

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL  
DEPARTAMENTO REGIONAL DE MINAS GERAIS

PLANO DE CURSO  
Habilitação Técnica de Nível Médio

# TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

## Projeto: Trilhas de Futuro

EIXO TECNOLÓGICO  
SEGURANÇA

Versão do Itinerário Nacional- 2017

**[WWW.FIEMG.COM.BR/SENAI](http://WWW.FIEMG.COM.BR/SENAI)**



/senaimg



@senaiminas



@senaimg

## FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS – FIEMG

**Flávio Roscoe Nogueira**

Presidente da FIEMG

Presidente do Conselho Regional do SENAI DR-MG

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI

Departamento Regional de Minas Gerais – DR/MG

**Christiano Paulo de Mattos Leal**

Diretor Regional do SENAI DR-MG

**Ricardo Aloysio e Silva**

Gerente de Educação Profissional e Tecnologia

**Luiz Eduardo Notini Greco**

Gerente de Gestão da Educação

**Alessandra Teixeira**

Coordenadora

Gerência de Educação Profissional e Tecnologia

### Coordenação :

**Graziele Raposo de Castro**

Analista de Projetos Educacionais

**Celio Corradi Junior**

Analista de Projetos Educacionais

## IDENTIFICAÇÃO DA OCUPAÇÃO

CNPJ	03.773.700/0023-12
Mantenedora	<b>Serviço Nacional da Aprendizagem Industrial – SENAI/MG</b>
Mantida	SENAI Varginha UI Aloysio Ribeiro de Almeida
Esfera Administrativa	<b>FEDERAL</b>
Endereço	Av. Benjamin Constant, 389, Bairro Centro
Cidade / UF / CEP	Varginha, MG – CEP: 37010-195
Telefone / Fax	(35) 3222-8576
E-mail de contato	<a href="mailto:senaivarginha@fiemg.com.br">senaivarginha@fiemg.com.br</a>
Site da Unidade	<a href="http://www.fiemg.com.br">www.fiemg.com.br</a>

## JUSTIFICATIVA

O SENAI, buscando acompanhar as evoluções do mercado produtivo mundial, frente às transformações tecnológicas da realidade industrial brasileira e alterações impostas ao perfil do trabalhador, participa efetivamente da Reforma da Educação Profissionalizante, bem como da realidade da indústria, no que diz respeito às necessidades de capacitação, qualificação e requalificação profissional dos trabalhadores do setor produtivo.

Destaca-se, portanto, o surgimento de uma demanda crescente de profissionais técnicos que congreguem determinados perfis de competência, capazes de suprir as carências detectadas no mundo do trabalho.

Em sintonia com as mudanças no contexto do trabalho e em consonância com a Legislação Educacional vigente, o SENAI DR/MG busca uma atuação profissional coerente com as imposições da contemporaneidade e assegurando assim, uma educação profissional vinculada às demandas do mundo produtivo e dos cidadãos.

Em resposta a esse desafio, foi elaborada por especialistas do SENAI, a Metodologia SENAI de Educação Profissional, com o objetivo de nortear as ações pedagógicas da instituição, desde a concepção do Perfil Profissional a ser formado e do currículo até as estratégias educacionais a serem utilizadas com vistas ao desenvolvimento de competências.

O SENAI definiu como principal estratégia, a constituição de Comitês Técnicos Setoriais para contribuir com a identificação e atualização das competências profissionais requeridas dos trabalhadores, responsabilizando-se particularmente pela definição dos perfis profissionais correspondentes às ocupações demandadas pelos segmentos industriais atendidos pelo SENAI.

Nesse contexto, o Perfil Profissional é o marco de referência que expressa as competências profissionais que subsidiam o planejamento e o desenvolvimento das ofertas formativas.

Os Perfis Profissionais definidos por Comitês Técnicos Setoriais são referências para o processo de elaboração do Desenho Curricular da oferta formativa.

O Desenho Curricular é o resultado do processo de concepção de ofertas formativas que devem propiciar o desenvolvimento das capacidades referentes às competências de um perfil profissional. Esse processo realiza a transposição das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, traduzindo pedagogicamente as competências de um perfil profissional.

Para subsidiar a formatação dos **Cursos Técnicos**, foi utilizada a Metodologia SENAI de Educação Profissional, com base em Competências, compreendendo os conceitos, a saber:

- ✓ **Competência Geral** – síntese do essencial a ser realizado pelo trabalhador qualificado no seu campo de atuação.
- ✓ **Fundamentos Técnicos e Científicos** – indicam a base sobre a qual se assenta uma qualificação, expressando desempenho. São de caráter geral e de natureza diversificada, necessários ao desenvolvimento de competências específicas e de gestão apontadas no perfil profissional.
- ✓ **Capacidades Sociais** – Capacidades que permitem responder a relações e procedimentos estabelecidos na organização do trabalho e integrar-se com eficácia, em nível horizontal e vertical, cooperando com outros profissionais de forma comunicativa e construtiva.
- ✓ **Capacidades Organizativas** – Capacidades de coordenar as diversas atividades, participar na organização do ambiente de trabalho administrar racional e conjuntamente os aspectos técnicos, sociais e econômicos implicados, bem como utilizar de forma adequada e segura, os recursos materiais e humanos a disposição.
- ✓ **Capacidades metodológicas** – Capacidades que permitem responder a situações novas e imprevistas que se apresentam no trabalho, com relação a procedimentos, sequencias, equipamentos e produtos bem como encontrar soluções apropriadas e tomar decisões autonomamente.
- ✓ **Desenho Curricular** é a tradução pedagógica do perfil profissional, representando a decodificação das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, de forma a assegurar o desenvolvimento das competências descritas no perfil. Está estruturado em módulos, organizados internamente por Unidades Curriculares inter-relacionadas e identificadas com as competências do módulo.
- ✓ **Módulos** são conjuntos didáticos pedagógicos, sistematicamente organizados para o desenvolvimento das competências profissionais estabelecidas no perfil.
- ✓ **Unidades Curriculares** são unidades pedagógicas que articulam os conteúdos formativos, numa visão interdisciplinar, com vistas ao desenvolvimento das competências indicadas no perfil profissional. Para cada unidade curricular, os conteúdos formativos são compostos por fundamentos técnicos e científicos ou capacidades técnicas, capacidades sociais, organizativas e metodológicas, conhecimentos, habilidades e atitudes.

## IDENTIFICAÇÃO DA OCUPAÇÃO

OCUPAÇÃO:	Técnico em Segurança do Trabalho		CBO:	3516-05
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL:	Técnica de Nível Médio		C.H. :	1.200 horas
NÍVEL DA QUALIFICAÇÃO:	3		EIXO TECNOLÓGICO:	Segurança
ÁREA TECNOLÓGICA	Segurança no Trabalho	SEGMENTO TECNOLÓGICO:	Segurança	
COMPETÊNCIA GERAL	Executar ações preventivistas, monitorar os processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho e prestar assessoria em segurança do trabalho de acordo com normas regulamentadoras e princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social e sustentabilidade, meio ambiente e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.			
REQUISITOS DE ACESSO:	Conforme Edital SENAI/MG			

### RELAÇÃO DAS UNIDADES DE COMPETÊNCIA

<b>Unidade de Competência 1</b>	Executar ações preventivistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.
<b>Unidade de Competência 2</b>	Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.
<b>Unidade de Competência 3</b>	Monitorar os processos em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

## DESENHO CURRICULAR

MÓDULOS	UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
Módulo I	Comunicação e Redação técnica	41,25
	Cálculo Aplicado	41,25
	Fundamentos de Saúde e Segurança no Trabalho	97,50
	Informática Aplicada	41,25
	Higiene Ocupacional	120,00
	Gestão de pessoas	60,00
	Projeto de Inovação: Processo Criativo – Indústria 4.0, Lean e Ideação	18,75
Módulo II	Planejamento e execução de Ações Educativas	101,25
	Estatística aplicada à Segurança do Trabalho	41,25
	Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho I	78,75
	Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho I	101,25
	Assessoria e Consultoria em Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente.	78,75
	Projeto de Inovação: Modelagem de projetos – Design Thinking e Canvas	18,75
Módulo III	Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho II	75,00
	Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho II	101,25
	Gestão de Auditorias em Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente.	75,00
	Monitoramento de Programas de Segurança do Trabalho	75,00
	Projeto de Inovação: Mindset Empreendedor e Prototipação	18,75
Módulo IV	Projeto de Inovação: Trabalho de Conclusão do Curso	15,00
TOTAL DO CURSO		<b>1.200</b>



