SESI

Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria

MANUAL DE ESTILO

MATERIAIS IMPRESSOS

EDUCAÇÃO CONTINUADA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3

IDENTIDADE VISUAL 4

FAMÍLIA TIPOGRÁFICA 5

CORES E SÍMBOLOS 6

IMAGENS 7

CAPA 8

MODELOS DE CAPA 8

DETALHES DA CAPA 10

Formato fechado 10

Formato aberto 11

DETALHES DA CAPA 12

Instrutor e aluno 12

MIOLO 13

FOLHA DE ROSTO 13

FOLHA DE AUTORIDADES 14

FALSA FOLHA DE ROSTO 15

FICHA CATALOGRÁFICA 16

LISTA DE FIGURAS 17

LISTA DE QUADROS E TABELAS 18

SUMÁRIO 19

PÁGINA-MESTRE 20

Entrada de capítulo 20

Miolo 21

CAPÍTULO 22

Organização do treinamento 22

TÍTULOS 25

Numeração 26

TEXTO 27

Marcadores e numeração 28

TABELAS 29

Estilos de texto 29

QUADROS 30

RECURSOS EDUCACIONAIS 31

Box fixos 31

Hora de pensar 32

Box customizáveis 33

ILUSTRAÇÕES 34

ÍCONES 35

Abertura de capítulo 36

Organização do treinamento 37

Box fixos 38

Quadros e boxes 39

Texto corrido 40

REFERÊNCIAS 41

FICHA TÉCNICA 42

Créditos de produção de conteúdo 43

FECHAMENTO DE ARQUIVO 44

ESPECIFICAÇÕES GRÁFICAS 44

APRESENTAÇÃO

A Educação Continuada do SESI, concebida como aquela educação que acontece ao longo da vida, concretiza em situações de ensino e de aprendizagem ações complementares de educação que contribuem para a atualização do profissional da indústria, em todos os níveis de sua carreira.

A oferta da Educação Continuada do SESI se materializa em seu portfólio de ações educativas, que necessita de constante qualificação e padronização.

Nesse sentido, visando auxiliar os Departamentos Regionais na elaboração de materiais didáticos, o Departamento Nacional disponibiliza este **Manual de Estilos para a Educação Continuada do SESI** que tem por objetivo estipular métricas que amparam a padronização dos materiais didáticos impressos e on-line.

O Departamento Nacional recomenda a aplicação das orientações de padronização gráfica descritas neste Manual nos produtos elaborados para o portfólio de cursos, gerando materiais cada vez mais bem estruturados e organizados, valorizando o produto, imprimindo qualidade, credibilidade e reconhecimento da indústria e do mercado na oferta SESI de Educação Continuada presencial e a distância.

IDENTIDADE VISUAL

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar o trabalho dos profissionais responsáveis pelo desenvolvimento de layouts impressos da Educação Continuada do SESI.

Os padrões de tipologia, cores e espaçamentos deverão ser integralmente seguidos, visando à preservação do projeto original e à manutenção de uma identidade visual única.

A versão digital será apresentada em um outro manual por ter uma metodologia específica ao meio internet.

As identidades visuais dos materiais impressos e digitais possuem suas especificidades, ou seja, os elementos de cada uma têm funções e estilos diferentes.

Entretanto, cores, fontes e estilos das ilustrações e ícones devem ser os mesmos para as duas vertentes, tornando a identidade dos materiais da Educação Continuada mais consistente e preservada.

NOTA AO DIAGRAMADOR

O pacote com todas as fontes, links, texturas, ícones e recursos gráficos utilizados nas publicações estarão disponíveis para o diagramador.

FAMÍLIA TIPOGRÁFICA

Como boa prática, recomenda-se o uso de duas famílias tipográficas: a primeira deve ser aplicada nos títulos para maior destaque e prestígio e, a segunda, no corpo de texto, prezando pela legibilidade.

FONTE PARA OS TÍTULOS

ConduitITC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

FONTE PARA O CORPO DE TEXTO

Open Sans

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

CORES E SÍMBOLOS

A seguir, é apresentada uma paleta cromática que inclui, além do símbolo, a cor principal do pilar da Educação Continuada. As cores secundárias e de apoio formam adequadamente os contrastes e destaques necessários à solução educacional.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PARA O TRABALHO

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#593778	#9372B1	#00AFAF	#00E2E2

Símbolo

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#2E8302	#A4D7DE	#F48C24	#FFCB69

Símbolo

ÉTICA, SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#EC672F	#F396SE	#SS9649	#6C8F5D

Símbolo

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#004E24	#358150	#FF9038	#FFC239

Símbolo

PROMOÇÃO DA SAÚDE

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#62973F	#9372B1	#00AFAF	#00E2E2

Símbolo

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#7D381B	#C1512E	#276800	#5F9CFF

Símbolo

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#006386	#0991B7	#8242A3	#BE70E0

Símbolo

CULTURA

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#055073	#E17989	#18C98C	#58E8B7

Símbolo

ESPORTE

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#B51F1E	#C7614A	#E3A600	#F7D168

Símbolo

EDUCAÇÃO CONTINUADA – GERAL

Cor principal	Cor secundária	Cor de apoio 1	Cor de apoio 2
#DADAD9	#AFB083	#004AAF	#5897E8

Símbolo

IMAGENS

As imagens aparecem apenas nas listas de figuras, quadros e tabelas, nos sumário e nas aberturas dos capítulos. Elas devem ilustrar o seu conteúdo e/ou a sua área de conhecimento. A imagem deve estar bem posicionada, ter boa resolução, enquadramento e proporções fixas.

CAPA

MODELOS DE CAPA

As publicações são divididas em dez categorias, sendo diferenciadas pelos símbolos e cores a seguir:

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PARA O TRABALHO

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

ÉTICA, SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOEMPRESARIAL

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

PROMOÇÃO DA SAÚDE

MODELOS DE CAPA

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

CULTURA

ESPORTE

GERAL

DETALHES DA CAPA

FORMATO FECHADO

A capa apresenta informações fixas como a marca do SESI Nacional, título e símbolo do pilar da Educação Continuada, título da publicação e selo da Educação Continuada.

FORMATO FECHADO

210 x 297 mm

MARCA DO SESI NACIONAL

1 Cor branca. Dimensões: 35 x 14 mm. Centralizada horizontalmente. A logomarca utilizada será a do SESI Nacional com caixa sistêmica.

GRAFISMO

2 **Margem de segurança:** o grafismo deve ocupar uma área de, no máximo, 146 x 140 mm.

TÍTULOS

3 **Pilar:** Conduit ITC regular, tamanho 14 pt, cor branca, alinhado à esquerda, caixa alta.

4 **Publicação:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 40 pt, cor branca, alinhado à esquerda, caixa alta.

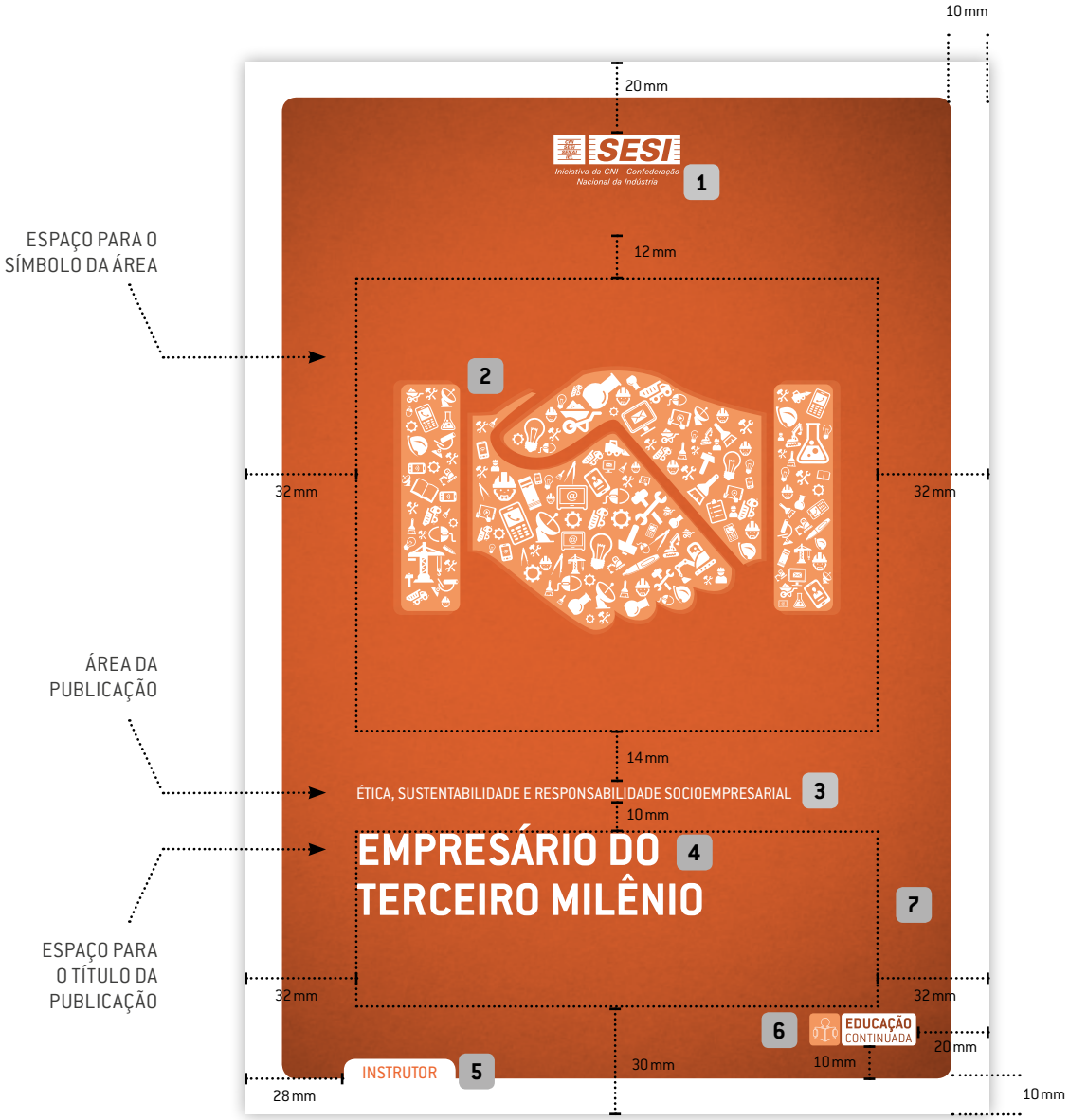
5 **Tag instrutor:** Conduit ITC regular, tamanho 15 pt, cor da área, alinhamento vertical centralizado à tag, caixa alta. Tamanho da tag: 30 x 6 mm.

SELO EDUCAÇÃO CONTINUADA

6 Tamanho: 30 x 6 mm. Cor secundária no box do ícone e letras vazadas.

BACKGROUND

7 A textura deve ser aplicada sobre a cor principal com o efeito chamado "multiplicar" do Adobe Indesign (verificar capítulo **Imagens**, página 8).



DETALHES DA CAPA

FORMATO ABERTO

Na 4ª capa, a logomarca do SESI também deve estar alinhada ao centro horizontal da página, na cor branca. Caso seja necessário incluir a logomarca da entidade regional (Federação), esta deve ficar ao lado esquerdo da marca do SESI Nacional, conforme exemplo ao lado.

FORMATO ABERTO

420 x 297 mm

LOGOMARCA DO SESI NACIONAL

1 Cor branca. Dimensões: 40 x 16 mm. Centralizada horizontalmente.

LOMBADA

2 **Tag instrutor:** Conduit ITC regular, tamanho 12 pt, cor da área, alinhado à margem superior (10 mm), caixa alta.

3 **Título da publicação:** Conduit ITC bold, tamanho 10 pt, cor da área, alinhamento centralizado, caixa alta.

4 **Dimensões:** largura variável, de acordo com o número de páginas.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Para saber a largura aproximada da lombada, basta fazer o seguinte cálculo:

Número de páginas **x (vezes)** gramatura do papel do miolo **x (vezes)** 2 **÷ (dividido)** por 28.800.

Exemplo: livro de 200 páginas, impresso em papel couché fosco 90g **=** 200 páginas **x** 90 **x** 2 **÷** 28.800 **=** 1,25 cm (lombada)

DETALHES DA CAPA

INSTRUTOR E ALUNO

Cada publicação poderá ter duas versões: Instrutor e Aluno. A capa do instrutor tem uma aplicação da tag na base esquerda e também uma alternância das cores dentro do símbolo representativo.

SÍMBOLO

1 **Versão do instrutor:** O símbolo é formado por três elementos sobrepostos. Partindo da camada organizada acima das outras, temos:

Conjunto de ícones: Cor branca #FFFFFF.
Símbolo 1: Cor secundária.
Símbolo 2: Cor secundária, com opacidade de 30%.

2 **Versão do aluno:** O símbolo é formado por três elementos sobrepostos. Partindo da camada organizada acima das outras, temos:

Conjunto de ícones: Cor principal.
Símbolo 1: Cor secundária.
Símbolo 2: Cor secundária, com opacidade de 30%.

3 **Tag instrutor:** Conduit ITC regular, tamanho 15 pt, cor da área, alinhamento vertical centralizado à tag, caixa alta. Tamanho da tag: 30 x 6 mm.

MARGEM DE SEGURANÇA PARA IMPRESSÃO DOMÉSTICA

ALTERNÂNCIA DAS CORES

INDICAÇÃO **VERSÃO DO INSTRUTOR**

VERSÃO DO ALUNO

MIOLO
FOLHA DE ROSTO

O grafismo utilizado nas capas deve ser reproduzido na folha de rosto com o mesmo tamanho, porém, com cores e a localização diferentes. Ele deve estar em escala de cinza e centralizado horizontalmente e verticalmente na página.

BACKGROUND

1 Apenas a textura é aplicada (o arquivo está disponível na pasta "Links").

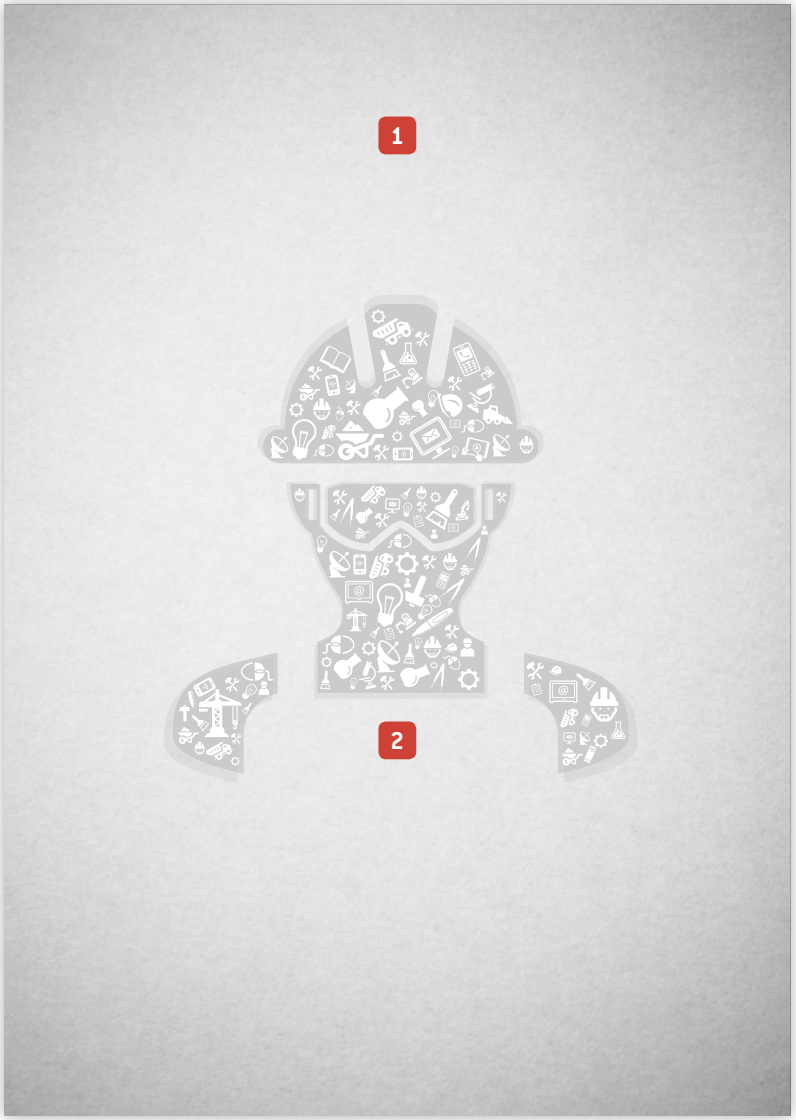
SÍMBOLO

2 O símbolo é formado por três elementos sobrepostos:

Conjunto de ícones: Cor branca #FFFFFF
Símbolo 1: Cor C0, M0, Y0, K25
Símbolo 2: Cor C0, M0, Y0, K100, com opacidade de 10%.

