

SÍNTESE DO PLANO DE CURSO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - 800H

1. Identificação do curso

Habilitação Profissional:	Técnico em Administração
Eixo Tecnológico:	Gestão e Negócios
Área	Gestão
Segmento de Área:	Administração
Nível de Educação Profissional:	Técnica de Nível Médio
Estratégia:	A distância (EaD)
Distribuição da Carga Horária:	616h EaD e 184h presenciais
Nível de Qualificação:	3

2. Competência Geral

Executar atividades administrativas e coordenar equipes em atividades correlatas, no nível operacional, nas áreas de Produção, Recursos Humanos, Contábil Financeira, Marketing e Logística, utilizando ferramentas tecnológicas e de gestão, seguindo Legislação e Normas da Qualidade, Saúde e Segurança, Meio Ambiente e Proteção de Dados.

3. Requisitos de acesso

O aluno deve estar cursando o ensino médio, a Educação de Jovens e Adultos correspondente ao Ensino Médio ou egressos destes, independentemente da idade.

A forma de acesso acontece por meio de Edital do Processo de Matrícula para Cursos Técnicos do SENAI PR.

O aluno e/ou seu responsável legal, ao efetuar a matrícula, aceitará e sujeitar-se-á às disposições do Regimento Escolar, Regulamento Interno dos cursos técnicos presenciais com até 20% da carga horária total a distância, do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, como também aos costumes, normas e orientações vigentes na unidade

4. Itinerário do Curso:

No Curso **Técnico em Administração**, o itinerário formativo está estruturado em três módulos, num total de **800 horas**, não havendo saídas intermediárias para o mercado de trabalho

4.1- Organização Curricular:

BÁSICO	
Unidade Curricular	Carga Horária
Sustentabilidade nos processos industriais	112 horas
Introdução a Indústria 4.0	
Introdução ao Desenvolvimento de Projetos	
Introdução a Qualidade e Produtividade	
Introdução a Tecnologia da Informação e Comunicação	
Saúde e Segurança no Trabalho	

INTRODUTÓRIO	
Unidade Curricular	Carga Horária
Criatividade e Ideação	214 horas
Introdução a Processos de Melhoria e Inovação	
Introdução à Gestão Organizacional	

ESPECIFICO I	
Unidade Curricular	Carga Horária
Modelagem de projetos	354 horas
Processos Administrativos no Apoio a Projetos	
Processos Administrativos na Produção e Logística	
Processos Administrativos de RH e DP	
Processos Administrativos de Apoio Contábil e Financeiro	
Processos Administrativos de Marketing e Vendas	

ESPECIFICO II	
Unidade Curricular	Carga Horária
Prototipagem de Projetos	120 horas
Projeto de Inovação	
Planejamento e Monitoramento de Atividades Administrativas	

5. Regime de Funcionamento do Curso

Regime de matrícula: **Unidades Curriculares Contratadas no Módulo**

Opções de oferta:

- Opções de oferta dos momentos presenciais: semanais em períodos de 4 horas ou sábados alternados em período integral **Período de integralização**: O tempo máximo de integralização é de cinco anos.

Modalidade: A distância, 80% da carga horária a distância e 20% presencial.

Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA: Moodle

6. Critérios e Procedimentos de Avaliação

A avaliação do aproveitamento do aluno durante o período letivo será feita de maneira contínua, cumulativa e abrangente, preponderando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Por aspectos qualitativos entenda-se o nível de habilidade do educando, comportamento, assiduidade, grau de aperfeiçoamento e significatividade das atividades desenvolvidas, organização de ideias e a expressão pessoal.

O rendimento escolar será avaliado pelo aproveitamento do aluno, nas atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e nos momentos presenciais, envolvendo os aspectos cognitivos, afetivos e psicomotor, por meio de instrumentos de avaliação variados, tais como:

- acompanhamento sistematizado pelos tutores presencial e a distância;
 - trabalhos de pesquisa individual ou em grupo;
 - entrevistas e arguições;
 - resolução de exercícios;
 - execução de experimentos ou projetos;
 - trabalhos práticos;
 - relatórios referentes aos trabalhos;
 - outros instrumentos que a experiência pedagógica indicar
-