## Detalhamentos das Unidades Curriculares

Organização Interna da Unidade Curricular	
Módulo I	
<b>Unidade Curricular:</b> Comunicação e Redação Técnica	<b>Carga horária :</b> 41,25h
<p><b>Unidade de Competência 1:</b> Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.</p> <p><b>Unidade de Competência 2:</b> Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.</p> <p><b>Unidade de Competência 3:</b> Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.</p>	
<p><b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver fundamentos técnicos e científicos relativos às técnicas de comunicação, redação de documentos técnicos e pesquisa com uso de tecnologias da informação, bem como as capacidades sociais, organizativas e metodológicas, de acordo com a atuação do profissional no mundo do trabalho.</p>	
Conteúdos Formativos	
Capacidades Básicas	Conhecimentos
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empregar os princípios normativos básicos da Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita.</li> <li>✓ Interpretar dados e informações de textos técnicos (normas, procedimentos, manuais, planilhas, relatórios, catálogos e desenhos técnicos) relacionados.</li> <li>✓ Aplicar os princípios, padrões e normas da linguagem culta na comunicação oral e na elaboração de diferentes tipos de textos técnicos.</li> <li>✓ Aplicar diferentes metodologias de pesquisa como forma de ampliar a capacidade comunicativa e de se apropriar de novos conhecimentos.</li> <li>✓ Aplicar os princípios da informática na elaboração de textos,</li> </ul>	<p><b>- A Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A comunicação e suas formas de expressão</li> <li>✓ Técnicas de argumentação</li> <li>✓ Produção de textos técnicos (relatórios, atas, resumos e cartas comerciais)</li> <li>✓ Leitura e Interpretação de texto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo</li> <li>• Jornalísticos</li> <li>• Técnicos</li> <li>• Vocabulário técnico</li> </ul> </li> </ul>



apresentações, pesquisas e planilhas.	
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>	<b>- Documentação Técnica: definições, características, finalidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar diferentes alternativas de solução nas situações propostas.</li> <li>- Demonstrar organização nos próprios materiais e no desenvolvimento das atividades.</li> <li>- Demonstrar iniciativa no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Catálogos (físicos e eletrônicos)</li> <li>✓ Manuais de Fabricantes</li> <li>✓ Relatórios</li> <li>✓ Ordens de Serviço</li> <li>✓ Procedimentos</li> <li>✓ Normas Técnicas</li> <li>✓ Solicitações de Compra</li> </ul> <b>- Informática: uma ciência a seu favor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manuais de Fabricantes</li> <li>✓ Relatórios</li> <li>✓ Ordens de Serviço</li> <li>✓ Procedimentos</li> <li>✓ Normas Técnicas</li> <li>✓ Solicitações de Compra</li> <li>✓ Sistema Operacional</li> <li>✓ Fundamentos e funções</li> <li>✓ Barra de ferramentas</li> <li>✓ Utilização de Acessórios</li> <li>✓ Criação de diretórios</li> <li>✓ Pesquisa de arquivos e diretórios</li> <li>✓ Área de trabalho</li> <li>✓ Criação de atalhos</li> <li>✓ Ferramentas de sistemas</li> <li>✓ Compactação de arquivos</li> <li>✓ Instalação e desinstalação de softwares</li> <li>✓ Editor de Textos</li> <li>✓ Tipos</li> </ul>

- ✓ Formatação
- ✓ Configuração de páginas
- ✓ Importação de figuras e objetos
- ✓ Inserção de tabelas e gráficos
- ✓ Arquivamentos
- ✓ Controles de exibição
- ✓ Correção ortográfica e dicionário
- ✓ Quebra de páginas
- ✓ Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens
- ✓ Marcadores e numeradores
- ✓ Bordas e sombreado
- ✓ Colunas
- ✓ Ferramentas de desenho
- ✓ Impressão
- ✓ Editor de Planilhas Eletrônicas
- ✓ Funções e Finalidades
- ✓ Linhas, colunas e endereços de células
- ✓ Formatação de células
- ✓ Configuração de páginas
- ✓ Inserção de fórmulas básicas
- ✓ Classificação e filtro de dados
- ✓ Gráficos, quadros e tabelas
- ✓ Impressão
- ✓ Editor de Apresentações
- ✓ Criação de apresentações em slides e vídeos
- ✓ Internet
- ✓ Normas de uso
- ✓ Navegadores
- ✓ Sites de busca
- ✓ Download e gravação de arquivos
- ✓ Correio eletrônico

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direitos autorais (citação de fontes de consulta)</li> <li>- <b>Pesquisa: apropriando-se de novos conhecimentos</b></li> <li>✓ Tipos de pesquisa:</li> <li>✓ Bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica</li> <li>✓ Características</li> <li>✓ Métodos</li> <li>✓ Fontes</li> <li>✓ Estruturação</li> <li>Regras da ABNT</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de aula convencional, equipada com lousa, projetor e computador. Biblioteca. Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projetor, tela, computador), TV.	
<b>Recursos e Material Didático:</b> Revistas técnicas. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

Organização Interna da Unidade Curricular	
Módulo I	
<b>Unidade Curricular:</b> Cálculo Aplicado	<b>Carga horária:</b> 41,25h
<p><b>Unidade de Competência 1:</b> Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.</p> <p><b>Unidade de Competência 2:</b> Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.</p> <p><b>Unidade de Competência 3:</b> Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de</p>	

higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Desenvolver as capacidades técnicas, científicas, sociais, organizativas e metodológicas para a aplicação de cálculos matemáticos e conceitos da física e química à segurança e saúde no trabalho em diferentes situações profissionais.

### Conteúdos Formativos

Capacidades Básicas	Conhecimentos
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer o uso e operações matemáticas;</li> <li>✓ Realizar cálculos matemáticos (porcentagem, razão e proporção, área, volume, vazão);</li> <li>✓ Desenvolver o raciocínio lógico na solução de problemas;</li> <li>✓ Trabalhar com números inteiros, decimais e fracionários;</li> <li>✓ Efetuar medições;</li> <li>✓ Aplicar unidades de medidas e trabalhar a conversão de unidades de medidas;</li> <li>✓ Reconhecer figuras geométricas e calcular suas dimensões e volumes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Operações básicas (soma, subtração, multiplicação e divisão);</li> <li>✓ Razão;</li> <li>✓ Proporção;</li> <li>✓ Operações com frações;</li> <li>✓ Números decimais e regras de arredondamentos;</li> <li>✓ Porcentagem;</li> <li>✓ Regra de três;</li> <li>✓ Escala;</li> <li>✓ Unidades de medidas e conversão;</li> <li>✓ Figuras geométricas;</li> <li>✓ Perímetro;</li> <li>✓ Área;</li> <li>✓ Volume;</li> <li>✓ Ângulos e suas propriedades;</li> <li>✓ Matemática financeira (juros simples e composto);</li> <li>✓ Interpretação de Gráficos e Tabelas;</li> <li>✓ O tempo e suas medidas;</li> <li>✓ Reta e segmento de reta;</li> <li>✓ Manuseio de compasso, esquadro e transferidor.</li> <li>✓</li> </ul>
Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.	Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente,</li> </ul>	<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul>

interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.

#### **Capacidades Organizativas:**

- ✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- ✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

#### **Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

#### **Trabalho em equipe**

- ✓ Conceitos de grupo e equipe;
- ✓ Trabalho em grupo;
- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação.
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.

