



EDITAL DE CONCURSO – 01/2021 PROGRAMA FINDESLAB DE EMPREENDEDORISMO INDUSTRIAL

1. DO PREÂMBULO

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Espírito Santo - SENAI-DR/ES com apoio do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Nacional – SENAI-DN por meio da Plataforma de Inovação para Indústria, torna público, por intermédio da Comissão Especial de Licitações Findes, a realização de Licitação, na modalidade de Concurso, para seleção de Startups, de acordo com as regras contidas neste Edital e seus anexos. O Concurso será realizado em conformidade com o art. 1º, “e” do Regimento do Senai e inciso III do Art. 5º do Regulamento de Licitações e Contratos do Senai.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Findeslab é o hub de inovação da indústria capixaba e apoia as empresas e empreendedores em todo o processo de inovação, dos desafios às soluções. É uma iniciativa conjunta entre a Federação da Indústrias do Estado do Espírito Santo – FINDES, que realizou a estruturação e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Espírito Santo – SENAI-DR/ES, responsável pela operação.

2.2. O hub atua com inovação aberta, com projetos de inovação individuais e setoriais, prototipagem, apoio ao desenvolvimento e estruturação de spin-offs e com ações estratégicas para fortalecer o ecossistema de inovação do Espírito Santo, conectando o Estado com o Brasil e o mundo.

2.3. O Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial é uma iniciativa do SENAI-ES por meio do Findeslab, que promove a inovação aberta e o empreendedorismo industrial, conectando desafios de Empresas Parceiras e soluções inovadoras por Startups, adotando métodos de aceleração, para o desenvolvimento tecnológico de produtos, processos, serviços e negócios inovadores.

2.4. O Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial, em sua terceira edição, será realizado em parceria com as empresas: ArcelorMittal Brasil S.A.; Banestes S.A. – Banco do Estado do Espírito Santo; Companhia de Desenvolvimento, Turismo e Inovação de Vitória (CDTIV); EDP Espírito Santo Distribuição de Energia S.A.; Fortlev Industria e Comércio de Plásticos Ltda; ISH Tecnologia S.A.; Samarco Mineração S.A.; Unimed Vitória – Cooperativa do Trabalho Médico Ltda; Vale S.A.

2.5. O presente Edital de Concurso segue as diretrizes propostas pela categoria de Empreendedorismo Industrial da Plataforma de Inovação para Indústria, uma iniciativa do Departamento Nacional do SENAI, disponível em (www.plataformainovacao.com.br)





3. DOS OBJETIVOS

3.1. Este Edital tem por objetivo selecionar até 20 (vinte) projetos para o desenvolvimento tecnológico de produtos, processos, serviços ou modelos de negócios inovadores de alto potencial para atender os desafios que foram propostos pelas Empresas Parceiras deste Edital, seguindo as diretrizes da Plataforma de Inovação para Indústria pela Categoria de Empreendedorismo Industrial.

| EMPRESA | DESAFIO 01 | DESAFIO 02 |
|---|--|--|
| ArcelorMittal Brasil S.A | Soluções de armazenamento e/ou utilização de Carbono | Promover a aplicação de produtos e soluções metálicas no segmento da construção |
| Banestes S.A. – Banco do Estado do Espírito Santo | Oferta inteligente de produtos | Como podemos criar um programa de benefícios que fortaleça a economia capixaba e seja relevante no dia a dia dos clientes do Banestes? |
| Companhia de Desenvolvimento, Turismo e Inovação de Vitória (CDTIV) | Vitória Cidade Segura | Saúde em casa |
| EDP Espírito Santo Distribuição de Energia S.A. | Recenseamento do Parque de Iluminação Pública | Identificação de redes de distribuição de média tensão em zonas de mata por imagem via satélite |
| Fortlev Industria e Comércio de Plásticos Ltda | Machine Learning Industrial | Analytics e Construção Civil |
| ISH Tecnologia S.A. | Desenvolver Simulador de Eventos integrado com solução de Machine Learning | Desenvolver coletor de dados de máquina |
| Samarco Mineração S.A. | Gestão dos dados operacionais portuários | Manutenção mecanizada da proteção anticorrosiva das Estacas do Píer |



| | | |
|--|--|---|
| Unimed Vitória – Cooperativa do Trabalho Médico Ltda | Inteligência artificial na jornada do cliente | Produto digital |
| Vale S.A. | Estresse térmico (calor natural) em atividades de campo ao longo da EFVM | Alto índice de ocorrências envolvendo terceiros na EFVM |

3.2. Considerando que o lançamento do Edital de Concurso do Programa de Empreendedorismos Industrial será no dia 02/09/2021, através do site findeslab.com.br, informamos que os desafios de cada empresa relacionada acima serão divulgados também nessa plataforma.

4. DO PÚBLICO ALVO

O presente Edital é destinado a Startups de Base Tecnológica (EBT), micro e pequenas empresas de qualquer setor que tenha a inovação tecnológica nos fundamentos de sua estratégia competitiva.

4.1. Entende-se por empresas startups, micro ou pequenas empresas, aquelas cujo faturamento anual seja inferior a R\$ 16 milhões (dezesesseis milhões de reais) e com menos de 10 (dez) anos de existência.

5. DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

5.1. As Startups autoras dos projetos selecionados por meio deste Edital, se tornarão participantes do Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial, e receberão os seguintes benefícios para o desenvolvimento do projeto contratado:

5.1.1. O valor de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) em recursos financeiros, para aplicação no desenvolvimento do Projeto. Sendo estes recursos provenientes das Empresas Parceiras e da Plataforma de Inovação para Indústria. O recurso proveniente da Empresa Parceira será direcionado à operação da Startup para atividades relacionadas ao projeto proposto, e o recurso proveniente do Plataforma de Inovação para Indústria estará disponível para viabilizar a participação de especialistas dos Institutos SENAI no desenvolvimento tecnológico do projeto. A aplicação do recurso e definição das rubricas devem ser estabelecidas no Plano de Projeto.

5.1.2. Acesso ao *Coworking* Findeslab com até 2 postos de trabalho e acesso à salas de reunião para atividades relacionadas ao projeto, observado as diretrizes internas de acesso ao espaço.

5.1.3. Metodologia estruturada para o desenvolvimento e tração dos negócios.





- 5.1.4. Acesso a rede de mentores e especialistas para auxiliar no desenvolvimento do projeto e do negócio.
- 5.1.5. Acesso a uma agenda de capacitações especializadas.
- 5.1.6. Co-criação da solução inovadora e potencial continuidade dos negócios com a Empresa Parceira.
- 5.1.7. Interação com a FINDES e suas entidades, suas indústrias associadas e com os parceiros estratégicos do programa.
- 5.1.8. Apoio para a concepção e desenvolvimento do protótipo com acesso aos laboratórios do Findeslab e Institutos SENAI, observadas duas diretrizes internas de acesso aos espaços.

5.2. Os benefícios serão disponibilizados às Startups selecionadas pelo Edital em conformidade com o Plano de Projeto aprovado e após a fase de Contratação.

6. DO CRONOGRAMA DO EDITAL

| Etapa | Descrição | Período |
|-------------|------------------------------------|---------------------|
| Pré Seleção | Inscrições | 02/09/21 a 04/10/21 |
| | Pré Seleção | 04/10/21 a 22/10/21 |
| | Divulgação pré selecionados | 04/11/21 |
| Entrevista | Entrevistas e Habilitação | 08/11/21 a 12/11/21 |
| | Divulgação aprovados na entrevista | 18/11/21 |
| Conceito | Estruturação do plano de projeto | 18/11/21 a 19/01/22 |
| | Demo Day | 20/01/22 |
| | Divulgação do resultado final | 27/01/22 |
| Contratação | Análise e assinatura de documentos | 28/01/22 a 25/02/22 |

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições para o Edital devem ser realizadas na Plataforma Inovação para a Indústria (www.plataformainovacao.com.br) conforme período descrito no cronograma.

7.2. Deverão ser cadastradas todas as informações solicitadas e incluídos os arquivos complementares abaixo:

- 7.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.2.2. Arquivo com o resumo dos currículos da equipe da Startup, seguindo o exemplo do resumo do currículo Lattes;
- 7.2.3. Business Model Canvas;
- 7.2.4. Vídeo tipo Elevator Pitch com até 3 minutos que deve estar disponível em um link de serviço de hospedagem online de vídeos e deve conter:
 - a. Definição da problemática e o desafio ao qual a ideia está vinculada;





- b. Definição clara da proposta de valor, descrição do produto/processo/serviço inovador, público alvo e segmentos de clientes, explicitando potencial do mercado e diferencial competitivo;
- c. Apresentação geral da equipe do projeto e potenciais parceiros; e
- d. Apresentação dos desafios tecnológicos e mercadológicos para viabilizar o desenvolvimento da solução inovadora e como as instituições envolvidas podem apoiar.

