**(Inserir a logo das empresas)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o nome das Empresa A  Escreva aqui o nome das Empresa B  Escreva aqui o nome das Empresa C  Escreva aqui o nome das Empresa ...  Escreva aqui o nome das Empresa x |
| **Plataforma Inovação para a Indústria**  **DESCREVER O NOME DA CATEGORIA**  **Conforme nome do regulamento** |

**ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

INDÚSTRIA PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| ROB (Receita Operacional Bruta |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

INDÚSTRIA(S) PARTICIPANTE(S)

Adicionar um Quadro para cada indústria participante

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| ROB (Receita Operacional Bruta |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

STARTUP(S) PARTICIPANTE(S)

Adicionar um Quadro para cada startup participante

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| ROB (Receita Operacional Bruta |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| Mês e ano de fundação |  |
| CNAE Principal |  |

IDENTIFICAÇÃO SENAI E UNIDADES EMBRAPII

(Deve haver no mínimo um Instituto Senai de Inovação e uma Unidade EMBRAPII participando do projeto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data de início | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* | Data de término | | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* |
| Instituto SENAI **Coordenador** | Selecione o Instituto | | | |
| Gestor do Projeto | *Informe o nome do gestor do projeto do Instituto SENAI Coordenador* | | | |
| Instituto SENAI **Participante** | Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | | |
| Outros Parceiros  (ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* | | | |
| *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* | | | |

IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EMBRAPII (UE) PARTICIPANTE

(Adicionar um Quadro para cada Unidade EMBRAPII participante. A atuação da UE no projeto deve ser em sua área de competência credenciada junto à EMBRAPII)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Unidade | *Escreva aqui o nome da unidade* | | Município |  | UF | *XX* |
| Endereço completo | *Escreva aqui o endereço completo* | | CNPJ | *XX. XXX. XXX/XXXX-XX* | | |
| Gestor do projeto **EMBRAPII** | *Escreva aqui o responsável pela gestão do projeto da unidade EMBRAPII* | | | | | |
| Telefone | *+ 55 XX XXXX-XXXX* | | E-mail |  | | |
| Competência credenciada da Unidade EMBRAPII | | *Escreva aqui a competência da unidade EMBRAPII* | | | | |

HISTÓRICO DE REVISÕES

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Somente a última versão deverá ser apresentada no SGF.

1. INTRODUÇÃO
   1. Composição da Aliança

Descrever, resumidamente, cada um dos integrantes da Aliança Industrial; bem como sua motivação, contribuições e expectativas em relação ao projeto. *<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada integrante: empresas, institutos SENAI, Unidades EMBRAPII e outros parceiros>*

* 1. Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado. Lembrem-se que para descrever a justificativa de um projeto de inovação, é importante abordar os seguintes pontos: Potencial de impacto científico e tecnológico, destacar os objetivos de interesse desta chamada, os aspectos científicos, tecnológicos e de inovação, a qualidade e originalidade do projeto mostrando como ele se diferencia de abordagens existentes e o avanço esperado em relação ao estado da arte.

Além disso, espera-se que a justificativa contenha elementos que caracterizem que o projeto:

* Não é restrito apenas às demandas de uma empresa ou de um conjunto de empresas, mas que possui interesse setorial;
* Possui possibilidade de elevar a competitividade da indústria sediada no Brasil para um patamar global; e
* Tem caráter disruptivo e/ou estruturante.
  1. Objetivos gerais e específicos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. Os objetivos específicos são os passos concretos para alcançar o objetivo geral do projeto. Certifique-se de que seus objetivos estão alinhados com os critérios de avaliação do projeto.

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.

* 1. Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).

Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem sucinta das atividades a serem executadas. No Projeto, cada Instituto Senai de Inovação e Unidade EMBRAPII participante deverá ser responsável por macroentregas distintas.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades >*

* 1. Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto, para a cadeia automotiva e para os integrantes da Aliança. Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (Technology Readiness Level – TRL). O projeto deve se iniciar entre os TRLs 3 e 5 e o resultado do projeto deve compreender TRL entre os níveis de 6 a 9. Procure usar argumentação correta para preencher a tabela a seguir. Justifique abaixo qual a razão para esta classificação. Lembre-se de sempre nivelar pelo TRL mais baixo, ou seja, se a solução proposta possui várias tecnologias que estão mais avançadas, mas um subsistema ou componente possui uma maturidade baixa, a classificação do trl de início deverá ser a da tecnologia menos madura. Alinhe o grau de maturidade da entrega ao grau de maturidade/justificativa dada.