#### **Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.

#### **Segurança no Trabalho:**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.

#### **Virtudes profissionais:**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

#### **Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas**

	<b>Pesquisa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li><li>✓ Características;</li><li>✓ Métodos;</li><li>✓ Fontes;</li><li>✓ Estruturação;</li></ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de aula convencional, equipada com lousa, projetor e computador. Biblioteca. Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet equipados com programas de elaboração de planilhas, gráficos, edição de texto, apresentação multimídia e desenhos técnicos. Softwares de aplicativos (Pacote Office, AutoCad, entre outros.), Kit multimídia (projetor, tela, computador), TV.	
<b>Recursos e Materiais Didáticos:</b> Revistas Técnicas. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo I

**Unidade Curricular:** Fundamentos de Saúde e Segurança no Trabalho

**Carga horária:** 97,50h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 2:** Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 3:** Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias à compreensão dos fundamentos da saúde e segurança do trabalho adequadas as diferentes situações profissionais.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Realizar Inspeção de segurança nos ambientes laborais.	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os conceitos principais de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente;</li> <li>✓ Identificar hierarquia e principais legislações aplicadas a Saúde e Segurança do Trabalho;</li> </ul>	<b>Introdução à Saúde e Segurança do Trabalho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Princípios de saúde, meio ambiente e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Histórico, desenvolvimento industrial, responsabilidade socioambiental, qualidade de vida;</li> <li>✓ Introdução a Legislação e normas;</li> </ul>
2. Analisar a demanda.	2.1 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer e dimensionar o SESMT;</li> <li>✓ Conhecer e implantar a CIPA;</li> <li>✓ Acompanhar a execução do plano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convenções da OIT;</li> <li>✓ Hierarquia das leis de Saúde e Segurança do Trabalho;</li> </ul>



	trabalho estabelecidos pela empresa.	de trabalho da CIPA; ✓ Reconhecer os tipos e características dos equipamentos de proteção individual e coletiva; ✓ Ler e interpretar desenhos técnicos.	✓ Constituição Federal; ✓ Lei 6.514/1977; ✓ Visão geral das Normas Regulamentadoras; ✓ Estudo aplicado das Normas Regulamentadoras 1, 2,3.
3. Acompanhar programas e documentos pertinentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	3.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	✓ Utilizar técnicas de mapeamento de riscos; ✓ Identificar terminologia técnica aplicada a Saúde e Segurança do Trabalho;	<b>Atribuições e competências:</b> SESMT (Dimensionamento) – Estudo aplicado da NR-04; CIPA (Dimensionamento e implantação) – Estudo aplicado da NR-05;  <b>Terminologia técnica:</b> ✓ Desvio, incidente, perigo, risco, acidente;  <b>Acidentes do Trabalho:</b> ✓ Tipos, causas e definição (Técnica e legal); ✓ Aspectos sociais e ambientais Consequências (Trabalhador, família, empresa e país); Responsabilidade civil e criminal; ✓ Código Penal Brasileiro; ✓ Imprudência, imperícia e negligência; ✓ Comunicação de acidente de trabalho (Lei 8.213/91);

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Investigação e análise de acidente;</li><li>✓ Reabilitação profissional;</li><li>✓ Apresentação de dados estatísticos sobre acidentes de trabalho estadual e nacional;</li><li>✓ Condição abaixo dos padrões;</li><li>✓ Fator humano ou pessoal;</li><li>✓ Custos;</li></ul> <p><b>Noções de Princípios preventivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teoria de Frank Bird, "pirâmide";</li><li>✓ Estudos de J. Reason, "Queijo Suíço";</li></ul> <p><b>Classificação de Riscos Ocupacionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Introdução aos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes.</li></ul> <p><b>Medidas de proteção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ EPIs e EPCs: tipos e características – Estudo aplicado da NR-06;</li></ul> <p><b>Desenho técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leitura e Interpretação de Desenho Técnico;</li><li>✓ Formatos do papel;</li><li>✓ Plantas e leiautes;</li></ul>
--	--	---

			<p><b>Leiaute:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simbologias aplicadas à saúde e segurança (símbolos gráficos para mapeamento de riscos, entre outros);</li> <li>✓ Elaboração de mapa de riscos.</li> </ul> <p><b>Cores e sinalização:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NR26 (cores para segurança) e NBR 7195.</li> </ul> <p><b>Noções de segurança do trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rural;</li> <li>✓ Mineração;</li> <li>✓ Trânsito;</li> <li>✓ Construção Civil;</li> <li>✓ No lar (queda, incêndio, queimadura, intoxicação, asfixia, envenenamento, explosões, choque elétrico, afogamento, picada de animais peçonhentos e insetos).</li> </ul>
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul>

**Capacidades Organizativas:**

- ✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- ✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

**Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

**Trabalho em equipe**

- ✓ Conceitos de grupo e equipe;
- ✓ Trabalho em grupo;
- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação.
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.

**Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.

**Segurança no Trabalho:**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.

	<p><b>Virtudes profissionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</li></ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li><li>✓ Características</li><li>✓ Métodos</li><li>✓ Fontes</li><li>✓ Estruturação</li></ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de aula convencional, equipada com lousa, projetor e computador. Biblioteca. Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet equipados com programas de elaboração de planilhas, gráficos, edição de texto, apresentação multimídia e desenhos técnicos. Softwares de aplicativos (Pacote Office, AutoCad, entre outros.), Kit multimídia (projetor, tela, computador), TV.	
<b>Material Didático:</b> Revistas, catálogos, manuais, normas;  SENAI DN. <b>UC o6. Saúde e Segurança do Trabalho - Volume 3.</b> Série Segurança do Trabalho  Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo I

**Unidade Curricular:** Informática Aplicada

**Carga horária:** 41,25h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 2:** Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Planejar e elaborar planos de trabalho utilizando ferramentas e *softwares* de informática, definindo indicadores para o controle e monitoramento dos aspectos relacionados a saúde e segurança do trabalho.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Estabelecer planos de trabalho.	1.1 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar ferramentas e recursos da Internet, de acordo com o contexto de trabalho.</li> <li>✓ Elaborar cronogramas de trabalho através de planilhas eletrônicas e/ou tabelas em programa de editor de textos.</li> </ul>	<p><b>Conceitos de <i>hardware</i> e <i>software</i></b></p> <p><b>Conceitos de sistemas operacionais</b></p> <p><b>Manipulação de pastas e arquivos</b></p> <p><b>Editor de Texto</b></p>
2. Analisar a demanda	2.1 Considerando registros, procedimentos, relatórios de auditorias e demais documentos técnicos gerados pelos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar modelos de listas de verificação através de ferramentas de planilhas eletrônicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatação;</li> <li>✓ Inserir imagens e objetos;</li> </ul>

	programas implantados na empresa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Empregar ferramentas de editor de textos para elaboração de documentos e relatórios técnicos.</li><li>✓ Formatar corretamente textos para os formatos pedidos nas normas técnicas;</li><li>✓ Elaborar gráficos de acordo com estudos específicos de segurança do trabalho;</li><li>✓ Demonstrar através de gráficos resultados estatísticos de acidentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tabelas;</li><li>✓ Nomear e salvar arquivos;</li></ul> <p><b>Planilha Eletrônica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formatação;</li><li>✓ Uso de Fórmulas e Funções;</li><li>✓ Gráficos;</li><li>✓ Nomear e salvar arquivos;</li></ul> <p><b>Software de apresentação multimídia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inserir <i>slides</i>;</li><li>✓ Formatação;</li><li>✓ Inserir imagens, áudios e vídeos;</li><li>✓ Recursos de Animação;</li></ul> <p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Navegadores;</li></ul>
--	-----------------------------------	---	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ferramenta de Busca;</li> <li>✓ Armazenamento em Nuvem.</li> </ul>
Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.			Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</li> <li>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação.</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades.</li> </ul> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Princípios de organização</li> <li>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li> <li>✓ Organização do espaço de trabalho.</li> </ul>

**Segurança no Trabalho:**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.

**Virtudes profissionais:**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

**Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas**

**Pesquisa**

- ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
- ✓ Características;
- ✓ Métodos;
- ✓ Fontes;
- ✓ Estruturação.

**Ambientes Pedagógicos:** Biblioteca; Laboratório de Informática equipado com projetor.

**Equipamentos:** Computadores com acesso à internet equipados com programas de elaboração de planilhas, gráficos, edição de texto, apresentação multimídia e desenhos técnicos. Softwares de aplicativos (Pacote Office, AutoCad, entre outros.), Kit multimídia (projetor, tela, computador), TV.

**Material Didático:** Manuais, normas, dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <http://rd.sc.senai.br/>

### Organização Interna da Unidade Curricular

#### Módulo I

**Unidade Curricular:** Higiene Ocupacional

**Carga horária:** 120 h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

**Objetivo Geral:** Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para a execução de avaliações de risco e estabelecimentos de medidas preventivas e corretivas nos ambientes laborais.

#### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Avaliar riscos ocupacionais em processos de trabalho e novos projetos.	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto.</li> </ul>	<b>Estudo da Legislação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legislação aplicada à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho;</li> <li>✓ Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho;</li> <li>✓ Estudo aplicado das NRs 07, 09 e 15;</li> <li>✓ Estudo aplicado das Normas de Higiene ocupacional da FUNDACENTRO.</li> </ul>

	<p>1.2 Aplicando métodos e técnicas de análise qualitativa e ou quantitativas para avaliação de riscos em processos de trabalho e novos projetos em conformidade com os procedimentos operacionais da empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificar os indicadores de saúde com base no relatório anual do PCMSO e a análise global do PPRA e demais programas relacionados à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho;</li><li>✓ Correlacionar os resultados obtidos na avaliação quantitativa com os padrões estabelecidos na legislação;</li><li>✓ Operar equipamentos de acordo com a técnica de análise adequada à classificação dos riscos do objeto de análise;</li><li>✓ Correlacionar as especificações dos equipamentos de avaliação com o padrão mínimo exigido nas Normas Técnicas;</li><li>✓ Identificar as técnicas e metodologia de avaliação adequada à classificação dos riscos do objeto de análise;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho;</li></ul> <p><b>Higiene ocupacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Princípios;</li><li>✓ Terminologia técnica;</li><li>✓ Grupos homogêneos de exposição a riscos ambientais;</li></ul> <p><b>Risco Físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pressão sonora (Definição, tipos);</li><li>✓ Fontes;</li><li>✓ Níveis Risco da exposição ao ruído;</li><li>✓ Efeitos da exposição;</li><li>✓ Instrumentos de medição: Decibelímetro e Audiodosímetro;</li><li>✓ Aplicação;</li><li>✓ Programação Avaliação Tipos Interferências e erros comuns Dosimetria;</li><li>✓ Requisitos: Cálculos aplicados ao ruído</li><li>✓ Terminologia técnica:</li><li>✓ Controle;</li><li>✓ Medidas preventivas;</li></ul>
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer as técnicas de análises quantitativas e qualitativas aplicáveis à avaliação de riscos;</li> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Identificar situações de risco grave e iminente durante a avaliação nos processos de trabalho e ou novos projetos, agindo de acordo com os procedimentos padrão e ou de emergência da empresa;</li> <li>✓ Identificar os riscos inerentes às atividades laborais a serem avaliadas nos processos de trabalho e ou novos projetos.</li> </ul>	<p><b>Risco Físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exposição ao calor (Definição, tipos);</li> <li>✓ Riscos</li> <li>✓ Efeitos da exposição</li> <li>✓ Limites de tolerância</li> <li>✓ Instrumentos de medição:</li> <li>✓ Termômetro, Anemômetro e Higrômetro.</li> <li>✓ Aplicação</li> <li>✓ Programação</li> <li>✓ Aferição e calibração do instrumento</li> <li>✓ Registro e análise de dados;</li> <li>✓ Avaliação;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Interferências e erros comuns;</li> <li>✓ Cálculos aplicados ao calor Índice IBUTG;</li> <li>✓ Taxas de metabolismo;</li> <li>✓ Temperatura efetiva;</li> </ul>
	<p>1.3 Considerando as técnicas de registros em conformidade com os procedimentos da empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar na legislação e normas técnicas, orientações sobre registro e guarda de documentos;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Temperatura de bulbo úmido;</li> <li>✓ Temperatura de bulbo seco;</li> <li>✓ Temperatura de globo;</li> <li>✓ Umidade relativa;</li> <li>✓ Velocidade do ar;</li> </ul>

		disponibilizadas pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terminologia técnica;</li> <li>✓ Controle;</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> </ul> <p><b>Risco Físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exposição ao frio (Definição, tipos);</li> <li>✓ Riscos;</li> <li>✓ Efeitos da exposição;</li> <li>✓ Limites de tolerância;</li> <li>✓ Instrumento de medição;</li> <li>✓ Termômetro</li> </ul> <p>Aplicação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro e análise de dados;</li> </ul>
	1.4 Atendendo aos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecido pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto.</li> </ul>	
2. Estabelecer medidas preventivas e corretivas para minimizar ou eliminar os riscos presentes no ambiente laboral.	2.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação;</li> <li>✓ Registro e análise de dados;</li> <li>✓ Cálculos aplicados ao frio;</li> <li>✓ Terminologia técnica;</li> <li>✓ Controle;</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> </ul> <p><b>Risco Físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Radiação (Definição, tipos: ionizante e não ionizante);</li> </ul>
	2.2 Considerando a especificação técnica de bens e serviços e novas tecnologias em conformidade com as análises de segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do</li> </ul>	

	do trabalho (AST).	<p>Trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção da saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do Trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exposição ocupacional;</li> <li>✓ Efeitos da exposição;</li> <li>✓ Limites de tolerância;</li> <li>✓ Terminologia técnica;</li> <li>✓ Controle;</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> </ul> <p><b>Risco Físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vibração (Definição, tipos: localizada; de corpo inteiro);</li> <li>✓ Limites de tolerância;</li> <li>✓ Exposição ocupacional;</li> <li>✓ Efeitos da exposição;</li> <li>✓ Instrumento de medição;</li> <li>✓ Acelerômetro;</li> <li>✓ Aplicações;</li> <li>✓ Acessórios;</li> <li>✓ Avaliação;</li> <li>✓ Faixas de frequências;</li> <li>✓ Terminologia técnica;</li> <li>✓ Controle</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> </ul>
	2.3 Considerando os registros de inspeção, levantamento e avaliação de riscos ocupacionais e programas correlatos (PCMSO, PPRA, entre outros) em processos de trabalho e novos projetos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os resultados das inspeções e avaliações com a legislação vigente inerentes a SST;</li> <li>✓ Interpretar os dados das análises de saúde e segurança do trabalho, realizados na empresa;</li> <li>✓ Identificar as medidas preventivas e</li> </ul>	<p><b>Riscos químicos</b></p>



		corretivas estipuladas nos documentos de registro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Efeitos da exposição;</li> <li>✓ Limites de tolerância de órgãos nacionais e internacionais;</li> <li>✓ Instrumentos de medição;</li> <li>✓ Avaliação: Técnicas de amostragem;</li> <li>✓ Registro e análise dos resultados;</li> </ul>
	2.4 Considerando o planejamento de produção e ou manutenção da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Identificar momentos de parada na produção para implementação de medidas corretivas e ou preventivas.</li> </ul>	
3. Planejar ações educativas inerentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	3.1 Identificando grupos homogêneos de exposição (GHE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agrupar as funções de acordo com a semelhança à exposição de riscos;</li> <li>✓ Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação de exposição e concentração;</li> <li>✓ Ficha de identificação de segurança de produtos químicos – FISPQ;</li> <li>✓ Terminologia técnica;</li> <li>✓ Controle operacional da concentração dos agentes químicos;</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> <li>✓ Equipamento de medição e monitoramento;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Princípios de funcionamento;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Aplicabilidade;</li> <li>✓ Conceitos de planejamento, organização e controle.</li> </ul>

Capacidades sociais, organizativas e metodológicas	Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</li> <li>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</li> </ul>	<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação;</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades;</li> </ul> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Princípios de organização;</li> <li>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li> <li>✓ Organização do espaço de trabalho;</li> </ul> <p><b>Segurança no Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;</li> <li>✓ Agentes agressores à saúde: físicos,</li> </ul>

	<p>químicos e biológicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;</li> <li>✓ Normas básicas de segurança;</li> </ul> <p><b>Virtudes profissionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo;</li> </ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computador; softwares (pacote office); Kit multimídia (projeto, tela); Equipamentos de Higiene Ocupacional; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; Calculadora; Câmera Digital.	
<p><b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; catálogos; manuais; normas;</p> <p>SENAI DN. <b>UC 06. Saúde e Segurança do Trabalho - Volume 4.</b> Série Segurança do Trabalho.</p> <p>Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a></p>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo I

