Ciência da Computação ou semelhante, com experiência mínima de 5 anos em projetos de robótica educacional.
- c) 01 (um) consultor sênior, graduado em engenharia mecânica/mecatrônica ou semelhante, com experiência mínima de 5 anos em projetos de robótica educacional.
- d) 01 (um) consultor, com experiência mínima de 5 (cinco) anos em organização de competições de robótica voltada para Ensino Médio.

3.1.1. Para comprovação de experiência dos integrantes da sua equipe técnica a empresa deverá apresentar o currículo de cada profissional indicado, que deverá conter, no mínimo:

- d) Nome do profissional;
- e) Formação Acadêmica;

- f) Experiências profissionais, com: nome da empresa; datas de início e término dos trabalhos; e resumo dos serviços realizados.

3.1.2. Para a comprovação da formação acadêmica a empresa deverá apresentar o Diploma ou Certificado de Conclusão de cada profissional. Em se tratando de cópia a mesma deverá ser autenticada em cartório.

3.2. Cumprir o objeto contratado nos termos e condições constantes do Contrato, do Edital e seus anexos, bem como da respectiva proposta de preços da **CONTRATADA**, cabendo-lhe ainda a coordenação dos serviços, responsabilizando-se, legal, administrativa e tecnicamente pelos mesmos.

3.3. Cumprir o cronograma de execução de entrega dos serviços definidos no contrato.

3.4. Designar um responsável e um respectivo substituto para monitoramento, verificação e fiscalização do andamento de todo o cronograma de entrega em conformidade da prestação dos serviços às exigências descritas nesta justificativa técnica.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. As obrigações do CONTRATANTE estão previstas na alínea II, item 2.1 da Cláusula Segunda das Condições Gerais deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. Este contrato tem prazo de vigência de **6(seis) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as Partes, por meio de termos aditivos, observado o que determina o Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

5.2. Para execução dos serviços contemplados neste documento a CONTRATADA deverá observar os prazos de execução e/ou entrega dos produtos e serviços apresentados na tabela a seguir:

Item	Evento / Entregas	Prazo
1	DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DA ROBÓTICA NA INDÚSTRIA	10 (dez) dias após a assinatura do contrato
2	CONFECÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA	30 (trinta) dias após a assinatura do contrato
2.1	MANUAL DE MONTAGEM	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
2.2	MANUAL DO PARTICIPANTE	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
2.3	JUÍZES AVALIADORES	
	a) Critérios para seleção e indicação de profissionais	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
	b) Relatório de avaliação e conclusivo	10 (dez) dias após o encerramento do evento
3	DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA	
	Plano de Trabalho de Disseminação da Metodologia e materiais informativos e didáticos que serão utilizados nas ações previstas no respectivo Plano.	20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
	Lista de presença, relatórios e avaliações de percepção dos participantes e outros documentos decorrentes do Plano de Trabalho.	10 (dez) dias após a realização da ação.
3.1	EXECUÇÃO DA METODOLOGIA	Durante o prazo de vigência deste contrato.

5.3. Caberá ao CONTRATANTE analisar as entregas realizadas pela CONTRATADA em um período máximo de 05 (cinco) dias úteis.



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O valor total do contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxx reais), conforme quadro abaixo, no qual computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste contrato, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoas e bens para Brasília e para as localidades previstas no edital referenciado, viagens e seguros, quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre esse.

Item	Evento / Entregas	% do Valor Total	Valor Total
4.1	DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DA ROBÓTICA NA INDÚSTRIA	20%	
4.2	CONFEÇÃO DO DESIGN TEMÁTICO DO DESAFIO DE ROBÓTICA DA INDÚSTRIA	20%	
4.3	MANUAL DE MONTAGEM	10%	
4.4	MANUAL DO PARTICIPANTE	10%	
4.5	JUIZES AVALIADORES		
	a) Critérios para seleção e indicação de profissionais	5%	
	b) Relatório de avaliação e conclusivo	5%	
4.6	DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA		
	Plano de Trabalho de Disseminação da Metodologia e materiais informativos e didáticos que serão utilizados nas ações previstas no respectivo Plano.	5%	
	Listas de presença, relatórios e avaliações de percepção dos participantes e outros documentos decorrentes do Plano de Trabalho.	5%	
4.7	EXECUÇÃO DA METODOLOGIA	20%	
VALOR TOTAL		100%	

