

CONVITE Nº 24/2017
PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta 1: Devemos considerar que o volume de 16.000 conteúdos trata-se da quantidade de documentos a serem tratados?

Resposta: Deve-se considerar os 16.000 conteúdos e seus respectivos arquivos e documentos aliados aos respectivos direitos autorais.

Pergunta 2: O volume de 16.000 serão tratados de forma física?

Resposta: Tanto física quanto digital.

Pergunta 3: Quais são os tipos documentais?

Resposta: Os tipos estão descritos no Termo de Referência e seus anexos.

Pergunta 4: Os documentos possuem algum tipo de etiqueta? Se não, poderemos colar?

Resposta: Os documentos físicos não possuem etiqueta. Pode-se colocar etiqueta, conforme código identificador do conteúdo.

Pergunta 5: Será disponibilizado banco de dados da documentação?

Resposta: Serão disponibilizados todos os arquivos em meio digital e em meio físico.

Pergunta 6: Qual a quantidade média de páginas por documentos?

Resposta: Depende do tipo de documento.

Pergunta 7: Qual a quantidade média de caracteres teremos por documento?

Resposta: Depende do tipo de documento.

Pergunta 8: Quais são os campos indexadores dos documentos?;

Resposta: Conforme anexo IV do Edital.

Pergunta 9: Qual a situação atual dos documentos? estão em pastas, encadernados, livros, em sacos plásticos, etc;

Resposta: Os 16.000 conteúdos são digitais e os seus documentos correlatos em sua maioria estão em pastas e encadernados e são físicos.

Pergunta 10: Qual o padrão das folhas à serem digitalizadas? Padrão A4; A0; etc;

Resposta: Na sua maioria em A4.

Pergunta 11: Os documentos deverão ser recompostos em sua forma original?

Resposta: Sim.

Pergunta 12: Possuem grampos, romeu & Julieta?

Resposta: Sim.

Pergunta 13: Essa volumetria a ser tratada (16.000) é toda a quantidade que hoje já existe no portal do SESI?

Resposta: Sim. De conteúdos digitais que estão publicados.

Pergunta 14: No portal do SESI já existe alguma imagem digitalizada desses documentos?

Resposta: Existe algumas.

Pergunta 15: As imagens digitalizadas deverão ser transferidas para a rede da contratante?

Resposta: Sim.

Pergunta 16: Faremos organização dos arquivos no portal do SESI?

Resposta: A organização é para o Portal.

Pergunta 17: Item 15.3-Equipe técnica: Entendemos que os atestados a serem apresentados poderão ser de empregados da empresa de qualquer unidade do DF e/ou filiais da mesma empresa em outras localidades. Está correto nosso entendimento?

Resposta: Segue o item relativo a equipe técnica:

“15.3. A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da data de assinatura do contrato, equipe técnica mínima conforme disposto a seguir:

a) 01 (um) consultor Sênior que atuará como Gerente do Projeto, graduado em qualquer área de conhecimento com especialização em Gestão de Projetos, Gestão de Processos e Gestão da Mudança.

b) 01 (um) coordenador geral, graduado em Biblioteconomia.

c) 06 (seis) operadores, graduado em qualquer área de conhecimento, para atuação junto ao bibliotecário. “

- Como se observa no item referenciado, não há indicação de atestados, mas que a empresa deverá apresentar, caso vencedora do certame, equipe mínima conforme disposto no item 15.3.

Pergunta 18: Gostaríamos também de agendar visita para podermos, junto ao operador, ver a atual estrutura de organização dos documentos, no caso de documentos digitais, para analisarmos indexadores atualmente usados e outros itens relevantes para análise de custo.

Resposta: Não há necessidade de visita técnica em virtude das informações constantes no Edital e seus anexos serem suficientes para o dimensionamento dos serviços e precificação.

Pergunta 19: O volume de 16.000 - conteúdo do Portal SESI já estão em formato digital. Em qual ferramenta deve ser feita a indexação do material?

Resposta: A critério da empresa.

Pergunta 20: O conteúdo disponível no portal, deve ser impresso e digitalizado? Quais os formatos dos documentos a serem digitalizados?

Resposta: Caso necessário sim. Os constantes no edital.

Pergunta 21: Há documentos físicos a serem digitalizados?

Resposta: Sim.

Pergunta 22: Quais os critérios para digitalização: Preto e Branco ou colorido? Quantos DPIs? Qual a resolução?

Resposta: A se definir no cronograma de planejamento.

Pergunta 23: Em qual ferramenta deve ser feita a organização do conteúdo do portal? A contratante disponibilizará uma ferramenta específica para tal atividade?

Resposta: Não.

Pergunta 24: Em qual formato serão disponibilizados os relatórios dos quantitativos dos conteúdos publicados no edital: físico ou digital?

Resposta: Em ambos.

Pergunta 25: Anexo I do Termo de Referência Item 4.4 : “4.4. Os serviços de catalogação compreendem a classificação dos conteúdos e documentos recebidos por meio código para identificação posterior contendo a descrição do material para complementação do processo de organização dos arquivos, possibilitando a compreensão dos conteúdos. Pergunta: Quais são os critérios para Catalogação. Há uma tabela de códigos, a ser disponibilizada pela Contratante?

Resposta: As constantes no TR e em seu anexo IV. Sim.

Pergunta 26: Anexo I do Termo de Referência - item 5.3.2, trata das etapas: “ triagem, análise, conferência, classificação, catalogação, indexação e digitalização de 53% dos conteúdos do Porta SESI Educação, conforme matriz e arquitetura de informação do SESI”; e o mesmo texto para o volume de 47% do conteúdo do Portal SESI Educação. Pergunta: Qual a diferença entre os 2 volumes?

Resposta: São 16.000 conteúdos divididos em duas etapas de 53% e outra de 47%.

Pergunta 26: No item 4.1, que apresenta a descrição dos serviços. Os conteúdos e recursos serão disponibilizados pela Contratante via dispositivo de armazenamento (pen-drive, HD externo etc.) ou mídia (CD, DVD etc.)?

Resposta: Nos dois modelos.

Pergunta 27: No item 4.5, que trata do detalhamento do serviço de indexação e digitalização. Quais tipos de conteúdos serão digitalizados? Incluem-se arquivos, livros, revistas e etc?

Resposta: Em alguns casos sim. Os tipos de documentos dos conteúdos publicados no portal.

Pergunta 28: No item 5.3.3, sobre a execução do serviço. Gostaríamos de mais informações sobre o parcelamento apresentado (53% e 47%) na fase de digitalização do acervo. Há alguma justificativa em específico para tal divisão?

Resposta: Para fins de planejamento e execução.

Pergunta 29: No item 5.7, que define o local de prestação dos serviços, neste caso, na sede da Contratada. O transporte do acervo físico será às custas da contratada?

Resposta: Sim.

Para todos os efeitos este documento passa a integrar o edital em referência.

Brasília, 27 de outubro de 2017.

Comissão Permanente de Licitação - CPL