**Unidade Curricular:** Gestão de pessoas

**Carga horária:** 60 horas

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 2:** Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 3:** Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Desenvolver fundamentos técnicos e científicos necessários à gestão de equipes, liderança de grupo e relacionamento interpessoal, bem como as capacidades sociais, organizativas e metodológicas, adequadas a diferentes situações profissionais.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Acompanhar, quando necessário, o desenvolvimento de atividades no ambiente laboral.	1.1 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa;  1.2. Considerando o cumprimento dos procedimentos operacionais (OS, PT, PET, POP, entre outros).	✓ Reconhecer técnicas de abordagem para estabelecer contato com os trabalhadores;  ✓ Reconhecer técnicas de gestão de conflitos;  ✓ Reconhecer técnicas para motivação de equipe.	<b>Planejamento:</b>  ✓ Etapas;  ✓ Níveis (Estratégico, gerencial e operacional);  ✓ Organização;  ✓ Controle;
2. Planejar ações educativas inerentes à saúde,	2.1 Considerando as exigências de treinamento e capacitação estabelecidas na	✓ Conhecer e saber estruturar uma apresentação;	<b>Etiqueta Profissional e Protocolo.</b>

segurança e meio ambiente do trabalho.	Legislação, nas Normas e Notas Técnicas; 2.2 Viabilizando a execução dos Treinamentos, palestras, campanhas e cursos inerentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	✓ Desenvolver a capacidade de falar em público.	<b>Desenvolvimento de Equipes de Alto Desempenho:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo, equipe e time</li> <li>Teoria de grupos;</li> <li>✓ Vínculo, Colaboração e Conectividade;</li> <li>✓ Networking - Trabalho em rede / equipes estendidas;</li> <li>✓ Papéis na Equipe;</li> <li>✓ Delegação;</li> <li>✓ Motivação e engajamento de pessoas e equipes;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação;</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades;</li> <li>✓ Compromisso com objetivos e metas;</li> <li>✓ Relações com o líder</li> <li>✓ Gestão compartilhada;</li> </ul> <b>Doenças Psicossomáticas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição e tipos</li> <li>✓ Estratégias de atuação do Técnico de</li> </ul>
3. Estabelecer plano de trabalho.	3.1 Considerando planejamento estratégico e o orçamento previsto pela empresa para as ações de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer técnicas de planejamento;</li> <li>✓ Reconhecer técnicas de condução de reunião.</li> </ul>	

			<p>Segurança do Trabalho;</p> <p><b>Desenvolvimento da liderança:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O comportamento das pessoas em equipes de trabalho;</li> <li>✓ Autoconhecimento e reconhecimento de competências (potencialidades e limitações);</li> <li>✓ Relações interpessoais;</li> <li>✓ Feedback;</li> <li>✓ Resolução de conflitos e diversidade;</li> <li>✓ Fundamentos e técnicas de negociação e tomada de decisão;</li> <li>✓ Técnicas de Entrevista;</li> <li>✓ Técnicas de abordagem;</li> <li>✓ Condução de Reuniões;</li> </ul>
4. Analisar a demanda.	4.1 Atendendo aos requisitos da Gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, estabelecidos pela empresa.	✓ Reconhecer técnicas de negociação.	<p><b>Conceitos de organização e disciplina no trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tempo;</li> <li>✓ Compromisso;</li> <li>✓ Atividades;</li> </ul>
5. Realizar processos de auditorias de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	5.1 Considerando os procedimentos da empresa no que se refere ao processo de auditoria e seus registros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar técnicas de entrevistas para coleta de informações acerca dos processos e procedimentos laborais;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de liderança de equipe.</li> </ul>	<p><b>Técnicas de Treinamento e Oratória</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controle emocional para realizar</li> </ul>

			<p>apresentações em público;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conteúdo e estrutura de uma apresentação;</li> <li>✓ Ferramentas para expressão durante apresentação;</li> <li>✓ Postura Corporal;</li> <li>✓ Recursos e elementos visuais;</li> <li>✓ Uso de softwares na elaboração da apresentação;</li> <li>✓ Arranjo Físico do Ambiente da Apresentação.</li> </ul>
Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.			Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação.</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades.</li> </ul>



**Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

**Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.

**Segurança no Trabalho:**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.

**Virtudes profissionais:**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

**Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas**

**Pesquisa**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia Kit multimídia (projektor, tela, computador), Softwares de aplicativos (Pacote Office).	
<b>Material Didático:</b> Catálogos, livros; manuais; normas; periódicos; revistas, dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR	
MÓDULO I	
<b>Unidade Curricular:</b> Processo Criativo – Indústria 4.0, <i>Lean</i> e Ideação	<b>Carga horária:</b> 18,75h
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver a criatividade, raciocínio lógico e conhecimentos em ideação, para iniciar o planejamento, execução de projetos de inovação visando à criação ou melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.	
CONTEÚDOS FORMATIVOS	
CAPACIDADES TÉCNICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empregar os tipos de inovação identificando as características do problema;</li> <li>- Criar soluções que agreguem valor de acordo com a demanda do cliente;</li> <li>- Aplicar ferramentas de ideação para resolver problemas complexos;</li> <li>- Participar de um hackathon para solucionar um problema da indústria com foco na inovação, que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceito de inovação</li> <li>    Diferença entre a inovação e invenção</li> <li>    Integração: mercado, negócio e equipe</li> <li>        Análise do mercado</li> <li>        Demandas do cliente</li> </ul>

visem solucionar problemas reais da indústria ou do SENAI;

Atendimento do mercado  
Custos  
Análise do negócio  
Para quem vender  
Como vender  
Riscos envolvidos  
Equipe  
Empreendedor  
Talentos  
Desafios  
Geração de valor  
Conceito de valor  
Exemplos de proposta de valor

- Linha do tempo da inovação

1ª Revolução Industrial  
Máquina a vapor como inovação de Processos

2ª Revolução Industrial  
Produção em massa e Eletricidade como inovação para produtos

3ª Revolução Industrial  
Automação e Internet como inovação para serviço

4ª Revolução Industrial  
Tecnologias Habilitadoras da Indústria 4.0  
Lean Manufacturing  
Futuras Revoluções Industriais

- Cultura *Lean*  
*Lean Office*  
*Lean Manufacturing*

Ferramentas de ideação  
Mapa de empatia

	<p>Triz de ideias          Crazy8          Funil de ideias          Matriz de alinhamento          Como poderíamos?          Benchmarking          Brainstorming</p> <p>Cases de empreendedores</p> <p>- Hackathon: Ideação, modelagem de negócios, prototipação e pitch.          Fomentar a realização da Saga SENAI de Inovação - Grand Prix de Inovação</p>
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>- Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>- Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>- Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul> <p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ética             <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul> </li> <li>- Trabalho em equipe             <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>Trabalho em grupo;</li> <li>O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>Cooperação.</li> <li>Divisão de papéis e responsabilidades.</li> </ul> </li> <li>- Organização de ambientes de trabalho             <ul style="list-style-type: none"> <li>Princípios de organização</li> <li>Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li> <li>Organização do espaço de trabalho.</li> </ul> </li> <li>- Segurança no Trabalho:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.</li> </ul> </li> </ul>

Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.

Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.

Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções

Normas básicas de segurança.

- Virtudes profissionais:

Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas

- Pesquisa

Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;

Características

Métodos

Fontes

Estruturação

#### **AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.**

**Ambientes Pedagógicos:** Sala de informática, biblioteca e sala de aula.

**Equipamentos:** Kit Multimídia, quadro branco, computador com acesso à internet.

**Recursos Didático:** Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

**Material Didático:** Livro didático MDI e Material on-line

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo II

**Unidade Curricular:** Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho I

**Carga horária:** 101,25h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam a coordenação de programas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho aplicáveis ao desenvolvimento de projetos de Saúde e Segurança do Trabalho.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Estabelecer medidas preventivas e corretivas para minimizar ou eliminar os riscos presentes no ambiente laboral.	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<p><b>Planejamento em saúde e segurança do trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Aplicação;</li> <li>✓ Ferramentas da qualidade aplicadas à Segurança do Trabalho;</li> </ul>
	1.2 Considerando a especificação técnica de bens e serviços e novas tecnologias em conformidade com as análises de segurança do trabalho (AST).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração;</li> <li>✓ Avaliação;</li> <li>✓ Divulgação.</li> </ul> <p><b>Legislação, normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudo aplicado da NR – 18;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção da saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do Trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudo aplicado da NR – 21;</li> <li>✓ Estudo aplicado da NR – 22;</li> </ul> <p><b>Programas de saúde e segurança do trabalho.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;</li> <li>✓ Programa de Conservação Auditiva – PCA;</li> <li>✓ Programa de Proteção Respiratória – PPR;</li> <li>✓ Programa de condições e Meio ambiente de trabalho na indústria da construção (PCMAT);</li> </ul>
	1.3 Considerando os registros de inspeção, levantamento e avaliação de riscos ocupacionais e programas correlatos (PCMSO, PPRA, entre outros) em processos de trabalho e novos projetos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os resultados das inspeções e avaliações com a legislação vigente inerentes a SST;</li> <li>✓ Interpretar os dados das análises de saúde e segurança do trabalho, realizados na empresa;</li> <li>✓ Identificar as medidas preventivas e corretivas estipuladas nos documentos de registro.</li> </ul>	<p><b>Plano de trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Coleta de dados;</li> <li>✓ Análise de propostas;</li> <li>✓ Composição da equipe e responsabilidades;</li> <li>✓ Viabilidade técnica;</li> </ul>
	1.4 Considerando o planejamento de produção e ou manutenção da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa Identificar momentos de parada na produção para implementação de medidas corretivas e ou preventivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prazos e metas;</li> <li>✓ Requisitos legais;</li> <li>✓ Verificação e monitoramento;</li> </ul> <p><b>Procedimentos de Segurança</b></p>