6.2. O pagamento dar-se-á conforme as entregas dos serviços descritos no item 6.1 acima. Os pagamentos serão feitos no dia 22 de cada mês ao da conclusão de cada etapa ou exposição, mediante depósito em conta bancária a ser indicada pela CONTRATADA. Para tanto, caberá a esta apresentar a Nota Fiscal/Fatura para as conferências e os atestados de recebimento pela área solicitante com 10 (dez) dias de antecedência

6.3. Para fins de faturamento dos serviços prestados, caberá à CONTRATADA emitir Notas Fiscais em nome do CONTRATANTE, descrevendo os serviços a que se referem para aceite e atesto pelo setor competente.

6.4. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à CONTRATADA e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

7.1. A execução contratual dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Unidade de Educação Básica do CONTRATANTE, a quem compete a gestão do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão pelos códigos orçamentários abaixo:

- a) Código e Nome da Unidade: 02.01.02.03 – Gerência de Projetos Educacionais
- b) Código e Nome do Centro de Responsabilidade (CR): 18.3.03.07.01.08.06 – Torneio de Robótica FLL

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Não se aplica a cláusula oitava das condições gerais de contratação.



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

CLÁUSULA DÉCIMA – OS ANEXOS

10.1. Fazem parte deste contrato independentemente de transcrição:

- i) Condições gerais da contratação;
- ii) Proposta da Contratada;
- iii) Edital de licitação e seus anexos;
- iv) Demais documentos que instruem o processo de contratação.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma e para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2018.

Pelo CONTRATANTE:

SESI/DN

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome, RG e CPF

Nome, RG e CPF

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O presente instrumento estabelece as condições gerais de contratação, fundamentos do negócio jurídico a ser celebrado para a prestação de serviços por toda e qualquer pessoa física e/ou jurídica para as entidades e órgãos nacionais do Sistema Indústria.

As condições gerais de contratação para a prestação de serviços, em conjunto com a Proposta do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) e o Contrato de Prestação de Serviços – Condições específicas constituem documento único, e será considerado sempre válido, legítimo e eficaz para todos os fins e efeitos de Direito.

1. DEFINIÇÕES

1.1. Sistema Indústria: O Sistema Indústria é formado pelo Sistema Confederativo de Representação Sindical da Indústria (Confederação Nacional da Indústria - CNI), pelo sistema Serviço Social da Indústria (SESI), pelo sistema Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), órgãos nacionais e regionais, e pelo Sistema Instituto Euvaldo Lodi (IEL), entidades nacionais e regionais, conforme a seguir detalhado:

a) A Confederação Nacional da Indústria - CNI, entidade sindical de grau superior, tendo por finalidade representar e defender os interesses da indústria brasileira e a prestação de serviços associados a essas funções. A CNI tem como filiadas as 27 Federações das Indústrias (uma em cada estado e no Distrito Federal), que, por sua vez, são constituídas por Sindicatos e estes por empresas industriais, formando todo um sistema confederativo sindical. A missão da CNI está definida na Constituição Federal, na CLT e em seu Estatuto;

b) O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, é um serviço social autônomo de natureza jurídica privada, com a missão de formação profissional e serviços tecnológicos à indústria, vinculado ao sistema confederativo sindical descrito na alínea "a" e composto de um Departamento Nacional (SENAI/DN) e 27 Departamentos Regionais (um em cada estado e um no Distrito Federal). A missão do SENAI está definida no Decreto-lei nº 4.048/42 e no seu Regimento, aprovado pelo Decreto 494/62;

c) O Serviço Social da Indústria - SESI, é um serviço social autônomo de natureza jurídica privada, com a missão de realizar educação, saúde e lazer, vinculado ao sistema confederativo sindical descrito na alínea "a" e composto de um Departamento Nacional (SESI/DN), um Conselho Nacional (SESI/CN) e 27 Departamentos Regionais (um em cada estado e um no Distrito Federal). A missão do SESI está definida no Decreto-lei nº 9.403/46 e no seu Regulamento, aprovado pelo Decreto 57.375/65;

d) O Instituto Euvaldo Lodi - IEL/NC (Núcleo Central), associação civil, criada pelas entidades indicadas nas alíneas acima, com a finalidade de prestação de serviços de capacitação empresarial e de apoio à pesquisa e à inovação tecnológica. A missão do IEL está definida em seu Estatuto. As Federações criaram Núcleos Regionais do Instituto Euvaldo Lodi em 27 unidades da Federação.