NOTA AO DIAGRAMADOR

O pacote com todas as fontes, links, texturas, ícones e recursos gráficos utilizados nas publicações estarão disponíveis para o diagramador.



FOLHA DE AUTORIDADES

INSTITUIÇÃO

1 **Fonte:** Open Sans bold, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta.

SETOR

2 **Fonte:** Open Sans bold, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

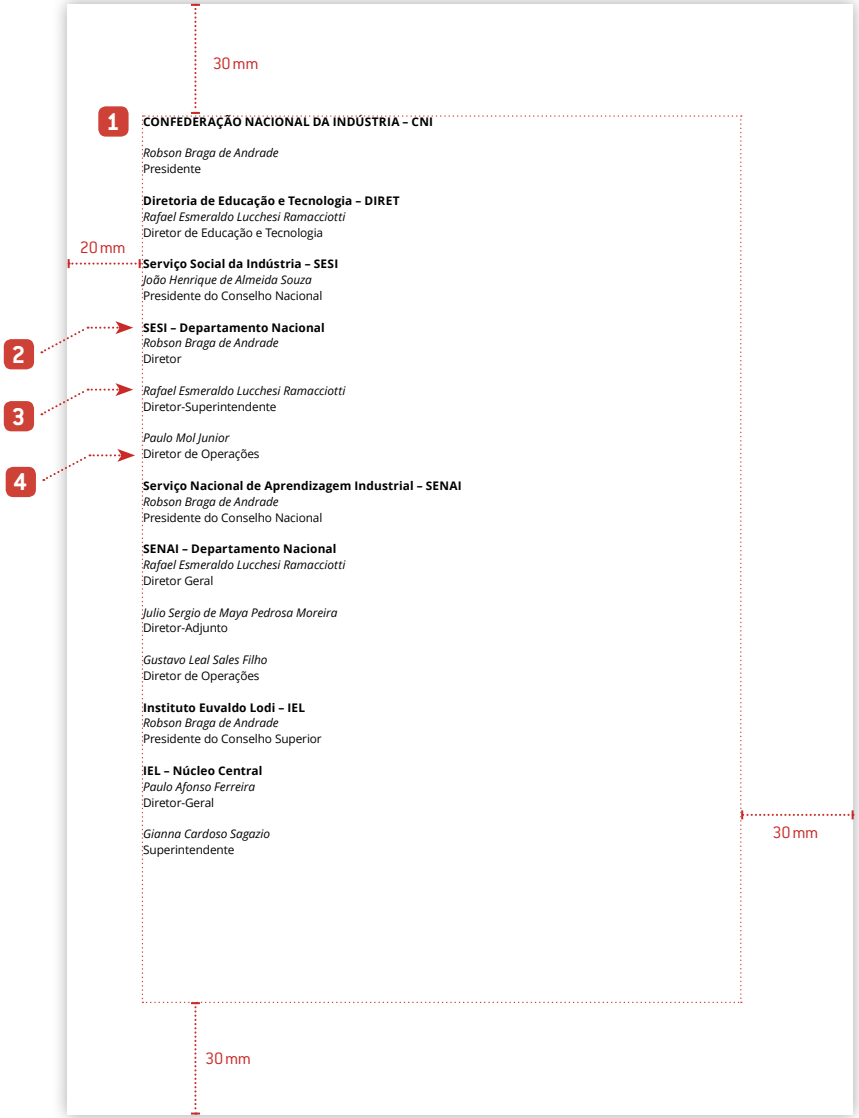
NOME

3 **Fonte:** Open Sans italic, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

CARGO

4 **Fonte:** Open Sans regular, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

É necessário dar espaço de uma linha (tamanho 9pt, entrelinha 12pt) entre cada autoridade citada, conforme exemplo.



FALSA FOLHA DE ROSTO

MARCA DO SESI NACIONAL

1 Dimensões: 41 x 16 mm. Alinhamento às margens centralizado horizontalmente. Cor C=0 M=0 Y=0 K=80.

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO

2 **Fonte:** Conduit ITC bold, 30 pt, entrelinha 30 pt, alinhamento às margens centralizado horizontal e vertical, cor C=0 M=0 Y=0 K=80, caixa alta, espaço posterior de 2 mm.

3 **Fonte:** Conduit ITC bold, tamanho 20 pt, entrelinha 24 pt, alinhamento às margens centralizado horizontal e vertical, cor C=0 M=0 Y=0 K=80, caixa alta.

LOCAL E ANO DA PUBLICAÇÃO

4 **Fonte:** Conduit ITC regular, tamanho 15 pt, entrelinha 17 pt, alinhamento às margens centralizado horizontal, cor C=0 M=0 Y=0 K=80, caixa alta e baixa.

FICHA CATALOGRÁFICA

TEXTO

1 Open Sans regular, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

LINHA

2 **Cor:** C=0 M=0 Y=0 K=100, com 0,75 pt de espessura.

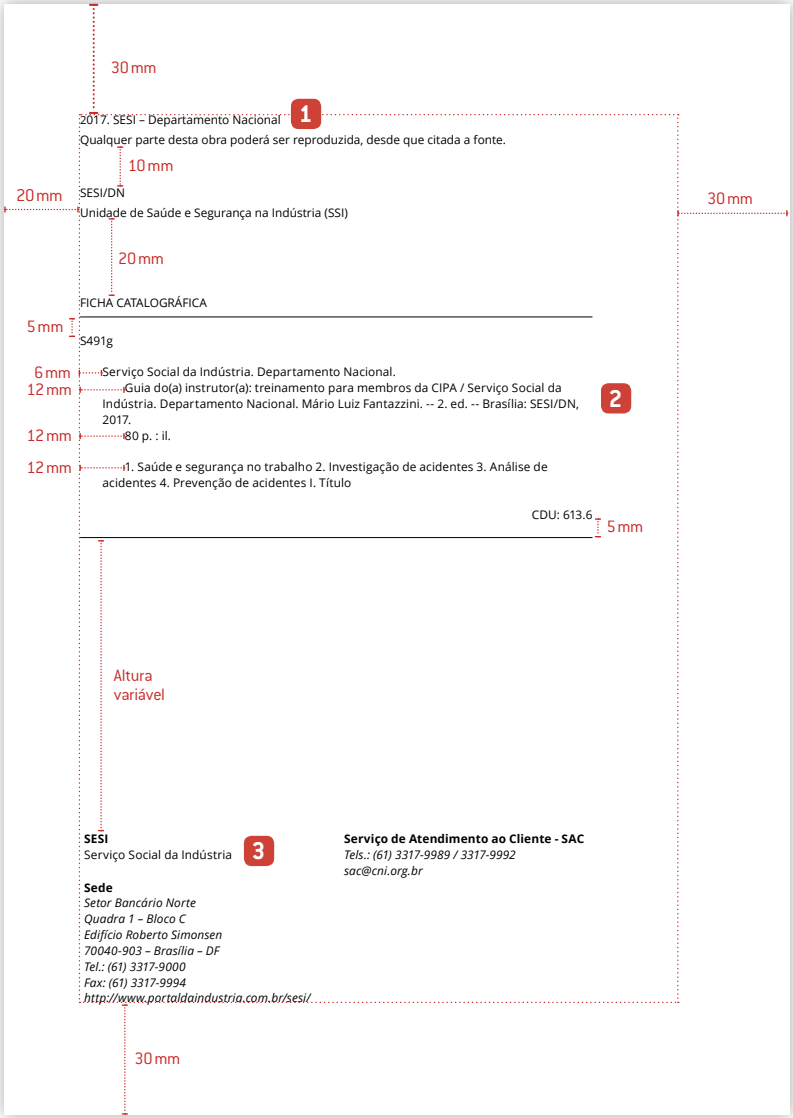
CONTATO

Deve estar alinhado à margem inferior da página.

3 **Título:** Open Sans bold, 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

Texto: Open Sans italic, 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

Os espaços estre os parágrafos que não foram descritos devem ser de uma linha.



LISTA DE FIGURAS

TÍTULO

1 **Fonte:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta, espaço posterior de 10 mm.

TEXTO

2 **Fonte:** Conduit ITC regular, tamanho 11 pt, entrelinha 16 pt, espaçamento entre letras de -20, alinhado à esquerda, cor branca, caixa-alta e baixa, recuo de 5 mm, espaço posterior de 2 mm. Inserir "espaço eme" entre o texto e o número da página.

GRAFISMOS

3 **Box:** cor da área, com o efeito "Multiplicar". Sangria nas laterais e margem de 30 mm nas partes superior e inferior.

4 **Imagem:** cores em escala de cinza e opacidade de 20%. As imagens são selecionadas conforme o conteúdo da publicação (verificar capítulo **Imagens**, página 8).

NOTA AO DIAGRAMADOR

- Para não comprometer a legibilidade do texto, a opacidade da imagem pode variar e o texto pode ser branco ou preto, prevalecendo o maior contraste entre os elementos.
- Cada lista de figuras, quadros e tabelas deve ocupar uma página simples, enquanto o sumário deve ocupar páginas duplas.

PÁGINA ÍMPAR (DIREITA)

LISTA DE QUADROS E TABELAS

TÍTULO

1 **Fonte:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta, espaço posterior de 10 mm.

TEXTO

2 **Fonte:** Conduit ITC regular, tamanho 11 pt, entrelinha 16 pt, espaçamento entre letras de -20, alinhado à esquerda, cor branca, caixa-alta e baixa, recuo de 5 mm, espaço posterior de 2 mm. Inserir "espaço eme" entre o texto e o número da página.

GRAFISMOS

3 **Box:** cor da área, com o efeito "Multiplicar". Sangria nas laterais e margem de 30 mm nas partes superior e inferior.

4 **Imagem:** cores em escala de cinza e opacidade de 20%. As imagens são selecionadas conforme o conteúdo da publicação (verificar capítulo **Imagens**, página 8).

NOTA AO DIAGRAMADOR

Para não comprometer a legibilidade do texto, a opacidade da imagem pode variar e o texto pode ser branco ou preto, prevalecendo o maior contraste entre os elementos.

SUMÁRIO

TÍTULO

1 **Fonte:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa alta.

TEXTO

2 **Capítulos:** Conduit ITC bold, 12pt, entrelinha 16 pt, alinhado à esquerda, cor branca, espaçamento entre letras de -25, caixa-alta, espaço anterior de parágrafo de 6 mm e posterior de 2 mm (quando houver subtítulos). Inserir "espaço eme" entre o texto e o número da página.

3 **Subtítulos:** Conduit ITC regular, tamanho 11 pt, entrelinha 16 pt, espaçamento entre letras de -20, alinhado à esquerda, cor branca, caixa-alta e baixa, recuo de 5 mm, espaço posterior de 2 mm. Inserir "espaço eme" entre o texto e o número da página.

GRAFISMOS

4 **Box:** cor da área, com o efeito "Multiplicar". Deve sangrar nas laterais e acompanhar o texto nas partes superior e inferior, respeitando a margem de 15 mm em relação ao texto.

5 **Imagem:** cores em escala de cinza e opacidade de 20%. As imagens são selecionadas conforme o conteúdo da publicação (verificar capítulo **Imagens**, página 8).

NOTA AO DIAGRAMADOR

- Para não comprometer a legibilidade do texto, a opacidade da imagem pode variar e o texto pode ser branco ou preto, prevalecendo o maior contraste entre os elementos.
- O sumário deve começar sempre na página par (lado esquerdo), mesmo se o conteúdo for menor.

PÁGINA-MESTRE

ENTRADA DE CAPÍTULO

GRAFISMOS

1 **Box:** Cor da área principal, com o efeito "Multiplicar".

2 **Imagem:** Cores em escala de cinza e opacidade de 60%.

3 **Ícone de abertura de capítulo:** Cor de apoio, efeito "Multiplicar", largura e altura máximas de 50 mm, espessura do fio de 4,5 pt. Deve ficar posicionado de forma a transpassar a imagem no canto inferior direito e inferior em até 12 mm. Todos os ícones usados devem se relacionar ao conteúdo do capítulo e precisam seguir o mesmo padrão visual, ou seja, sem preenchimento, formado apenas com linhas e na cor de apoio da publicação (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

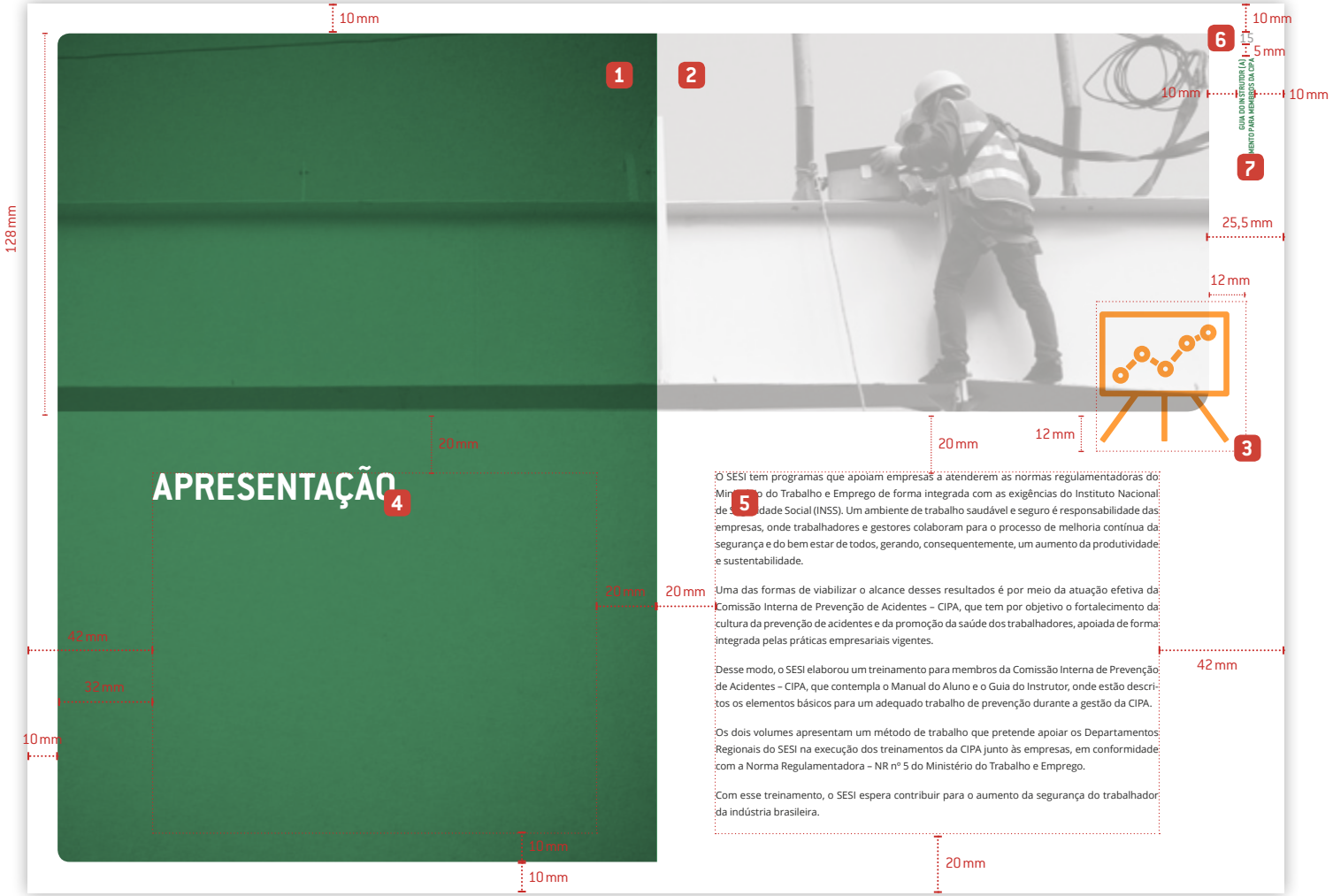
TEXTO

4 **Título do capítulo:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor branca, caixa-alta, com hifenização.

5 **Texto corrido:** Open Sans, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, espçamento entre letras de -10, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização.

6 **Paginação:** Conduit ITC regular, tamanho 14 pt, cor 50% de preto, alinhamento centralizado.

7 **Retranca:** Conduit ITC bold, tamanho 8 pt, entrelinha 9 pt, cor da área, alinhado à direita, caixa-alta. Distância de 5 mm em relação ao número da página.



