

ofício

1º Ofício de Brasília, DF
Nº de Protocolo e Registro

Marcelino Silva - 9368

144464

Registro de Processos Jurídicos

4º RTD-RJ - 1008443
Emol 260 44/Distrib 20.21/La:111/06 13 7
WA 14.87/TJ 55 05/LE16281 11 00
Def 13 78/Iss 13 70 / Total 402 79
PARÁM Vies 2 / Nome(s) 1 / Pg 15
Eto N / Verb S / Data
Data 25/01/2018



**REGIMENTO INTERNO DO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA
INDÚSTRIA QUÍMICA E TÊXTIL
DO SENAI**

SENAI CETIQT

NOVEMBRO/2017





**2º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL**

RAMALO EMÍLIOS CORRÊA - TABELÃO INTERNO - LUXO BICHONINHTM - TABELÃO SUBSTITUTO
SRTV / SIA - Q. 701 - CÔNCL L - BL 01 - LOJA 24 - ANDAR TERCEIRO - CENTRO EMPRESARIAL ASSES CHATELAUBRITAND
FONE: (61) 3222-7100 - E-mail: ojscol@tjdft.com.br - CEP 70340-906 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
Lei 8935/94, Art.6,III,V)

TJDFT20200020183372RTSK
Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020
KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE
2º TABELÃO SUBSTITUTA

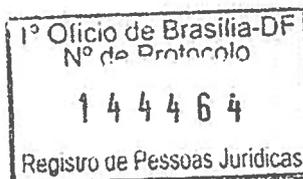


QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

Marcelino Silva

SUMÁRIO

- TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
 DO ARTIGO 1º AO ARTIGO 4º
- CAPÍTULO I DA IDENTIFICAÇÃO
 ARTIGO 1º
- CAPÍTULO II DA FILOSOFIA, FINALIDADES E OBJETIVOS –
 DO ARTIGO 2º AO ARTIGO 4º
- TÍTULO II DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO BÁSICA E GERAL
 DO ARTIGO 5º AO ARTIGO 14
- CAPÍTULO I DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
 ARTIGO 5º
- SEÇÃO I DO CONSELHO TÉCNICO-CONSULTIVO-CTC
 DO ARTIGO 6º AO ARTIGO 8º
- SEÇÃO II DA DIRETORIA EXECUTIVA COLEGIADA-DEC
 DO ARTIGO 9º AO ARTIGO 14
- CAPÍTULO II DO CORPO DOCENTE
 DO ARTIGO 15 AO ARTIGO 16
- TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS
 DO ARTIGO 17 AO ARTIGO 24



SAFEBRASIL
CÓDIGO DE BARRAS
SERIALIZAÇÃO
AUTENTICAÇÃO
SEGURANÇA
ANTIFALSIFICAÇÃO



2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL

RUA LO. SRA.ÕES CORRÊA - TABELIÃO INTERNO - LUZ BICHONARTE - TABELIÃO SUBSTITUTO
SRTV / SUL - Q. 701 - CONJ. L. - BL. 01 - LOJA 24 - ANDAR TERREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSIS CHATEAUBRIAND
FONE: (61) 3225-7700 - E-mail: atendimento@tjdft.com.br - CEP 70340-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
Lei 8935/94, Art.6,iii,V)

JDFT20200020183371NHVC

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020

KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRAD

2º TABELIÃO SUBSTITUTA



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO



TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES



CAPÍTULO I

DA IDENTIFICAÇÃO

Art. 1º – O Centro de Tecnologia da Indústria Química e Têxtil, neste Regimento Interno denominado SENAI CETIQT, localizado na Rua Dr. Manuel Cotrim, 195 – Riachuelo, no Município do Rio de Janeiro, CEP 20961-040, criado pela transformação da Escola Técnica da Indústria Química e Têxtil, nos termos da Resolução nº. 114, item XII, do Conselho Nacional do SENAI, de 26.10.79, é uma unidade do Departamento Nacional do SENAI.

§ 1º – O SENAI CETIQT rege-se pelas normas aplicáveis ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, pela legislação de educação, pelas diretrizes do Conselho Nacional do SENAI, pelas orientações do SENAI Departamento Nacional do SENAI e pelo disposto neste Regimento Interno.

§ 2º - O SENAI CETIQT tem autonomia administrativa, financeira e didática, nos termos das Resoluções nºs. 78/68 e 80/69, do Conselho Nacional do SENAI, do Decreto Federal nº. 64.823, de 15.07.69, e deste Regimento Interno.