1.2. Condições Gerais de Contratação – prestação de serviços: O presente documento, em que constam todas as condições gerais de todas as contratações para a prestação de serviços pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S) para a(s) CONTRATANTE(S).

1.3. Contrato de prestação de serviços - condições específicas: São as condições de determinada contratação que complementam e integram as condições gerais e detalham a prestação de serviços, e que prevalecem sobre as condições gerais em casos de conflito.

1.4. Contratado(a)(s): toda e qualquer pessoa física ou jurídica prestadora de um serviço que celebra Contrato com uma ou todas as entidades e órgãos nacionais que compõem o Sistema Indústria.

1.5. Contratante(s): Uma ou todas as entidades e órgãos nacionais que compõem o Sistema Indústria que contratarem a prestação de serviços.

1.6. Proposta do(a)(s) CONTRATADO(A)(S): documento vinculado que, preenchido e assinado pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S), adere, integra e complementa o presente instrumento. Da Proposta constarão sempre, obrigatoriamente e sem prejuízo de outras, as seguintes informações: (i) nome e qualificação do(a)(s) CONTRATADO(A)(S); (ii) objeto detalhado do contrato (prestação dos serviços); (iii) preço; (iv) vigência; (v) identificação dos Gestores responsáveis pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S).

1.7. Termo de Referência: Documento que traz toda a especificação técnica dos bens e serviços a serem contratados, integrando e complementando as Condições Gerais e Específicas de Contratação.

1.8. Centro de Responsabilidade e Unidade Operacional: Indica a unidade responsável e os códigos orçamentários que conferem lastro financeiro às operações pertinentes à contratação.

1.9. Autorização de fornecimento: Contrato simplificado para fornecimento de bens.



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

- 1.10. Ordem de Serviço (O.S.): Documento que solicita a prestação de um serviço contratado e é utilizado como parâmetro para medição do faturamento correspondente.
- 1.11. Termo de Aceitação: Documento emitido pela(s) CONTRATANTE(S) atestando o recebimento da totalidade dos bens e/ou serviços fornecidos ou prestados, em estrita conformidade com o que foi contratado.
- 1.12. Edital de Licitação ou Instrumento Convocatório: Documento que rege o procedimento de licitação nos casos em que esta é obrigatória, de acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai. O documento e seus anexos integram e complementam as Condições Gerais e Específicas de Contratação.
- 1.13. Rateio: Regra de distribuição das obrigações financeiras dos contratos para hipóteses de contratações conjuntas das entidades e órgãos do Sistema Indústria.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. Além das demais obrigações definidas nestas condições gerais de contratação para a prestação de serviços, nas condições específicas e nos demais documentos que as integram, as partes se obrigam ao seguinte:

I - Obrigações do(a)s CONTRATADO(A)(S):