PÁGINA-MESTRE

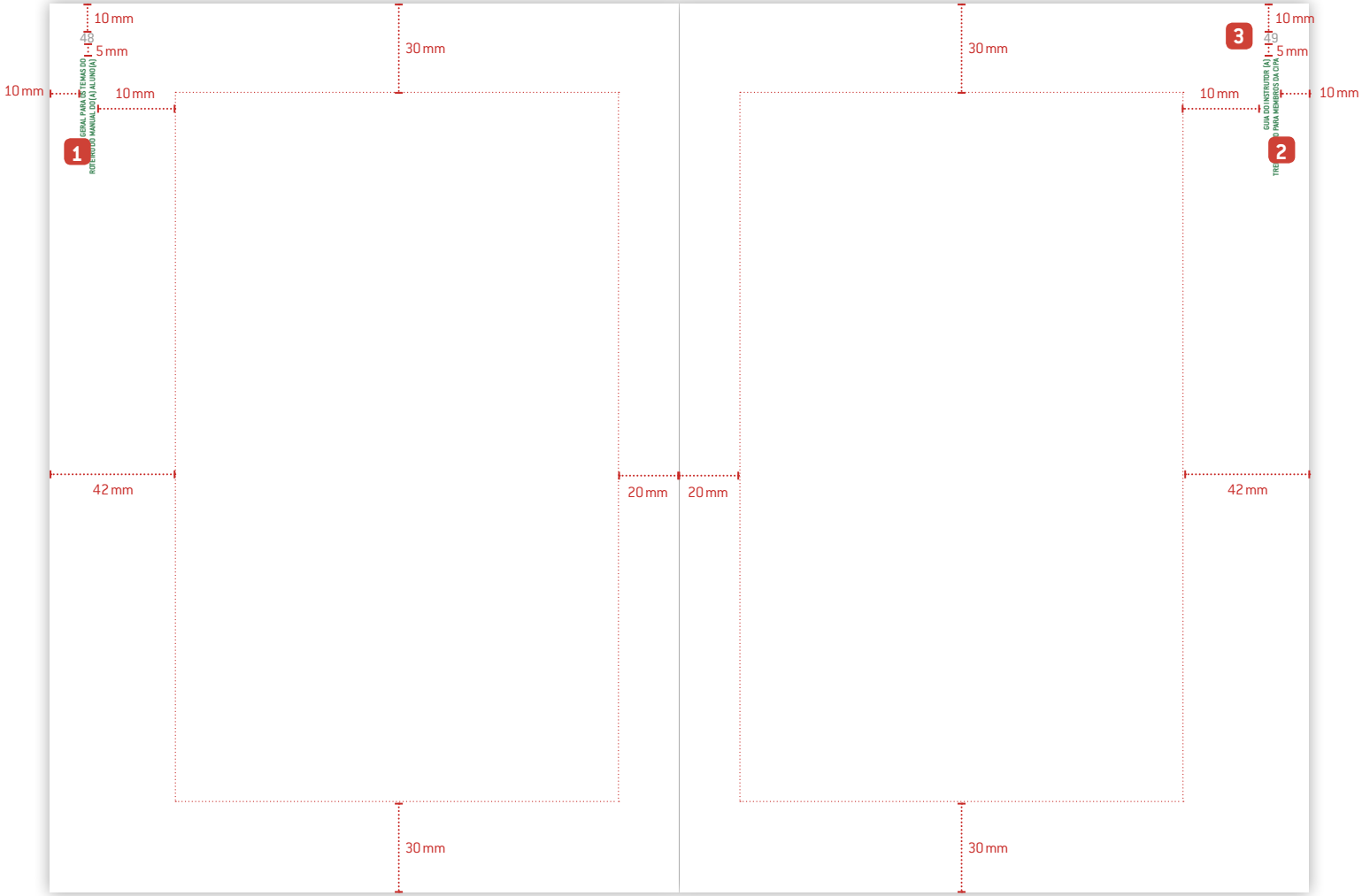
MIOLO

TEXTO

1 **Título do capítulo:** Conduit ITC bold, tamanho 8 pt, entrelinha 9 pt, cor da área, alinhado à direita, caixa-alta. Distância de 5 mm em relação ao número da página.

2 **Título da publicação:** Conduit ITC bold, tamanho 8 pt, entrelinha 9 pt, cor da área, alinhado à esquerda, caixa-alta. Distância de 5 mm em relação ao número da página.

3 **Paginação:** Conduit ITC regular, tamanho 14 pt, cor 50% de preto, alinhamento centralizado.



CAPÍTULO
ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

Este exemplo de capítulo do Manual do Instrutor se comporta de forma diferente dos outros, pois seu conteúdo é mais técnico e fixo. A diferença consiste no uso de ícones antes dos títulos de peso 2, logo o parágrafo deve manter o recuo de 20 mm.

GRAFISMOS

1 **Box:** cor principal com o efeito "Multiplicar".

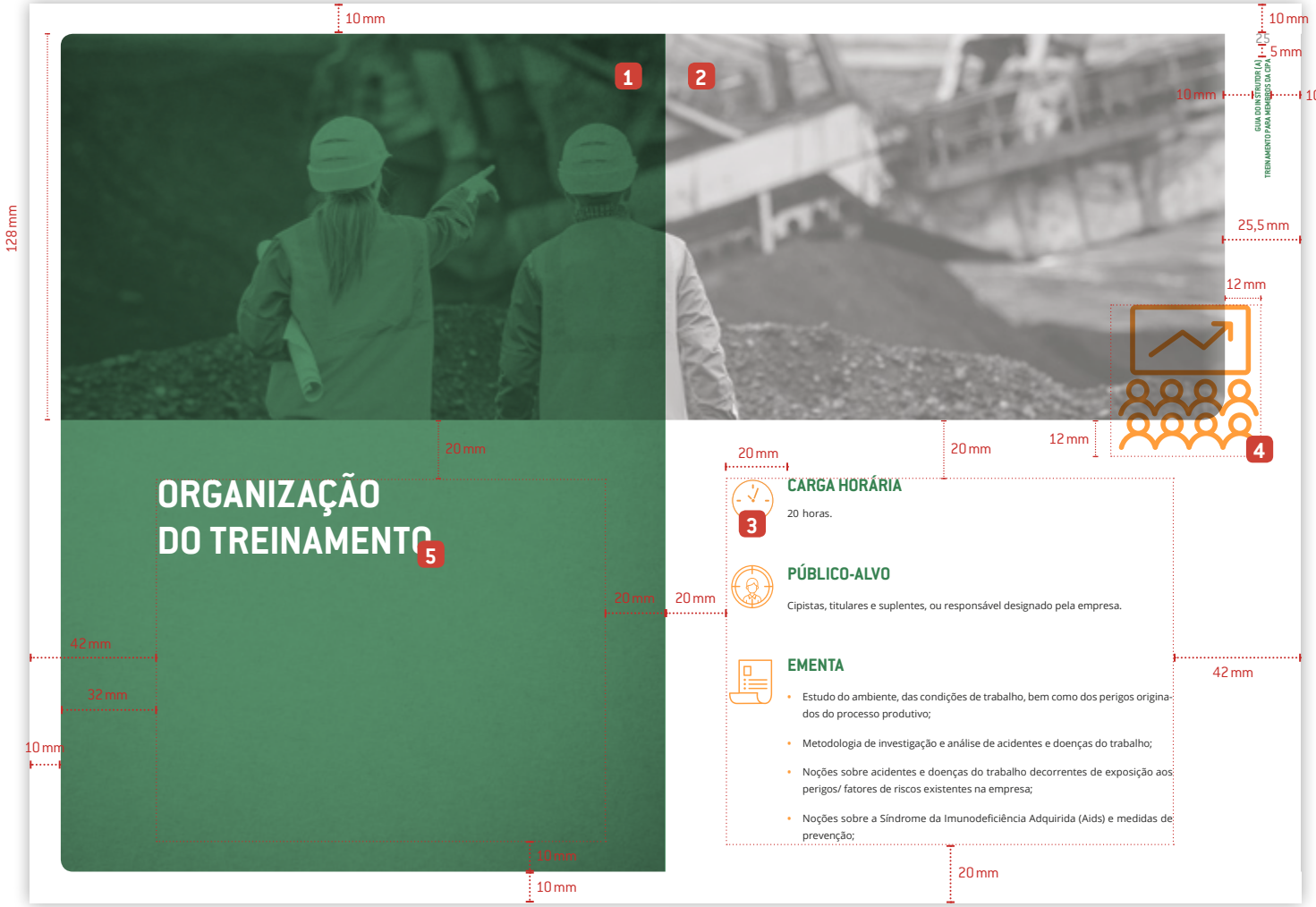
2 **Imagem:** cores em escala de cinza e opacidade de 60%.

3 **Ícones dos títulos 2:** cor de apoio, largura máxima de 15 mm, altura variável, espessura do fio de 1,5 pt. Alinhamento horizontal centralizado no espaço do recuo do parágrafo 20 mm, e alinhado verticalmente ao título pelas bordas superiores. (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

4 **Ícone de abertura de capítulo:** cor de apoio, efeito "Multiplicar", largura e altura máximas de 50mm, espessura do fio de 4,5 pt. Deve ficar posicionado de forma a transpassar a imagem no canto inferior direito em até 12 mm. Todos os ícones usados devem se relacionar ao conteúdo do capítulo e precisam seguir o mesmo padrão visual, ou seja, sem preenchimento, formado apenas com linhas e na cor de apoio da publicação (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

TEXTO

5 **Título dos capítulos:** Conduit ITC bold, 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta, sem hifenização.



CAPÍTULO
ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

TEXTO

1 **Título 2 (com recuo):** Conduit ITC bold, 18 pt, entrelinha 22 pt, espaçamento entre letras de -10, alinhado à esquerda, cor da área, caixa-alta, sem hifenização, espaço anterior de 15 mm e recuo à esquerda de 20 mm.

2 **Texto dos Bullets (com recuo):** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, espaço posterior de parágrafo de 2 mm, espaçamento entre letras de -10, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização, recuo à esquerda de todo o parágrafo de 20 mm e recuo à esquerda da primeira linha de -5 mm.

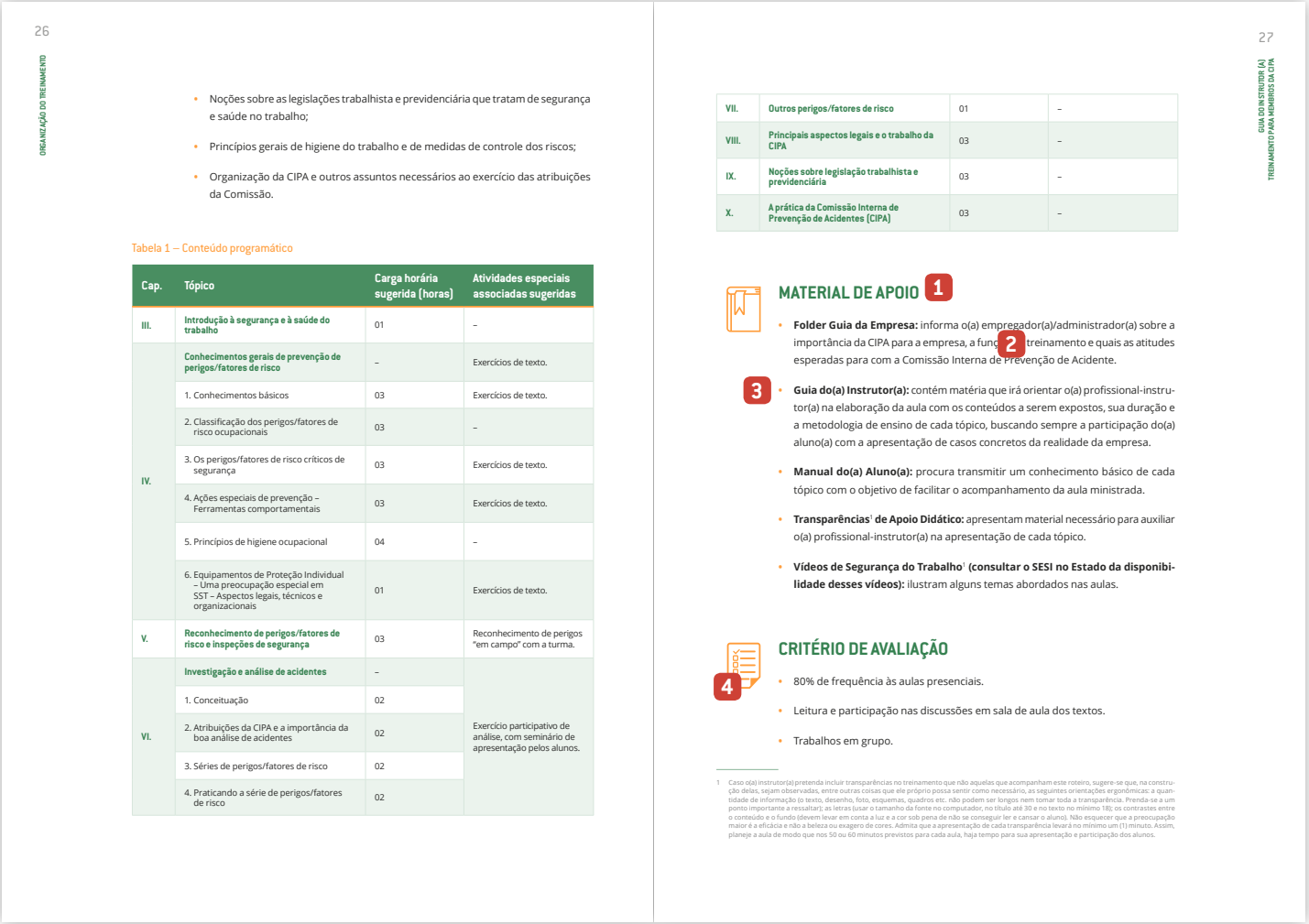
3 **Bullet:** o caractere do marcador deve ser em negrito, na cor de apoio e na mesma fonte do texto, ou seja, Open Sans.

GRAFISMO

4 **Ícones dos títulos 2:** cor de apoio, largura máxima de 15 mm, altura variável, espessura do fio de 1,5 pt. Alinhamento horizontal centralizado no espaço do recuo do parágrafo 20 mm, e alinhado verticalmente ao título pelas bordas superiores. (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

NOTA AO DIAGRAMADOR

O título 2 e o parágrafo subsequente devem ter 20 mm de recuo à esquerda. Caso o próximo parágrafo seja composto por bullets, a regra se estende a todos os itens. O conteúdo seguinte ao título 2 deve voltar aos padrões iniciais, ou seja, sem recuo.



26

ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

- Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária que tratam de segurança e saúde no trabalho;
- Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;
- Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

Tabela 1 – Conteúdo programático

Cap.	Tópico	Carga horária sugerida (horas)	Atividades especiais associadas sugeridas
III.	**Introdução à segurança e à saúde do trabalho**	01	–
IV.	**Conhecimentos gerais de prevenção de perigos/fatores de risco**	–	Exercícios de texto.
	1. Conhecimentos básicos	03	Exercícios de texto.
	2. Classificação dos perigos/fatores de risco ocupacionais	03	–
	3. Os perigos/fatores de risco críticos de segurança	03	Exercícios de texto.
	4. Ações especiais de prevenção – Ferramentas comportamentais	03	Exercícios de texto.
	5. Princípios de higiene ocupacional	04	–
	6. Equipamentos de Proteção Individual – Uma preocupação especial em SST – Aspectos legais, técnicos e organizacionais	01	Exercícios de texto.
V.	**Reconhecimento de perigos/fatores de risco e inspeções de segurança**	03	Reconhecimento de perigos "em campo" com a turma.
VI.	**Investigação e análise de acidentes**	–	Exercício participativo de análise, com seminário de apresentação pelos alunos.
	1. Conceituação	02	
	2. Atribuições da CIPA e a importância da boa análise de acidentes	02	
	3. Séries de perigos/fatores de risco	02	
	4. Praticando a série de perigos/fatores de risco	02	

27

GUIA DO INSTRUTOR (A)
TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA

VII.	**Outros perigos/fatores de risco**	01	–
VIII.	**Principais aspectos legais e o trabalho da CIPA**	03	–
IX.	**Noções sobre legislação trabalhista e previdenciária**	03	–
X.	**A prática da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)**	03	–

MATERIAL DE APOIO 1

- **Folder Guia da Empresa:** informa o(a) empregador(a)/administrador(a) sobre a importância da CIPA para a empresa, a fun 2 treinamento e quais as atitudes esperadas para com a Comissão Interna de Prevenção de Acidente.
- 3 **Guia do(a) Instrutor(a):** contém matéria que irá orientar o(a) profissional-instrutor(a) na elaboração da aula com os conteúdos a serem expostos, sua duração e a metodologia de ensino de cada tópico, buscando sempre a participação do(a) aluno(a) com a apresentação de casos concretos da realidade da empresa.
- **Manual do(a) Aluno(a):** procura transmitir um conhecimento básico de cada tópico com o objetivo de facilitar o acompanhamento da aula ministrada.
- **Transparências[1] de Apoio Didático:** apresentam material necessário para auxiliar o(a) profissional-instrutor(a) na apresentação de cada tópico.
- **Vídeos de Segurança do Trabalho[1] (consultar o SESI no Estado da disponibilidade desses vídeos):** ilustram alguns temas abordados nas aulas.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO 4

- 80% de frequência às aulas presenciais.
- Leitura e participação nas discussões em sala de aula dos textos.
- Trabalhos em grupo.