Tabela 1. Definição do TRL de entrada e o de saída.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Atual | Esperado na Entrega Final do Projeto |
| TRL (1 a 9) |  |  |
| Justificativa |  |  |

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados pela Aliança para o acompanhamento do projeto. Deverá ser formado um comitê para acompanhamento do projeto, composto no mínimo por um representante das Unidades EMBRAPII, um representante dos Institutos Senai de Inovação e dois representantes indicados pelas empresas participantes do projeto.

* 1. Plano de comunicação

Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto. Lembrem-se, que a Identificação de riscos e Plano de contingência são aspectos fundamentais de qualquer projeto de inovação, pois permite que a equipe do projeto esteja preparada para lidar com incertezas e imprevistos de maneira eficaz.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
   1. Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo do tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de *Gantt*. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto, não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

* 1. Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro entrega | Número/nome da atividade | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega |
| M1 | 1.1 |  |  | X  (mês) |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X  (mês) |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X  (mês) |
|  |  |
|  |  |
| Encerramento | prestação de contas |  |  | X  (Até 3 meses) |
| relatório de encerramento |  |

***<RECOMENDAÇÃO – após prazo de execução física do projeto deve-se incluir três meses vinculados ao processo encerramento (prestação de contas + relatório de encerramento) – Durante esse período, não serão aceitos TSM e Notas Fiscais (NF) datadas após a última entrega física do projeto.>***

Deverá ser elaborado um quadro geral para o projeto completo e um quadro para cada Unidade EMBRAPII ou Instituto Senai de Inovação participante.

* 1. Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes da Aliança (EP, UE, ISI ou OP) no projeto. Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

* 1. Matriz de responsabilidade documental

A matriz de responsabilidade documental, apresentada a seguir, deve ser rigorosamente aderida durante a execução do projeto.

Tabela

Descrição gerada automaticamente

*Obs.1: Um representante legal de uma empresa é alguém autorizado a agir em assuntos legais e de negócios. Essa autoridade pode ser concedida a um membro da administração ou a qualquer funcionário através de uma procuração ou portaria.*

*Obs.2: Para as Categorias de Empreendedorismo Industrial o Relatório de Encerramento deverá ser assinado pela Empresa Proponente e Empresa Participante, não se aplicando a adesão ao Termo de Encerramento para esse caso.*

1. RECURSOS FÍSICOS
   1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto (SGF) | Currículo Lattes | Financiador  (Plataforma, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Deverá ser elaborado um quadro com equipe executora de cada Unidade EMBRAPII ou Instituto Senai de Inovação participante.

* 1. Infraestrutura necessária ao projeto

Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).

A infraestrutura deverá ser relacionada em separado para cada Unidade EMBRAPII ou Instituto Senai de Inovação participante.

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS
   1. Orçamento resumido

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUADRO VALOR TOTAL PROPOSTA DE PROJETO  (MACROENTREGAS DOS INSTITUTOS SENAI + MACROENTREGAS DAS UNIDADES EMBRAPII) | | | |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (SENAI) |  |  |  |
| Recurso ROTA 2030 (EMBRAPII) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (a) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (b) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (c) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (x) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORÇAMENTO RESUMIDO DAS MACROENTREGAS DOS INSTITUTOS SENAI | | | |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (SENAI) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (A) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (B) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (C) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (X) |  |  |  |
| ORÇAMENTO RESUMIDO DAS MACROENTREGAS DAS UNIDADES EMBRAPII | | | |
| FONTE | | Financeiro  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (EMBRAPII) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (A) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (B) | |  |
| Contrapartida Indústria Participante (C) | |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (X) | |  |  |

IMPORTANTE: os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.

IMPORTANTE: inserir apenas os recursos do PLATAFORMA e dos integrantes privados que compõem a Aliança.