- a) Cumprir integralmente as disposições e condições previstas nas condições gerais de contratação para a prestação de serviços, nas condições específicas, bem como nos instrumentos convocatórios de licitação e seus Anexos, que possam ter dado origem à contratação, os quais são parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.
- b) Desenvolver os serviços aqui contratados de acordo com a melhor técnica disponível no mercado, com observância ao expresso e previamente autorizado pela(s) CONTRATANTE(S), assim como respeitando o disposto na legislação aplicável.
- c) Cumprir integralmente o presente instrumento, cabendo ainda ao (às) CONTRATADO(A)(S) a coordenação dos serviços, responsabilizando-se, legal, administrativa e tecnicamente pelos mesmos.
- d) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os tributos de sua responsabilidade, incidentes sobre o objeto contratado, de natureza federal, estadual e municipal, bem como responsabilizar-se pelas infrações fiscais decorrentes da execução do Contrato, autorizando a(s) CONTRATANTE(S) a compensar valores não recolhidos ou recolhidos indevidamente.
- e) Alocar equipe própria para o atendimento à(s) CONTRATANTES, de acordo com as características e a complexidade dos trabalhos, conforme definido nas condições específicas de contratação para a prestação de serviços.
- f) Manter em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados na quantidade e habilitações necessárias à perfeita execução dos serviços, bem como mantê-los constantemente treinados e atualizados para o bom desempenho de suas atividades.
- g) Substituir de imediato, sem ônus adicionais para a(s) CONTRATANTE(S), pessoal da equipe, sempre que exigido por esta, cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios e incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas. Caso algum dos profissionais tenha que ser substituído no transcorrer da execução do contrato, o(s) profissional(is) a ser(em) substituído(s) deverá(ão) possuir formação e experiência igual ou superior a do(s) profissional(s) que está(ão) sendo substituído(s). A substituição dependerá de aprovação da(s) CONTRATANTE(S).
- h) Designar representante com poderes para decidir todas as questões relacionadas com o contrato.
- i) Cumprir, como única empregadora, as disposições legais, quer quanto à remuneração do pessoal empregado e alocado na execução dos serviços, bem como aos demais encargos de natureza trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se ainda a respeitar e fazer com que sejam respeitados pelos seus empregados, que não terão qualquer vínculo com a(s) CONTRATANTE(S), todos os regulamentos de ordem interna e normas de segurança da(s) CONTRATANTE(S), os quais declara conhecer.
- j) O inadimplemento do(a)s CONTRATADO(A)(S), com referência a qualquer dos encargos referidos no subitem anterior, não transfere à(s) CONTRATANTE(S) a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir sua execução. A(s) CONTRATANTE(S) também não se tornarão(á) corresponsável(eis) pelos eventuais inadimplementos trabalhistas e previdenciários do(a)s CONTRATADO(A)(S).

- k) Arcar com o pagamento de juros de 1,0 % (um por cento) ao mês e correção monetária pelo IGP-M/FGV nas hipóteses de exercício do direito de regresso em relação a qualquer dos encargos, contribuições e tributos acima mencionados que sejam exigidos e eventualmente pagos pela(s) CONTRATANTE(S).
- l) Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, civis ou penais relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- m) Responsabilizar-se pelo pagamento de indenização por danos diretos ou indiretos que, comprovadamente e em virtude da execução do Contrato, por culpa (negligência, imprudência, imperícia) ou dolo, vier a causar à(s) CONTRATANTE(S) ou a terceiros alheios à relação contratual, por ato próprio ou de seus empregados, subcontratados ou colaboradores autorizados pela(s) CONTRATANTE(S), podendo a(s) CONTRATANTE(S) descontar(em) o valor correspondente ao dano dos pagamentos devidos.
- n) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus funcionários no desempenho do serviço ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do(s) CONTRATANTE(S).
- o) Entregar relatórios acerca dos serviços prestados, sempre que for solicitado.
- p) Identificar os funcionários que executarão os serviços nas instalações da(s) CONTRATANTE(S).
- q) Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, devendo o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) tomar todas as providências cabíveis para a imediata solução das anormalidades constatadas.
- r) Fornecer, quando solicitado pela(s) CONTRATANTE(S), documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e junto ao FGTS.
- s) Guardar inteiro sigilo dos dados e informações processados, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva do(s) CONTRATANTE(S), sendo vedada ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) sua cessão, locação ou venda a terceiros sem prévia autorização formal da(s) CONTRATANTE(S).
- t) Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelo mau uso ou extravio dos documentos sob sua guarda.
- u) Comunicar por escrito qualquer anormalidade, prestando à(s) CONTRATANTE(S) os esclarecimentos julgados necessários.
- v) Elaborar e apresentar ao(s) CONTRATANTE(S), nas datas estabelecidas, todos os produtos e relatórios de acompanhamento de execução de serviços, contendo todo o detalhamento das atividades desenvolvidas.
- w) Não ceder, transferir ou subcontratar a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratual, sem a prévia e expressa anuência da(s) CONTRATANTE(S), por escrito. No caso de subcontratação autorizada, esta somente poderá ser efetivada com empresas aprovadas pela(s) CONTRATANTE(S), subsistindo ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S), total responsabilidade referente ao cumprimento, pela subcontratada, de todas as obrigações contidas no instrumento contratual.
- x) Fornecer à(s) CONTRATANTE(S), sempre que esta(s) assim o solicitar(em), cópia dos comprovantes de pagamentos, de multas e/ou de indenizações, acompanhados das justificativas pertinentes, na hipótese de ocorrerem infrações praticadas por sua culpa, no decorrer do Contrato.
- y) Não emitir duplicatas ou quaisquer títulos de crédito em face da(s) CONTRATANTE(S) sem que estas tenham previamente autorizado.
- z) Não negociar títulos em nome do(s) CONTRATANTE(S), bem como utilizar o presente contrato para garantia de transações bancárias ou financeiras de qualquer espécie.