1 Caso o(a) instrutor(a) pretenda incluir transparências no treinamento que não aquelas que acompanham este roteiro, sugere-se que, na construção delas, sejam observadas, entre outras coisas que ele próprio possa sentir como necessário, as seguintes orientações ergonômicas: a quantidade de informação (o texto, desenho, foto, esquemas, quadros etc. não podem ser longos nem tomar toda a transparência. Prenda-se a um ponto importante a ressaltar); as letras (usar o tamanho da fonte no computador, no título até 30 e no texto no mínimo 18); os contrastes entre o conteúdo e o fundo (devem levar em conta a luz e a cor sob pena de não se conseguir ler e cansar o aluno). Não esquecer que a preocupação maior é a eficácia e não a beleza ou exagero de cores. Admita que a apresentação de cada transparência levará no mínimo um (1) minuto. Assim, planeje a aula de modo que nos 50 ou 60 minutos previstos para cada aula, haja tempo para sua apresentação e participação dos alunos.

CAPÍTULO
ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

TEXTO

1 **Título 2 (com recuo):** Conduit ITC bold, 18 pt, entrelinha 22 pt, espaçamento entre letras de -10, alinhado à esquerda, cor da área, caixa-alta, sem hifenização, espaço anterior de 15 mm e recuo à esquerda de 20 mm.

2 **Texto corrido (com recuo):** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, espaçamento entre letras de -10, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização e recuo de 20 mm.

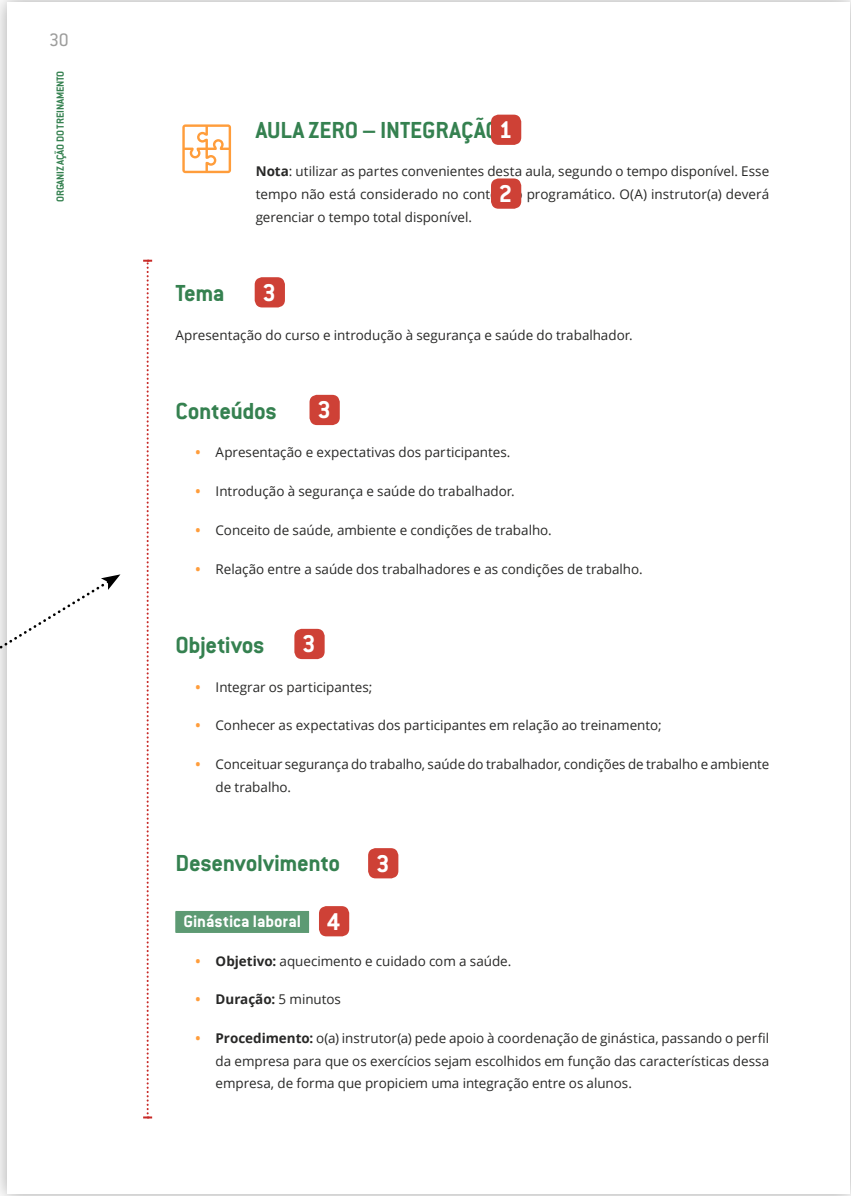
3 **Título 3:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor da área, caixa-alta e baixa, sem hifenização e espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm.

4 **Título 4:** Conduit ITC bold, tamanho 13 pt, entrelinha 17 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm, dentro de box na cor da área e recuo de 2 mm para que fique alinhado à margem esquerda.

NOTA AO DIAGRAMADOR

O título 2 e o parágrafo subsequente devem ter 20 mm de recuo à esquerda. Caso o próximo parágrafo seja composto por bullets, a regra se estende a todos os itens. O conteúdo seguinte ao título 2 deve voltar aos padrões iniciais, ou seja, sem recuo.

SEM RECUO



TÍTULOS

TEXTO

1 **Título 1:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta, sem hifenização.

2 **Título 2:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor da área, caixa-alta, sem hifenização e espaço anterior de 15 mm e posterior de 4 mm.

3 **Título 3:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor da área, caixa-alta e baixa, sem hifenização e espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm.

4 **Título 4:** Conduit ITC bold, tamanho 13 pt, entrelinha 17 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm, dentro de box na cor da área e recuo de 2 mm para que fique alinhado à margem esquerda.

5 **Título 5:** Conduit ITC bold, tamanho 13 pt, entrelinha 17 pt, alinhado à esquerda, cor da área, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 4 mm e posterior de 4 mm.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Os boxes do título 4 estão automatizados no estilo de parágrafo do programa Adobe Indesign. Assim, não será necessário fazer o box manualmente. Esse estilo tem recuo de 2 mm para que a borda do box não fique fora da margem esquerda.

TÍTULOS
NUMERAÇÃO

TEXTO

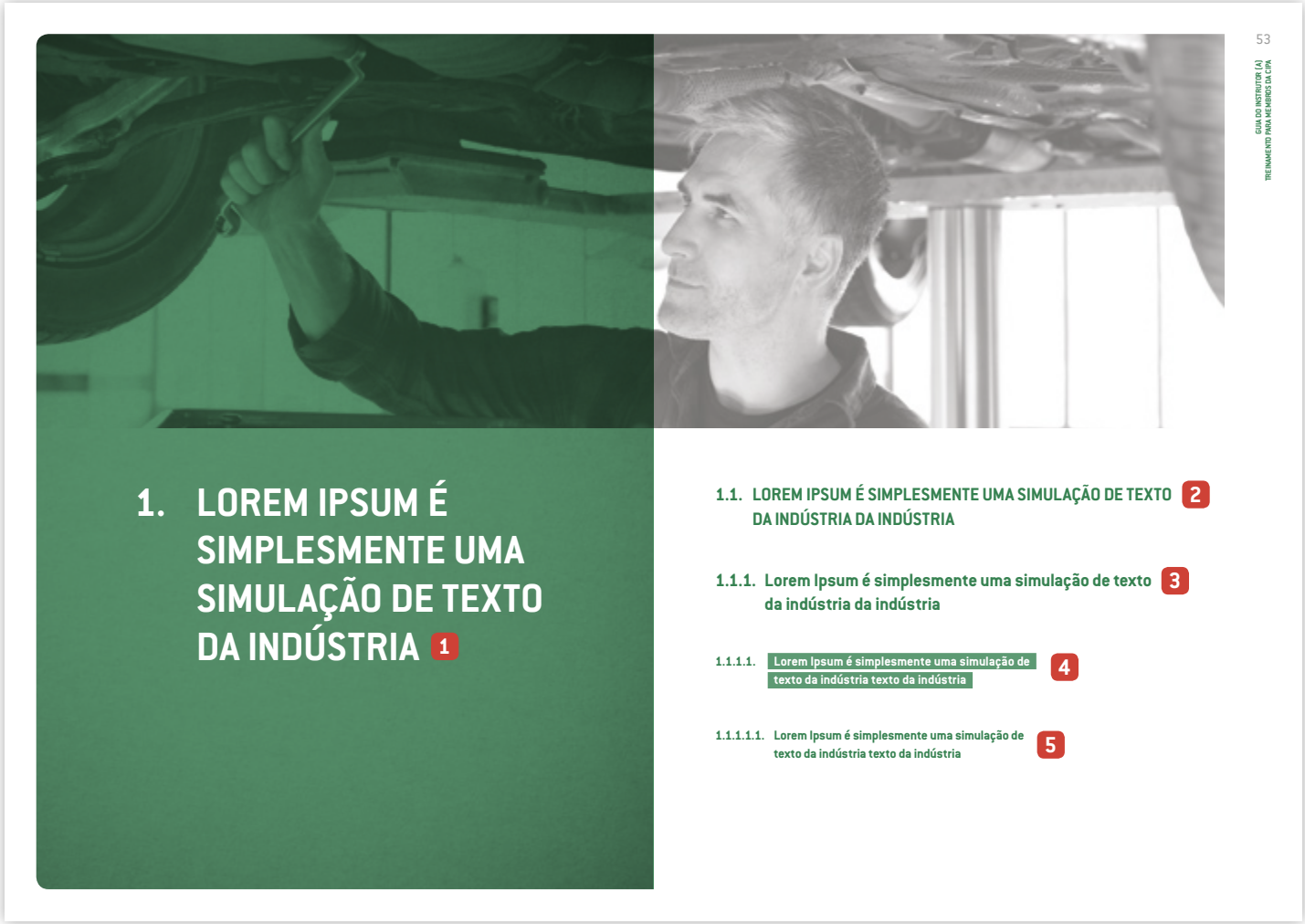
1 **Título 1 numerado:** Conduit ITC bold, tamanho 40 pt, entrelinha 44 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta, sem hifenização e recuo à esquerda de 20 mm e da primeira linha de -20 mm.

2 **Título 2 numerado:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor da área, caixa-alta, sem hifenização, espaço anterior de 15 mm e posterior de 4 mm e recuo à esquerda de 12 mm e da primeira linha de -12 mm.

3 **Título 3 numerado:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor da área, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm e recuo à esquerda de 16 mm e da primeira linha de -16 mm.

4 **Título 4 numerado:** Conduit ITC bold, tamanho 13 pt, entrelinha 17 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=0, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm dentro do box na cor da área, recuo à esquerda de 19 mm e da primeira linha de -19 mm. A numeração deve ficar fora do box.

5 **Título 5 numerado:** Conduit ITC bold, tamanho 13 pt, entrelinha 17 pt, alinhado à esquerda, cor da área, caixa-alta e baixa, sem hifenização, espaço anterior de 4 mm e posterior de 4 mm, e recuo à esquerda de 19 mm e da primeira linha de -19 mm.



TEXTO

TEXTO CORRIDO

1 Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização.

CITAÇÃO

2 Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 12 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço anterior de 4 mm, espaço posterior de 8 mm, justificado à esquerda, recuo à esquerda de 40 mm, cor 80% de preto, com hifenização.

NOTA DE RODAPÉ

3 **Texto:** Open Sans regular, tamanho 6 pt, entrelinha 8 pt, -10 de espaçamento entre letras, justificado à esquerda, cor 80% de preto, recuo à esquerda de 4 mm e da primeira linha de -4 mm, com hifenização, 1 mm de espaço entre as notas e 8 mm de espaço mínimo antes da primeira nota. As notas de rodapé não devem ser divididas pelas colunas e pelas páginas. O número de referência das notas no texto deve ser sobrescrito.

4 **Fio acima da nota de rodapé:** Espessura de 1 pt, largura de 20 mm, cor principal com 50% de opacidade, deslocamento de 2 mm.

44

GUIA GERAL PARA OS TEMAS DO ROTEIRO DO MANUAL DO(A) ALUNO(A)

Expectativas do grupo

- **Objetivo:** conhecer as expectativas do grupo em relação ao treinamento/confrontar as expectativas do grupo com o conteúdo proposto.
- **Duração:** 20 minutos.
- **Técnica:** exposição verbal.
- **Procedimento:** o(a) instrutor(a) solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas. Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento.

Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

Objetivos de instrução

O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência),[2] fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.[3]

20 mm

2 Caso o(a) instrutor(a) pretenda incluir transparências no treinamento que não aquelas que acompanham este roteiro, sugere-se que, observadas, entre outras coisas que ele próprio possa sentir como necessário, as seguintes orientações ergonômicas.

3 Acompanham este roteiro, sugere-se que, na construção delas, sejam observadas, entre outras coisas que ele próprio possa sentir como necessário, as seguintes orientações ergonômicas: a quantidade de informação (o texto, o desenho, foto, esquemas, quadros etc. não podem ser longos nem tomar toda a transparência. Prenda-se a um ponto importante a ressaltar).

TEXTO
MARCADORES E NUMERAÇÃO

MARCADORES

1 **Bullet 1:** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização, recuo à esquerda de 10 mm e da primeira linha de -5 mm.

Marcador: O caractere do marcador deve ser em negrito, na cor de apoio e na mesma fonte do texto, ou seja, Open Sans.

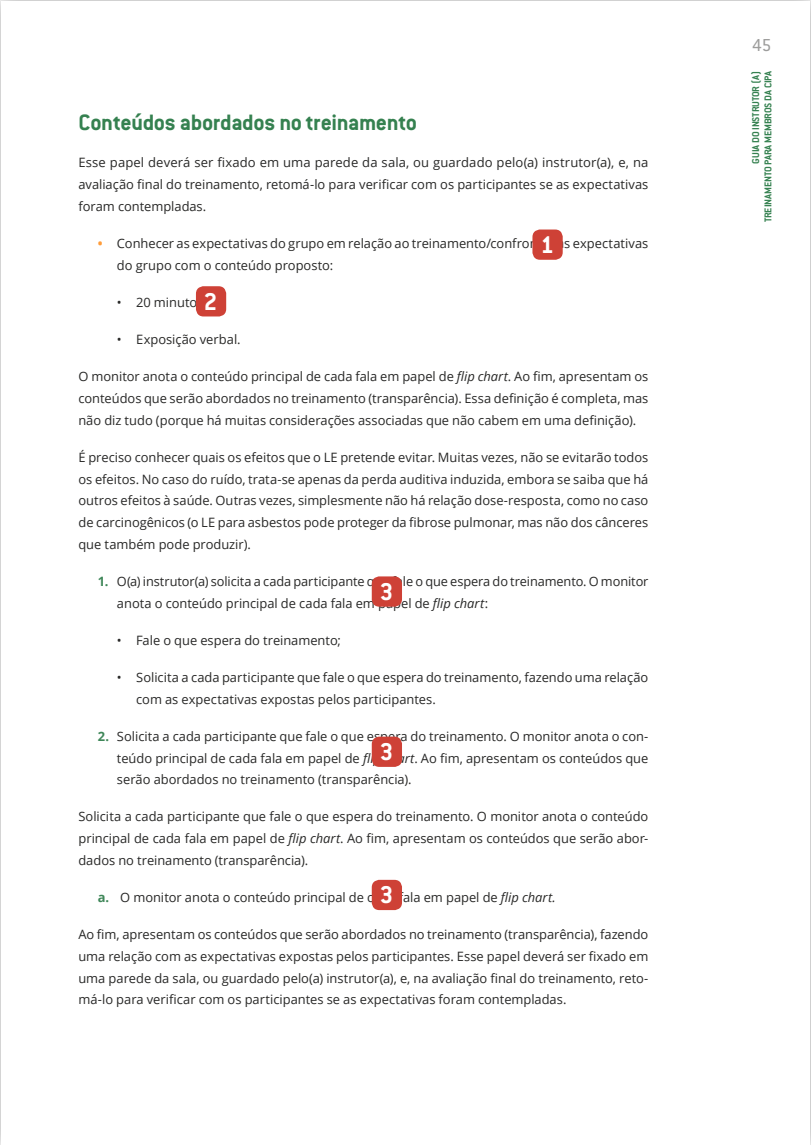
2 **Bullet 2:** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização, recuo à esquerda de 15 mm e da primeira linha de -5 mm.