* 1. Orçamento detalhado recursos privados dos Institutos SENAI de Inovação e Empresas participantes

**À equipe de operação Institutos SENAI,**

**OS ITENS FINANCIÁVEIS PREVISTO NA PLATAFORMA INOVAÇÃO SERÃO REFLETIDOS EM RUBRICAS (PLANO DE CONTAS) NO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETO (SGF)**

**PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NO REFERIDO SISTEMA, APÓS A APROVAÇÃO DO PROJETO, CONSULTAR O DOCUMENTO DE PARA do Plano de Contas - níveis 5 e 6, DISPONÍVEL NO MENU AJUDA -SGF.**

**Favor remover esse comunicado.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIÁVEL** | **Orçamento Detalhado dos Institutos Senai de Inovação e empresas participantes** | | | | | | | | | | |
| **Plataforma**  **(financeiro)** | **EP A**  **(financeiro)** | **EP A**  **(econômico)** | **OP B**  **(financeiro)** | **OP B**  **(econômico)** | **OP C**  **(financeiro)** | **OP C**  **(econômico)** | **OP ...**  **(financeiro)** | **OP ...**  **(econômico)** | **OP x**  **(financeiro)** | **OP x**  **(econômico)** |
| Contratação de terceiros  (Externos ao SI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros  (Internos ao SI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios**\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dispositivo eletrônico e Software* (justificar, se houver) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOA e DI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  | | | | | | | | | | |

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SENAI-DN SESI-DN;

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

OP - Outros Parceiros: Indústrias participantes;

\* Não é necessário cadastrar Bolsistas e Estagiários na aba equipe do SGF.

* 1. Orçamento detalhado recursos privados das unidades EMBRAPII e Empresas participantes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orçamento Detalhado da Unidade EMBRAPII [A]** (cada Unidade EMBRAPII deverá preencher uma tabela) | | | | | | | | | |
| **DISCRIMINAÇÃO** | **RECURSOS BASIC FUNDING** | **RECURSOS EMPRESA [A]** | **RECURSOS EMPRESA [B]** | **RECURSOS EMPRESA [X]** | **RECURSOS STARTUP [A]** | **RECURSOS STARTUP [x]** | **RECURSOS UE [A]** | **TOTAL GERAL** | **%** |
| Pessoal e encargos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Despesa de suporte operacional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratação de serviços de terceiros: pessoa física e pessoa jurídica para a realização de atividades de PD&I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipamentos e material permanente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Outros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (R$)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  | | | | | | | | |

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto. Macroetapas instituto SENAI de inovação

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo de  Desembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | | | | TOTAL  (R$) |
| #1  (mês X) | #2  (mês X) | #3  (mês X) | #4  (mês X) |
| PLATAFORMA | Financeiro |  |  |  |  |  |
| EP A | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP B | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP C | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP ... | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OP x | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | | |  |

Inserir o cronograma de desembolso – MACROETAPAS EMBRAPII

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDADE EMBRAPII A (Cada Unidade EMBRAPII participante do projeto deverá inserir o Cronograma Financeiro de forma independente) | | | | | | | | | | | | |
|  | Trl | Descrição da macroentrega | Data início | Data final | Recurso ($) empresa [a] | Recurso ($) empresa [b] | Recurso ($) empresa [x] | Recurso ($) startup [a] | Recurso ($) startup [x] | Recurso bfa p/ ue a | Recursos próprios ue a | Total |
| M1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. REFERÊNCIAS
2. ANEXOS

Opcional, incluir apenas anexos relevantes para o projeto.

# ANEXO I - ORIENTAÇÕES PARA A CARTA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE STARTUPS

As startups participantes das alianças para projeto estruturante devem encaminhar, além das informações para preenchimento da proposta, suas respectivas manifestações de interesse em participar das alianças, de acordo com as regras estabelecidas neste documento.

As manifestações devem ser encaminhadas pela Plataforma Inovação para a Indústria e, necessariamente, ser assinadas por representante da empresa que tenha poderes para firmar este compromisso e conter as seguintes informações:

* Declaração de que se trata de uma organização empresarial ou societária, nascente ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados, que tenha até 10 anos de constituição jurídica e receita anual de até R$ 16.000.000,00 (dezesseis milhões de reais), conforme previsões da Lei Complementar nº 182/2021.
* Total de recursos financeiros a serem aportados no projeto estruturante (caso se aplique).
* Declaração de ciência quanto às regras, diretrizes operacionais e manuais aplicáveis ao desenvolvimento dos projetos estruturantes.
* Declaração da motivação e expectativas da startup com os resultados do projeto, descrevendo, em caso de sucesso, as aplicações que vislumbram como resultado do projeto para inserção em seu modelo de negócios ou em seus processos.