II - Obrigações dos CONTRATANTES:

- a) Efetuar os pagamentos devidos ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) de acordo com o estabelecido nas condições específicas de contratação para a prestação de serviços.
- b) Fornecer ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) toda e qualquer informação necessária para a consecução do objeto contratual.
- c) Permitir ao pessoal técnico do(a)(s) CONTRATADO(A)(S), desde que identificado e incluído na relação de técnicos autorizados, o acesso às instalações da(s) CONTRATANTE(S) para a execução dos serviços, respeitadas as normas e procedimentos de acesso às instalações.
- d) Notificar o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) quanto a defeitos ou irregularidades verificados na execução dos serviços, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para o(s) CONTRATANTE(S).
- e) Promover a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por intermédio de profissional designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) e exigindo as medidas corretivas necessárias, no prazo determinado pela(s) CONTRATANTE(S), bem como atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos serviços.
- f) Sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com os termos contratuais, e/ou com as OS emitidas.
- g) Comunicar ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) a necessidade de substituição de profissional que seja considerado inadequado para o exercício da função.
- h) Emitir, antes da execução de qualquer serviço, a competente OS, se o caso, definindo claramente os requisitos técnicos, administrativos e financeiros relativos ao serviço objeto deste contrato.
- i) Especificar e estabelecer normas, diretrizes e metodologias para a execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades, regras, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações.
- j) Indicar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nas respectivas áreas de atuação.
- k) Informar ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S), por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos serviços contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PAGAMENTO

- 3.1. No valor a ser pago ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S), estarão compreendidos todos os custos necessários à prestação dos serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, fretes, viagens para Brasília/DF e outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto.
- 3.2. Os pagamentos dar-se-ão no dia 22 (vinte e dois) do mês seguinte ao da conclusão dos serviços ou de cada etapa prevista em cronograma de execução, mediante depósito em conta bancária a ser indicada pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S).
 - 3.2.1. O pagamento estará condicionado à aprovação por parte da(s) CONTRATANTE(S) das entregas referentes a cada serviço especificado.
 - 3.2.2. O pagamento pelos serviços prestados será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal de Serviços/Fatura, discriminando os serviços e os locais onde foram prestados.
- 3.3. Caberá ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) apresentar a nota fiscal/fatura para as conferências e os atestados de recebimento pela área solicitante com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de vencimento para que a(s) CONTRATANTE(S) possam providenciar os trâmites de pagamento.



*Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria*

3.4. Para fins de faturamento dos serviços prestados, no caso de rateio entre as entidades, caberá ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) emitir Notas Fiscais em nome de cada CONTRATANTE, em percentuais que serão informados pela área gestora do contrato.

3.5. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a(s) CONTRATANTE(S).

3.6. Somente serão de responsabilidade da(s) CONTRATANTE(S) as despesas de deslocamento de profissionais do(a)(s) CONTRATADO(A)(S), referentes ao objeto do contrato, quando em viagens para destinos fora da sede do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) ou fora da sede da(s) CONTRATANTE(S), em Brasília/DF. As referidas despesas deverão ser previamente autorizadas pela(s) CONTRATANTE(S) e serão limitadas ao que se segue:

a) Fornecimento das passagens aéreas em classe econômica e tarifa promocional; e b) Pagamento de ajuda de custo por dia de viagem, que terá como referência os valores e critérios aplicados aos técnicos da(s) CONTRATANTE(S), para as despesas com hospedagem e alimentação.