Caractere do marcador: O caractere do marcador deve ser na cor do texto (cor 95% de preto) e na mesma fonte do texto, ou seja, Open Sans regular.

NUMERAÇÃO

3 **Texto:** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização, recuo à esquerda de 10 mm e da primeira linha de -5 mm.

Caractere da numeração: Open Sans bold, tamanho 9,5 pt, cor da área da publicação, caixa-baixa.



45

GUIA DO INSTRUTOR (A)
TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA

Conteúdos abordados no treinamento

Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

- Conhecer as expectativas do grupo em relação ao treinamento/confron[illegible]s expectativas do grupo com o conteúdo proposto:
  - 20 minuto[illegible]
  - Exposição verbal.

O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência). Essa definição é completa, mas não diz tudo (porque há muitas considerações associadas que não cabem em uma definição).

É preciso conhecer quais os efeitos que o LE pretende evitar. Muitas vezes, não se evitarão todos os efeitos. No caso do ruído, trata-se apenas da perda auditiva induzida, embora se saiba que há outros efeitos à saúde. Outras vezes, simplesmente não há relação dose-resposta, como no caso de carcinogênicos (o LE para asbestos pode proteger da fibrose pulmonar, mas não dos cânceres que também pode produzir).

1. O(a) instrutor(a) solicita a cada participante q[illegible]le o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em [illegible]pel de *flip chart*:
   - Fale o que espera do treinamento;
   - Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento, fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes.
2. Solicita a cada participante que fale o que e[illegible]a do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *fl*[illegible]*rt*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência).

Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência).

a. O monitor anota o conteúdo principal de c[illegible]fala em papel de *flip chart*.

Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

TABELAS

ESTILOS DE TEXTO

1 **Título:** Conduit ITC regular, tamanho 12 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço de parágrafo anterior de 8 mm e posterior de 4 mm, alinhado à esquerda, cor de apoio, sem hifenização.

2 **Célula de cabeçalho:** Cor principal, com fio inferior de 1,5 pt de espessura na cor de apoio, margens internas de 3 mm.

Fonte: Conduit ITC bold, tamanho 12 pt, entrelinha 14 pt, -10 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização.

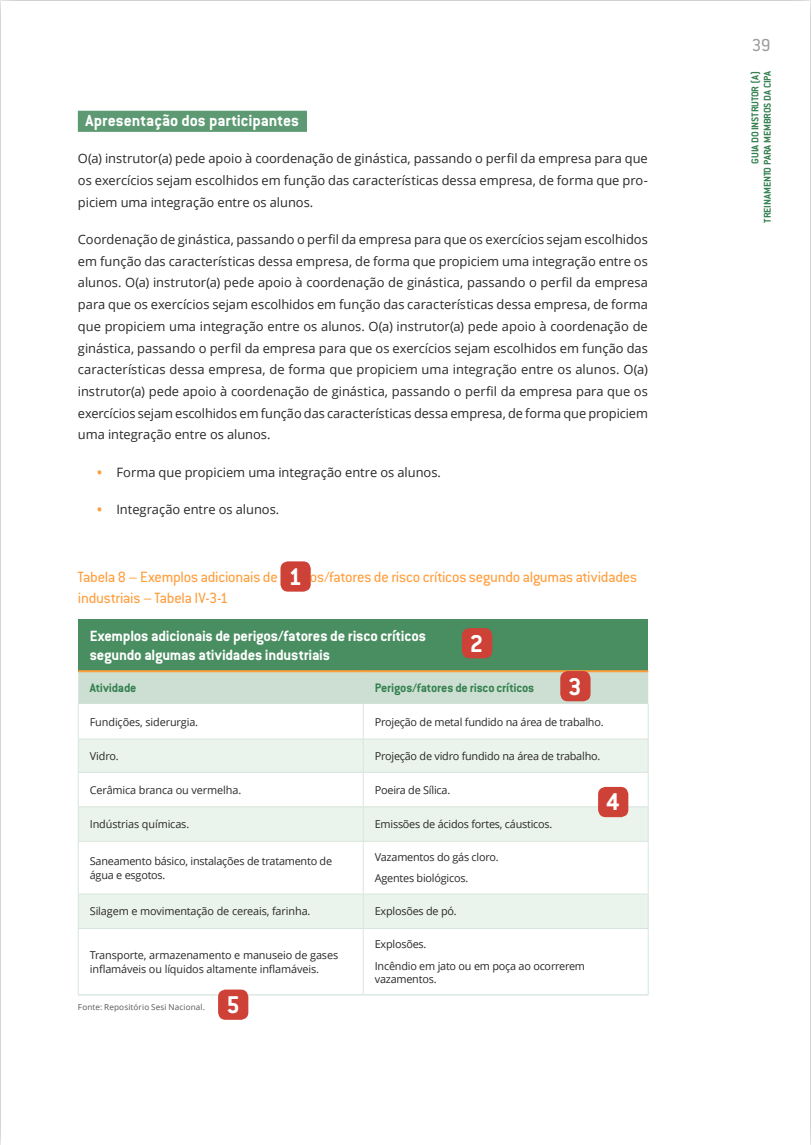
3 **Célula de título:** Cor 25% da área, margens internas de 3 mm.

Fonte: Conduit ITC bold, tamanho 10 pt, entrelinha 10 pt, -10 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor da área, sem hifenização.

4 **Célula de miolo:** Preenchimento com padrão alternado a cada linha, com variação de 0% e 10% da cor da área. Traçado interno e externo de 0,5 pt e cor 20% da área. Margens internas de 3 mm.

Fonte: Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 10 pt, -10 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor 95% de preto, sem hifenização.

5 **Fonte:** Open Sans regular, tamanho 6 pt, entrelinha 8 pt, -10 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor 80% de preto, sem hifenização, espaço anterior de 1 mm e posterior de 4 mm.



39

GUIA DO INSTRUTOR (A)
TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA

Apresentação dos participantes

O(a) instrutor(a) pede apoio à coordenação de ginástica, passando o perfil da empresa para que os exercícios sejam escolhidos em função das características dessa empresa, de forma que propiciem uma integração entre os alunos.

Coordenação de ginástica, passando o perfil da empresa para que os exercícios sejam escolhidos em função das características dessa empresa, de forma que propiciem uma integração entre os alunos. O(a) instrutor(a) pede apoio à coordenação de ginástica, passando o perfil da empresa para que os exercícios sejam escolhidos em função das características dessa empresa, de forma que propiciem uma integração entre os alunos. O(a) instrutor(a) pede apoio à coordenação de ginástica, passando o perfil da empresa para que os exercícios sejam escolhidos em função das características dessa empresa, de forma que propiciem uma integração entre os alunos. O(a) instrutor(a) pede apoio à coordenação de ginástica, passando o perfil da empresa para que os exercícios sejam escolhidos em função das características dessa empresa, de forma que propiciem uma integração entre os alunos.

- Forma que propiciem uma integração entre os alunos.
- Integração entre os alunos.

Tabela 8 – Exemplos adicionais de perigos/fatores de risco críticos segundo algumas atividades industriais – Tabela IV-3-1

Exemplos adicionais de perigos/fatores de risco críticos segundo algumas atividades industriais	
Atividade	**Perigos/fatores de risco críticos**
Fundições, siderurgia.	Projeção de metal fundido na área de trabalho.
Vidro.	Projeção de vidro fundido na área de trabalho.
Cerâmica branca ou vermelha.	Poeira de Sílica.
Indústrias químicas.	Emissões de ácidos fortes, cáusticos.
Saneamento básico, instalações de tratamento de água e esgotos.	Vazamentos do gás cloro. Agentes biológicos.
Silagem e movimentação de cereais, farinha.	Explosões de pó.
Transporte, armazenamento e manuseio de gases inflamáveis ou líquidos altamente inflamáveis.	Explosões. Incêndio em jato ou em poça ao ocorrerem vazamentos.

Fonte: Repositório Sesi Nacional.

QUADROS

1 **Nome do quadro:** Conduit ITC regular, tamanho 12 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço de parágrafo anterior de 8 mm e posterior de 4 mm, alinhado à esquerda, cor de apoio, sem hifenização.

2 **Quadro:** Cor principal, com fio lateral esquerdo de 5 pt de espessura na cor de apoio. O texto deve ficar dentro das margens internas de 6 mm.

3 **Ícone:** Cor branca, espessura do fio 3 pt. Deve ficar posicionado dentro do quadro. Todos os ícones usados devem se relacionar ao conteúdo e precisam seguir o mesmo padrão visual composto apenas por linhas (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

4 **Título:** Conduit ITC regular, tamanho 16 pt, entrelinha 18 pt, -20 de espaçamento entre letras, espaço de parágrafo posterior de 4 mm, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização.

5 **Texto corrido:** Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 12 pt, -20 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização, espaço posterior de 2 mm.

6 **Numeração:** Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 12 pt, -20 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização, espaço posterior de 2 mm, recuo à esquerda de 5 mm e da primeira linha de -5 mm.
Caractere da numeração: Open Sans bold, cor branca.

7 **Bullets 1:** Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 12 pt, -20 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização, espaço posterior de 2 mm, recuo à esquerda de 5 mm e da primeira linha de -5 mm.

Caractere do marcador: Open Sans bold, cor branca.

8 **Bullets 2:** Open Sans regular, tamanho 8 pt, entrelinha 12 pt, -20 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor branca, sem hifenização, espaço posterior de 2 mm, recuo à esquerda de 10 mm e da primeira linha de -5 mm.

Caractere do marcador: Open Sans regular, cor branca.

9 **Fonte:** Open Sans regular, tamanho 6 pt, entrelinha 8 pt, -10 de espaçamento entre letras, alinhado à esquerda, cor 80% de preto, sem hifenização, espaço anterior de 1 mm e posterior de 4 mm.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Para facilitar a diagramação, os quadros devem feitos em tabela com a linha de contorno apenas na lateral esquerda. Dessa forma, não há risco de haver inconsistências no estilo gráfico.

RECURSOS EDUCACIONAIS

BOX FIXOS

No manual do aluno, recursos educacionais fixos foram elaborados para reforçar e facilitar a aprendizagem. São eles:

- Importante saber;
- Para refletir;
- Exemplo; e
- Hora de pensar.

Os boxes "Importante saber" e "Para refletir" se comportam da mesma forma: possuem a margem interna esquerda do quadro de 40 mm, cujo recuo é destinado ao ícone fixo representativo. Já o box "exemplo" não tem ícone fixo, pois sua ilustração varia de acordo com o conteúdo. Por último, o recurso "Hora de pensar" é diferente de todos e está descrito na próxima página.

1 **Ícone fixo:** Cor branca, espessura do fio 3 pt. Deve ficar posicionado dentro do quadro, sempre na mesma posição, alinhado à margem interna superior do quadro (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

2 **Box com recuo:** Cor principal, com fio lateral esquerdo de 5 pt de espessura na cor de apoio. O texto deve ficar dentro das margens internas superior, inferior e direita de 6 mm e margem esquerda de 40 mm.

3 **Box:** Cor principal, com fio lateral esquerdo de 5 pt de espessura na cor de apoio. O texto deve ficar dentro das margens internas de 6 mm.

4 **Ícone:** O recurso "Exemplo" não tem um ícone fixo, pois varia de acordo com o conteúdo. O seu posicionamento no quadro é flexível, contanto que as margens e a leitura do texto sejam respeitadas (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

NOTA AO DIAGRAMADOR

- Outros elementos gráficos podem ser criados com o mesmo propósito, mas devem seguir o padrão de estilo estabelecido.
- Os ícones dos recursos "Importante saber" e "Para refletir" não devem ser modificados.

RECURSOS EDUCACIONAIS

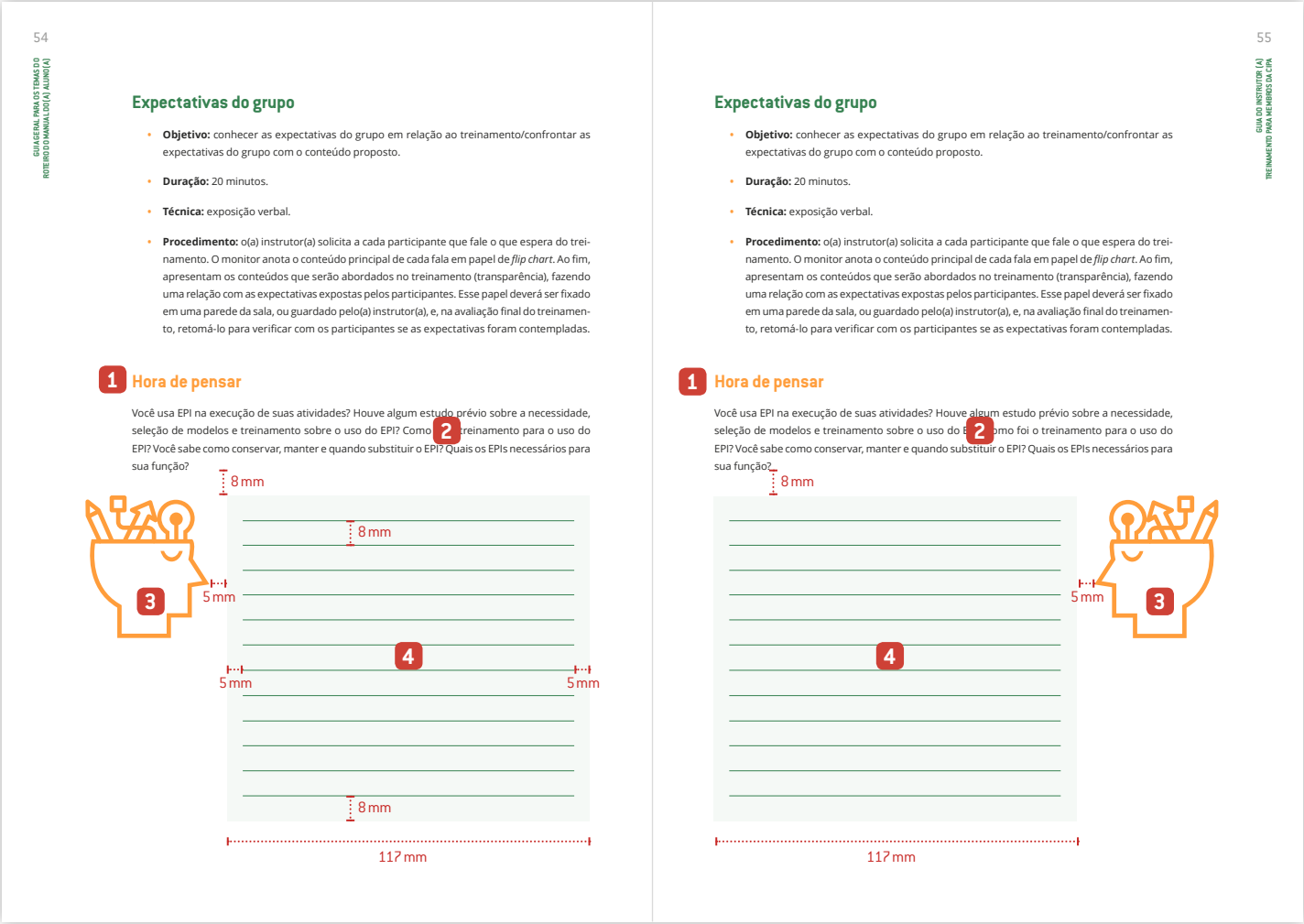
HORA DE PENSAR

1 **Título:** Conduit ITC bold, tamanho 18 pt, entrelinha 22 pt, alinhado à esquerda, -10 de espaçamento entre letras, cor de apoio, caixa-alta e baixa, sem hifenização e espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm.

2 **Texto corrido:** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização.

3 **Ícone fixo:** Espessura do fio de 4,5 pt, cor de apoio. Deve ficar posicionado sempre na margem externa, com o rosto direcionado para o conteúdo, a uma distância lateral de 5 mm da caixa de texto e a uma distância superior de 8 mm do texto (verificar capítulo **Ícones**, página 36).

4 **Caixa de texto:** Cor do fundo em 5% da cor da área, com linhas de 0,5 pt de espessura na cor da área. Espaço de 8 mm entre as linhas. Largura fixa de 117 mm e altura variável. Espaço anterior de 8 mm e posterior de 4 mm.



RECURSOS EDUCACIONAIS

BOX CUSTOMIZÁVEIS

O uso de ícones e destaques no texto permitem que a leitura seja mais dinâmica e interessante. Orienta-se que o realce visual a seguir seja inserido com o propósito de interromper textos longos e cansativos, garantindo, consequentemente, um aprendizado mais efetivo do leitor.