7.3. A equipe da Startup deve ser composta por pelo menos 2 integrantes, possuindo idade mínima de 18 anos, com autonomia e disponibilidade para participar de todas as etapas do programa.

7.4. A Startup e seus integrantes poderão fazer parte de apenas um projeto selecionado.

7.5. São elegíveis Startups de qualquer país. Desde que constituídas no Brasil de acordo com as leis brasileiras. Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, que apresentem o ato de registro ou decreto de autorização para funcionamento; procedendo à correta identificação das empresas estrangeiras participantes e seus respectivos representantes sediados (domicílio) no território nacional, de forma que os requisitos de habilitação sejam atendidos pela empresa que efetivamente se obrigue a fornecer o objeto licitado

Empresas estrangeiras devem ter um representante legal sediado (domicílio) no território nacional (Brasil), com poderes expressos para receber e responder citação administrativa ou judicial;

Os documentos produzidos no país de origem (estrangeira) que o credencie a participar deste procedimento licitatório deverão estar apostilados (conforme Decreto nº 8.660/2016) ou consularizados (carimbo do consulado do Brasil no país de origem), acompanhados da respectiva tradução juramentada (traduzidos para o Português do Brasil por tradutor inscrito em qualquer Cartório de Registro do Comércio do País – Junta Comercial) e registrados no Registro de Títulos e Documentos (art. 129, n. 6 da Lei n. 6.015/73 – Lei de Registros Públicos).

7.6. A inscrição de projetos para participação no Edital implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no mesmo.

7.7. Serão automaticamente eliminadas as Startups participantes que não cumprirem os requisitos dispostos neste Edital, ou ainda se não cadastrarem todas as informações necessárias, e/ou não enviarem os arquivos complementares por meio da plataforma de inscrições.

7.8. Não poderão participar as Startups que:

- a) Não apresentem a documentação completa até a data estipulada ou apresentem documentação em desacordo com o Edital
- b) Possua em seu quadro societário e técnico, dirigentes e empregados do SENAI nos Termos do Art. 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI;





- c) Não estarem formalmente constituídas, ato comprovado por meio da inscrição em situação regular no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, tendo como referência a data de publicação deste instrumento;
- d) Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação. (Caso se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, *deverá* ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial).
- e) Sejam classificadas como clube, sindicato, associação de funcionários de empresas públicas ou privadas ou instituição ligada a cultos religiosos;
- f) Estejam em situação de mora ou de inadimplência, suspenso ou inidôneos perante o SENAI-ES;
- g) Estejam ligadas a empreendimentos em que se pratique ou aceite a exploração de trabalho escravo/degradante, a exploração sexual de menores ou a exploração de mão de obra infantil;
- h) Empresas declaradas Inidôneas, pelo Tribunal de Contas da União (TCU), nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92, consultando o site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis> tipo de sanção "Inidoneidade - Lei Orgânica TCU".
- i) Possuam restrição, em seu nome ou de seu (s) representante(s) legal(is) no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados para com o Setor Público Federal – CADIN, do Banco Central do Brasil e demais órgão de proteção ao crédito, por exemplo SERASA ou SPC;
- j) Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;

7.9. Ao participar deste concurso a empresa estará ciente que, em atendimento a LGPD, e em consonância com o Art. 3º do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI - RLC, os dados do requerente se tornarão públicos em atendimento ao princípio legal da publicidade.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

8.1. Os projetos elegíveis serão avaliados pelos seguintes critérios:

8.1.1. Empreendedor e equipe: Equipe multidisciplinar, com significativa experiência de mercado e que já tenha desenvolvido soluções similares em conjunto;

8.1.2. Aplicabilidade: demonstrou conhecimento acerca de um problema relevante e aderente ao desafio proposto pela Empresa Parceira e a solução apresentada gera resultados de impacto.

8.1.3. Proposta de valor: Proposta de valor clara e bem apresentada, problema bem definido, bom entendimento do perfil dos clientes e quais as dores a serem resolvidas, os resultados esperados e as estratégias para entrega de valor;

8.1.4. Modelo de negócios: Apresentação clara sobre os segmentos de clientes, futuros parceiros, fornecedores, canais de distribuição e relacionamentos, fontes de receita e estrutura de custos. Boa apresentação de como será a operação do negócio, sua viabilidade e potencial de crescimento, tamanho de mercado e suas especificidades.





8.1.5. Grau de inovação: Solução completamente inédita, com uma estratégia clara de desenvolvimento e inserção no mercado.

8.2. Será atribuída uma nota de 1 a 5 em cada critério, sendo a pontuação máxima para aquele que atender por completo ao critério, conforme descrito anteriormente.

8.3. Em caso de empate na pontuação final, a classificação observará para fins de desempate a avaliação dos critérios na seguinte ordem:

1. Empreendedor e Equipe; em persistindo o empate;
2. Aplicabilidade; em persistindo o empate;
3. Modelo de Negócios.

8.4. Se nenhum projeto atender as expectativas da Empresa Parceira, não será selecionada nenhuma Startup, encerrando-se a chamada para ela.

8.5. As Startups pré-selecionadas (avaliação on-line) e não selecionadas na entrevista poderão, caso queiram, solicitar feedback.

9. DAS ETAPAS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DO EDITAL

9.1. A definição dos projetos selecionados ocorrerá em 4 (quatro) etapas com avaliações no final de cada uma para analisar quais Startups seguirão para próxima etapa.

01. **Pré Seleção:** Inscrição dos projetos, pré-seleção e divulgação dos Projetos pré-selecionadas.
02. **Entrevista:** Entrevista das Startups com as Empresas Parceiras do Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial, e análise da documentação por parte da Comissão de Avaliação do SENAI-ES, seleção de até 20 Projetos.
03. **Conceito:** Elaboração do descritivo do projeto, com detalhamento de cronograma, entregas e utilização de recursos. Deverá ser validado por todos os parceiros. Validação do conceito do projeto e realização do Demo Day para seleção de até 10 Projetos.
04. **Contratação:** Negociação dos termos referente a Propriedade Intelectual da solução proposta. Análise e assinatura das minutas de contratação.

9.2. O procedimento de avaliação dos projetos será conduzido pelo **SENAI-ES**, por meio do Findeslab, e a análise será feita por um comitê composto por especialistas nos temas e pelas empresas parceiras do programa.





10. DA HABILITAÇÃO

Para a etapa de habilitação, que ocorrerá juntamente com a fase das entrevistas, as Startups selecionadas deverão apresentar documentação comprobatória de sua regularidade conforme abaixo:

10.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou arquivado, (onde conste o objeto social compatível com o objeto da Licitação), em se tratando de sociedade empresária ou simples, e no caso do tipo sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de empresário individual, deverá apresentar o Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI, acompanhado de cópia de documento de identificação;
- b) Cópia da cédula de identidade, RG dos sócios

10.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes Estaduais ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento (Retirar no Link: <http://www.sintegra.gov.br/>)
- b) Certidão Negativa de Débitos Unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias (Retirar no Link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>)
- c) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual relativo ao domicílio ou sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal relativo ao domicílio ou sede da licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440/2015 (Retirar no Link: <http://www.tst.jus.br/certidao/>)
- f) Certidão Negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial válida e recente (Empresas Capixabas podem retirar no Link: <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/>) com data de no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura desta licitação, caso a certidão não possua prazo próprio de validade;
- g) Caso a STARTUP se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada a sentença homologatória do plano de recuperação judicial.





NOTA: Caso a empresa esteja dispensada da apresentação de alguma certidão/prova de regularidade listada neste item, deverá apresentar a documentação que comprove esta condição.

10.3. DAS DECLARAÇÕES

Declaração conjunta – Anexo II, assinada por pessoa com os devidos poderes, onde a empresa declara que:

- a) Não possui a participação ou representação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SENAI, no quadro societário da empresa, não havendo impedimento, atendendo o disposto no artigo 39 do Regulamento de Licitações do SENAI
- b) Não possui em seu quadro de empregados menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

11.1. Os resultados nas etapas serão divulgados no site e mídias sociais do Findeslab e no site da Plataforma Inovação para a Indústria (www.plataformainovacao.com.br) conforme data prevista no cronograma.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação dos projetos é uma fase dividida em duas etapas: cadastramento do projeto conforme regras da Plataforma de Inovação para Indústria e Assinatura do Termo de Premiação:

- a) A documentação exigida na primeira etapa será conforme Item 11 do regulamento da Plataforma de Inovação para Indústria disponível em <https://cutt.ly/9mA8MNi>;
- b) A documentação exigida na segunda etapa será o Termo de Premiação firmado entre **SENAI-ES** e **Startup**, discriminando responsabilidades, prazos, orçamento e benefícios conforme Anexo III deste edital.

