**(Inserir a logo das empresas)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o nome das Empresa Proponente A  Nome das Empresa 1 indicada pela Proponente A  Nome das Empresa 2 indicada pela Proponente A  Nome das Empresa 3 indicada pela Proponente A  Escreva aqui o nome da Empresa Parceira B  Nome das Empresa 1 indicada pela Parceira B  Nome das Empresa 2 indicada pela Parceira B  Nome das Empresa 3 indicada pela Parceira B  Escreva aqui o nome da Empresa Parceira C  Nome das Empresa 1 indicada pela Parceira C  Nome das Empresa 2 indicada pela Parceira C  Nome das Empresa 3 indicada pela Parceira C  Escreva aqui o nome da Empresa Parceira...  Nome das Empresa 1 indicada pela Parceira ...  Nome das Empresa 2 indicada pela Parceira ...  Nome das Empresa 3 indicada pela Parceira ...  Escreva aqui o nome da Empresa Parceira x  Nome das Empresa 1 indicada pela Parceira x  Nome das Empresa 2 indicada pela Parceira x  Nome das Empresa 3 indicada pela Parceira x |
| **Plataforma Inovação para a Indústria**  **DESCREVER O NOME DA CATEGORIA**  **Conforme nome do regulamento** |

**ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Proponente /**  **Parceira /**  **Indicada / Startup** | **Nome da Empresa** | **CNPJ** | **ROB**  **(Receita Operacional Bruta)** | **Setor da empresa** | **Site da empresa** | **Contato** | **Função** | **Telefone** | **E-mail** | **Endereço** | **CNAE Principal** |
| 1 | Empresa Proponente A |  | *XX. XXX. XXX/0001-XX* | *Maior que R$ 90.000.000,00* |  |  |  |  | *+55 11 9XXXXYYYY* |  |  | *xxxx-x/xx* |
| 2 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Empresa Parceira B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Empresa Parceira C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Empresa Parceira ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Empresa Parceira X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Empresa Indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Startup 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Startup 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Por favor, adicione uma linha para cada indústria participante e/ou startup. A formatação da tabela pode ser ajustada livremente para acomodar as informações solicitadas.

**IDENTIFICAÇÃO SENAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data de início | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* | Data de término | | *Início e término deverão estar respaldados pelo Acordo de Cooperação Técnico Financeiro* |
| Instituto SENAI **Coordenador** | Selecione o Instituto | | | |
| Gestor do Projeto DR |  | | | |
| Instituto SENAI **Participante** | Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| Selecione o Instituto | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | | |
| Outros Parceiros  (ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* | | | |
| *Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima* | | | |

**IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (ICT) PARTICIPANTE**

(Adicionar um Quadro para cada ICT participante. A atuação da ICT no projeto deve ser em sua área de competência. Deve haver no mínimo um Instituto Senai de Inovação e outra ICT que não seja Instituto SENAI participando do projeto)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Unidade | *Escreva aqui o nome da unidade* | | Município |  | UF | *XX* |
| Endereço completo | *Escreva aqui o endereço completo* | | CNPJ | *XX. XXX. XXX/XXXX-XX* | | |
| Gestor do projeto **ICT** | *Escreva aqui o responsável pela gestão do projeto da ICT* | | | | | |
| Telefone | *+ 55 XX XXXX-XXXX* | | E-mail |  | | |
| Competência da ICT | | *Escreva aqui a competência* | | | | |

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Somente a última versão deverá ser apresentada no SGF.

1. INTRODUÇÃO
   1. Composição da Aliança

Descrever, resumidamente, cada um dos integrantes da Aliança Industrial; bem como sua motivação, contribuições e expectativas em relação ao projeto. *<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada integrante: empresas, institutos SENAI, ICTs e outros parceiros>*

* 1. Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado. Lembrem-se que para descrever a justificativa de um projeto de inovação, é importante abordar os seguintes pontos: Potencial de impacto científico e tecnológico, destacar os objetivos de interesse desta chamada, os aspectos científicos, tecnológicos e de inovação, a qualidade e originalidade do projeto mostrando como ele se diferencia de abordagens existentes e o avanço esperado em relação ao estado da arte.

Além disso, espera-se que a justificativa contenha elementos que caracterizem que o projeto:

* Não é restrito apenas às demandas de uma empresa ou de um conjunto de empresas, mas que possui interesse setorial;
* Possui possibilidade de elevar a competitividade da indústria sediada no Brasil para um patamar global; e
* Tem caráter disruptivo e/ou estruturante.
  1. Temática do projeto

A chamada para projetos estruturantes destaca 5 (cinco) áreas de aplicação abrangentes que englobam alguns dos principais desafios da sociedade e do setor automotivo. A proposta submetida deve, obrigatoriamente, abordar uma das temáticas estabelecidas no regulamento. Além disso, os objetivos secundários associados à proposta devem ser descritos de maneira detalhada neste tópico.