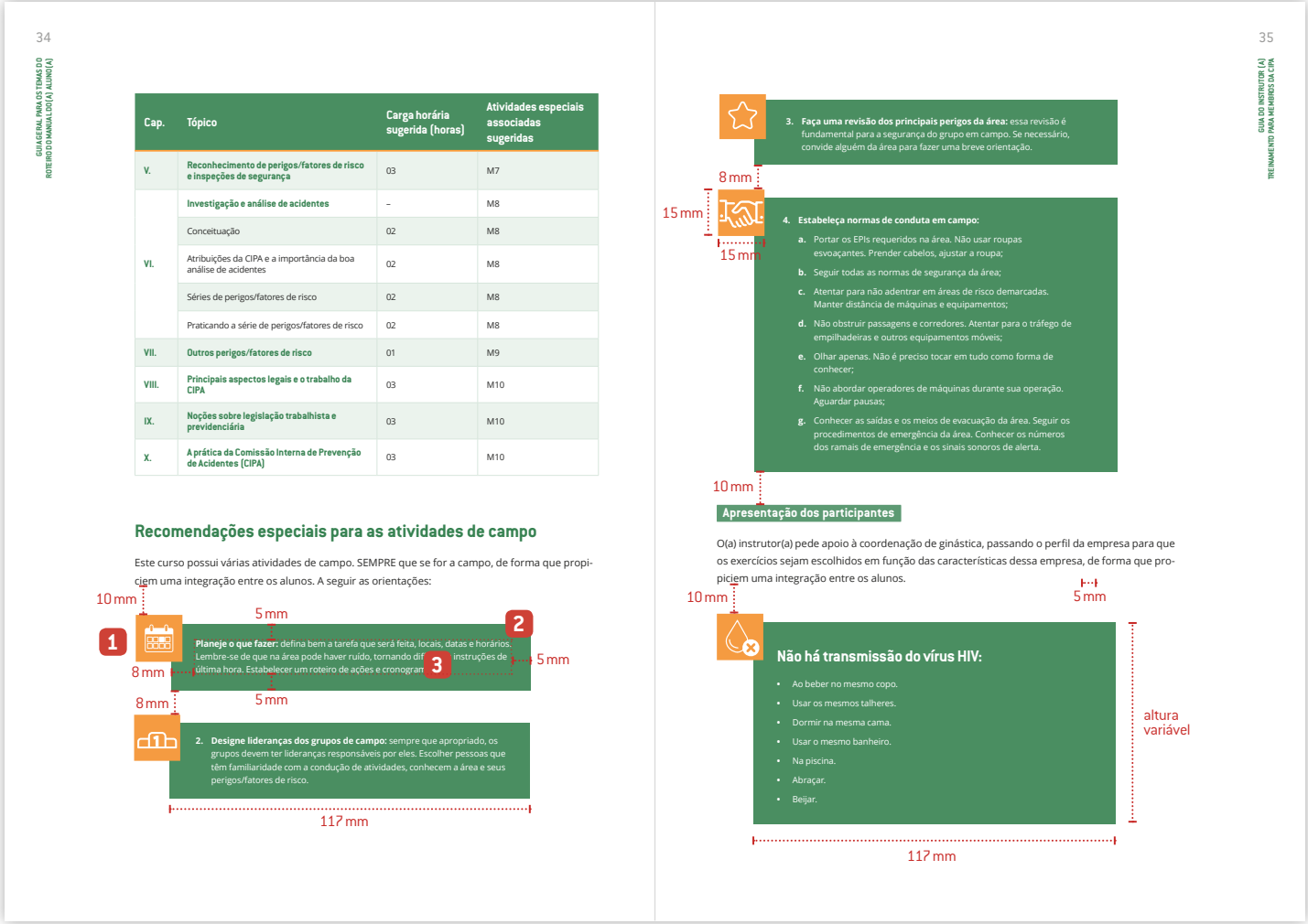
GRAFISMOS

1 **Ícones:** box na cor de apoio, dimensões 15 x 15 mm. Espessura do fio de 1,5 pt, cor branca (verificar capítulo **Ícones**, página **33**).

2 **Box:** Cor da área, largura fixa de 117 mm e altura variável conforme conteúdo. O texto deve ficar dentro das margens internas superior, inferior e direita de 5 mm e margem esquerda de 8 mm. Espaço de 8 mm entre cada box e espaço anterior e posterior de 10 mm.

TEXTO

3 Os estilos de texto para os realces visuais são iguais aos estilos de texto do capítulo **Quadros**, na página 30.



ILUSTRAÇÕES

As ilustrações devem ter um estilo flat, sem gradiente, com formas simples e com cores chapadas. Apenas as cores de cada área devem ser utilizadas, incluindo as cores de apoio e a cor branca. Evitar ilustrações infantilizadas.

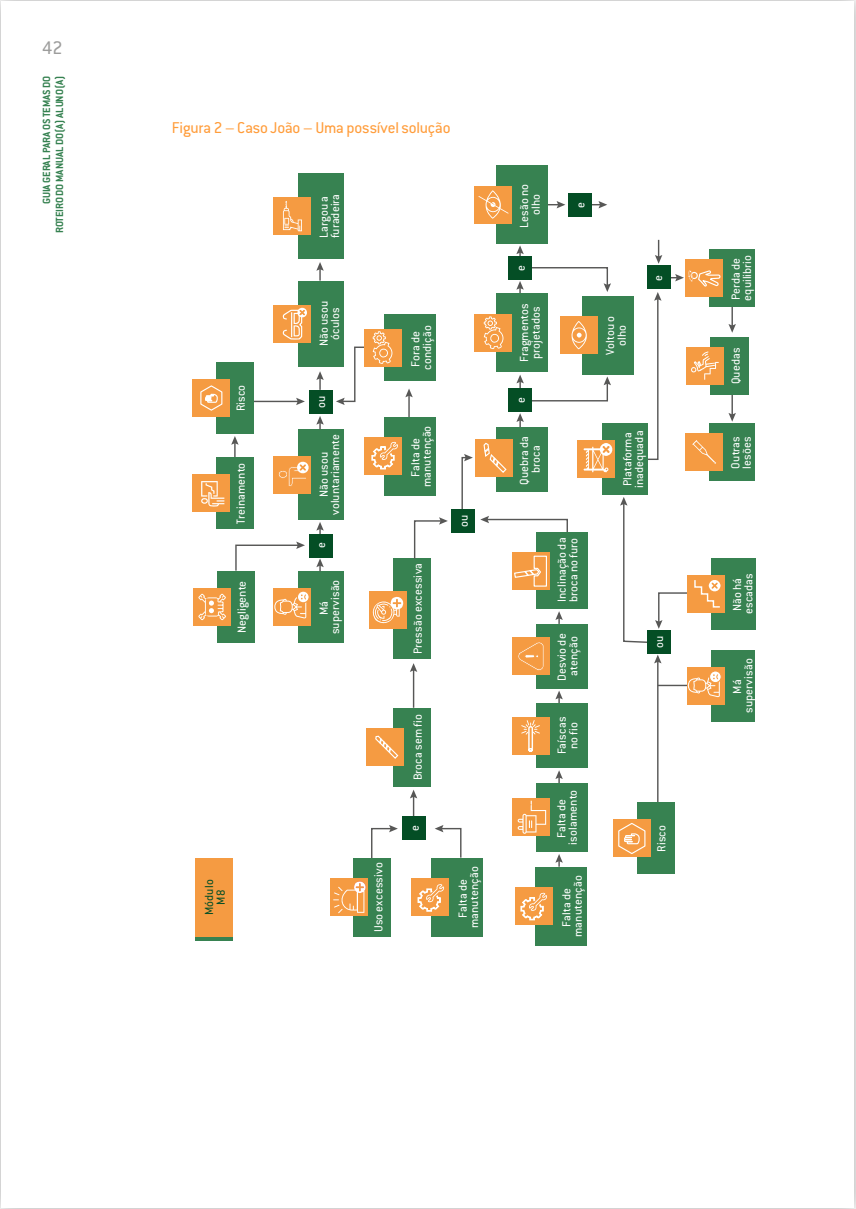


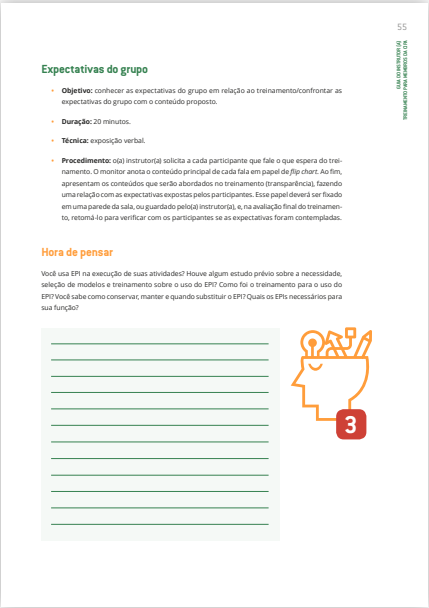
Figura 2 – Caso João – Uma possível solução

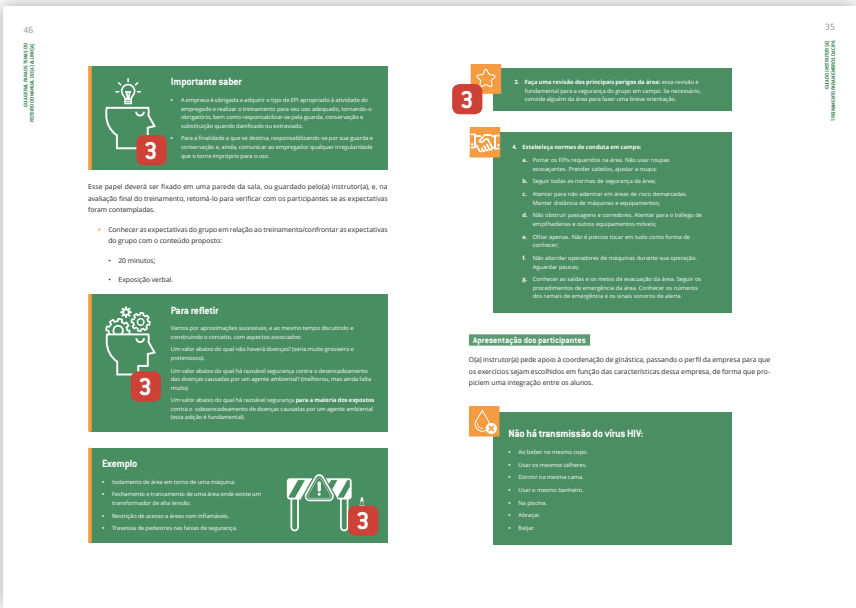
ÍCONES

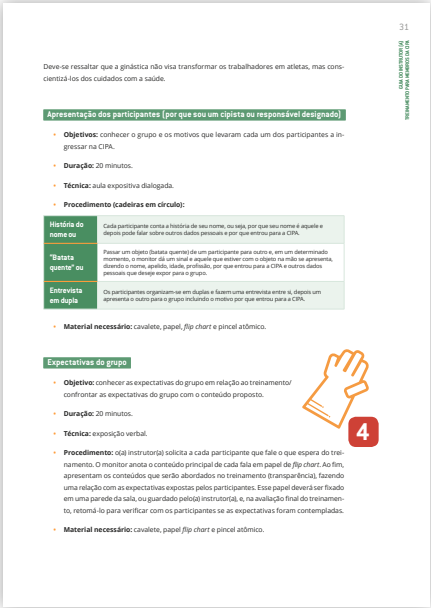
Os ícones usados precisam representar bem as ideias necessárias. É ideal que sejam apresentados sem distorções de proporção, que tenham alto contraste com o fundo e que sigam as cores de cada setor, incluindo as cores de apoio. Dá-se preferência a ícones apenas com linhas, sem preenchimento, por serem mais leves na composição. Todos os ícones usados precisam seguir o mesmo padrão visual.

Para as publicações impressas, os ícones devem ser inseridos de três formas:

1. Nas aberturas de capítulo;
2. Nos títulos de peso 2 do capítulo Organização do Treinamento;
3. Nos recursos visuais, como boxes e quadros; e
4. No texto corrido.

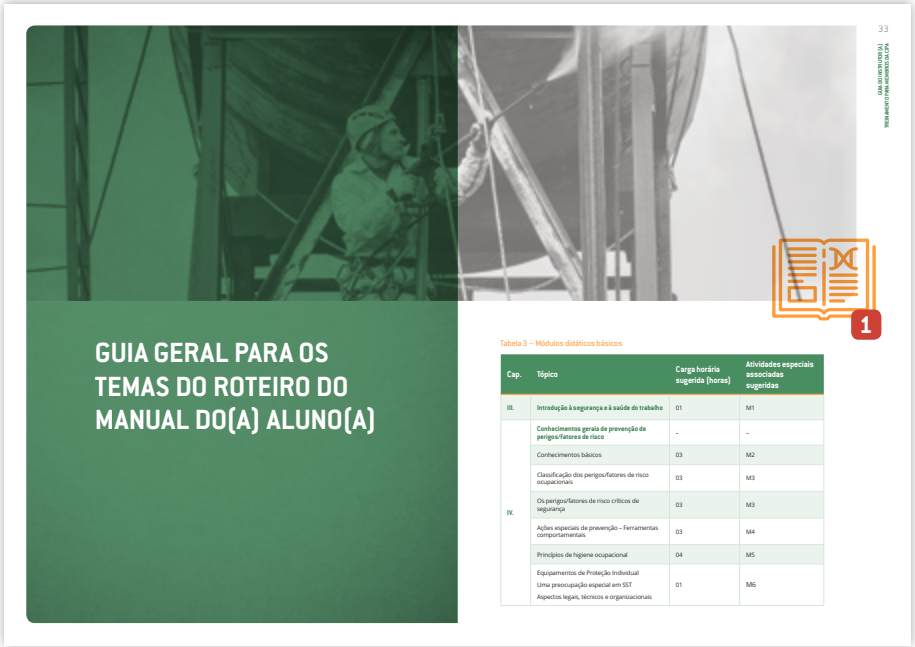






ÍCONES
ABERTURA DE CAPÍTULO

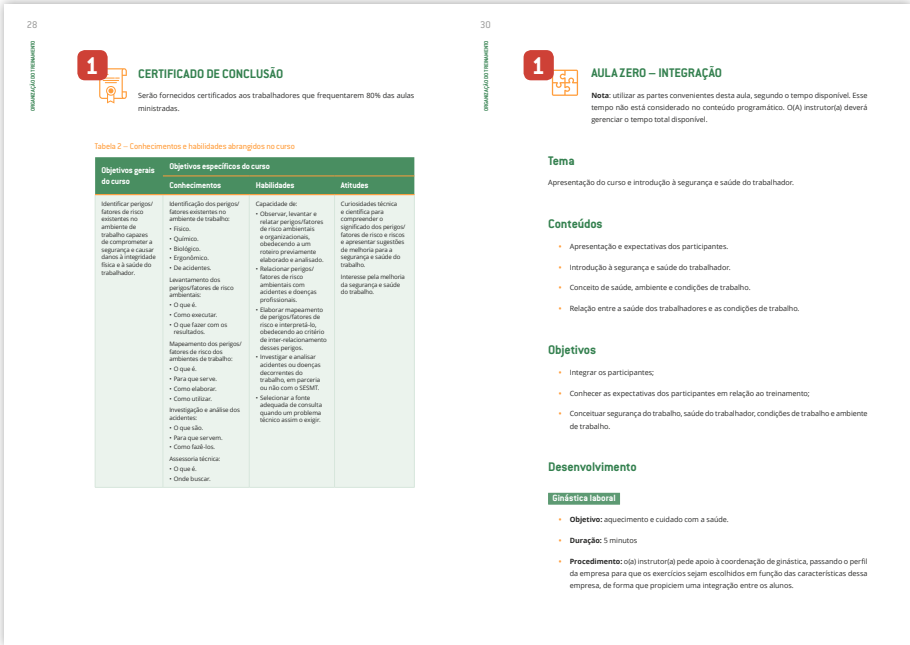
1 Cor de apoio, efeito "Multiplicar", largura e altura máximas de 50mm, espessura do fio de 4,5 pt. Deve ficar posicionado de forma a transpassar a imagem no canto inferior direito e inferior em até 12 mm. Todos os ícones usados devem se relacionar ao conteúdo do capítulo e precisam seguir o mesmo padrão visual, ou seja, sem preenchimento, formado apenas com linhas e na cor de apoio da publicação.