	1.5 Considerando o histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais ocorridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas;</li> <li>✓ Classificar os acidentes e doenças de acordo com sua especificidade;</li> <li>✓ Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Etapas;</li> <li>✓ Elaboração;</li> <li>✓ Relatórios e documentos de registros;</li> </ul> <p><b>Relatórios e documentos de registros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análise de dados;</li> <li>✓ Estrutura do documento;</li> <li>✓ Interpretação gráfica;</li> </ul> <p><b>Viabilidade técnica e financeira de aplicação de projetos de saúde e segurança do trabalho</b></p>
2. Estabelecer plano de trabalho	2.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas relacionados ao ramo de atuação e ou atividade do local, para estabelecimento do plano de trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Custos e benefício dos investimentos em segurança;</li> <li>✓ Recursos humanos;</li> <li>✓ Recursos físicos;</li> <li>✓ Recursos materiais;</li> <li>✓ Novas tecnologias.</li> </ul>
	2.2 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado;</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contemplar, em seu plano de trabalho, novas situações de riscos não previstas inicialmente nos relatórios e avaliações;</li> <li>✓ Identificar as medidas propostas nos relatórios para realizar o planejamento de implantação das mesmas.</li> </ul>	
	<p>2.3 Considerando planejamento estratégico e o orçamento previsto pela empresa para as ações de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar no planejamento estratégico as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho;</li> <li>✓ Correlacionar o custo benefício da implantação de novas tecnologias e métodos de trabalho aplicados a gestão da saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer a descrição técnica das medidas preventivas para embasar as especificações e ou aquisições em conformidade com o orçamento disponibilizado para as ações de saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Monitorar a execução orçamentária prevista para ações de saúde e segurança do trabalho;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificar os programas de treinamento estabelecido pela empresa;</li><li>✓ Estimar recursos humanos, financeiros, físicos e materiais para execução das ações de saúde e segurança do trabalho.</li></ul>	
	2.4 Considerando o histórico de acidentes e doenças ocupacionais ocorridos na empresa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas.</li></ul>	
	2.5 Considerando os relatórios de auditorias e os documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função das auditorias e documentos técnicos referentes a saúde e segurança do trabalho;</li><li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa;</li><li>✓ Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para definir as prioridades</li></ul>	

		relacionadas às medidas preventivas e corretivas.	
3. Elaborar programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	3.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas relacionados ao ramo de atuação e ou atividade do local, para estabelecer programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	
	3.2 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar nos relatórios a necessidade de procedimentos de saúde e segurança e meio ambiente do trabalho para preservar a saúde e integridade física dos trabalhadores;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa.</li> </ul>	
	3.3 Considerando os indicadores de saúde com base no relatório anual do PCMSO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar os resultados de exames considerados anormais, para estabelecer medidas;</li> <li>✓ Identificar as principais causas de</li> </ul>	

		afastamento de trabalhadores.	
	3.4 Considerando os resultados das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos ocupacionais e programas correlatos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade da empresa;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa;</li> <li>✓ Identificar nas avaliações quais agentes apresentam resultado acima do limite de tolerância para estabelecer os procedimentos adequados.</li> </ul>	
	3.5 Considerando manuais técnicos e bibliografias específicas da área de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer as principais referências da literatura aplicadas a saúde e segurança do trabalho.</li> </ul>	
	3.6 Considerando os relatórios de auditorias e os documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função das auditorias e documentos técnicos referentes a saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de</li> </ul>	

		atuação e ou atividade da empresa; ✓ Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas.	
	3.7 Considerando o histórico de acidentes e doenças ocupacionais ocorridos na empresa.	✓ Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas.	
Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.			Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <p>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p> <p>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</p> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <p>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</p> <p>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</p> <p>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem</p>			<p><b>Ética</b></p> <p>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</p> <p>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</p> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <p>✓ Conceitos de grupo e equipe;</p> <p>✓ Trabalho em grupo;</p> <p>✓ O relacionamento com os colegas de</p>

realizadas.

- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

**Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade,
- ✓ Considerando as mudanças tecnológicas.

equipe;

- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação;
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades;

**Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização;
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho;

**Segurança no Trabalho**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;
- ✓ Normas básicas de segurança;

**Virtudes profissionais**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo;

	<p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li><li>✓ Características;</li><li>✓ Métodos;</li><li>✓ Fontes;</li><li>✓ Estruturação.</li></ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática; Campo (aula prática)	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projektor, tela).	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Manuais; Normas regulamentadoras; dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo II

**Unidade Curricular:** Planejamento e execução de Ações Educativas

**Carga horária:** 101,25h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o planejamento e execução de ações educativas aplicáveis ao desenvolvimento de projetos de Saúde e Segurança do Trabalho.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Planejar ações educativas inerentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho	1.1 Considerando as exigências de treinamento e capacitação estabelecidas na Legislação, nas Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas com as capacitações a serem planejadas;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<p><b>Legislação, normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudo aplicado das NRs 08, 11, 12; 14;16.</li> </ul> <p><b>Ações educativas em saúde e segurança do trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição, Tipos;</li> <li>✓ Campanhas;</li> <li>✓ Seminários;</li> <li>✓ Programas de capacitação;</li> <li>✓ Divulgação de informações de saúde e segurança do trabalho;</li> </ul> <p><b>Planejamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cronograma</li> </ul>
	1.2 Identificando grupos homogêneos de exposição (GHE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agrupar as funções de acordo com as necessidades de treinamento;</li> <li>✓ Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa.</li> </ul>	
	1.3 Viabilizando a execução dos Treinamentos, palestras, campanhas e	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar novas tecnologias e métodos de trabalho que possam ser aplicados a melhoria dos</li> </ul>	



	<p>cursos inerentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.</p>	<p>treinamentos e capacitações em saúde e segurança do trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliar a eficácia do treinamento para estabelecer ações de melhoria contínua;</li> <li>✓ Estimar recursos humanos, financeiros, físicos e materiais para execução dos programas de capacitação;</li> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais e processo produtivo da empresa para planejamento da execução dos treinamentos;</li> <li>✓ Estabelecer treinamentos e metodologias apropriadas ao perfil educacional dos trabalhadores da empresa;</li> <li>✓ Identificar os programas de treinamento estabelecido pela empresa;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Público Alvo;</li> <li>✓ Recursos:</li> <li>✓ Humanos, financeiros e materiais;</li> <li>✓ Estratégias;</li> <li>✓ Instrumentos de avaliação: elaboração e aplicação;</li> </ul> <p><b>Material didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração de cartilhas, folders, materiais de divulgação;</li> <li>✓ Pesquisa;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Recursos;</li> </ul> <p><b>Elaboração de Treinamentos de demanda legal.</b></p> <p><b>Registros de ações educativas.</b></p>
--	---	--	---

Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.	Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</li> <li>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</li> </ul>	<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação.</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades.</li> </ul> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Princípios de organização;</li> <li>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li> <li>✓ Organização do espaço de trabalho;</li> </ul> <p><b>Segurança no Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e</li> </ul>

	<p>características.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.</li> <li>✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções</li> <li>✓ Normas básicas de segurança.</li> </ul> <p><b>Virtudes profissionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</li> </ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática; Campo (aula prática).	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit	

multimídia (projeto, tela); Equipamentos de Primeiros Socorros e Resgate; Equipamentos de Combate a Incêndio; Equipamentos de Higiene Ocupacional; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

**Material Didático:** Bibliografia específica, catálogos, manuais, normas;

SENAI DN. UC 05. **Ações e Educativas em Saúde Segurança do Trabalho**. Série Segurança do Trabalho. Banco de Recursos Didáticos link: <http://rd.sc.senai.br/>

### Organização Interna da Unidade Curricular

#### Módulo II

**Unidade Curricular:** Estatística aplicada à Segurança do Trabalho

**Carga horária:** 41,25h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Unidade de Competência 2:** Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Realizar levantamento estatístico de indicadores de segurança do trabalho para adequação do ambiente laboral.

#### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Estabelecer planos de trabalho.	1.1 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretar dados estatísticos de saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Calcular índices estatísticos de saúde e segurança do trabalho, inclusive em planilha eletrônica.</li> </ul>	<p><b>Distribuição de frequências</b></p> <p><b>Elementos da distribuição de frequência</b></p> <p><b>Tipos de Frequências</b></p>
2. Analisar a demanda.	2.1 Considerando o histórico (resultados de investigação) de acidentes (incidentes) e	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar e classificar os acidentes do trabalho e doenças ocupacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Frequência Absoluta;</li> <li>✓ Frequência Relativa;</li> </ul>

	doenças ocupacionais ocorridos.	<p>ocorridos na empresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar gráficos e planilhas referentes aos acidentes e doenças ocupacionais ocorridos na organização;</li> <li>✓ Disseminar informações relativas as estatísticas de saúde e segurança do trabalho.</li> </ul>	<p><b>Medidas de posição</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tendência Central;</li> <li>✓ Média Aritmética;</li> <li>✓ Dispersão;</li> <li>✓ Desvio Padrão;</li> </ul> <p><b>Indicadores de acidentes de Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NBR 14280 cadastro de acidentes;</li> <li>✓ Dias Perdidos;</li> <li>✓ Dias Debitados;</li> <li>✓ Taxa de gravidade;</li> <li>✓ Taxa de frequência;</li> <li>✓ Incidência Acumulada;</li> <li>✓ Taxa de Mortalidade.</li> </ul>
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</li> </ul>

#### **Capacidades Organizativas:**

- ✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- ✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

#### **Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

#### **Trabalho em equipe**

- ✓ Conceitos de grupo e equipe;
- ✓ Trabalho em grupo;
- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação;
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades;

#### **Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização;
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho;

#### **Segurança no Trabalho**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normas básicas de segurança;</li> </ul> <p><b>Virtudes profissionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</li> </ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática; Campo (aula prática).	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projektor, tela), TV, Calculadora.	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Manuais; dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo II

**Unidade Curricular:** Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho I

**Carga horária:** 78,75h

**Unidade de Competência 1:** Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades de inspeção e acompanhamento de atividades laborais.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Realizar Inspeção de segurança nos ambientes laborais.	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade identificadas in loco;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado.</li> </ul>	<p><b>Inspeções de Segurança</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Relatórios;</li> </ul> <p><b>Execução da Inspeção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento;</li> <li>✓ Desvios e Erros;</li> </ul>
	1.2 Aplicando métodos e técnicas de análise qualitativa e ou quantitativas para avaliação de riscos em conformidade com os procedimentos operacionais da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os resultados obtidos na avaliação quantitativa com os padrões estabelecidos na legislação;</li> <li>✓ Identificar as técnicas e metodologia de avaliação adequada à classificação dos riscos do objeto de análise;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de Verificação (check-list);</li> <li>✓ Registro;</li> <li>✓ Meios para divulgação de informações;</li> </ul> <p><b>Análise de Riscos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definições: Desvio; Risco; Perigo;</li> <li>✓ Técnicas de análises quantitativas e</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer as técnicas de análises quantitativas e qualitativas aplicáveis à avaliação de riscos;</li> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Identificar situações de risco grave e iminente durante a inspeção nos ambientes laborais, agindo de acordo com os procedimentos padrão e ou de emergência da empresa;</li> <li>✓ Identificar os riscos inerentes às atividades laborais a serem avaliadas durante a inspeção.</li> </ul>	<p>qualitativas de riscos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ferramentas: Árvore de causas; Diagrama de causas e efeitos;</li> <li>✓ Análise do tipo e efeito de falha – FMEA;</li> <li>✓ Hazop;</li> <li>✓ Análise preliminar de risco – APR;</li> <li>✓ 5W2H</li> </ul> <p><b>Medidas preventivas para controle de riscos ocupacionais</b></p> <p><b>Legislação aplicada à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</b></p>
	1.3 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser</li> </ul>	<p><b>Riscos de acidentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Arranjo físico;</li> <li>✓ Elétricos – Estudo aplicado da NR-10;</li> <li>✓ Acidentes em caldeiras e vasos de pressão – Estudo aplicado da NR-13;</li> <li>✓ Incêndio e explosão – Estudo aplicado da NR-19;</li> </ul>

		inspecionado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabalho portuário – Estudo aplicado da NR-29;</li> <li>✓ Trabalho aquaviário – Estudo aplicado da NR-30;</li> <li>✓ Trabalho rural – Estudo aplicado da NR-31;</li> <li>✓ Espaço confinado – Estudo aplicado da NR-33;</li> <li>✓ Trabalho a quente – Estudo aplicado da NR-34;</li> <li>✓ Trabalho em altura – Estudo aplicado da NR-35.</li> </ul>
	1.4 Considerando as técnicas de registros em conformidade com os procedimentos da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa.</li> </ul>	
	1.5 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, aplicáveis a ser desenvolvido;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	
2. Acompanhar, quando necessário, o desenvolvimento de atividades no ambiente laboral.	2.1 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para realização das atividades de inspeção, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser</li> </ul>	

		inspecionado.	
	2.2 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado;</li> <li>✓ Identificar novas situações de riscos não contempladas;</li> <li>✓ Avaliar a evolução ou a mitigação dos riscos ocupacionais evidenciados no relatório;</li> <li>✓ Interpretar os relatórios de inspeção e avaliação de riscos para identificar se as medidas propostas no relatório estão sendo cumpridas;</li> </ul>	
	2.3 Considerando o cumprimento dos procedimentos operacionais (OS, PT, PET, POP, entre outros).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado;</li> <li>✓ Identificar se os trabalhadores estão aptos a desenvolver as atividades laborais, conforme previsto na legislação;</li> <li>✓ Avaliar a necessidade de alteração e ou</li> </ul>	

		<p>complementação das diretrizes de segurança do trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de emergência;</p> <p>✓ Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral;</p> <p>✓ Identificar nos procedimentos operacionais as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho.</p>	
--	--	---	--

Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.	Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <p>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p> <p>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</p> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <p>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</p> <p>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista</p>	<p><b>Ética</b></p> <p>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</p> <p>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</p> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <p>✓ Conceitos de grupo e equipe;</p> <p>✓ Trabalho em grupo;</p> <p>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</p> <p>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</p> <p>✓ Cooperação.</p>

a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.

- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

#### **Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.

#### **Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.

#### **Segurança no Trabalho**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.

#### **Virtudes profissionais**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

#### **Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas Pesquisa**

- ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
- ✓ Características
- ✓ Métodos

	✓ Fontes ✓ Estruturação
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projetor, tela).	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica, dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

Organização Interna da Unidade Curricular			
Módulo II			
<b>Unidade Curricular:</b> Assessoria e Consultoria em Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente			<b>Carga horária:</b> 78,75h
<b>Unidade de Competência 2:</b> Prestar assessoria em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional			
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver capacidades técnicas necessárias a prestação de assessoria e consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho, adequadas a diferentes situações profissionais.			
Conteúdos Formativos			
Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Analisar a demanda	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para análise da demanda; ✓ Correlacionar os itens exigidos na	<b>Assessoria e Consultoria Técnica em Saúde e Segurança do Trabalho</b> ✓ Definições; ✓ Objetivo;

		<p>legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade da empresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perfil do assessor/consultor (postura, competências, avaliações);</li> </ul> <p><b>Precificação de um projeto de Consultoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análise da Demanda;</li> <li>✓ Definição de Escopo;</li> <li>✓ Cronograma;</li> <li>✓ Custos;</li> <li>✓ Elaboração de proposta comercial;</li> </ul>
	1.2 Atendendo aos requisitos da Gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, estabelecidos pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral;</li> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para realização das atividades de inspeção, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda.</li> </ul>	<p><b>Execução da Consultoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentação das etapas da consultoria;</li> <li>✓ Visita dos ambientes e Coleta de evidências;</li> <li>✓ Relatório final da Consultoria;</li> <li>✓ Reunião de entrega do Relatório;</li> <li>✓ Legislação e Normas;</li> <li>✓ Estudo aplicado das NR 24 e 28;</li> </ul> <p><b>Softwares de SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manuseio de plataformas para gerenciamento de dados em SST.</li> </ul>
	1.3 Considerando registros, procedimentos, relatórios de auditorias e demais documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para análise da demanda;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa.</li> </ul>	<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Código de ética profissional;</li> <li>✓ Senso moral;</li> </ul>