* 1. Objetivos gerais e específicos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. Os objetivos específicos são os passos concretos para alcançar o objetivo geral do projeto. Certifique-se de que seus objetivos estão alinhados com os critérios de avaliação do projeto.

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.

* 1. Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).

Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem sucinta das atividades a serem executadas. No Projeto, cada Instituto Senai de Inovação e ICT participante deverá ser responsável por macroentregas distintas.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades >*

* 1. Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto, para a cadeia automotiva e para os integrantes da Aliança. Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (Technology Readiness Level – TRL). O projeto deve se iniciar entre os TRLs 3 e 5 e o resultado do projeto deve compreender TRL entre os níveis de 6 a 9. Procure usar argumentação correta para preencher a tabela a seguir. Justifique abaixo qual a razão para esta classificação. Lembre-se de sempre nivelar pelo TRL mais baixo, ou seja, se a solução proposta possui várias tecnologias que estão mais avançadas, mas um subsistema ou componente possui uma maturidade baixa, a classificação do trl de início deverá ser a da tecnologia menos madura. Alinhe o grau de maturidade da entrega ao grau de maturidade/justificativa dada.

Tabela 1. Definição do TRL de entrada e o de saída.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Atual | Esperado na Entrega Final do Projeto |
| TRL (1 a 9) |  |  |
| Justificativa |  |  |

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados pela Aliança para o acompanhamento do projeto. Deverá ser formado um comitê para acompanhamento do projeto, composto no mínimo por um representante das ICTs, um representante dos Institutos Senai de Inovação e dois representantes indicados pelas empresas participantes do projeto.

* 1. Plano de comunicação

Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto. Lembrem-se, que a Identificação de riscos e Plano de contingência são aspectos fundamentais de qualquer projeto de inovação, pois permite que a equipe do projeto esteja preparada para lidar com incertezas e imprevistos de maneira eficaz.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
   1. Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo do tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de *Gantt*. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto, não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

* 1. Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro etapas Instituto SENAI | | | | |
| Macro entrega | Descrição da Entrega  consideradas atividades no SGF | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega |
| M1 | 1.1 |  |  | X  (mês) |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X  (mês) |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X  (mês) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macroetapas ICT Fundep | | | | | | | | |
| Cod. | Etapa | Descrição da etapa | Entrega prevista / Resultado Esperado | Validadores da entrega/ resultado | Mês início da etapa | Mês término da etapa | Duração da etapa | Responsável pela atividade |
| Número da etapa | Título da Etapa | Descrever o que será realizado na etapa | Informar a referência para considerar a etapa como concluída | Informara a referência para considerar a etapa como concluída | Informar o mês de início | Informar o mês de término | Mínimo um mês | Nome do responsável ou bolsista |
| 1 | (Exemplo)  Teste de resistência | (Exemplo) Serão realizados testes de bancada nos dispositivos X e Z para avaliar sua resistência ao calor. | (Exemplo) Espera-se que seja descoberto o grau de resistência dos dispositivos e identificar possíveis ajustes no material | (Exemplo) testes concluído e melhorias necessárias identificadas | 1 | 1 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Deverá ser elaborado um quadro geral para o projeto completo e um quadro para cada ICT ou Instituto Senai de Inovação participante.

* 1. Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes da Aliança (EP, UE, ISI ou OP) no projeto. Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Aliança.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

1. RECURSOS FÍSICOS
   1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Currículo Lattes | Financiador  (EDITAL, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Deverá ser elaborado um quadro com equipe executora de cada ICT ou Instituto Senai de Inovação participante.

* 1. Infraestrutura necessária ao projeto

Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).

A infraestrutura deverá ser relacionada em separado para cada ICT ou Instituto Senai de Inovação participante.

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS
   1. Orçamento resumido

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUADRO VALOR TOTAL PROPOSTA DE PROJETO  (MACROENTREGAS DOS INSTITUTOS SENAI + MACROENTREGAS DAS ICTs) | | | |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (SENAI) |  |  |  |
| Recurso ROTA 2030 (FUNDEP) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (a) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (b) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (c) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (x) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORÇAMENTO RESUMIDO DAS MACROENTREGAS DOS INSTITUTOS SENAI | | | |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (SENAI) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (A) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (B) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (C) |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) |  |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (X) |  |  |  |
| ORÇAMENTO RESUMIDO DAS MACROENTREGAS DAS ICTs | | | |
| FONTE | | Financeiro  (R$) | TOTAL  (R$) |
| Recurso ROTA 2030 (FUNDEP) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Proponente (A) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (B) | |  |
| Contrapartida Indústria Participante (C) | |  |
| Contrapartida Indústria Participante (...) | |  |  |
| Contrapartida Indústria Participante (X) | |  |  |

IMPORTANTE: os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.