CLÁUSULA QUARTA - DO DIREITO AUTURAL

4.1. Todos os direitos autorais e conexos, paternidade, intelectualidade, patrimonialidade e titularidade sobre os produtos e materiais desenvolvidos no âmbito desta contratação pertencerão, exclusivamente, à(s) CONTRATANTE(S).

4.2. A(s) CONTRATANTE(S), a qualquer tempo e sem qualquer restrição, poderá modificar o conteúdo descrito no item anterior, promover futuras atualizações, modificações ou derivações tecnológicas, ainda que associadas a outros produtos, ceder, emprestar, alienar, enfim, usar, fruir e dispor dos produtos sem que o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) faça(m) jus a qualquer outra contrapartida, além dos pagamentos previstos no contrato, o que se estende aos resultados oriundos a partir dos serviços prestados.

4.3. É da exclusiva responsabilidade do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) a obtenção da competente cessão de direitos de autor e conexos, em favor da(s) CONTRATANTE(S), junto às pessoas envolvidas na elaboração dos produtos e materiais, sob pena de vir a responder pela integralidade dos prejuízos que o não cumprimento desta sua obrigação vier a ocasionar à(s) CONTRATANTE(S).

CLÁUSULA QUINTA - DA CONFIDENCIALIDADE

5.1. O(a)(s) CONTRATADO(A)(S) se obriga(m) a não quebrar a confiança que lhe é depositada em razão da celebração do contrato, guardando, durante sua vigência e mesmo após a sua expiração, total sigilo de todas as informações que obtiver em razão do contrato e da prestação do serviço.

5.2. O(a)(s) CONTRATADO(A)(S) se compromete(m) a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, e em geral todas aquelas pessoas sob sua responsabilidade, que tenham acesso a informações confidenciais, mantenham o sigilo acordado neste instrumento, sendo responsável pela eventual ruptura do compromisso de confidencialidade por essas pessoas.

5.3. Não serão consideradas confidenciais as informações que:

- a) sejam ou venham a ser identificadas como de domínio público;
- b) encontravam-se na posse legítima do(a)(s) CONTRATADO(A)(S), livres de quaisquer obrigações de confidencialidade, antes de sua revelação em razão deste contrato;
- c) sejam expressamente identificadas pela(s) CONTRATANTE(S) como não confidenciais;
- d) devam ser divulgadas por força de decisão em processo judicial, sendo a divulgação, neste caso, a mais restrita possível, o que deverá ser imediatamente comunicado à(s) CONTRATANTE(S).

5.4. O descumprimento da confidencialidade obrigará o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) à reparação de eventuais perdas e danos, inclusive os valores que a(s) CONTRATANTE(S) venham eventualmente a despendar para indenização de terceiros, sem prejuízo das demais consequências legais e contratuais.

5.5. O não exercício pela(s) CONTRATANTE(S) de qualquer direito previsto nesta cláusula de confidencialidade, ou a não aplicação de qualquer medida, penalidade ou sanção possível não importará em renúncia ou novação, não devendo, portanto, ser interpretada como desistência de sua aplicação em caso de reincidência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E DA RESOLUÇÃO

6.1. As penalidades decorrentes do descumprimento parcial ou total seguirão a seguinte regra:

I. Pela inexecução parcial ou total do Contrato, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Entidade Licitadora pelo prazo de até 02 (dois) anos.

II. Nas hipóteses de mora quanto ao cumprimento das obrigações, ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S) poderá ser aplicada multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor do contrato, enquanto perdurar o descumprimento.

II.1. O inadimplemento parcial do contrato ensejará a aplicação de multa em favor da(s) CONTRATANTE(S) equivalente a 10% do valor total do contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão, da aplicação da multa rescisória e das eventuais perdas e danos complementares apuradas.