CAPÍTULO II

DA FILOSOFIA, FINALIDADES E OBJETIVOS

Art. 2º – A filosofia do SENAI CETIQT inspira-se em valores baseados na justiça, honestidade e solidariedade, contribuindo para a formação de indivíduos atuantes e críticos, comprometidos com a constituição de uma sociedade mais justa e democrática.

Art. 3º – O SENAI CETIQT tem por finalidades:



GENUINE
SECURE
COPY
GENUINE
SECURE
COPY
GENUINE
SECURE
COPY
GENUINE
SECURE
COPY
GENUINE
SECURE
COPY



2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL

RUA LOBATO CORRÊA - TABELIÃO INTERNO - LÍZ. SCHONARTH - TABELIÃO SUBSTITUTO
BRTV / BRU - Q. 701 - CONJ. L - BL. 01 - LOJA 24 - ANUAR TERREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSIS CHATEAUBRIAND
FONE: (61) 3225-7760 - E-mail: tblsubstitui@tbl.com.br - CEP: 70240-900 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
(Lei 8935/94, Art.6,iii,V)

TJDFT20200020183370ADVO

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020

KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE

2º TABELIÃO SUBSTITUTA



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

I. o pleno desenvolvimento do educando, promovendo a necessária para o exercício da cidadania e fornecendo-lhe meios para ingressar no mundo do trabalho, nele progredir bem como em estudos posteriores;

II. a preparação do indivíduo para participar de uma sociedade marcada pelos avanços científicos e tecnológicos, sendo capaz de responder às exigências dos novos paradigmas;

III. aplicação de ensino voltado para as necessidades do mercado de trabalho e contextualizado com as realidades regionais brasileiras, de forma a contribuir para o desenvolvimento econômico, industrial e social do país;

IV. contribuir para a inovação e o aprimoramento tecnológico voltado para a indústria, em especial química, têxtil e de confecções, por meio de serviços técnicos e tecnológicos, pesquisa e desenvolvimento.

Art. 4º – O SENAI CETIQT tem como principais objetivos:

I. ministrar a educação profissional em seus diversos níveis, em especial para a cadeia química, têxtil e de confecções;

II. realizar pesquisas e ensaios de interesse do ensino e da indústria, visando à absorção e geração de tecnologia e inovação, em especial química, têxtil e de confecções;

III. prestar serviços de consultoria técnica e tecnológica visando à melhoria da competitividade da indústria, em especial química, têxtil e de confecções;

IV. desenvolver serviços de documentação e informação destinados a divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos para a indústria;

V. representar o SENAI, como mantenedor dos cursos de educação superior da Faculdade SENAI CETIQT.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO BÁSICA E GERAL

CAPÍTULO I

DOS ÓRGÃOS DA ESTRUTURA BÁSICA DO SENAI CETIQT

Art. 5º – A estrutura básica do SENAI CETIQT é composta dos seguintes órgãos:





2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL

RAMELO SMOES CORRÊA - TABELIÃO INTERNO - LUIZ SCHOKARTH - TABELIÃO SUBSTITUTO
SRTV / SUL - Q. 701 - CONJ. L - BL. 01 - LOJA 24 - ANDAR TÉRREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSESS CHATEAUBRIANT
FONE: (61) 3225-2790 - E-MAIL: ramos@tblt.jus.br - CEP: 70340-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
Lei 8935/94, Art.6,iii,V)

TJDFT20200020183369VRXY

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br
02 de Junho de 2020

KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE *KR*
1ª TABELIÃO SUBSTITUTA



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

- I. Conselho Técnico-Consultivo - CTC;
- II. Diretoria Geral.

Parágrafo Único – A estrutura e organização geral do SENAI CETIQT constará de instrumentos próprios aprovados pelo CTC, mediante proposta da Diretoria Geral, coordenada com a direção do Departamento Nacional do SENAI, observando as normas que regem o SENAI e aquelas aplicáveis à educação.

SEÇÃO I



Do Conselho Técnico Consultivo - CTC

Art. 6º - O Conselho Técnico-Consultivo - CTC é órgão com atribuição para, nos termos deste Regimento Interno, deliberar sobre questões técnicas e sobre outras matérias de interesse do SENAI CETIQT.

§ 1º - O CTC regulará em ato próprio a forma do seu funcionamento.

§ 2º - O CTC deverá se reunir, ordinariamente, no mínimo quatro vezes ao ano e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente, por metade de seus membros ou pela Diretoria Geral.

§ 3º - Caberá ao Presidente do CTC marcar as datas, preparar e presidir as reuniões do CTC, proferindo voto de qualidade em caso de empate.