13. DAS ETAPAS DO PROGRAMA FINDESLAB DE EMPREENDEDORISMO INDUSTRIAL

As Startups proponentes de projetos que forem selecionadas por meio deste Edital participarão do Programa de Findeslab de Empreendedorismo Industrial, que é composto das seguintes Etapas:

Desenvolvimento: Etapa pós-contratação, onde se inicia o desenvolvimento tecnológico ou aperfeiçoamento dos protótipos/provas de conceito/pilotos com as conexões e





ferramentas necessárias para apoiar a tração dos negócios inovadores. Nesta fase a startup receberá os benefícios previstos neste Edital e executará as atividades conforme previsto no Plano de Projeto estabelecido.

Validação: Nesta fase a Startup deverá realizar a implementação, testes e validação do protótipo junto à Empresa Parceira. Após esta validação ocorre o encerramento do projeto e uma reunião de apresentação dos resultados. Ainda será promovida a conexão com parceiros estratégicos para facilitar o acesso à mercado por parte da solução desenvolvida (bancos, fundos de investimento, órgãos de fomento e etc).

Monitoramento: Ocorrerá ao longo do projeto e também após o desenvolvimento da solução proposta. O **SENAI-ES**, por meio do Findeslab acompanhará as Startups nos resultados gerados pelos projetos por um período de 6 (seis) meses após a conclusão do desenvolvimento e validação da solução.

14. DOS RECURSOS FINANCEIROS

14.1. Serão disponibilizados os seguintes recursos à Startup contratada, de acordo com o cronograma financeiro previsto no Plano de Projeto:

- a) R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais): recurso proveniente da Empresa Parceira responsável pelo desafio para execução do Plano de Projeto, sendo a gestão realizada pela Startup; e
- b) R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais): recurso proveniente da Plataforma de Inovação para Industria para custear especialistas e laboratórios da Rede de Institutos SENAI para o projeto, sendo a gestão realizada pelo SENAI-ES.

14.2. Suspensão dos recursos: A disponibilização dos recursos à Startup está condicionada à execução das atividades, entregas e demais obrigações previstas no Termo de Premiação e Financeira e no Plano de Projeto, além da aprovação da prestação de contas.

14.3. Contrapartida da Startup: Não será exigida nenhuma contrapartida financeira da Startup, devendo a Startup participar da composição de recursos do projeto com uma contrapartida econômica (hora técnica de sua equipe) de no mínimo R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) que deverá ser indicado no Plano do Projeto e comprovado nas prestações de contas.

15. DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

15.1. Os recursos financeiros liberados à Startup deverão ser utilizados exclusivamente conforme o previsto no Plano de Projeto aprovado e conforme Itens financiáveis previstos no Regulamento da Plataforma de Inovação para Industria.





16. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

16.1. A Startup deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com o cronograma do Plano de Projeto e obrigações constantes no Plataforma de Inovação para Indústria, observando-se, especialmente e não se limitando, ao seguinte:

1. Relatório Técnico das entregas realizadas
2. Termo de Aceite das entregas assinado
3. Relatório das despesas realizadas;
4. Extratos bancários;
5. Notas fiscais de materiais e serviços contratados;
6. Declarações comprobatórias quando for o caso;
7. Recibos e comprovantes quando for o caso

16.2. Conta exclusiva: Os recursos financeiros deverão ser recebidos e movimentados em conta exclusiva para o projeto, cabendo à Startup providenciar sua abertura oportunamente para recebimento dos recursos, e ficando responsável pelas eventuais tarifas e impostos para manutenção e movimentação dos recursos.

17. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos terão prazo de execução de até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura dos acordos e homologação do Projeto junto ao Departamento Nacional do SENAI acrescidos de mais 6 (seis) meses de acompanhamento do negócio pelo SENAI-ES.

18. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

18.1. A titularidade da propriedade intelectual, exploração comercial, direito de uso e/ou benefícios comerciais a serem concedidos pelo desenvolvimento da solução pela Startup com apoio desse programa serão negociados entre a Empresa Parceira responsável pelo desafio e Startup no momento da sua contratação.

18.2. Em contrapartida à sua contribuição, as partes titulares da propriedade intelectual concederão ao SENAI-ES, em caráter não exclusivo e isento de royalties, a licença e direito de uso dos direitos de propriedade intelectual sobre a tecnologia empregada para desenvolvimento do projeto para utilização em novas soluções (não idênticas ou similares) em outras áreas.

19. DA GESTÃO E MONITORAMENTO DOS PROJETOS

A Startup deverá apresentar ao SENAI-ES, por meio do Findeslab, relatórios parciais conforme evolução e final com os resultados do desenvolvimento e dados técnicos, além prestar sempre que solicitado pelo SENAI-ES ou Empresa Parceira, e em tempo hábil, todos os esclarecimentos e informações necessárias ao perfeito entendimento dos serviços executados e desenvolvimento das diversas fases dos mesmos.



20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Dúvidas: Informações adicionais e esclarecimentos a respeito deste edital poderão ser obtidos por meio do e-mail findeslab@findes.org.br exclusivamente durante as etapas deste Edital previstas no cronograma, não sendo feito o pedido de esclarecimento ou de informações, no prazo estipulado no item anterior, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para a participação, não cabendo à **STARTUP** o direito a qualquer reclamação posterior.

20.2. Os casos omissos: Os casos omissos e as situações não previstas neste regulamento serão avaliados e deliberados pela equipe do SENAI-ES.

20.3. Desistência: A desistência da Startup na fase de seleção deverá ser imediatamente comunicada ao SENAI-ES por meio do e-mail: findeslab@findes.org.br. Caso a desistência ocorra após a Seleção, a Startup deverá realizar o comunicado encaminhando uma Carta de Anuência, e comprovação dos recursos utilizados até o momento, relatórios de entregas realizados com seus respectivos termos de aceite e relatório crítico de encerramento.

20.4. Direito de imagem: As Startups selecionadas autorizam a utilização de sua imagem, nome, voz e de seus integrantes para fins publicitários, promocionais, comerciais e de divulgação do Programa de Empreendedorismo Industrial, sem limitação de exibição territorial ou temporal, sem que isso gere qualquer remuneração ou indenização.

20.5. Responsabilidades: As empresas participantes se responsabilizam pela autenticidade das informações apresentadas, concordando com a disponibilização das informações exclusivamente para os parceiros do programa e concordam em manter em sigilo todas as informações tratadas com as Empresas Parceiras.

20.6. Alterações: O presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza. O Regulamento poderá sofrer alteração a qualquer tempo para adequar-se as novas necessidades, substituindo a versão anterior, ficando as atualizações disponíveis em www.findes.org.br e/ ou no site da Plataforma de Inovação para a Indústria (www.plataformainovacao.com.br).

20.7. Maiores informações também poderão ser acompanhadas pelos canais de comunicação facebook, instagram, youtube, linkedin, www.findeslab.com.br.

20.8. Em caso de apresentação de documentação com prazo de validade vencida, sendo estes emitidos em site oficial via internet, ensejará verificação, pela Comissão, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada à regularidade, será juntado aos autos o respectivo documento,

20.9. A validade dos documentos apresentados, quando não expressa nos mesmos, será de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores a data de abertura do Concurso;

20.10. Ao **SENAI-ES** é facultada, em qualquer fase do concurso, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução dos documentos apresentados nas fases do concurso, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da documentação inicial apresentada.





21. ANEXOS

São anexos deste Edital:

- I – Modelo Plano de Projeto
- II – Modelo Declaração Conjunta
- III – Minuta Termo de Premiação





ANEXO I – MODELO PLANO DE PROJETO

(Inserir a logo das empresas)

Escreva aqui o título do projeto

Escreva aqui o nome da STARTUP

Escreva aqui o nome DEMANDANTE DO DESAFIO

Plataforma Inovação para a Indústria

CATEGORIA EMPREENDEDORISMO INDUSTRIAL





ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO

EMPRESA PROPONENTE (STARTUP)

| | |
|------------------|--|
| Nome | |
| CNPJ | |
| Porte | |
| Setor da empresa | |
| Site da empresa | |
| Contato | |
| Função | |
| E-mail | |
| Telefone | |
| Endereço | |
| CNAE Principal | |

INSTITUIÇÃO ÂNCORA (DEMANDANTE DO DESAFIO)

| | |
|------------------|--|
| Nome | |
| CNPJ | |
| Porte | |
| Setor da empresa | |
| Site da empresa | |
| Contato | |
| Função | |
| E-mail | |
| Telefone | |
| Endereço | |
| CNAE Principal | |





IDENTIFICAÇÃO SENAI E OUTRAS INSTITUIÇÕES

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| Data de início | 08/03/2022 | Data de término | 30/03/2023 |
| Instituto SENAI Coordenador | Instituto SENAI de Tecnologia em Eficiência Operacional – IST EO | | |
| Gestor do Projeto DR | Paula Cipriano | | |
| Instituto SENAI Participante | Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| | Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| | Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| Outros Parceiros (ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima | | |
| | Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima | | |





1. INTRODUÇÃO

1.1 Composição do projeto

| INSTITUIÇÃO | ESTADO | FUNÇÃO PRINCIPAL NO PROJETO |
|--|--------|---|
| Instituto Senai de Tecnologia em Eficiência Operacional - IST EO | ES | Unidade Executora do Projeto e desenvolvimento de tecnologia |
| Centro de Inovação Industrial - Findexlab | ES | Organização da chamada e gerenciamento dos projetos |
| Nome da Demandante do Desafio | xx | Instituição âncora, demandante da chamada e financiadora do projeto |
| Nome da Startup | xx | Proponente da Projeto e desenvolvimento da tecnologia |

1.2 Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado.