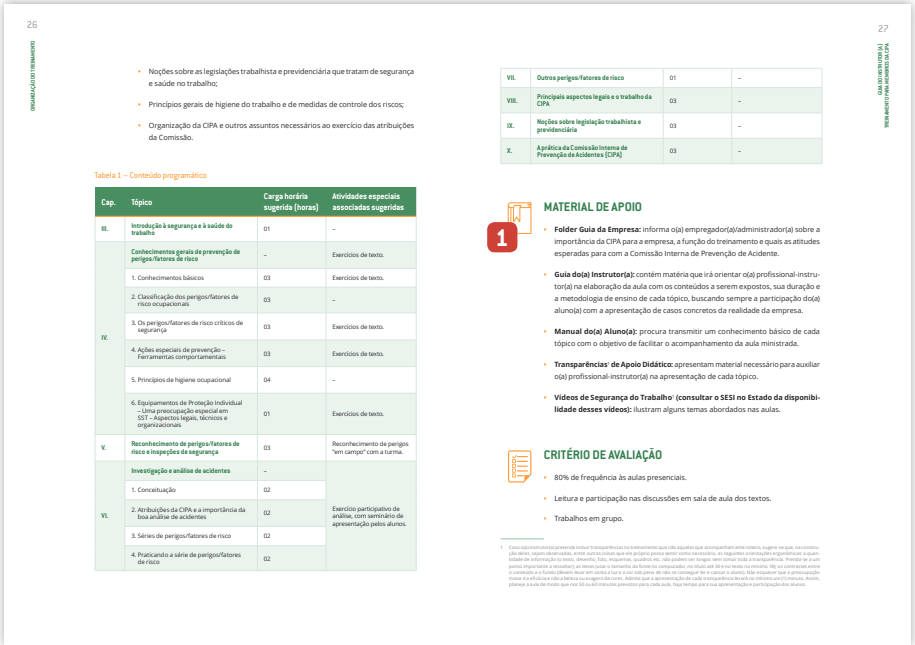


ÍCONES
ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

Este capítulo do Manual do Instrutor se comporta de forma diferente dos outros, pois seu conteúdo é mais técnico e fixo. A diferença consiste no uso de ícones antes dos títulos de peso 2, logo o parágrafo deve manter o recuo de 20 mm.

1 **Ícones:** Cor de apoio, largura máxima de 15 mm, altura variável, espessura do fio de 1,5 pt. Alinhamento horizontal centralizado no espaço do recuo do parágrafo (20 mm), e alinhado verticalmente ao título pelas bordas superiores.





ÍCONES
BOX FIXOS

1. **Ícone fixo:** Espessura do fio de 4,5 pt, cor de apoio. Deve ficar posicionado sempre na margem externa, com o rosto direcionado para o conteúdo, a uma distância lateral de 5 mm da caixa de texto e a uma distância superior de 8 mm do texto.

2. **Ícones fixos:** Cor branca, espessura do fio 3 pt. Deve ficar posicionado dentro do quadro, sempre na mesma posição, alinhado à margem interna superior do quadro.

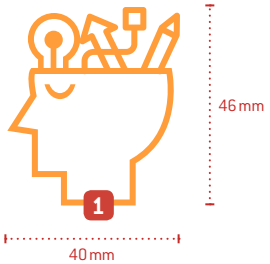
3. **Ícone variável:** O recurso "Exemplo" não tem um ícone fixo, pois varia de acordo com o conteúdo. O seu posicionamento no quadro é flexível, contanto que as margens e a leitura do texto sejam respeitadas.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Os ícones dos recursos "Importante saber", "Para refletir" e "Hora de pensar" não devem ser modificados.

Hora de pensar

Você usa EPI na execução de suas atividades? Houve algum estudo prévio sobre a necessidade, seleção de modelos e treinamento sobre o uso do EPI? Como foi o treinamento para o uso do EPI? Você sabe como conservar, manter e quando substituir o EPI? Quais os EPIs necessários para sua função?



Para refletir

Vamos por aproximações sucessivas, e ao mesmo tempo discutindo e construindo o conceito, com aspectos associados:

Um valor abaixo do qual não haverá doenças? (seria muito grosseiro e pretensioso).

Um valor abaixo do qual há razoável segurança contra o desencadeamento das doenças causadas por um agente ambiental? (melhorou, mas ainda falta muito).

Um valor abaixo do qual há razoável segurança **para a maioria dos expostos** contra o odesencadeamento de doenças causadas por um agente ambiental (esta adição é fundamental).

Exemplo

- Isolamento de área em torno de uma máquina.
- Fechamento e trancamento de uma área onde existe um transformador de alta tensão.
- Restrição de acesso a áreas com inflamáveis.
- Travessia de pedestres nas faixas de segurança.

Importante saber

- A empresa é obrigada a adquirir o tipo de EPI apropriado à atividade do empregado e realizar o treinamento para seu uso adequado, tornando-o obrigatório, bem como responsabilizar-se pela guarda, conservação e substituição quando danificado ou extraviado.
- Para a finalidade a que se destina, responsabilizando-se por sua guarda e conservação e, ainda, comunicar ao empregador qualquer irregularidade que o torne impróprio para o uso.

ÍCONES

QUADROS E BOXES

1 **Ícone do quadro:** Cor branca, espessura do fio 3 pt. Deve ficar posicionado dentro do quadro.

2 **Ícone do box:** box por trás do ícone na cor de apoio, dimensões 15 x 15 mm. Espessura do fio de 1,5 pt, cor branca.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Todos os ícones usados devem ilustrar o conteúdo e precisam seguir o mesmo padrão visual.

Quadro 1 – O Conceito do limite de tolerância/limite de exposição – Quadro IV-5-1

O conceito do limite de tolerância/limite de exposição

Vamos por aproximações sucessivas, e ao mesmo tempo discutindo e construindo o conceito, com aspectos associados:

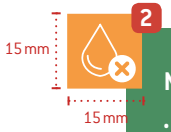
1. Um valor abaixo do qual há razoável segurança contra o desencadeamento das doenças causadas por um agente ambiental:
   a. Um valor abaixo do qual há razoável segurança **para a maioria dos expostos** contra o odesencadeamento de doenças causadas por um agente ambiental (esta adição é fundamental).
   b. Vamos intercalar aqui a definição da *American Conference of Governamental Industrial Hygienists (ACGIH)*) – "Os limites de exposição referem-se a concentrações de substâncias químicas dispersas no ar (assim como a intensidade de agentes físicos de natureza acústica, eletromagnética, ergonômica, mecânica e térmica) e representam condições às quais se acredita a *maioria dos trabalhadores* (grifo nosso) possa estar exposta, repetidamente, dia após dia, sem sofrer efeitos adversos à saúde".
   c. Essa definição é completa, mas não diz tudo (porque há muitas considerações associadas que não cabem em uma definição). Dessa forma, é preciso alertar para:

A "maioria" implica uma "minoria", ou seja, pessoas que não estarão necessariamente protegidas ao nível do LE ou mesmo abaixo dele preciso conhecer quais os efeitos que o LE pretende evitar. Muitas vezes, não se evitarão todos os efeitos. No caso do ruído, trata-se apenas da perda auditiva induzida, embora se saiba que há outros efeitos à saúde:

- É preciso lembrar que o limite de exposição representa a melhor abordagem disponível;
- Dentro de certos critérios, a respeito do conhecimento sobre o agente ambiental:
  - Um conceito sujeito à contínua evolução. Frequentemente os LE;
  - Os LE no contexto técnico-legal são chamados de Limites de Tolerância.

São abordados na Lei nº 6.514/1977 e nas Normas Regulamentadoras (NRs). O uso do LT está associado à caracterização ou não da insalubridade associada a um agente ambiental e ao pagamento do respectivo adicional.

Fonte: Repositório Sesi Nacional.



Não há transmissão do vírus HIV:

- Ao beber no mesmo copo.
- Usar os mesmos talheres.
- Dormir na mesma cama.
- Usar o mesmo banheiro.
- Na piscina.
- Abraçar.
- Beijar.

ÍCONES

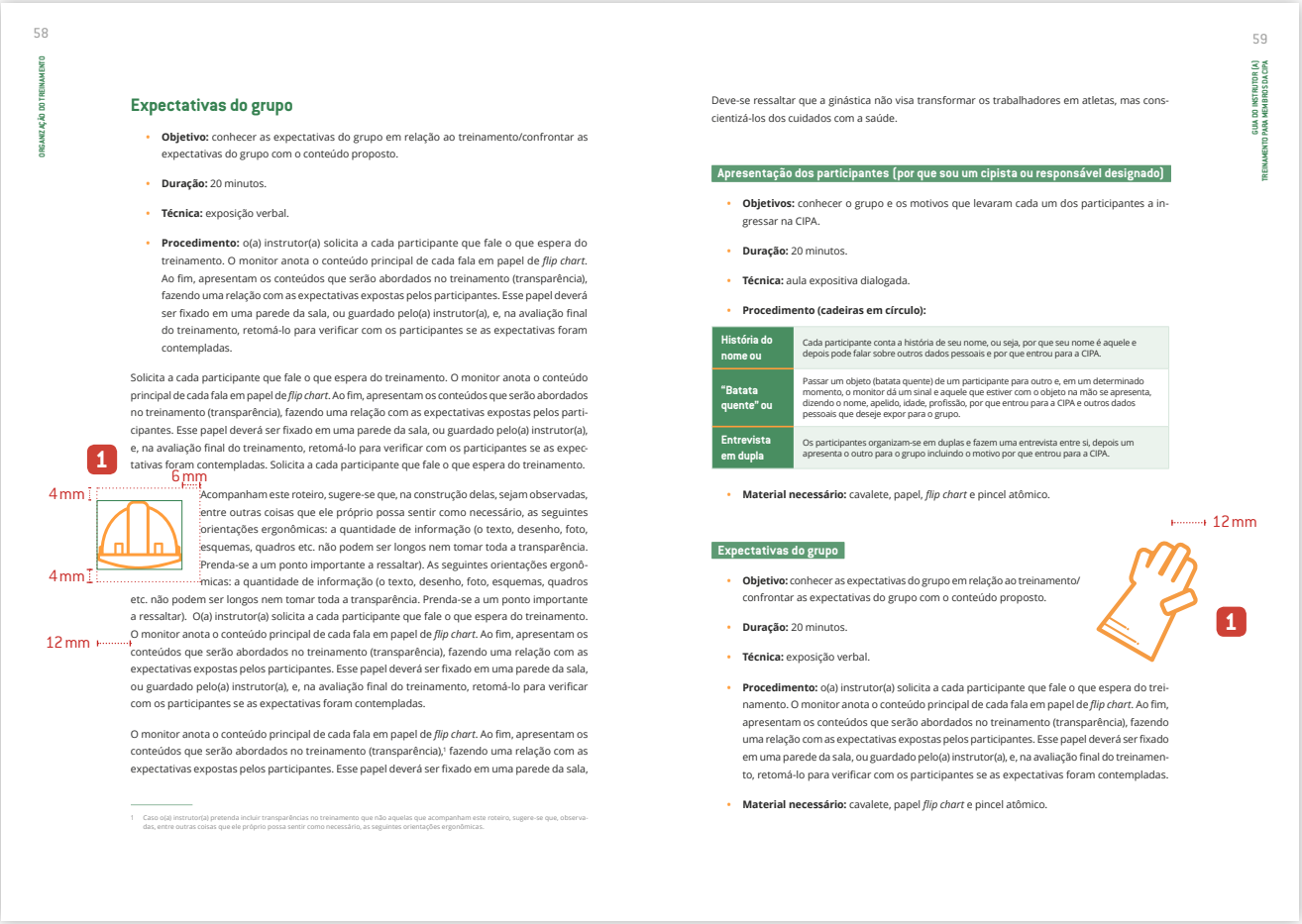
TEXTO CORRIDO

O uso de ícones no texto também são realces visuais que permitem que a leitura seja mais dinâmica e interessante. Orienta-se que seja inserido com o propósito de interromper textos longos e cansativos, garantindo, consequentemente, um aprendizado mais efetivo do leitor.

1 **Ícone variável:** Espessura do fio de 3 pt, na cor de apoio. Deve ficar posicionado no texto de forma a transpassar a margem externa em até 12 mm e o texto deve contorná-lo a uma distância lateral de 6 mm. A margem externa superior e inferior do ícone é de 4 mm.

NOTA AO DIAGRAMADOR

Todos os ícones usados devem ilustrar o conteúdo e precisam seguir o mesmo padrão visual.



58

ORGANIZAÇÃO DO TREINAMENTO

Expectativas do grupo

- **Objetivo:** conhecer as expectativas do grupo em relação ao treinamento/confrontar as expectativas do grupo com o conteúdo proposto.
- **Duração:** 20 minutos.
- **Técnica:** exposição verbal.
- **Procedimento:** o(a) instrutor(a) solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas. Solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento.

Acompanham este roteiro, sugere-se que, na construção delas, sejam observadas, entre outras coisas que ele próprio possa sentir como necessário, as seguintes orientações ergonômicas: a quantidade de informação (o texto, desenho, foto, esquemas, quadros etc. não podem ser longos nem tomar toda a transparência. Prenda-se a um ponto importante a ressaltar). As seguintes orientações ergonômicas: a quantidade de informação (o texto, desenho, foto, esquemas, quadros etc. não podem ser longos nem tomar toda a transparência. Prenda-se a um ponto importante a ressaltar). O(a) instrutor(a) solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.

O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência),[1] fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala,

1 Caso o(a) instrutor(a) pretenda incluir transparências no treinamento que não aquelas que acompanham este roteiro, sugere-se que, observadas, entre outras coisas que ele próprio possa sentir como necessário, as seguintes orientações ergonômicas.

59

GUIA DO INSTRUTOR (A)
TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA

Deve-se ressaltar que a ginástica não visa transformar os trabalhadores em atletas, mas conscientizá-los dos cuidados com a saúde.

Apresentação dos participantes (por que sou um cipista ou responsável designado)

- **Objetivos:** conhecer o grupo e os motivos que levaram cada um dos participantes a ingressar na CIPA.
- **Duração:** 20 minutos.
- **Técnica:** aula expositiva dialogada.
- **Procedimento (cadeiras em círculo):**

História do nome ou	Cada participante conta a história de seu nome, ou seja, por que seu nome é aquele e depois pode falar sobre outros dados pessoais e por que entrou para a CIPA.
"Batata quente" ou	Passar um objeto (batata quente) de um participante para outro e, em um determinado momento, o monitor dá um sinal e aquele que estiver com o objeto na mão se apresenta, dizendo o nome, apelido, idade, profissão, por que entrou para a CIPA e outros dados pessoais que deseje expor para o grupo.
Entrevista em dupla	Os participantes organizam-se em duplas e fazem uma entrevista entre si, depois um apresenta o outro para o grupo incluindo o motivo por que entrou para a CIPA.

- **Material necessário:** cavalete, papel, *flip chart* e pincel atômico.