§ 4º - CTC contará com o apoio da Diretoria Geral no que for necessário, para o cumprimento de suas atribuições.

Art. 7º - O CTC será composto por 11 (onze) representantes, cada qual com um suplente, com mandato de 3 (três) anos, a saber:

I - 6 (seis) representantes da indústria têxtil, devendo, obrigatoriamente cada Região do Brasil (Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul) ter um representante;

II - 1 (um) representante do Departamento Nacional do SENAI;

III - 1 (um) representante do Departamento Regional do SENAI do Rio de Janeiro;

IV - 1 (um) representante do Ministério da Educação;

V - 1(um) representante do corpo docente do SENAI CETIQT;





**2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL**

RAMILO SAMOEL CORREIA - TABELIÃO INTERNO - LUIZ SCHONARTY - TABELIÃO SUBSTITUTO
SRTV I SIA - Q. 701 - COHAB I - BL. 01 - LQJA 24 - ANDAR TERREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSIS CHATEAUBRIAND
FONE: (61) 3225-2762 - E-mail: rcorreia@tdf.com.br - CEP 70340-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

**Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
(Lei 8935/94, Art.6,III,V)**

TJDFT20200020183366JSUA

Para consultar acesse: www.tjdf.tjus.br

02 de Junho de 2020

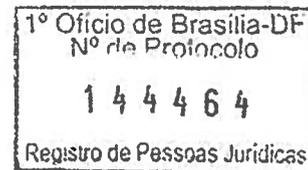
KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE

2ª TABELIÃO SUBSTITUTA

Handwritten signature



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO



VI - 1(um) representante dos trabalhadores.

§ 1º - A designação dos representantes e dos seus suplentes será da competência do Presidente do Conselho Nacional do SENAI.

§ 2º - Os representantes da indústria têxtil e suplentes serão escolhidos entre os indicados pelas Federações das Indústrias dos Estados, as quais deverão consultar os sindicatos do setor da respectiva base territorial.

§ 3º - Os suplentes dos representantes da indústria têxtil deverão ser da mesma Região do titular.

§ 4º - Os representantes do Departamento Nacional do SENAI, do Departamento Regional do SENAI do Rio de Janeiro e do corpo docente serão escolhidos em listas tríplices elaboradas pelos respectivos órgãos.

§ 5º - O representante dos trabalhadores será escolhido em lista tríplice elaborada pelas entidades respectivas com assento no Conselho Nacional do SENAI.

§ 6º - O representante do MEC será indicado pelo respectivo Ministro;

§ 7º - As indicações, instruídas com as qualificações e os currículos dos indicados, deverão ser encaminhadas ao Presidente do Conselho Nacional do SENAI até quinze dias antes do término do mandato do representante.

§ 8º - O Presidente do Conselho Nacional do SENAI escolherá livremente de cada lista o representante e o suplente.

§ 9º - O Presidente do CTC será escolhido, dentre os seus membros, pelo Presidente do Conselho Nacional do SENAI.

Art. 8º - São atribuições do CTC:

- I. deliberar, mediante proposta da Diretoria Geral, sobre:
 - a) o alinhamento estratégico do SENAI CETIQT, no que diz respeito às questões educacionais;
 - b) a estrutura e organização geral do SENAI CETIQT;
 - c) a proposta do plano de cargos e salários do SENAI CETIQT e os critérios de promoção e progressão;
- II. deliberar, de forma consultiva, sobre:
 - a) a proposta do Plano de Ação e de Orçamento anuais do SENAI CETIQT elaborados pela Diretoria Geral, antes do encaminhamento ao Diretor do Departamento Nacional do SENAI, para a posterior deliberação do Conselho Nacional do SENAI;





**2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL**

FAMÍLIO EMÍLIOS CORRÊA - TABELIÃO INTERINO - LUIZ SCHONARTH - TABELIÃO SUBSTITUTO
SRTV / SIA - Q. 701 - COLO. L. B. 01 - LOJA 14 - ANDAR TERREO - CENTRO EMPRES. BANQUE ADISS CHATEAUBRIANT
FONE: (61) 3325-7789 - E-mail: dft@tjdft.jus.br - CEP: 70140-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
Lei 8935/94, Art.6,iii,V)