1.3 Objetivos Gerais

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada.

1.3.1 Objetivos Específicos

Descrever no mínimo 3 objetivos específicos que devem ser SMART, ou seja, específicos, mensuráveis, atingíveis, realistas e com prazos. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto.

2. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.

| RESPONSÁVEL | ESCOPO NO PROJETO |
|-------------|-------------------|
| SENAI | |





| | |
|-----------------------|--|
| STARTUP | |
| DEMANDANTE DO DESAFIO | |

2.1 Detalhamento Da Solução Que Será Desenvolvida

O objetivo deste item é demonstrar a fase de desenvolvimento que está o produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto.

Apresentar o que já foi desenvolvido até o momento, de modo a visualizar suas principais características e evidenciar a inovação.

São exemplos: Fotos/imagens do protótipo ou esquemas/diagramas, inclusive com resultados dos testes de viabilidade técnica e comercial (se houver).

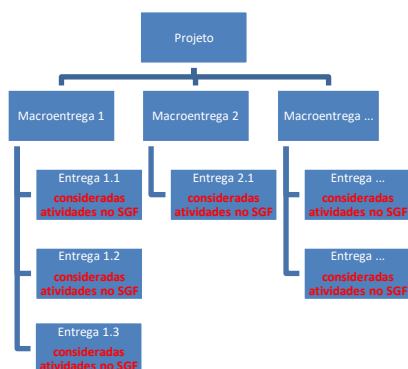
2.2 Detalhamento Do Escopo Que Deverá Ser Executado Pela Rede Senai

Detalhar neste campo a expectativas em relação as entregas pertinentes a Rede de Institutos SENAI, competências desejáveis e critérios de aceite nas entregas.

Deverão ser registrados todos os requisitos desejados para a prestação de serviços com sua descrição detalhada, com precisão e clareza que serão usados como base para contratação da rede.

2.3 Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).





Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem das sucintas das atividades a serem executadas. <RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades >

2.4 Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto, e para os seus integrantes. Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (Technology Readiness Level – TRL)

2.5 Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

| RESPONSÁVEL | NÃO ESCOPO NO PROJETO |
|-----------------------|-----------------------|
| SENAI-ES | |
| STARTUP | |
| DEMANDANTE DO DESAFIO | |

3. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados para o acompanhamento do projeto.

3.1 Plano de Comunicação

| EMPRESA | NOME | ÁREA / DEPARTAMENTO | CARGO | FUNÇÃO NO PROGRAMA | FONE | E-MAIL |
|---------|------|---------------------|-------|--------------------|------|--------|
| | | | | | | |





| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|------|--|---|------------------------------------|--|
| SENAI-ES | Juliana Gavini Uliana | GERENCIA EXECUTIVA INOVAÇÃO TECNOLOGIA | DE E | Gerente Executiva de Inovação e Tecnologia SESI e SENAI ES | Gestão da equipe Findeslab e IST | (27) 99653-1746 | juliana@findes.org.br |
| SENAI-ES | Naiara Aguiar Galliani | GERENCIA EXECUTIVA INOVAÇÃO TECNOLOGIA | DE E | Gerente de Inovação e do FINDES LAB | Responde em nível gerencial pela equipe Findeslab e pelo Programa de Empreendedorismo Industrial | (27) 98802-3274 | naiara.galliani@findes.org.br |
| SENAI-ES | Poline Fernandes Fialho | GERENCIA EXECUTIVA INOVAÇÃO TECNOLOGIA | DE E | Gerente de Tecnologia e do Instituto SENAI | Responde em nível gerencial pelos líderes técnicos do Instituto que apoiarão o desenvolvimento da solução | (27) 98117-5680 | pfialho@findes.org.br |
| SENAI-ES | Nayara Santhiago | GERENCIA EXECUTIVA INOVAÇÃO TECNOLOGIA | DE E | Coordenadora Administrativa | Coordenação administrativa e do PMO; articulação com áreas de apoio do SESI, SENAI e Federação. | (27) 3334-5926 | nsanthiago@findes.org.br |
| SENAI-ES | Evelyn dos Santos | GERENCIA EXECUTIVA INOVAÇÃO TECNOLOGIA | DE E | Bolsista PMO | Apoio na gestão da carteira de projetos de tecnologia e inovação com foco em análise de dados e indicadores de desempenho do portfólio de projetos | (27) 3334-5926 | evelyn.santos@findes.org.br |
| SENAI-ES | Danielle dos Santos Colombari | FINDES LAB | | Analista de Projetos | Interlocução com o Departamento Nacional SESI/SENAI para assuntos do Edital de Inovação | (27) 3334-5973 | dcolombari@findes.org.br |
| SENAI-ES | lasmyne Ferreira | FINDES LAB | | Assistente Administrativa | Apoio administrativo e de infraestrutura do Findeslab | (27) 3334-5974 | lrrangel@findes.org.br |
| FINDES LAB | Iomar Cunha | FINDES LAB | | Especialista em Inovação | Interação com as Empresa Parceiras demandantes do desafios no que se refere a articulação. Também atua na organização das mentorias e capacitações | (27) 98818-2910 | isantos1@findes.org.br |
| FINDES LAB | Paula Cipriano | FINDES LAB | | Analista de Projetos | Gestora dos projetos Programa de Empreendedorismo Industrial com a interação direta com as Startups, Bolsistas, especialistas do Instituto Senai de Inovação e Tecnologia, Empresas Parceiras nos sprints de desenvolvimento e monitoramentos mensais | (27) 3334-5938 | paula.cipriano@findes.org.br |
| FINDES LAB | Juliana Binda Ferrari | FINDES LAB | | Especialista em Inovação | Líder do Programa de Empreendedorismo Industrial. Atua diretamente com as Startups e bolsistas nos monitoramentos mensais, capacitações e mentorias | (27) 3334-5938 (27) 9.9619-8672 | jberrari@findes.org.br |
| FINDES LAB | Allan Lorenzoni Canal | FINDES LAB | | Bolsista Prototipagem | Atua no apoio técnico para prototipagem no Laboratório Maker do FINDES LAB | (27) 3334-5946 | acanal@findes.org.br |
| FINDES LAB | Raiane Reinholz | FINDES LAB | | Analista de Projetos | Análise de ideias, pré seleção e apoio na elaboração de planos de projeto | (27) 3334-5926 | rreinholz@findes.org.br |
| FINDES LAB | Ana Carolina Vargas do Vale Amaro | FINDES LAB | | Bolsista para Projetos | Análise de ideias, pré seleção e apoio na elaboração de planos de projeto | (27) 3334-5726 | acamaro@findes.org.br |
| INSTITUTO SENAI - ES | Edmilson Queiroz dos Santos Filho | INSTITUTO SENAI - ES | | Coordenador de Inovação | Coordenação da equipe de líderes técnicos do Instituto SENAI de Tecnologia | (27) 98817-7834 | eqsantos@findes.org.br |





| | | | | | | |
|------------------------|-------------|----------------------|---------------------------|--|--|--|
| INSTITUTO SENAI - ES | Pesquisador | INSTITUTO SENAI - ES | Especialista | Desenvolvimento da solução tecnológica | | |
| DEMANDANTE DO DESAFIO) | xxxx | XXXX | Administrativo/Financeiro | Operacionalização dos trâmites formais de contratação, repasses e prestação de contas | | |
| DEMANDANTE DO DESAFIO | xxxx | XXXX | Gestão | Representante da empresa demandante do desafio. Validação dos critérios e aprovação das entregas do projeto. Aprovação das Prestação de Contas e liberação de repasses | | |
| DEMANDANTE DO DESAFIO | xxxx | XXXX | Técnico | Apoio e orientação à equipe técnica da Startup durante o desenvolvimento da solução. Apoio na estruturação do projeto | | |
| STARTUP | XXXX | XXXX | Gestão | Representante da empresa proponente da Solução. Gestor do Projeto por parte da Startup. Responsável pela equipe, formalização das entregas e prestações de contas. | | |
| STARTUP | XXXX | XXXX | Técnico | Pesquisadores e desenvolvedores da solução proposta. Responsáveis pela execução das entregas e atividades do projeto | | |

3.2 Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.
<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >

3.3 Controle de Mudanças

Qualquer alteração do projeto relacionado a cronogramas de entrega, prazo, orçamento, repasses e/ou prestação de contas deverá ser formalizado por meio de documento padrão do Departamento Nacional.