III. O inadimplemento injustificado do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) por prazo superior a 30 (trinta) dias dará à(s) CONTRATANTE(S) o direito de considerar resolvido o contrato, independentemente de prévia interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo ainda o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) pelas penalidades e pelas perdas e danos decorrentes, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas e impeditivas da prestação dos serviços.

IV. A resolução do Contrato motivada pelo inadimplemento de qualquer das partes ensejará a aplicação de multa rescisória à parte culpada correspondente a 20% (vinte por cento) do montante do valor do contrato, sendo que na hipótese de resolução por falta de pagamento deverão ser observadas as condições previstas no item V.

V. O atraso no pagamento do serviço, por culpa da(s) CONTRATANTE(S), implicará na incidência de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada fatura e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Os juros serão calculados desde a data limite para o pagamento até a satisfação do débito.

VI. O(a)(s) CONTRATADO(A)(S) deverá(ão) comunicar, por escrito e justificadamente, as ocorrências de caso fortuito ou força maior impeditivas da prestação de serviços, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da data da ocorrência, sob pena de não poder alegá-los posteriormente.

VII. As eventuais multas e outros valores devidos pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S) à(s) CONTRATANTE(S) poderão ser compensados no pagamento das parcelas, vencidas ou por vencerem, deduzidas da garantia ou poderão ser cobradas judicialmente, se for o caso.

VIII. As multas poderão ser aplicadas tantas vezes quantas forem as irregularidades constatadas.

IX. Além de qualquer outro descumprimento de cláusula contratual, constituem causas de resolução, em qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) tenha(m) direito a indenização, a qualquer título:

- a) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, os serviços que constituem objeto do Contrato, sem a prévia autorização escrita da(s) CONTRATANTE(S);
- b) Deixar de cumprir as obrigações previstas no Contrato;
- c) Ocorrer reincidência, por parte do(a)(s) CONTRATADO(A)(S), em infração contratual que implique na aplicação de multa;
- d) Ocorrer a decretação de falência, a liquidação judicial ou extrajudicial da CONTRATADA, ou ainda, o ingresso desta última em processo de recuperação judicial;
- e) Deixar de apresentar a garantia contratual prevista no Contrato, no prazo previsto.

X. Em qualquer das situações elencadas nas alíneas acima, exceto o previsto na letra “d”, a CONTRATADA ficará sujeita à multa resolutória prevista no item IV acima, cumulativamente, respondendo ainda, pelas perdas e danos decorrentes.

XI. O(a)(s) CONTRATADO(A)(S) renuncia(m) expressamente ao direito de requerer a redução judicial das penalidades acordadas.

6.2. O atraso quanto ao descumprimento do Acordo de Níveis de Serviço, se for o caso, implicará nas penalidades previstas no contrato de prestação de serviços – condições específicas.

6.3. Previamente à aplicação de penalidades, a(s) CONTRATANTE(S) oportunizarão esclarecimentos pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S), que terá(ão) prazo máximo de 05 (cinco dias) úteis para apresentar justificativas, por escrito.

6.4. Caso não haja manifestação do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) dentro desse prazo ou caso a(s) CONTRATANTE(S) entendam como improcedentes as justificativas, serão aplicadas as sanções previstas.

CLAUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Fica desde já convencionado que a(s) CONTRATANTE(S), por meio de seus representantes, acompanharão e fiscalizarão o serviço objeto deste Contrato, sendo que essa fiscalização não desincumbe o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) de suas responsabilidades e obrigações.

7.2. A fiscalização da(s) CONTRATANTE(S) não exclui ou atenua a responsabilidade do(a)(s) CONTRATADO(A)(S) por eventuais falhas na prestação dos serviços.

7.3. A(s) CONTRATANTE(S) indicarão nas condições específicas de contratação para a prestação de serviços seus representantes junto ao(a)(s) CONTRATADO(A)(S) para a gestão do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. Para assegurar o fiel cumprimento de todas as obrigações contraídas por este instrumento, o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) oferece(m) a(s) CONTRATANTE(S) a garantia descrita nas condições específicas de contratação para a prestação de serviços e nesta Cláusula, a ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da convocação para a assinatura do contrato.