TJDFT20200020183367CWNQ

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020

KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE

2º TABELIÃO SUBSTITUTA

KR



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

b) a prestação de contas anual do SENAI CETIQT apresentada pela Diretoria Geral, antes do encaminhamento à deliberação do Conselho Nacional do SENAI;

c) o relatório anual de atividades técnicas do SENAI CETIQT apresentado pela Diretoria Geral, expedindo orientações para o aprimoramento das referidas atividades;

d) os relatórios gerenciais da Diretoria Geral, expedindo orientações para o aprimoramento das referidas atividades;

e) a criação e extinção de cursos técnicos, superiores e de pós-graduação;

f) a celebração de convênios de objetivos educacionais entre o SENAI CETIQT e outras entidades ou órgãos nacionais ou internacionais;

g) a celebração de acordos coletivos de trabalho, inclusive no âmbito de dissídios coletivos;

h) a alienação e aquisição, inclusive por doação, pelo SENAI CETIQT, de bens imóveis, bem como sobre a instituição de gravames sobre os mesmos;

i) a aquisição de bens móveis pelo SENAI CETIQT, cujos valores sejam superiores à alçada estabelecida no Quadro de Competências Originárias e Delegadas do Sistema Indústria, ao Diretor Geral do SENAI Departamento Nacional, para fins de autorização de compra de bens e serviços;

j) alienação de bens móveis afetados ao SENAI CETIQT, cujos valores sejam superiores a duas vezes àquele previsto no artigo 6º, inciso I, alínea "a" do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

k) outros assuntos que lhe sejam submetidos pela Diretoria Geral.

III. solicitar informações à Diretoria Geral sobre as atividades do SENAI CETIQT.

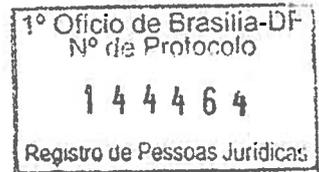
IV. aprovar e alterar as regras de seu funcionamento interno.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA GERAL

Art. 9º – A gestão administrativa e técnica do SENAI CETIQT será exercida por uma Diretoria Geral.





Art. 10 – A Diretoria Geral é constituída de:

- I. 1 (um) Diretor Executivo;
- II. 1 (um) Diretor de Administração e Finanças.

§ 1º - Os ocupantes das funções da Diretoria Geral serão escolhidos pelo Presidente do Conselho Nacional do SENAI e por este demitidos “ad nutum”.

§ 2º - O Diretor Executivo, nos seus afastamentos e impedimentos temporários, será substituído pelo Diretor de Administração e Finanças.

§ 3º - O Diretor de Administração e Finanças, nos seus afastamentos e impedimentos temporários, será substituído por quem for indicado pelo Diretor Executivo.

§ 4º - O Diretor Executivo, em caso de vacância, será substituído de forma interina pelo Diretor de Administração e Finanças até que um novo Diretor Executivo seja escolhido nos termos do § 1º deste Art. 10.

§ 5º - O Diretor de Administração e Finanças, em caso de vacância, será substituído de forma interina por quem indicado pelo Diretor Executivo, ouvido o Diretor Geral do SENAI, até que um novo Diretor de Administração e Finanças seja escolhido nos termos do § 1º deste Art. 10.

§ 6º - O Diretor Executivo e o Diretor de Administração e Finanças, em caso de vacância simultânea, serão substituídos, de forma interina, por quem for indicado pelo Diretor Geral do SENAI Departamento Nacional até que um novo Diretor Executivo e um novo Diretor de Administração e Finanças sejam escolhido nos termos do § 1º deste Art. 10.

§ 7º - O período de interinidade, a partir da vacância do Diretor Executivo e/ou do Diretor de Administração e Finanças, expressos nos §§ 4º, 5º e 6º deste Art. 10, não poderá ultrapassar o prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 11 - São atribuições da Diretoria Geral:

- I. fazer cumprir, sob sua responsabilidade, as diretrizes e resoluções emanadas do Conselho Nacional do SENAI e as deliberações do CTC;
- II. considerar em suas decisões as deliberações de caráter consultivo do CTC e as orientações do Departamento Nacional do SENAI;
- III. exercer a direção administrativa, técnica e disciplinar do SENAI CETIQT, organizando, superintendendo, fiscalizando, direta ou indiretamente, todos os serviços, para o pleno cumprimento das finalidades e objetivos institucionais;
- IV. executar o orçamento do SENAI CETIQT, observando as alçadas estabelecidas neste Regimento Interno ou em ato próprio;





V. expedir ordens, instruções de ~~serviço e portarias~~, necessárias, inclusive sobre o funcionamento da Diretoria Geral;

VI. zelar para que as atividades do SENAI CETIQT guardem sintonia com as necessidades da indústria;

VII. elaborar, de forma coordenada com a direção do Departamento Nacional do SENAI, a proposta do alinhamento plano estratégico do SENAI CETIQT, no que diz respeito às questões de educação, a ser submetida ao CTC;

VIII. decidir, após a deliberação do CTC, prevista no artigo 8º, II, "e", sobre a criação, a reestruturação e a extinção de cursos, sendo que os cursos de graduação e de pós-graduação deverão ter, também, a concordância do Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI;

IX. fixar, quando for o caso, o valor dos serviços prestados pelo SENAI CETIQT;

X. elaborar e submeter, até 30 de setembro de cada ano, o Plano de Ação e o de Orçamento do SENAI CETIQT, instruídos com a deliberação do CTC, prevista no artigo 8º, II, "a", ao Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI que, após, submeterá à aprovação do Conselho Nacional do SENAI;

XI. elaborar e submeter ao Conselho Nacional do SENAI a prestação de contas anual do SENAI CETIQT, instruída com a deliberação do CTC, prevista no artigo 8º, II, "b", no prazo e forma regimentais;

XII. elaborar e apresentar ao CTC e ao Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI o relatório anual de atividades técnicas do SENAI CETIQT;

XIII. apresentar trimestralmente relatórios gerenciais ao CTC e, sempre que solicitado, ao Presidente do Conselho Nacional do SENAI e ao Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI;

XIV. elaborar, de forma coordenada com o Departamento Nacional do SENAI, a proposta de estrutura e a organização geral do SENAI CETIQT, que deverá conter as atribuições de todos os órgãos e unidades;

XV. elaborar, de forma coordenada com o Departamento Nacional do SENAI, a proposta do sistema de gestão de pessoal, compreendendo o plano de cargos e salários e os critérios de promoção e progressão, dos empregados do SENAI CETIQT;

XVI. decidir sobre a realização de contratos de interesse do SENAI CETIQT, inclusive para a aquisição de bens móveis e serviços, observado o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI e as alçadas estabelecidas neste Regimento Interno;

XVII. decidir sobre a alienação de bens móveis afetados ao SENAI CETIQT, cujos valores não sejam superiores a duas vezes àquele previsto no artigo 6º, inciso I, alínea "a" do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI;



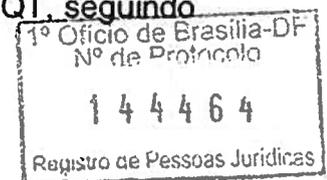
XVIII. encaminhar ao Conselho Nacional do SENAI, por meio do Diretor Geral do Departamento Nacional, instruído com a deliberação do CTC, prevista no artigo 8º, II, "h", pedido de autorização para aquisição, alienação ou instituição de gravame de bens imóveis, bem como pedido de autorização para alienação de bens móveis, cujos valores sejam superiores a duas vezes àquele previsto no artigo 6º, inciso I, alínea "a" do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI, instruído com a deliberação do CTC prevista no artigo 8º, II, "j";

XIX. decidir sobre acordos ou convênios educacionais entre o SENAI CETIQT e outras entidades ou órgãos nacionais, considerando deliberação do CTC, e os internacionais autorizados pelo Conselho Nacional do SENAI;

XX. decidir sobre concessão de bolsas de estudos e descontos;

XXI. conduzir as negociações coletivas com os sindicatos, ouvindo o CTC antes de celebrar qualquer acordo coletivo, inclusive na hipótese de dissídio coletivo;

XXII. zelar pela integridade das marcas SENAI e SENAI CETIQT, seguindo os padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional do SENAI;



Art. 12 – São atribuições do Diretor Executivo:

I. dirigir e administrar o SENAI CETIQT, com o Diretor de Administração e Finanças, expedindo ordens, instruções e portarias que se façam necessárias no âmbito de suas atribuições específicas;

II. supervisionar todas as atividades do SENAI CETIQT e coordenar a Diretoria Geral;

III. exercer a administração didático-pedagógica e tecnológica do SENAI CETIQT;

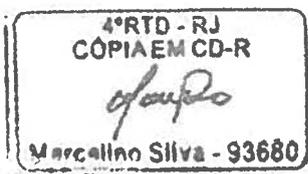
IV. decidir, após a deliberação do CTC, prevista no artigo 8º, II, "e", sobre a criação, a reestruturação e a extinção de cursos, sendo que os cursos de graduação e de pós-graduação deverão ter a concordância do Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI;

V. presidir os órgãos colegiados da Faculdade SENAI CETIQT;

VI. decidir, com o Diretor de Administração e Finanças, sobre o tratamento da inadimplência de recebíveis financeiros;

VII. representar o SENAI, no que diz respeito às finalidades e objetivos específicos do SENAI CETIQT, perante órgãos da administração pública, direta ou indireta, e entidades privadas, restrita a representação em juízo às ações cujo valor demandado não ultrapasse o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos, para a aquisição de bens e serviços na modalidade de convite, acima do qual, deverá ser observado o art. 8º do Regimento do SENAI;





- VIII. receber citação judicial das ações que decorram ~~diretamente das~~ atividades do SENAI CETIQT, comunicando imediatamente ao Presidente do Conselho Nacional do SENAI, para efeitos do art. 8º do Regimento do SENAI, aquelas cujo valor demandado ultrapasse o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos, para a aquisição de bens e serviços, na modalidade de convite;
- IX. constituir, com o Diretor de Administração e Finanças, advogados, procuradores e mandatários, no interesse do SENAI CETIQT, observando, caso o conteúdo do mandato envolva efeitos financeiros e/ou patrimoniais, o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos, para a aquisição de bens e serviços, na modalidade de convite;
- X. constituir, com o Diretor de Administração e Finanças, procuradores para a aquisição ou alienação de bens que tenha sido previamente autorizada pelo Conselho Nacional do SENAI e pelo valor da avaliação;
- XI. relacionar-se diretamente com os órgãos de controle externo, podendo, para esse efeito, constituir, com o Diretor de Administração e Finanças, advogados, procuradores e mandatários, no interesse do SENAI CETIQT, como unidade jurisdicionada;
- XII. manter o Departamento Nacional do SENAI informado sobre processos, determinações e recomendações dos órgãos de controle externo que possam afetar o SENAI;
- XIII. nomear prepostos para as ações em geral, inclusive trabalhistas e cíveis;
- XIV. autorizar, nos limites orçamentários, as despesas e assinar contratos e convênios de interesse do SENAI CETIQT, observando o que se segue:
- a) isoladamente, até o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI, para a aquisição de bens e serviços na modalidade de convite;
 - b) com o Diretor de Administração e Finanças, até o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para a contratação de obras e serviços de engenharia na modalidade de convite, bem como, independentemente do valor, o pagamento da folha de salários, das tarifas das concessionárias de serviço público, dos tributos e das condenações judiciais transitadas em julgado;
 - c) com o Presidente do Conselho Nacional ou o Diretor do Departamento Nacional e com o Diretor de Administração e Finanças acima do limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para contratação de obras e serviços de engenharia na modalidade convite.
- XV. abrir contas em estabelecimentos bancários, nos termos da legislação aplicável ao SENAI;
- XVI. assinar cheques, ordens de pagamento e quaisquer transferências para terceiros, observando o que se segue:





**2º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL**

RAMOLO ESMÓES CORRÊA - TABELÃO INTERNO - LUIZ SCHONARTH - TABELÃO SUBSTITUTO
SRTV/SUA - Q. 701 - COUJ. L. - BL. 01 - LOJA 24 - ANDAR TÉRREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSIS CHATEAUBRIAND
FONE: (61) 3525-2700 - E-mail: atendimento@tjdft.jus.br - CEP: 70040-000 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original

(Lei 8935/94, Art.6,III,V)

TJDFT20200020183362ADHO

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020

KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE

2º TABELÃO SUBSTITUTA

Handwritten signature



QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO



a) com o Diretor de Administração e Finanças, para o pagamento das despesas até o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para a contratação de obras e serviços de engenharia na modalidade de convite, bem como, independentemente do valor, o pagamento da folha de salários, das tarifas das concessionárias de serviço público, dos tributos e das condenações judiciais transitadas em julgado;

b) com o Presidente do Conselho Nacional ou o Diretor do Departamento Nacional e com o Diretor de Administração e Finanças acima do limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para contratação de obras e serviços de engenharia na modalidade convite.

XVII. fazer, com o Diretor de Administração e Finanças, a aplicação das disponibilidades financeiras do SENAI CETIQT, observando as normas legais pertinentes e as políticas, para esse fim, adotadas pelo Departamento Nacional do SENAI;

XVIII. admitir e demitir, com o Diretor de Administração e Finanças, os empregados vinculados ao SENAI CETIQT;

XIX. decidir, com o Diretor de Administração e Finanças, sobre promoções e progressões dos empregados;

XX. conceder férias, licenças sem remuneração e aplicar as sanções cabíveis;

XXI. fixar, com o Diretor de Administração e Finanças, as ajudas de custo e as diárias, observando os limites do Departamento Nacional do SENAI;

XXII. autorizar as viagens internacionais, sendo que, para fora da América do Sul e América Central, com o Diretor de Administração e Finanças;

XXIII. propor ao Presidente do Conselho Nacional do SENAI, por meio do Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI, a substituição do Diretor de Administração e Finanças;

XXIV. delegar a concessão de férias e de licenças sem vencimentos e a assinatura de carteiras de trabalho;

XXV. delegar, nos limites orçamentários, a autorização de despesas e assinaturas de contratos pelos gerentes até o limite de 15% do valor previsto no Regulamento de Licitações e Contratos para dispensa de compras e demais serviços, formalizada por documento próprio.

XXVI - delegar, delegar, em ato próprio, a assinatura de cheques, ordens de pagamento e de transferências para terceiros, até o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para a aquisição de bens e serviços na modalidade de convite, devendo o delegado exercer a delegação sempre com outro Diretor do SENAI CETIQT.





2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL

RAMO EMANÓES COPRÉA - TABELIÃO INTERNO - LUIZ SCHONARTH - TABELIÃO SUBSTITUTO
BRTV / SAL - Q. 701 - CÔRDO L. 98, 01 - LOTA 24 - ANDAR TÉRREO - CENTRO EMPRESARIAL ASSIS CHATEAUBRIAND
FONE: (61) 3225-2700 - E-mail: oficiodf@tjof.com.br - CEP 70340-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

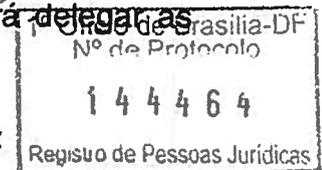
Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
Lei 8935/94, Art.6,III,V)
TJDFT20200020183361XAYO
Para consultar acesse: www.tjdf.tjus.br
02 de Junho de 2020
KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE
TABELIÃ SUBSTITUTA



Handwritten signature

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

Parágrafo único – O Presidente do Conselho Nacional poderá delegar as atribuições previstas nos itens XIV, “c” e XV, “b”.



Art. 13 - São atribuições do Diretor de Administração e Finanças:

- I. participar da direção e da administração do SENAI CETIQT com o Diretor Executivo, em especial no que diz respeito às questões da gestão administrativa em geral, expedindo instruções e portarias que se façam necessárias no âmbito de suas atribuições;
- II. coordenar, com o Diretor Executivo, os assuntos administrativos, patrimoniais, contábeis, financeiros do SENAI CETIQT, expedindo instruções e portarias que se façam necessárias no âmbito de sua atribuição;
- III. autorizar despesas e assinar contratos e convênios no âmbito de sua atribuição, cujo montante não ultrapasse o dobro do previsto para dispensa em razão do valor no caso de aquisição de bens e serviços de engenharia.
- IV. delegar, nos limites orçamentários, a autorização de despesas e assinaturas de contratos pelos gerentes até o limite de 15% do valor previsto no Regulamento de Licitações e Contratos para dispensa de compras e demais serviços, formalizada por documento próprio.
- V. delegar, em ato próprio, a assinatura de cheques, ordens de pagamento e de transferências para terceiros, até o limite previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI para a aquisição de bens e serviços na modalidade de convite, devendo o delegado exercer a delegação sempre com outro Diretor do SENAI CETIQT.

CAPÍTULO II

DO CORPO DOCENTE

Art. 14 – O Corpo Docente do SENAI CETIQT é constituído de todos os professores contratados para o exercício da função de magistério.

§ 1º – O regime jurídico do Corpo Docente é o celetista.

§ 2º – Em casos especiais, o SENAI CETIQT poderá contar com a participação de Professores Visitantes e Convidados.

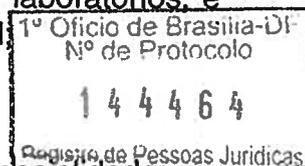
§ 3º - É vedado à integrante do corpo docente receber remuneração por aulas particulares ministradas a alunos do SENAI CETIQT, dentro ou fora do mesmo.





Art. 15 – Compete ao Professor:

- I. ministrar aulas de suas disciplinas e atividades, cumprindo os respectivos planos de cursos e programas;
- II. participar de outras atividades ligadas ao ensino, quando solicitado pela Direção do SENAI CETIQT;
- III. proceder à avaliação do rendimento escolar de seus alunos, dentro dos prazos estabelecidos;
- IV. ministrar estudos de recuperação, de acordo com a programação;
- V. manter a disciplina nas salas de aula, plantas-piloto e laboratórios, e cooperar, com a Direção do SENAI CETIQT, para a boa ordem geral;
- VI. atender a substituições eventuais de outros docentes;
- VII. colaborar na elaboração do material didático de sua especialidade;
- VIII. dedicar-se à pesquisa e à elaboração de estudos de sua especialidade;
- IX. prestar assistência extraclasse a alunos e ex-alunos;
- X. zelar pelo patrimônio do SENAI CETIQT e responder pelo material sob sua responsabilidade direta;
- XI. participar das reuniões do Conselho de Classe ou órgão equivalente;
- XII. cumprir este Regimento Interno e demais ordens, instruções de funcionamento do SENAI CETIQT;
- XIII. abster-se, no SENAI CETIQT, ou em sua representação, de manifestação de sectarismo político, religioso e social ou de preconceito racial e sexual.



TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 16 – Este Regimento Interno poderá ser alterado pelo Presidente do Conselho Nacional do SENAI, por iniciativa própria, à vista de sugestões do CTC ou por determinação do Conselho Nacional do SENAI.

Art. 17— Os casos omissos deste Regimento Interno serão resolvidos pelo CTC.



4º RTD - RJ
CÓPIA EM CD-R
Marcelino
Marcelino Silva - 93680

Parágrafo único – O CTC deverá manter o Presidente do Conselho Nacional do SENAI informado sobre as soluções que venha a dar aos casos omissos.

Art. 18 - As remunerações das funções de confiança de Diretor Executivo e de Diretor de Administração e Finanças serão fixadas pelo Presidente do Conselho Nacional do SENAI.

1º Ofício de Brasília-DF
Nº de Protocolo
1 4 4 4 6 4
Registro de Pessoas Jurídicas

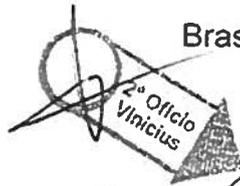
Art. 19 - O foro do SENAI CETIQT será o da cidade do Rio de Janeiro.

Art. 20 – Este Regimento Interno consolidado entrará em vigor em 1º de fevereiro de 2018.

Art. 21 – O presente Regimento Interno altera o que foi aprovado em 30/10/2012, com a alteração promovida em 22/05/2013, bem como revoga todos os Regimentos anteriores do SENAI CETIQT, inclusive o que foi intitulado de “Estatuto do Centro de Tecnologia da Indústria Química e Têxtil – CETIQT”.

Art. 22– Registre-se este Regimento Interno no Cartório de Títulos e Documentos e no Cartório do Registro Civil de Pessoa Civil de Pessoa Jurídica do Distrito Federal.

Brasília, 6 de dezembro de 2017.



Robson

Robson Braga de Andrade
Presidente do Conselho Nacional do SENAI



VERBADO
A margem do registro nº 1008442
Art. 126 da Lei de Registro Público nº 6.015/73
mf
4º RTD-RJ

OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
SRTV/SUL QD. 701 EL. QI. 13 TERFEQ
ED. ASSIS CHATEAUBRIANT - BRASÍLIA/DF
CNPJ/ME 07.618.421/0001-80
CF/DF 07.658.140/001-38
RECONHECO e dou fe por **DETELÂNCIA** a(s)
firma(s) de
[21iv3nb1]-ROBSON BRAGA DE ANDRADE...
Em testemunho da verdade.
BRASÍLIA, 15 de Janeiro de 2018
sele: TJDFT20180020028043JOLE
Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br
RAFAEL BORGES TEIXEIRA - TABELADO
RAFAEL SINDOS CORREA - TAB. SUBSTITUTO
HENRIQUES ALVES GOUVEIA - ESC. NOT. AUT.
BRITA CLIDES B. PEREIRA - ESC. NOT. AUT.
KENIA VIRGINIA F.R. ANDRADE -
ESC. NOT. AUT.

**2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL**

RAMALO EMILIO CORREIA - TABELIÃO INTERNO - LUIZ SCHOKARTH - TABELIÃO SUBSTITUTO
SRTV / BR - Q. 701 - CÔNCL. L. 88.91 - LOJA 24 - ANDAR TERREO - CENTRO EMPRES. SAHAI ASSIS CHATEAUBRAND
FONE: (61) 3225-2760 - E-mail: eduardo@tdj.df.gov.br - CEP 70340-908 - BRASÍLIA - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução fiel do original
(Lei 8935/94, Art.6,III,V)
TJDFT20200020183358XNWP

Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br

02 de Junho de 2020
KENIA VIRGINIA FERNANDES REIS ANDRADE

2º TABELIÃO SUBSTITUTA

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