Após alinhamento com a equipe gestora do projeto tanto por parte da Startup quanto da Instituição Âncora e do SENAI, deverá ser enviado uma solicitação por e-mail ao PMO para que se processem os trâmites internos de alteração contendo os detalhes da mudança e justificativa.

As mudanças passarão a valer após aprovação formal de e em comum acordo dos stakeholders principais: Departamento Nacional e Instituição Âncora.





4. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO

4.1 Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de Gantt. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

4.2 Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

| MACRO ENTREGA | DESCRIÇÃO DA ENTREGA CONSIDERADAS ATIVIDADES NO SGF | RESPONSÁVEL | CRITÉRIO DE ACEITE | DATA DE INÍCIO DA ENTREGA | DATA FIM DA ENTREGA |
|---------------|--|-------------|--------------------|---------------------------|---------------------|
| M1 | 1.1 | | | | |
| | 1.2 | | | | |
| | 1.3 | | | | |
| M2 | 2.1 | | | | |
| | 2.2 | | | | |
| | 2.3 | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.3 Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes do projeto (EP, ISI ou OP). Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança. <RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI>

5. RECURSOS FÍSICOS





5.1 Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

| NOME | CPF | E-MAIL | FORMAÇÃO | FUNÇÃO NO PROJETO | ORIGEM | FINANCIADOR | VALOR DA HORA | QTDE HORAS | TOTAL |
|-----------------------------------|----------------|--|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|-------|
| XXX | XXX | XXX | XXX | Gestor do Projeto | STARTUP | STARTUP | | | |
| XXX | XXX | XXX | XXX | Pesquisador | STARTUP | STARTUP | | | |
| XXX | XXX | XXX | XXX | Gestor do Projeto | DEMANDANTE DO DESAFIO | DEMANDANTE DO DESAFIO | | | |
| Juliana Gavini Uliana | 101.833.857-80 | juliana@findes.org.br | Mestre em Engenharia Civil | Coordenador Estratégico | SENAI-ES | DR | | | |
| Poline Fernandes Fialho | | pfialho@findes.org.br | Mestre em Engenharia | Coordenador Estratégico | SENAI-ES | DR | | | |
| Naiara Aguiar Galliani | 330.934.848-20 | naiara.galliani@findes.org.br | Mestre em Engenharia de Produção | Coordenador Estratégico | SENAI-ES | DR | | | |
| Edmilson Querioz dos Santos Filho | | eqsantos@findes.org.br | Mestre em automação | Coordenador Operacional | SENAI-ES | DR | | | |
| Nayara Kelly da Silva Santhiago | 058.235.827-22 | nsanthiago@findes.org.br | Bacharel em Administração | Coordenador Operacional | SENAI-ES | DR | | | |
| Pesquisador SENAI | - | ist@senai-es.org.br | Conforme demanda | Pesquisador | SENAI-ES | DN | | | |
| Pesquisador SENAI | - | ist@senai-es.org.br | Conforme demanda | Pesquisador | SENAI-ES | DN | | | |
| Paula Cipriano | 102.018.097-88 | cipriano.paula@gmail.com | Mestre em Transportes | Gestor do Projeto | UO | DN | | | |





5.2 Infraestrutura necessária ao projeto

Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).

6. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

6.1 Orçamento resumido

| FONTE | Financeiro (R\$) | Econômico (R\$) | % Financeiro | % Econômico | TOTAL (R\$) |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------|
| RECURSO DA PLATAFORMA (SENAI-DN) | 99.000,00 | | 30% | | 99.000,00 |
| Contrapartida (SENAI-ES) | - | 51.000,00 | - | 15,5% | 51.000,00 |
| Contrapartida DEMANDANTE DO DESAFIO | 150.000,00 | - | 45,5% | 9% | 180.000,00 |
| Contrapartida STARTUP | - | 30.000,00 | | | |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | | 330.000,00 |

6.2 Orçamento Detalhado Recursos Do Projeto





Legenda
 Plataforma: Contrapartida SENAI-DN
 EP - Empresa Proponente (Startup);
 OP - Outros Parceiros (Demandante do Desafio);

| ITEM FINANCIÁVEL | SENAI-DN | SENAI-ES | STARTUP-EP | DEMANDANTE DO DESAFIO-OP |
|---|-------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| Contratação de terceiros (Externos ao SI) | | | | |
| Contratação de terceiros (Internos ao SI) | | | | 150.000,00 |
| Bolsas e Estágios* | | | | |
| Despesas de viagens | | | | |
| Despesas com locomoção | | | | |
| Software (justificar, se houver) | | | | |
| Material de consumo | | | | |
| Matéria prima | | | | |
| Hora máquina | | | | |
| Hora Técnica de Inovação | 99.000,00 | 51.000,00 | 30.000,00 | |
| Total (R\$) | 99.000,00 | 51.000,00 | 30.000,00 | 150.000,00 |
| Total do Projeto (R\$) | 330.000,00 | | | |

EU – Instituto SENAI Parceiro (de DR diferente do Instituto Coordenador)

6.3 Orçamento Detalhado Do Recurso Da Instituição Âncora (Demandante do Desafio)

Detalhar nesse item como a startup pretende utilizar o recurso de R\$ 120.000,00 da Instituição Âncora

| ITEM FINANCIÁVEL | VALOR |
|---|-------|
| Contratação de terceiros (Externos ao SI) | |
| Contratação de terceiros (Internos ao SI) | |
| Bolsas e Estágios | |
| Despesas de viagens | |
| Despesas com locomoção | |
| Software (justificar, se houver) | |
| Material de consumo | |
| Matéria prima | |
| Hora Técnica de Inovação | |
| Total (R\$) | |



Itens não financiáveis:

- Serviços, materiais, equipamentos ou softwares que não estejam diretamente ligados a solução desenvolvida
- Despesas de viagem de pessoas que não estejam ligadas diretamente ao desenvolvimento do projeto
- Obras de construção civil
- Tarifas bancárias e impostos
- Despesas de infraestrutura (água, luz, telefone, aluguel, internet e afins)
- Multas e indenizações

6.4 Cronograma de desembolso de prestação de contas

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto

| RESP. | TIPO DE DESEMBOLSO | REPASSES | | | PRESTAÇÃO DE CONTAS | | |
|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | #1 30/03/22 | #2 15/10/22 | TOTAL (R\$) | #1 15/09/22 | #2 10/03/23 | TOTAL (R\$) |
| SENAI DN | Financeiro | 39.600,00 | 59.400,00 | 99.000,00 | 39.600,00 | 59.400,00 | 99.000,00 |
| DEMANDANTE DO DESAFIO | Financeiro | 60.000,00 | 90.000,00 | 150.000,00 | 60.000,00 | 90.000,00 | 150.000,00 |
| SENAI-ES | Econômico | 20.400,00 | 29.600,00 | 51.000,00 | 20.400,00 | 29.600,00 | 51.000,00 |
| STARTUP | Econômico | 12.000,00 | 18.000,00 | 30.000,00 | 12.000,00 | 18.000,00 | 30.000,00 |
| TOTAL | | 132.000,00 | 198.000,00 | 330.000,00 | 132.000,00 | 198.000,00 | 330.000,00 |

6.5 Cronograma de pagamento da premiação à Startup

| Nº | REPASSES | | PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
|--------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | Data | Valor | Data | Valor |
| 1 | 30/03/22 | 60.000,00 | 10/08/22 | 60.000,00 |
| 2 | 30/08/22 | 60.000,00 | 10/02/22 | 60.000,00 |
| TOTAL | | 120.000,00 | - | 120.000,00 |

***O segundo repasse está atrelado ao cumprimento das entregas físicas previstas até 31/07/2022. O cronograma financeiro acompanhará o cronograma físico.**





7. ANEXOS

7.1 Mini Currículos Da Equipe

7.1.2 Equipe SENAI- ES:

Juliana Gavini Uliana: Possui graduação em Física pela Universidade Federal do Espírito Santo, mestrado em Engenharia Civil pela Universidade Federal do Espírito Santo na linha de pesquisa de novos materiais e utilização de subprodutos industriais com foco em sustentabilidade e mestrado em Engenharia Mecânica e Aeronáutica pelo Instituto de Aeronáutica na linha de pesquisa de inovação tecnológica. Possui experiência em educação profissional pelo SENAI Departamento Regional do Espírito Santo. Atuou como especialista de desenvolvimento industrial no SENAI – Departamento Nacional na Unidade de Inovação e Tecnologia com iniciativas de promoção de inovação tecnológica no Brasil e como diretora do Instituto SENAI de Inovação em Engenharia de Estruturas pelo SENAI – Departamento Regional do Paraná. Atua como Gerente Executiva de Inovação e Tecnologia no SENAI-ES.