8.2. A garantia prestada, quando for o caso, deverá vigorar por mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual.

8.3 A garantia prestada, quando for o caso, será restituída, automaticamente ou por solicitação, somente após comprovação de integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas, encargos previdenciários, trabalhistas e satisfação de prejuízos causados à(s) CONTRATANTE(S) ou a terceiros, em virtude da execução do objeto deste Contrato, bem assim após comprovação da inexistência de reclamações trabalhistas, nas quais a(s) CONTRATANTE(S) responda(m) solidariamente ou subsidiariamente com o(a)(s) CONTRATADO(A)(S), sendo deduzidos todos os valores questionados na justiça trabalhista, provocados pelo(a)(s) CONTRATADO(A)(S) e não liquidados.

8.4. Sempre que forem deduzidos quaisquer valores da garantia ou quando houver redimensionamento do Contrato ou reajuste de preços, a garantia deverá ser restabelecida, no prazo de 10 (dez) dias úteis após recebimento de notificação da(s) CONTRATANTE(S), de modo que corresponda à porcentagem das condições específicas de contratação para a prestação de serviços.

8.5. A garantia oferecida na modalidade fiança-bancária deverá:

- a) conter renúncia expressa ao benefício de ordem, permitindo a execução da garantia sem interferência do(a)(s) CONTRATADO(A)(S);
- b) estabelecer prazo máximo de 48 horas para cumprimento;

c) ser irrevogável, salvo no caso de substituição por outra modalidade de garantia, prevista nos termos do art. 27 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do SENAI, previamente aprovada pela(s) CONTRATANTE(S).

8.6. O(A)(S) CONTRATADO(A)(S) somente poderá(ão) iniciar a entrega dos produtos após a apresentação da garantia contratual prevista nesta Cláusula.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A tolerância por qualquer das partes quanto ao descumprimento das condições estipuladas será interpretada como mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação contratual ou renúncia de direitos;

9.2. É vedado a qualquer uma das Partes delegar ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e deveres objeto do presente Contrato, sem a prévia autorização da outra Parte.

9.3. Se a(s) CONTRATANTE(S) forem autuadas, notificadas, citadas, intimadas ou condenadas em razão do não cumprimento, em época própria, de qualquer obrigação atribuível ao(à)(s) CONTRATADO(A)(S), seja de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária ou de qualquer outra espécie, assiste-lhe-á o direito de reter os pagamentos devidos na forma do item 6.1 VII, até que o(a)(s) CONTRATADO(A)(S) satisfaça(m) a respectiva obrigação ou até que a(s) CONTRATANTE(S) sejam excluídas do pólo passivo da autuação, notificação, citação, intimação ou condenação, mediante decisão irrecorrível.

9.3.1. O(a)(s) CONTRATADO(A)(S) ressarcirá(ão) a(s) CONTRATANTE(S), independentemente do resultado dos processos judiciais ou administrativos, o valor das horas que forem despendidas por seus advogados, prepostos, além das despesas judiciais e administrativas e dos custos que incorrer, servindo de base para o ressarcimento aqui pactuado a remuneração dos advogados e prepostos da(s) CONTRATANTE(S).

9.3.2. Caso já tenham sido efetuados pela(s) CONTRATANTE(S) todos os pagamentos e importâncias devidas à(s) CONTRATADA(S), ou se o Contrato já tiver sido encerrado ou não havendo possibilidade de compensação satisfatória, assiste à(s) CONTRATANTE(S) o direito de cobrar judicialmente tais obrigações do(a)(s) CONTRATADO(A)(S), servindo, para tanto, o presente instrumento como título executivo extrajudicial.

9.4. As condições específicas do Contrato de prestação de serviços prevalecerão sobre as condições gerais da contratação sempre que forem com estas conflitantes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO E DA LEGISLAÇÃO

10.1. Fica eleito o Foro de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões relativas da contratação.

10.2. Aplicar-se-á ao(s) CONTRATANTE(S) a legislação da República Federativa do Brasil, atinente às entidades privadas, e cumulativa e exclusivamente ao SENAI e Sesi, os seus Regulamentos de Licitações e Contratos.