IMPORTANTE: inserir apenas os recursos do PLATAFORMA e dos integrantes privados que compõem a Aliança.

* 1. Orçamento detalhado recursos privados dos Institutos SENAI de Inovação e Empresas participantes

**À equipe de operação Institutos SENAI,**

**OS ITENS FINANCIÁVEIS PREVISTO NA PLATAFORMA INOVAÇÃO SERÃO REFLETIDOS EM RUBRICAS (PLANO DE CONTAS) NO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETO (SGF)**

**PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NO REFERIDO SISTEMA, APÓS A APROVAÇÃO DO PROJETO, CONSULTAR O DOCUMENTO DE PARA do Plano de Contas - níveis 5 e 6, DISPONÍVEL NO MENU AJUDA -SGF.**

**Favor remover esse comunicado.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIÁVEL** | **Orçamento Detalhado dos Institutos Senai de Inovação e empresas participantes** | | | | | | | | | | |
| **Plataforma**  **(financeiro)** | **EP A**  **(financeiro)** | **EP A**  **(econômico)** | **OP B**  **(financeiro)** | **OP B**  **(econômico)** | **OP C**  **(financeiro)** | **OP C**  **(econômico)** | **OP ...**  **(financeiro)** | **OP ...**  **(econômico)** | **OP x**  **(financeiro)** | **OP x**  **(econômico)** |
| Contratação de terceiros  (Externos ao SI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros  (Internos ao SI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dispositivo eletrônico e Software* (justificar, se houver) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOA e DI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  | | | | | | | | | | |

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SENAI-DN SESI-DN;

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

OP - Outros Parceiros: Indústrias participantes;

* 1. Orçamento detalhado recursos privados das ICTs e Empresas participantes – Macroetapas Fundep

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orçamento Detalhado da ICT** (cada ICT deverá preencher uma tabela) | | | | | | | | | | | | |
| **DISCRIMINAÇÃO** | **RECURSOS Rota 2030 FUNDEP** | **RECURSOS EMPRESA [A]**  **(financeiro)** | **RECURSOS EMPRESA [A]**  **(econômico)** | **RECURSOS EMPRESA [B]**  **(financeiro)** | **RECURSOS EMPRESA [B]**  **(econômico)** | **RECURSOS EMPRESA [B]**  **(financeiro)** | **RECURSOS EMPRESA [B]**  **(econômico)** | **RECURSOS STARTUP [A]** | **RECURSOS STARTUP [x]** | **RECURSOS UE [A]** | **TOTAL GERAL** | **%** |
| Pessoal (Bolsas e CLT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viagens (Passagens e Diárias) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços terceiros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Custos administrativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capital (Material permanente e obras) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (R$)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  | | | | | | | | | | | |

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto. Macroetapas instituto SENAI de inovação

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macroetapa** | **Resp.** | **Tipo de** **Desembolso** | **Previstos no Acordo Técnico Financeiro** | | | | **TOTAL** |
| **#1** | **#2** | **#3** | **#4** | **(R$)** |
| **(mês X)** | **(mês X)** | **(mês X)** | **(mês X)** |  |
|  | **Rota 2030 - SENAI** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total de desembolso do Rota 2030 - SENAI, por parcela** | | |  |  |  |  |  |
|  | **EP 1** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
|  | **OP 1** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
|  | **OP 2** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
|  | **OP 3** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
|  | **OP 4** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
| **Total de desembolso das empresas, por parcela** | | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO:** | | | | | | |  |

1) Preencher as duas colunas destacadas (Macroetapa e Descrição da Macroetapa) no item "6.4. Cronograma de desembolso" referente aos recursos sob coordenação do SENAI na proposta de projeto estruturante.   
2) Caso a parcela de desembolso seja direcionada para mais de uma Macroetapa, é necessário inserir mais linhas, **sem ultrapassar o valor da parcela de desembolso já indicada na proposta de projeto estruturante.**3) Essa complementação é obrigatória para evidenciar a relação entre os recursos da parcela de desembolso e a entrega das macroetapas sob coordenação do SENAI. O template da tabela de cronograma de desembolso sob responsabilidade das outras ICTs já contém essa informação.

Inserir o cronograma de desembolso – Macroetapas Fundep

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trl** | **Descrição da macroentrega** | **Data início** | **Data final** | **Recurso ($) empresa [a]** | **Recurso ($) empresa [b]** | **Recurso ($) empresa [x]** | **Recurso ($) startup [a]** | **Recurso ($) startup [x]** | **Recursos próprios ue a** | **Total** |
| M1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. REFERÊNCIAS
2. ANEXOS

Opcional, incluir apenas anexos relevantes para o projeto.