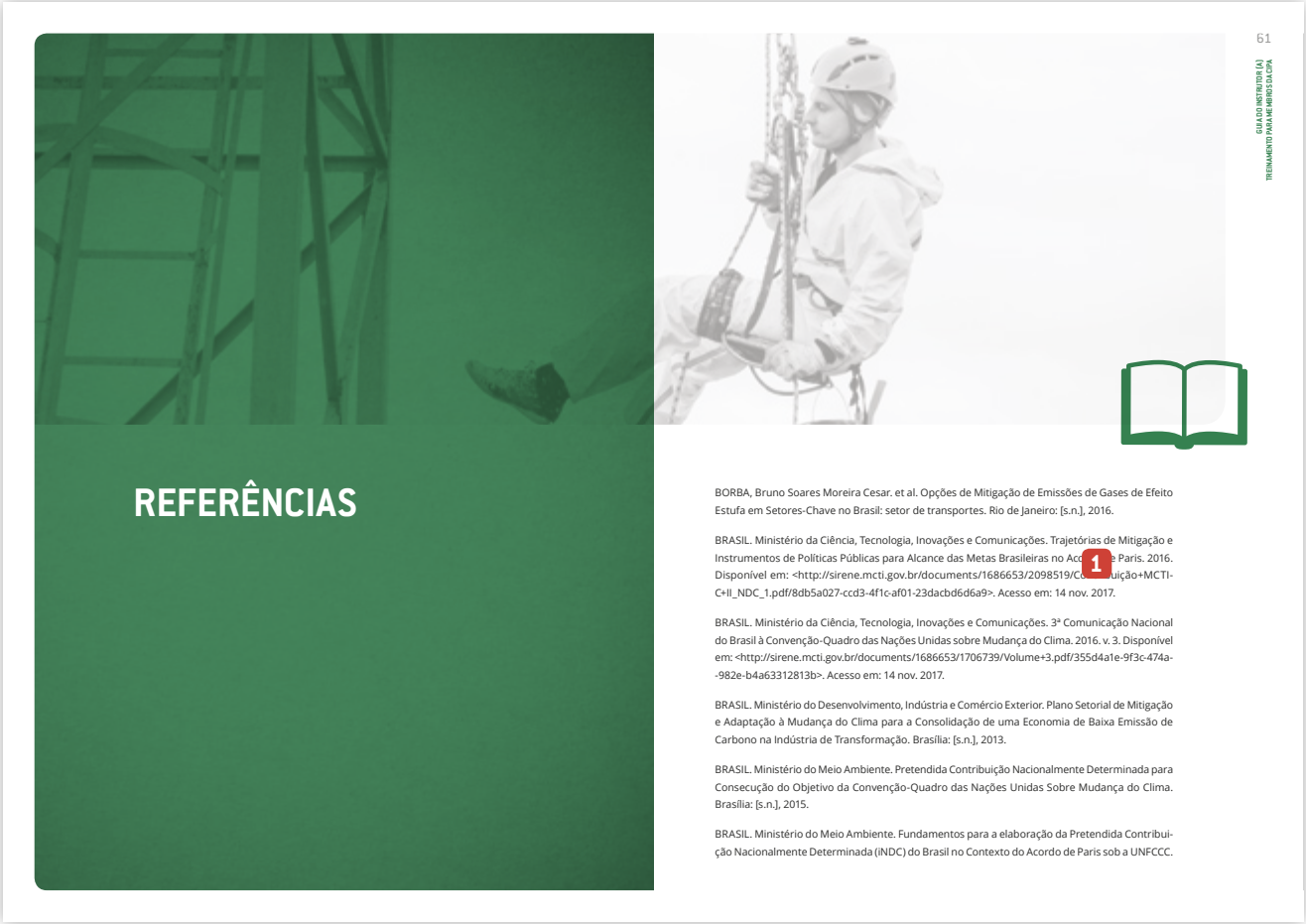
Expectativas do grupo

- **Objetivo:** conhecer as expectativas do grupo em relação ao treinamento/confrontar as expectativas do grupo com o conteúdo proposto.
- **Duração:** 20 minutos.
- **Técnica:** exposição verbal.
- **Procedimento:** o(a) instrutor(a) solicita a cada participante que fale o que espera do treinamento. O monitor anota o conteúdo principal de cada fala em papel de *flip chart*. Ao fim, apresentam os conteúdos que serão abordados no treinamento (transparência), fazendo uma relação com as expectativas expostas pelos participantes. Esse papel deverá ser fixado em uma parede da sala, ou guardado pelo(a) instrutor(a), e, na avaliação final do treinamento, retomá-lo para verificar com os participantes se as expectativas foram contempladas.
- **Material necessário:** cavalete, papel *flip chart* e pincel atômico.

REFERÊNCIAS

Este capítulo se comporta como todos os outros, com a mesma fonte de títulos e texto corrido.

1 **Texto corrido:** Open Sans regular, tamanho 9,5 pt, entrelinha 16 pt, -10 de espaçamento entre letras, espaço posterior de parágrafo de 4 mm, justificado à esquerda, cor 95% de preto, com hifenização.



61

GUIA DO INSTRUTOR (A)
TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA

REFERÊNCIAS

BORBA, Bruno Soares Moreira Cesar. et al. Opções de Mitigação de Emissões de Gases de Efeito Estufa em Setores-Chave no Brasil: setor de transportes. Rio de Janeiro: [s.n.], 2016.

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Trajetórias de Mitigação e Instrumentos de Políticas Públicas para Alcance das Metas Brasileiras no Acordo de Paris. 2016. Disponível em: <http://sirene.mcti.gov.br/documents/1686653/2098519/Contribuição+MCTI-C+II_NDC_1.pdf/8db5a027-ccd3-4f1c-af01-23dacbd6d6a9>. Acesso em: 14 nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. 3ª Comunicação Nacional do Brasil à Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. 2016. v. 3. Disponível em: <http://sirene.mcti.gov.br/documents/1686653/1706739/Volume+3.pdf/355d4a1e-9f3c-474a--982e-b4a63312813b>. Acesso em: 14 nov. 2017.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. Plano Setorial de Mitigação e Adaptação à Mudança do Clima para a Consolidação de uma Economia de Baixa Emissão de Carbono na Indústria de Transformação. Brasília: [s.n.], 2013.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Pretendida Contribuição Nacionalmente Determinada para Consecução do Objetivo da Convenção-Quadro das Nações Unidas Sobre Mudança do Clima. Brasília: [s.n.], 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Fundamentos para a elaboração da Pretendida Contribuição Nacionalmente Determinada (iNDC) do Brasil no Contexto do Acordo de Paris sob a UNFCCC.

FICHA TÉCNICA

SETOR

1 **Fonte:** Open Sans bold, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

NOME

2 **Fonte:** Open Sans italic, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

CARGO

3 **Fonte:** Open Sans regular, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

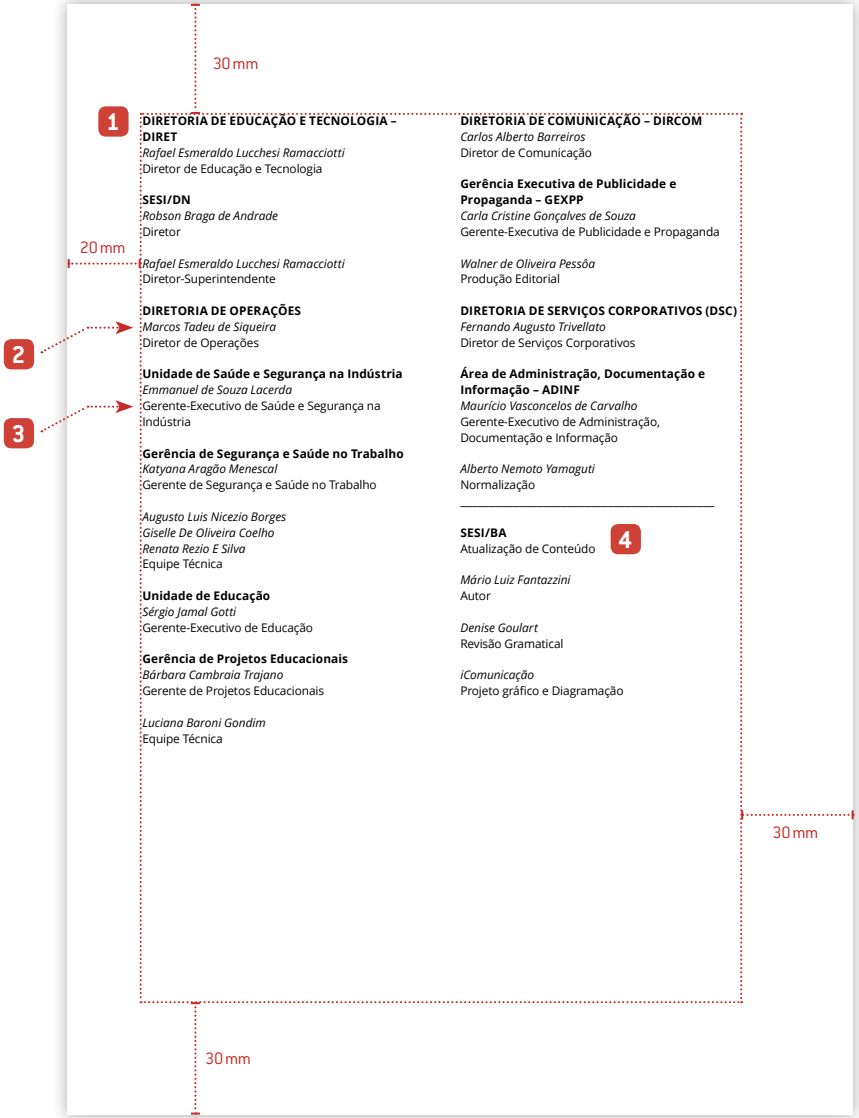
CRÉDITOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

3 **Departamento regional:** Open Sans bold, tamanho 9 pt, entrelinha 12 pt, alinhado à esquerda, cor C=0 M=0 Y=0 K=100, caixa-alta e baixa.

É necessário dar espaço de uma linha entre cada autoridade citada, conforme exemplo.

NOTA AO DIAGRAMADOR

A ficha técnica sempre deve constar na página seguinte ao final do conteúdo da publicação.



FICHA TÉCNICA
CRÉDITOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Os créditos de produção de conteúdo do Departamento Regional estarão presentes na folha de créditos. A Federação do Regional desenvolvedor do conteúdo técnico poderá assinar em conjunto com o SESI Nacional. Seguem abaixo os modelos de inclusão dos créditos.

MODELO 1

SESI/BA
Nome do diretor
Diretor

Gerência Executiva de XXXX
Nome do gerente-executivo
Gerente-Executivo de XXXX

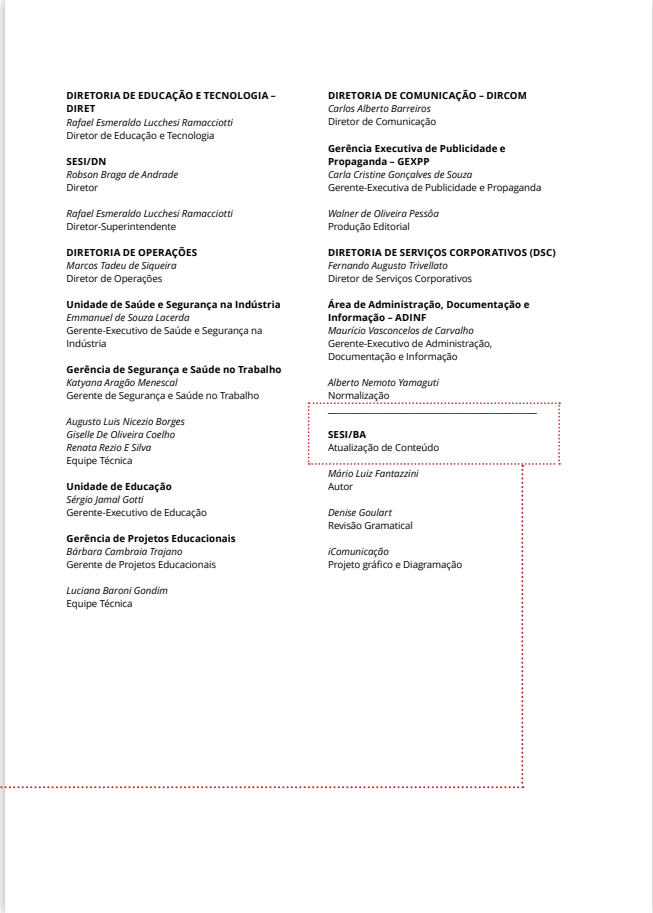
Nome 1 da equipe técnica
Nome 2 da equipe técnica
Nome 3 da equipe técnica
Nome x da equipe técnica
Atualização de Conteúdo

MODELO 2

SESI/BA
Nome 1 da equipe técnica
Nome 2 da equipe técnica
Nome 3 da equipe técnica
Nome x da equipe técnica
Atualização de Conteúdo

MODELO 3

SESI/BA
Atualização de Conteúdo



DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA – DIRET
Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti
Diretor de Educação e Tecnologia

SESI/DN
Robson Braga de Andrade
Diretor

Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti
Diretor-Superintendente

DIRETORIA DE OPERAÇÕES
Marcos Tadeu de Siqueira
Diretor de Operações

Unidade de Saúde e Segurança na Indústria
Emmanuel de Souza Lacerda
Gerente-Executivo de Saúde e Segurança na Indústria

Gerência de Segurança e Saúde no Trabalho
Katyana Aragão Menescal
Gerente de Segurança e Saúde no Trabalho

Augusto Luis Nicezio Borges
Giselle De Oliveira Coelho
Renata Rezio E Silva
Equipe Técnica

Unidade de Educação
Sérgio Jamal Gotti
Gerente-Executivo de Educação

Gerência de Projetos Educacionais
Bárbara Cambraia Trajano
Gerente de Projetos Educacionais

Luciana Baroni Gondim
Equipe Técnica

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO – DIRCOM
Carlos Alberto Barreiros
Diretor de Comunicação

Gerência Executiva de Publicidade e Propaganda – GEXPP
Carla Cristine Gonçalves de Souza
Gerente-Executiva de Publicidade e Propaganda

Walner de Oliveira Pessôa
Produção Editorial

DIRETORIA DE SERVIÇOS CORPORATIVOS (DSC)
Fernando Augusto Trivellato
Diretor de Serviços Corporativos

Área de Administração, Documentação e Informação – ADINF
Maurício Vasconcelos de Carvalho
Gerente-Executivo de Administração, Documentação e Informação

Alberto Nemoto Yamaguti
Normalização

SESI/BA
Atualização de Conteúdo

Mário Luiz Fantazzini
Autor

Denise Goulart
Revisão Gramatical

iComunicação
Projeto gráfico e Diagramação

FECHAMENTO DE ARQUIVO

ESPECIFICAÇÕES GRÁFICAS

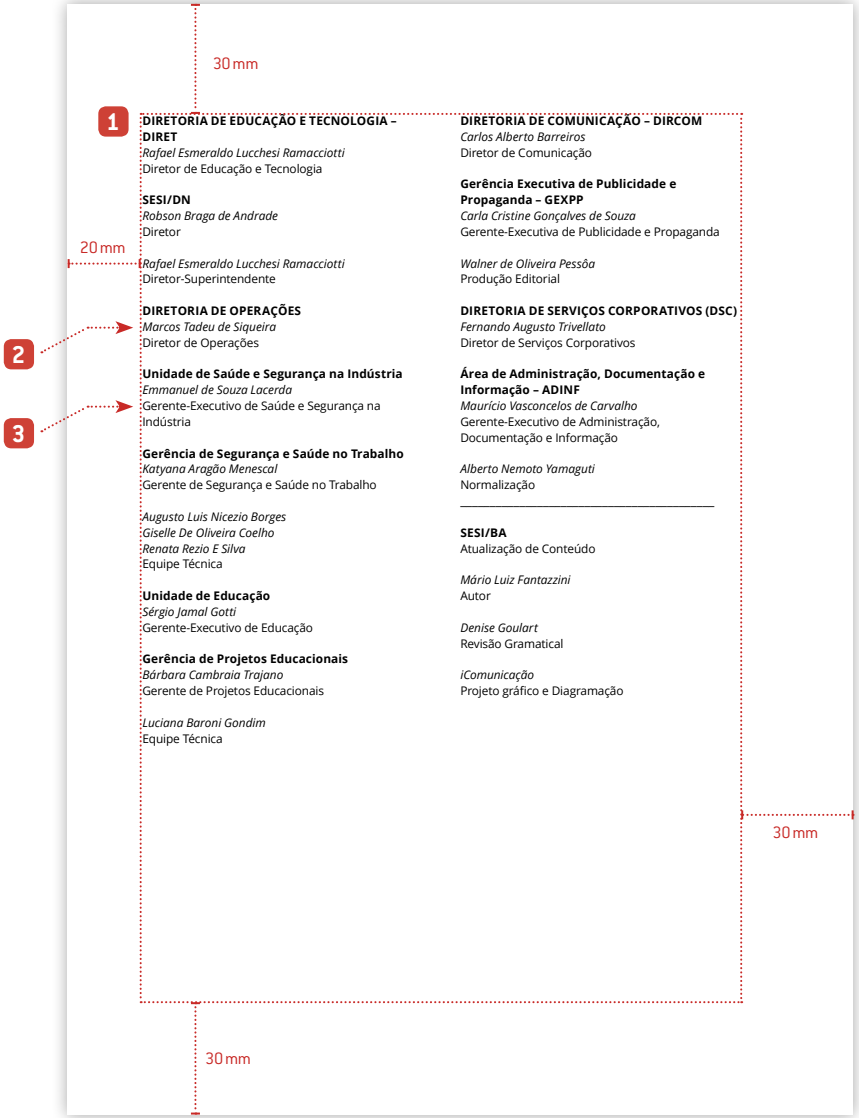
É importante lembrar que, uma vez diagramada a publicação, todas as cores de imagens e textos devem estar no padrão CMYK. As especificações técnicas necessárias para a produção gráfica seguem abaixo:

ESPECIFICAÇÕES

Formato aberto: 420 x 297 mm + lombada.
Formato fechado: 210 x 297 mm.
Capa: papel couché fosco 250 g/m², 4x4 cores.
Miolo: papel AP 115 g/m², 4x4 cores.

ACABAMENTO

Lombada quadrada, colada e costurada, laminação BOPP fosca na capa. Caso o número total de páginas, incluindo capa e miolo, seja menor que
60 páginas, sugerimos que o acabamento seja em grampo canoa.



CNI
SESI
SENAI
IEL

SESI

Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria