|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o Departamento Regional – DR xx  Escreva aqui o nome da Empresa |
| **Plataforma Inovação para Indústria**  **Categoria**: xxxxxxxxxxxxxxx |

**ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

INDÚSTRIA(S) PROPONENTE(S)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | |
| CNPJ |  | | | | |
| Porte |  | | | | |
| Setor da empresa |  | | | | |
| Site da empresa |  | | | | |
| Contato |  | | | | |
| Função |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| Telefone |  | | | | |
| Endereço |  | | | | |
| CNAE Principal |  | | | | |
| CNAE é industrial? | |  | SIM |  | NÃO |
| Contribuinte do Sistema Indústria? | |  | SIM |  | NÃO |

IDENTIFICAÇÃO SESI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data de início | |  | Data de Término | |  |
| Departamento Regional | |  | | | |
| Gestor de Carteira DR | |  | | | |
| Gestor do Projeto UO | |  | | | |
| UO Executora |  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| UO(s) Parceira(s) |  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
|  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
| UO(s) Contratada(s) |  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
|  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |
|  | | | *Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR* | |

1. INTRODUÇÃO
   1. Composição do Projeto

Descrever, resumidamente, cada um dos integrantes do projeto; bem como sua motivação, contribuições e expectativas em relação ao projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada integrante: Indústria e Departamento Regional. Para a indústria, informar tamanho, segmento, número de colaboradores.*

* 1. Objetivos e Desafios

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o desafio da chamada ou explorar a oportunidade identificada. *<RECOMENDAÇÃO – Breve descrição sobre o projeto> Desafio, objetivo e objetivos específicos*

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos. *<RECOMENDAÇÃO – Escopo / Não Escopo / Premissas e Riscos e Restrições / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega>*

2.1 Resultados e Impactos Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto. Apresentar de maneira clara os resultados e impactos esperados do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Relacionar os impactos social, Econômico e ambiental (Avaliar)>*

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. **Detalhamento Técnico e Planejamento da Solução:**

**3.1. Especificação Técnica:** O objetivo deste item é a descrição completa da especificação técnica da solução, abrangendo todas as perspectivas técnicas de desenvolvimento.

**3.2. Etapas do Projeto:**

Frente as definições quanto ao escopo de negócio e técnico da solução o objetivo deste item é a realização de descrição completa sobre como se dará as etapas do projeto.

1. RECURSOS FÍSICOS
   1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Financiador  (EDITAL, EP ou OP) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Incluir como apêndice o currículo resumido (um parágrafo) de todos os indivíduos que compõem a equipe técnica do projeto.

*Recomendação> Valores de contratação de terceiros, quantidades e valores de horas da equipe devem estar de acordo com os valores e quantidades praticados no mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS
   1. Orçamento resumido

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | %  Financeiro | %  Econômico | TOTAL  (R$) |
| Recurso da  PLATAFORMA De Inovação |  |  |  |  |  |
| Contrapartida EP |  |  |  |  |  |
| Contrapartida DR |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | |  |

IMPORTANTE:

* os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos no SGF.
* Adequar a tabela de orçamento acima, conforme necessidade. Ver regras de contrapartidas da chamada.

*Recomendação> os valores praticados devem estar de acordo com os valores de mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

* 1. Orçamento detalhado recursos privados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM FINANCIÁVEL** | **Recurso privados conforme origem (R$)** | | | |
| **Plataforma**  **(financeiro)** | **EP**  **(econômico)** | **DR**  **(econômico)** | **DR**  **(financeiro)** |
| Contratação de terceiros  (Externos ao SI) |  |  |  |  |
| Contratação de terceiros  (Internos ao SI) |  |  |  |  |
| Bolsas e Estágios\* |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |
| *Software* |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |  |
| Horas Técnicas de Inovação de pessoal da(s) Empresa(s) Proponente(s) |  |  |  |  |
| Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) e Despesas Indiretas (DI) |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SESI-DN;

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

*Recomendação> os valores devem estar de acordo com os valores praticados no mercado. Projetos em descordo, serão desclassificados.*

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo de  Desembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | | | | TOTAL  (R$) |
| #1  (mês X) | #2  (mês X) | #3  (mês X) | #4  (mês X) |
| PLATAFORMA DE  INOVAÇÃO | Financeiro |  |  |  |  |  |
| EMPRESA | Econômico |  |  |  |  |  |
| DR | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| OUTRO PARCEIRO | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | | |  |