Naiara Aguiar Galliani: Mestre em Engenharia de Produção pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutico ITA - Programa de Pós-graduação em Engenharia Aeronáutica e Mecânica. Especialista em didática de Ensino Superior e em Engenharia de Segurança do Trabalho. Graduada em Engenharia Química pela UEM - PR. Foi supervisora de Curso Superior do Eixo Tecnológico de Controle e Processos Industriais na Faculdade de Tecnologia FATEC SENAI MT e atuou como Consultora de Tecnologia e Inovação no SENAI Rondonópolis, onde foi interlocutora de inovação e desenvolve trabalhos com a filosofia Lean Manufacturing e Gestora de Projeto de Inovação. Atua como Gerente de Inovação e do Findeslab no SENAI-ES

Poline Fernandes Fialho: Gerente Regional no Instituto SENAI de Tecnologia em Eficiência Operacional

Edmilson Queiroz dos Santos Filho: Coordenador de Inovação do Instituto SENAI de Tecnologia em Eficiência Operacional

Nayara Kelly da Silva Santhiago: Graduada em Administração de Empresas pela Universidade Estácio de Sá com especialização em Psicanálise Clínica e Gerenciamento de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas. Possui experiência em Gestão Financeira e de Projetos. Atua como Coordenadora Administrativa do Núcleo de Gestão e Performance de STI no SENAI-ES.



Paula Cipriano: Mestre em Transportes pela Universidade Federal do Espírito Santo-UFES (2019). Possui graduação em Engenharia de Produção pela Universidade Vila Velha (2011) e graduação em Turismo pela Universidade Vila Velha (2005). Tem experiência na área de Engenharia de Produção com ênfase em Planejamento e Controle de Sistemas de Produção e Logística de Embarques. Ampla atuação nos processos de operações portuárias de minério de ferro e granéis e planejamento e controle da cadeia produtiva de minério de ferro. Experiência como gestora de escritório de projetos atuando como mantenedora das melhores práticas e desenvolvimento de KPI's. Atualmente é Gestora dos Projetos do Programa de Empreendedorismo Industrial – Findeslab

7.1.3 Equipe STARTUP:

Inserir mini currículos da equipe de desenvolvedores e de gestão do projeto

7.1.4 Equipe INSTITUIÇÃO ÂNCORA (DEMANDANTE DO DESAFIO):

Inserir mini currículos da equipe de desenvolvedores e de gestão do projeto



ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO CONJUNTA

DECLARAÇÃO CONJUNTA DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada em _____,

DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de projeto, que está habilitada para participar do Edital de Concurso nº 01/2021, que não está ligada a empreendimentos em que se pratique ou aceite a exploração de trabalho escravo/degradante, a exploração sexual de menores ou a exploração de mão de obra infantil, e de que não possui a participação ou representação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SENAI e do SESI, no quadro societário da empresa, não havendo impedimento para sua contratação, atendendo o disposto no artigo 39 do Regulamento de Licitações do SENAI e SESI.

Representante legal da empresa

Vitória, xx de xx de 2021



ANEXO III – MINUTA TERMO DE PREMIAÇÃO

TERMO DE PREMIAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A [REDACTED] E O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO – SENAI-DR/ES.

A [REDACTED], pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua [REDACTED], nº. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]/ES, CEP [REDACTED], CNPJ nº. [REDACTED], representada por seu [REDACTED], Sr. [REDACTED], C.I. nº [REDACTED] SSP/[REDACTED] e CPF nº. [REDACTED], doravante denominada **STARTUP** e o **Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Espírito Santo – SENAI-DR/ES**, entidade paraestatal criado pelo DL nº. 4.048 de 22 de janeiro de 1942, através do “**Instituto SENAI de Tecnologia**”, com o endereço da Av Marechal Mascarenhas De Moraes, Nº 2235, Bloco 2, Bento Ferreira, Vitória-ES. CEP 29.050-625, CNPJ nº. 03.810.810/0016-68, representado pelo seu Diretor Regional, Sr. Claudio Marcassa, brasileiro, portador carteira de identidade nº 8.414.813 – SSP/MG e inscrito no CPF nº 006.470.518-85, doravante denominado **SENAI-ES**;

Considerando que:

- a) o Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial promove a inovação aberta e o empreendedorismo industrial, conectando desafios de empresa parceira e soluções inovadoras por Startups, para o desenvolvimento tecnológico de produtos, processos, serviços e negócios inovadores;
- b) o Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial é uma ação do **SENAI-ES** em conjunto com as empresas proponentes dos desafios, apoiada pelo **SENAI-DN** por meio da categoria de Empreendedorismo Industrial da Plataforma de Inovação para a Indústria com recurso complementar dedicado ao desenvolvimento tecnológico;
- c) o Plataforma Inovação para a Indústria tem como objetivo aumentar a produtividade e a competitividade da indústria brasileira, além de promover a otimização da segurança e saúde na indústria financiando o desenvolvimento de produtos, processos ou serviços inovadores,
- d) a **STARTUP** teve sua proposta de projeto selecionada por meio do Edital de Concurso nº **xx** para participação no Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial para o desenvolvimento tecnológico de uma solução que atenderá ao desafio “**xxx**” proposto pela empresa “**xxx**”, seguindo as diretrizes da Plataforma de Inovação para Indústria pela Categoria de Empreendedorismo Industrial;

Celebram o presente Termo de Premiação, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir:





CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

Constitui objeto do presente termo a concessão de premiação pelo **SENAI-ES** à **STATURP**, em virtude sua proposta de projeto selecionada por meio do Edital de Concurso nº 01/2021 para participação no Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial.

Parágrafo único. A descrição detalhada do escopo do projeto, bem como o cronograma de execução está contida no Anexo I – Plano De Projeto

CLÁUSULA SEGUNDA – Dos Benefícios do Programa

Serão disponibilizados à **STARTUP** os benefícios descritos neste termo com o único objetivo de apoiar o desenvolvimento da solução proposta por meio do projeto selecionado no Programa.

- **Recursos Financeiros de Premiação** – Será repassado à **STARTUP** o valor de até R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) para aplicação no desenvolvimento do Projeto, sendo esse recurso proveniente da empresa proponente do desafio ao qual o projeto atende.
- **Acesso ao Coworking Findeslab** - Será disponibilizado à **STARTUP** acesso ao espaço de trabalho colaborativo do Findeslab com até 2 (dois) postos de trabalho e salas de reunião para atividades relacionadas ao Projeto, observadas as diretrizes internas de acesso ao espaço.
- **Metodologia estruturada** – Será adotada uma metodologia de aceleração para o desenvolvimento tecnológico e tração de negócios do Projeto com apoio de instituições de referência.
- **Rede de mentores** – Será disponibilizado o acesso a rede de mentores e especialistas do Findeslab para auxiliar no desenvolvimento do Projeto.
- **Agenda de capacitações** – Serão oferecidas capacitações especializadas em temas pertinentes com vistas a apoiar o desenvolvimento do projeto.
- **Prototipagem** – Será disponibilizado um apoio para a concepção e desenvolvimento do protótipo com acesso ao laboratório do Findeslab e Instituto SENAI de Tecnologia, observadas duas diretrizes internas de acesso aos espaços.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Recursos Financeiros de Premiação

Parágrafo primeiro. A **STARTUP** receberá à título de premiação o valor de até R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) a serem repassados pelo **SENAI-ES** em parcelas programadas conforme cronograma financeiro proposto no plano de projeto;

O cronograma de financeiro poderá ser revisto para adequação aos objetivos do programa e etapas de homologação do projeto junto a plataforma de inovação para indústria;





Parágrafo segundo. Os recursos disponibilizados à **STARTUP** deverão ser utilizados exclusivamente para cumprimento do Plano de Projeto conforme rubricas definidas no Plano de Projeto observados os itens financiáveis previstos pela Plataforma de Inovação para Indústria, bem como as diretrizes estabelecidas neste termo;

Parágrafo terceiro. A primeira parcela será repassada à **STARTUP** após a homologação do projeto junto à Plataforma de Inovação para Indústria, o recebimento das parcelas subsequentes está condicionado à execução do cronograma físico nas datas previstas no Plano de Projeto e demais obrigações previstas neste Termo, além da aprovação da Prestação de Contas junto ao **SENAI-ES** e empresa proponente do desafio;

Parágrafo quarto. O repasse dos recursos poderá ser suspenso em casos de: atraso nas entregas previstas; não atendimento aos critérios de aceitação das entregas; utilização do recurso em desconformidade com as diretrizes previstas no **Edital de Concurso 01/2021** e na Plataforma de Inovação para Indústria, não sujeitando os recursos a qualquer correção monetária ou incidência de encargos de mora durante o período de suspensão;

Parágrafo quinto. Para recebimento das parcelas subsequentes a **STARTUP** precisará comprovar a utilização de pelo menos 50% do valor recebido nas parcelas anteriores;

CLÁUSULA QUARTA – Da Conta Bancária

Os recursos financeiros da premiação deverão ser recebidos e movimentados em conta bancária exclusiva, cabendo à **STARTUP** providenciar sua abertura para recebimento e movimentação dos recursos;

As despesas inerentes a abertura e movimentação da conta bancária serão de responsabilidade da **STARTUP**;

Parágrafo primeiro. A conta bancária deverá ser aberta em nome e CNPJ da **STARTUP** selecionada pelo Edital do Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial, não sendo aceitas contas em nome de terceiros ou de pessoas físicas;

Parágrafo segundo. É vedada a realização de saques do recurso diretamente da conta bancária do projeto, toda movimentação deverá ocorrer por meio de pagamentos on-line e/ou transferências;

Parágrafo terceiro. A **STARTUP** deverá apresentar o extrato zerado da conta bancária no início e no final do projeto;

Parágrafo quarto. O saldo da conta bancária que não estiver sendo utilizado deverá ser aplicado em investimentos de renda fixa sendo vedada a contratação de produtos financeiros tais como consórcios ou títulos de capitalização. Ao final do projeto os valores não utilizados, bem como os rendimentos de aplicações deverão ser devolvidos ao **SENAI-ES**;

CLÁUSULA QUINTA - Da Contrapartida Da STARTUP





Para participação no Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial a **STARTUP** deverá contribuir com uma contrapartida econômica no valor mínimo R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) à título de horas técnicas de sua equipe para gerenciamento do projeto.

CLÁUSULA SEXTA – Das Obrigações da **STARTUP**

A **STARTUP** se compromete a:

- a) Desenvolver o projeto em conformidade com o Plano de Projeto;
- b) Apresentar relatórios parciais e final com os resultados do desenvolvimento e seus dados técnicos,
- c) Disponibilizar equipe de profissionais necessários para execução das atividades previstas no Plano de Projeto, bem como para as atividades de gerenciamento do projeto e dos recursos recebidos;
- d) Participar das agendas propostas pelo programa, além das reuniões de monitoramento do projeto e do negócio;
- e) Prestar ao **SENAI-ES** e a empresa proponente do desafio, sempre que solicitado, e em tempo hábil, todos os esclarecimentos e informações necessárias ao perfeito entendimento das atividades executadas, e desenvolvimento das fases do projeto;
- f) Apresentar ao **SENAI-ES** e empresa proponente do desafio prestações de contas da utilização dos recursos financeiros de premiação conforme previsto neste termo e no Plano de Projeto;
- g) Autorizar ao **SENAI-ES** e empresa proponente do desafio a utilização de sua logomarca, informações e resultados objetos deste termo em peças de divulgação, desde que previamente solicitado;
- h) Providenciar conta bancária exclusiva para recebimento e movimentação dos recursos financeiros de premiação recebidos, bem como arcar com as despesas de tarifas e taxas inerentes à movimentação bancária;

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Vedações à **CONTRATADA**

Além das responsabilidades inerentes ao Contrato, a **STARTUP** se obriga, salvo mediante autorização escrita do **SENAI-ES**, ou previsão contratual, a **não realizar** os seguintes atos:

- I. Divulgar informações e documentos que digam respeito o **SENAI-ES**;
- II. Utilizar o nome do **SENAI-ES** e sua qualidade de **STARTUP**, em qualquer instrumento ou meio de divulgação de sua profissão;
- III. Pronunciar-se, em nome do **SENAI-ES**, nos órgãos de imprensa sobre os serviços e processos objeto do presente Contrato;





IV. Assumir obrigações com terceiros, dando como garantia este Contrato, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia e escrita autorização do **SENAI-ES**.

CLÁUSULA OITAVA – Das Obrigações do SENAI-ES

O **SENAI-ES** se compromete a:

- a) Efetuar os repasses das parcelas dos recursos financeiros de premiação à **STARTUP**;
- b) Consolidar as informações e relatórios disponibilizados pela **STARTUP** para apresentação à empresa proponente do desafio;
- c) Coordenar e monitorar a execução do Projeto conforme detalhamento do Plano de projeto;
- d) Prestar a **STARTUP**, sempre que solicitado, todos os esclarecimentos e informações necessárias para a perfeita execução das atividades do plano de projeto, bem como o cumprimento de suas obrigações revistas neste termo;

CLÁUSULA NONA – Da Prestação de Contas

A **STARTUP** deverá apresentar ao **SENAI-ES** a prestação de contas física e financeira do desenvolvimento do projeto;

Parágrafo primeiro. A prestação de contas financeira refere-se à utilização dos recursos financeiros da premiação recebidos por meio deste termo;

Parágrafo segundo. A prestação de contas financeira será composta, mas não se limitando a:

- Relatório das despesas realizadas;
- Extratos bancários;
- Notas fiscais de materiais e serviços contratados;
- Declarações comprobatórias quando for o caso;
- Recibos e comprovantes quando for o caso

Parágrafo terceiro. As prestações de contas física refere-se ao avanço das entregas previstas no plano de projeto conforme cronograma proposto;

Parágrafo quarto. A prestação de contas física será composta, mas não se limitando a:

- Relatório Técnico da entrega
- Termo de Aceite da entrega assinado

Parágrafo quinto. O uso indevido de recursos pela **STARTUP** para finalidade diversa daquela prevista poderá implicar na suspensão do recebimento de recursos e, no dever de recomposição do valor aplicado indevidamente, além da rescisão do Termo.





Parágrafo sexto. O saldo residual de recursos não utilizados e eventuais rendimentos financeiros deverão ser devolvidos pela **STARTUP** no final do Projeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Propriedade intelectual e Uso da Solução Desenvolvida

A titularidade da propriedade intelectual, exploração comercial, direito de uso e/ou benefícios comerciais a serem concedidos pelo desenvolvimento do projeto pela **STARTUP** com apoio do Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial serão negociados entre a empresa proponente do desafio e a **STARTUP** em instrumento a parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Direito de Uso de Marca, Imagem e Voz

Fica autorizada a utilização de nome e marca da **STARTUP** e também de imagem e voz de seus integrantes ligados diretamente a execução do programa para fins publicitários, promocionais, comerciais e de divulgação do Programa Findeslab de Empreendedorismo Industrial, sem limitação de exibição territorial ou temporal, sem que isso gere qualquer remuneração ou indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Ética e Transparência

O **SENAI-ES** se compromete, no desempenho de qualquer ação ou negócio que envolva interesses do **SENAI-ES**, a cumprir, as condições e regras previstas no Código de Conduta de Terceiros e Política de Conflito de Interesses (POL-003), especialmente quanto ao oferecimento de brindes e presentes e práticas anticorrupção. Os documentos estão disponíveis para download no site www.findes.com.br. Qualquer violação das disposições desta cláusula pela **STARTUP** autorizará o **SENAI-ES**, a seu exclusivo critério, a rescindir o presente instrumento imediatamente mediante notificação por escrito e sem qualquer obrigação do **SENAI-ES** de pagar indenização ou danos a **STARTUP**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Prazo de Vigência

O prazo de vigência do presente Termo será de 18 (dezoito) meses, a partir da sua assinatura, condicionado o início de sua execução à respectiva homologação do projeto aprovado junto à Plataforma de Inovação para Indústria, podendo ser renovado, de comum acordo, mediante celebração de aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Dos Encargos e Tributos

A **STARTUP** será integralmente responsável pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais de seus empregados e/ou contratados, decorrentes da execução deste Termo, bem como o **SENAI-ES** será integralmente responsável pelo



pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais de seus empregados e/ou contratados para a execução das atividades relacionadas ao objeto deste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Da Ausência de Vínculo Trabalhista

Não haverá qualquer vínculo entre os empregados do **SENAI-ES** e da **STARTUP**. O vínculo trabalhista permanecerá restrito ao empregado e seu empregador, ficando o outro partícipe eximido de quaisquer responsabilidades e pagamentos.

Parágrafo único. Se porventura alguma das partes vier a ser condenado ao pagamento de qualquer valor, em decorrência de decisão judicial de natureza trabalhista, cujo autor da ação seja empregado da outra parte, aquele que pagou terá resguardado o direito de cobrar do outro não só o valor da condenação, mas também todas as despesas com custos judiciais e honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Do Compliance

Para a execução deste termo, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste termo, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

Parágrafo único. As partes declaram e garantem que seus administradores, diretores, empregados e prepostos, cumprirão, a todo tempo, com todos os regulamentos, leis, normas e legislações aplicáveis aos mesmos, incluindo, mas não se limitando à Lei Anticorrupção brasileira (Lei nº 12.846/2013) e todas as outras leis, normas ou regulamentos com finalidade e efeito semelhantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Da Proteção De Dados

Visando estabelecer regras de proteção de dados (*personais e/ou sensíveis*) ao presente Contrato, as partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir a correta utilização dos Dados Protegidos na extensão autorizada na referida norma e que cumprirão a legislação e todas as demais leis, normas e regulamentos aplicáveis, assim como cumprirão suas respectivas atualizações e atenderão os padrões aplicáveis em seu segmento em relação ao tratamento de dados pessoais, especialmente aos dados pessoais disponibilizados de uma parte a outra, garantindo que:

- a) Possuem todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela LGPD, e demais leis aplicáveis, para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o





- tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais;
- b) Não conservarão dados pessoais que excedam as finalidades previstas no instrumento, e seus eventuais anexos;
 - c) Informarão e instruirão os seus empregados, prestadores de serviços e/ou terceiros sobre o tratamento dos dados pessoais, observando todas as condições deste instrumento, inclusive na hipótese de os titulares de dados terem acesso direto a qualquer sistema (on-line ou não) para preenchimento de informações que possam conter os dados pessoais, garantindo a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais, e mantendo um controle rigoroso sobre o acesso aos dados pessoais;
 - d) Não fornecerão ou compartilharão, em qualquer hipótese, dados de criança e adolescentes e dados pessoais sensíveis de seus empregados, prestadores de serviços e/ou terceiros, salvo se expressamente solicitado por uma parte à outra, caso o objeto do instrumento justifique o recebimento de tais dados, os quais serão utilizados estritamente para estes fins;
 - e) Nenhuma das partes autoriza a comercialização de quaisquer informações pessoais;
 - f) Informarão uma Parte à outra sobre qualquer incidente de segurança, relacionado ao presente instrumento, por quaisquer meios, do respectivo incidente;
 - g) Se for o caso, quando deter dados pessoais, irão alterar, corrigir, apagar, dar acesso, anonimizar ou realizar a portabilidade para terceiros de dados pessoais, mediante solicitação da Parte requerente;
 - h) Excluirão, de forma irreversível, os dados pessoais retidos em seus registros, mediante solicitação da outra parte ou dos titulares dos dados, a qualquer momento, salvo conforme determinado por lei ou ordem judicial;
 - i) Manterão e utilizarão medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;
 - j) Colaborarão com a outra Parte, mediante solicitação deste, no cumprimento das obrigações de responder a solicitações e reivindicações de pessoa e/ou autoridade governamental, a respeito de Dados Pessoais;
 - k) Ao término da vigência do presente instrumento cessará todo e qualquer tratamento dos dados, com a devolução de quaisquer dados pessoais à outra Parte, ou destruição deles e de todas as cópias existentes, exceto se necessário para o cumprimento de obrigação contratual, legal ou regulatória e para o exercício do regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral.
 - l) Orientarão seus empregados, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros da equipe técnica que venham ter acesso aos dados durante a execução contratual para que cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;
 - m) As Partes não poderão subcontratar nem delegar o Tratamento dos Dados Pessoais sem a previa e expressa concordância, por escrito da outra parte, mas podem





preservar e conservar os dados por si ou por empresa contratada especialmente para este fim durante a vigência do presente contrato e pelo prazo necessário para cumprimento alínea “k”;

- n) As Partes declaram ciência de que os dados fornecidos, uma vez anonimizados, não são considerados DADOS PESSOAIS, como estabelece o artigo 12 da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018) 2018);
- o) As Partes se comprometem a tratar qualquer Dado Pessoal obtido apenas para finalidades específicas e legítimas, devendo ser armazenados apenas pelo tempo necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – Do Dever de Comunicação de Incidentes

A **STARTUP**, na qualidade de **OPERADORA**, deverá notificar o **SENAI-ES**, na condição de **CONTROLADOR** dos dados, pelo e-mail comissaosi@findes.org.br, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do momento em que tomou conhecimento a respeito de:

- I. Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pelo **STARTUP/OPERADORA**, seus empregados, ou terceiros autorizados.
- II. Qualquer pedido de acesso aos Dados Pessoais recebidos diretamente dos titulares de dados ou de terceiros.
- III. Quaisquer eventos que impeçam significativamente a capacidade atual ou futura do **STARTUP/OPERADORA** de realizar o Tratamento de acordo com este contrato.
- IV. Qualquer suspeita ou descoberta de:
 - a) Incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados.
 - b) Violação de segurança que resulte na destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado, de forma acidental ou ilegal, ao Dados Pessoais transmitidos, armazenados ou processados pelo **STARTUP/OPERADORA**; ou
 - c) Outro descumprimento das obrigações da **STARTUP/OPERADORA**.

Parágrafo primeiro. A **STARTUP/OPERADORA** deve fornecer ao **SENAI-ES/CONTROLADOR** todas as informações necessárias para responder a qualquer questionamento das autoridades de proteção de dados e atender aos requisitos aplicáveis de notificação de violação de dados pessoais às autoridades de proteção de dados e aos Titulares dos Dados.

Parágrafo segundo. A notificação mencionada conterà, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência do operador;
- c) Relação dos tipos de dados afetados pelo incidente;
- d) Número de TITULARES afetados;





- e) Relação de TITULARES afetados pelo vazamento;
- f) Dados de contato do Encarregado de Proteção de dados (DPO) ou outra pessoa junto à qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;
- g) Descrição das possíveis consequências do acidente; e
- h) Indicação de medidas que estiverem sendo tomadas para reparar o dano e evitar novos incidentes.

Parágrafo terceiro. Caso a **STARTUP/OPERADORA** não disponha de todas as informações ora elencadas no momento do envio da comunicação, deverá enviá-las de forma gradual, de forma a garantir a maior celeridade possível, sendo certo que a comunicação completa (com todas as informações indicadas) deve ser enviada no prazo máximo de 48 horas a partir da ciência do incidente.

Parágrafo quarto. A **STARTUP/OPERADORA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao **SENAI-ES/CONTROLADOR** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **STARTUP/OPERADORA** de qualquer das cláusulas previstas neste instrumento quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Do Sigilo e Confidencialidade

As partes obrigam-se a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, documentos, informações técnicas, comerciais ou pessoais que venham a ter conhecimento, acesso, ou que lhes venham a ser confiados, tais como, mas não se limitando a técnicas, planos de ação, relatórios de vendas, desempenho de publicidade, especificações e projetos, inclusive em relação aos clientes, fornecedores, associados, distribuidores ou quaisquer outras pessoas, físicas ou jurídicas, com que as partes mantenham relações jurídicas, não podendo as partes, sob qualquer pretexto, direta ou indiretamente, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento de tais informações a terceiros, ressalvados os casos definidos em lei ou por expressa determinação judicial.

Parágrafo único. A obrigação de sigilo e confidencialidade prevista neste instrumento subsistirá mesmo após sua vigência, por prazo indeterminado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – Das Disposições Gerais

Parágrafo primeiro. Todas as notificações, consentimentos, solicitações e outras comunicações previstas neste instrumento serão realizadas por escrito, e deverão ser entregues pessoalmente, por carta ou por e-mail às partes envolvidas

Parágrafo segundo. As partes não poderão ceder ou onerar o presente Termo, sem prévio consentimento do outro.





Parágrafo terceiro. O presente instrumento vincula as partes e seus sucessores a qualquer título, inclusive adquirentes dos direitos sobre a solução desenvolvida, em caráter irrevogável e irretratável, ao fiel cumprimento deste Instrumento.

Parágrafo quinto. O presente instrumento somente poderá ser validamente alterado, modificado ou aditado por manifestação expressa, mediante instrumento escrito devidamente assinado pelos partícipes em forma de aditivo a este termo.

Parágrafo sexto. As alterações de equipe, cronogramas de repasses, prestação de contas e entregas serão ajustados pelas partes por meio de atualizações do Plano de Projeto.

Parágrafo sétimo. Este Termo não cria qualquer vínculo societário, associativo, de representação, agenciamento, consórcio ou assemelhado entre os partícipes, arcando cada qual com suas respectivas responsabilidades isoladamente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Do Foro

Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente Termo, os partícipes elegem o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo.

E por estarem cientes e de acordo, assinam o presente instrumento. Em caso de assinatura física, o Instrumento será assinado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito. Como alternativa à assinatura física, as Partes declaram e concordam que a assinatura mencionada poderá ser efetuada em formato eletrônico.

Vitória/ES, xx de xxx de xxxx

Nome
Função
STARTUP

Nome
Função
SENAI-ES

Testemunhas:

1.

CPF:

2.

CPF:

