FAQ – Plano de Projeto Aliança Educacional 2025

1. Qual é o principal objetivo do Plano de Projeto?

O Plano de Projeto é o documento fundamental que orienta a criação, o desenvolvimento técnico e os resultados esperados do projeto. Ele deve detalhar como a solução será aplicada em uma escola SENAI, os recursos necessários e os indicadores de sucesso para avaliar seu impacto.

2. Que informações sobre a startup devem ser incluídas no plano?

É necessário preencher uma tabela com indicadores de desempenho da startup, incluindo receita do último ano, número de sócios, colaboradores e clientes, modelo de negócio, maturidade do produto/tecnologia e situação de captação de investimentos.

3. O que deve ser descrito na seção "Justificativa / Motivação"?

Nesta seção, deve-se apresentar o contexto do projeto, sua relação com a Educação Profissional e Superior, o desafio que a solução busca resolver e o potencial de impacto e escalabilidade da proposta.

4. Como devo definir o "Escopo" e o "Não Escopo" do projeto?

O "Escopo" deve descrever claramente o desenvolvimento tecnológico proposto, como a solução será aplicada e validada na escola SENAI, o público envolvido e os recursos necessários. O "Não Escopo" deve esclarecer o que não será feito, estabelecendo os limites e restrições do projeto para evitar falsas expectativas.

5. Que tipo de indicadores e metas são esperados no plano?

Devem ser descritos os principais resultados esperados, com métricas e indicadores para avaliar o desempenho. Os indicadores devem ser mensuráveis e focados no impacto da solução (antes, durante e após a aplicação), e **não em aspectos puramente técnicos**.

6. Além do Plano de Projeto, o que mais precisa ser entregue na Fase 2?

Na Fase 2, as alianças devem submeter o Plano de Projeto preenchido e um vídeo de Pitch de até 5 minutos.

7. Qual é o prazo final para a submissão do Plano de Projeto e do Pitch?

A data limite para a startup submeter o plano de projeto e o pitch, e para o SENAI Parceiro validar e enviar os documentos, é **30 de setembro de 2025**.

8. Onde posso encontrar o modelo oficial do Plano de Projeto?

O arquivo modelo do Plano de Projeto está disponível para download no portal da Plataforma Inovação para a Indústria, na página da categoria Aliança Educacional:

<https://www.portaldaindustria.com.br/canais/plataforma-inovacao-para-industria/categoria/alianca-educacional/>

9. Quais são os requisitos obrigatórios de contrapartida financeira?

A startup proponente deve arcar com uma contrapartida financeira de 2,5% e uma econômica de 2,5%. O SENAI parceiro deve apresentar uma contrapartida total (financeira e/ou econômica) de 10%.

10. Quem é o responsável pelo preenchimento das planilhas de orçamento?

O preenchimento das seções de recursos financeiros e econômicos, incluindo o orçamento resumido e detalhado, é de responsabilidade do SENAI Parceiro.

11. Que informações são necessárias sobre a equipe do projeto?

É preciso detalhar a função de cada membro da equipe executora, sua área de formação, o financiador de suas horas (SENAI DN/DR ou Startup), o valor da hora, a quantidade de horas dedicadas e o valor total. Se ainda não houver os nomes completos das pessoas que compõem a equipe da Startup, SENAI Parceiro e outro parceiro se for o caso, então no campo correspondente do nome inserir: a definir, mas os demais campos como função, valor de HT etc deverão ser preenchidos.

12. Como o cronograma de execução do projeto deve ser apresentado?

O cronograma deve apresentar as principais entregas, sua duração e distribuição ao longo do tempo de execução do projeto, preferencialmente em um formato de diagrama de barras (Gantt). Há necessidade de detalhar até no segundo nível – de atividade.

13. O que deve ser destacado na seção "Potencial de impacto e escala"?

Nesta seção, é preciso descrever como a solução pode transformar a educação profissional, gerar resultados sustentáveis e seu potencial de ser aplicada em outras escolas SENAI ou setores da indústria em nível nacional.

14. O que acontece após a submissão dos documentos da Fase 2?

O SENAI parceiro mudará o status do projeto para: PROJETOS - Avaliação do planejamento. Após isso, haverá uma validação por parte do Instituto e então os projetos e pitches passarão por uma avaliação pelo Instituto SESI SENAI de Tecnologias Educacionais entre 01 e 24 de outubro de 2025.

15. Quando os projetos aprovados serão divulgados?

A divulgação dos projetos aprovados está programada para o dia 28 de outubro de 2025.

16. Após a aprovação, qual é o próximo passo?

As alianças aprovadas iniciarão a fase de cadastramento dos projetos no Sistema de Gestão de Apoio Financeiro (SGF) do SENAI e a formalização dos acordos, com prazo de 29 de outubro de 2025 a 07 de janeiro de 2026.

17. Quando os projetos efetivamente começam?

O kick-off para o início do desenvolvimento dos projetos em parceria com o SENAI está previsto para 19 de janeiro de 2026.

18. Haverá algum evento para tirar dúvidas sobre o cadastramento no sistema SGF?

Sim, está agendada uma Web Tira-Dúvidas sobre o cadastramento de projetos no SGF para o dia 12 de novembro de 2025, às 16h.

19. Quais são as principais responsabilidades da startup durante a execução do projeto?

A startup deve se comprometer com a execução e as entregas previstas, realizar as contrapartidas, participar de uma imersão, compartilhar informações para monitoramento e atualizar os resultados do projeto por até 12 meses após o término.

20. Para quem posso enviar dúvidas adicionais?

Para mais informações e esclarecimentos, o contato é o Instituto SESI SENAI de Tecnologias Educacionais, através do e-mail:

tecnologiaseducacionais@senaicni.com.br