	1.4 Considerando os resultados das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos ambientais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens identificados nas auditorias em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho com os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas;</li> <li>✓ Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa;</li> <li>✓ Correlacionar os resultados obtidos na avaliação quantitativa com os padrões estabelecidos na legislação;</li> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para análise da demanda;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda;</li> <li>✓ Identificar nas avaliações quais agentes apresentam resultado acima do limite de tolerância para análise da demanda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consciência moral;</li> <li>✓ Cidadania;</li> <li>✓ Comportamento social;</li> <li>✓ Valores pessoais e universais;</li> <li>✓ O impacto da falta de ética ao país: pirataria, impostos;</li> </ul> <p><b>Liderança</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estilos: democrático, centralizador e liberal;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Papéis do líder;</li> <li>✓ Críticas e sugestões: análise, ponderação e reação;</li> <li>✓ Feedback (positivo e negativo) – Causas e efeitos</li> <li>✓ Gestão de conflitos;</li> <li>✓ Delegação;</li> </ul> <p><b>Controle emocional no trabalho</b></p>
	1.5 Considerando o histórico (resultados de investigação) de acidentes (incidentes) e doenças ocupacionais ocorridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades conforme a demanda;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perceber, avaliar e expressar emoções no trabalho;</li> <li>✓ Fatores internos e externos;</li> <li>✓ Autoconsciência;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais para análise da demanda.</li> </ul>	<p><b>Conflitos nas Organizações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Fatores internos e externos;</li> <li>✓ Causas e Consequências;</li> </ul> <p><b>Organização do trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estruturas hierárquicas;</li> <li>✓ Sistemas administrativos;</li> <li>✓ Gestão organizacional;</li> </ul> <p><b>Legislação do trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direitos do Trabalhador e Deveres do Trabalhador;</li> </ul> <p><b>Inovação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceito;</li> <li>✓ Inovação x melhoria;</li> <li>✓ Visão inovadora;</li> <li>✓ Pesquisa;</li> <li>✓ Patentes;</li> <li>✓ Propriedade intelectual.</li> </ul>
	1.6 Considerando notificações e autos de infrações emitidos pelos órgãos de controle e as decisões de ações judiciais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda;</li> <li>✓ Interpretar os dados das notificações e autos de infrações para análise da demanda;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda.</li> </ul>	
	1.7 Aplicando técnicas de registro e elaboração de diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda;</li> <li>✓ Consolidar as informações obtidas para elaboração do diagnóstico.</li> </ul>	
2. Elaborar relatório do serviço de assessoria.	2.1 Considerando as informações contidas no diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção e ou de correção da saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Avaliar a necessidade de alteração e ou complementação das diretrizes de segurança do trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de</li> </ul>	

		emergência;	
		✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para elaboração do relatório do serviço de assessoria;	
	2.2 Considerando a especificação técnica de bens e serviços em conformidade com os registros de levantamento de dados realizado na empresa.	✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda;	
		✓ Interpretar os dados fornecidos pelo diagnóstico para elaboração do relatório do serviço de assessoria.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar proposta orçamentária de serviços para atendimento da demanda;</li> <li>✓ Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda;</li> <li>✓ Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção e ou de correção da saúde e segurança do</li> </ul>	

		<p>Trabalho;</p> <p>✓ Reconhecer novas tecnologias inerentes à prevenção da saúde e segurança do Trabalho.</p>	
Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.			Conhecimentos
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <p>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p> <p>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</p> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <p>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</p> <p>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</p> <p>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</p> <p>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</p> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p> <p>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às</p>			<p><b>Ética</b></p> <p>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</p> <p>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</p> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <p>✓ Conceitos de grupo e equipe;</p> <p>✓ Trabalho em grupo;</p> <p>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</p> <p>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</p> <p>✓ Cooperação;</p> <p>✓ Divisão de papéis e responsabilidades;</p> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <p>✓ Princípios de organização;</p> <p>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</p>

<p>mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</p>	<p>✓ Organização do espaço de trabalho;</p> <p><b>Segurança no Trabalho</b></p> <p>✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;</p> <p>✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;</p> <p>✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;</p> <p>✓ Normas básicas de segurança;</p> <p><b>Virtudes profissionais:</b></p> <p>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</p> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <p>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</p> <p>✓ Características;</p> <p>✓ Métodos;</p>
--	--

	✓ Fontes; ✓ Estruturação.
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projetor, tela).	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Catálogos; Manuais; Normas. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR	
MÓDULO II	
<b>Unidade Curricular:</b> Modelagem de projetos – Design Thinking e Canvas	<b>Carga horária:</b> 18,75h
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver capacidades técnicas para a modelagem de negócios e projetos, para continuar na execução e controle do projeto de inovação, visando à criação ou melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.	
CONTEÚDOS FORMATIVOS	
CAPACIDADES TÉCNICAS	CONHECIMENTOS
Definir proposta de valor a ser percebida pelo mercado fundamentada nos pilares do negócio; Sistematizar informações referentes ao problema, negócio e projeto em canvas (quadro) facilitando a compreensão; Sistematizar informações do canvas referentes ao problema, negócio e projeto decompondo em detalhes	Estratégia e Inovação Inovação e Estratégia Competitiva Integração entre a estratégia da empresa e o mercado Integração entre a educação e inovação Geração da Proposta de Valor

	<p><i>Canvas</i></p> <p><i>Lean Canvas</i></p> <p><i>Business Model Generation</i></p> <p><i>Project Model Canvas</i></p> <p>Modelo de Negócios</p> <p>Tipos de Modelo de Negócios</p> <p>Impacto da Experiência do Usuário no Modelo de Negócios</p> <p>Metodologia Ágil de Projeto:</p> <p><i>Scrum</i></p> <p><i>Design sprint</i></p> <p><i>Design Thinking</i></p> <p>Projeto de TCC</p> <p>Modelo de Projeto</p> <p>Elaboração do Projeto de TCC</p> <p>Cases de empreendedores</p> <p>Mentoria e acompanhamento da construção do projeto</p> <p>Fomentar a participação na Saga SENAI de Inovação: DSPI</p> <p>MOSTRA DE NEGÓCIOS – Com o projeto já formatado os grupos devem apresentá-lo em uma mostra e validar com os potenciais clientes (indústria, comunidade, alunos, docentes e/ou potenciais clientes)</p>
<b>CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS</b>	<b>CONHECIMENTOS</b>
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <p>Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p>	<p>Ética</p> <p>Ética nos relacionamentos profissionais</p>

Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.

#### CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:

Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.

Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.

Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.

Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

1.

#### CAPACIDADES METODOLÓGICAS:

Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.

Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.

#### Trabalho em equipe

Conceitos de grupo e equipe;

Trabalho em grupo;

O relacionamento com os colegas de equipe;

Responsabilidades individuais e coletivas;

Cooperação.

Divisão de papéis e responsabilidades.

#### Organização de ambientes de trabalho

Princípios de organização

Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;

Organização do espaço de trabalho.

#### Segurança no Trabalho:

Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.

Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.

Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções

Normas básicas de segurança.

#### Virtudes profissionais:

Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.

#### Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas

#### Pesquisa

Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;

Características

	Métodos Fontes Estruturação
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de informática, biblioteca e sala de aula.	
<b>Equipamentos:</b> Kit Multimídia, quadro branco, computador com acesso à internet.	
<b>Recursos Didático:</b> Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	
<b>Material Didático:</b> Livro didático MDI e Material on-line	

Organização Interna da Unidade Curricular			
Módulo III			
<b>Unidade Curricular:</b> Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho II			<b>Carga horária:</b> 75 horas
<b>Unidade de Competência 1:</b> Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.			
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades de inspeção e acompanhamento de atividades laborais.			
Conteúdos Formativos			
Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Realizar Inspeção de segurança nos ambientes laborais.	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade identificadas in loco; ✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de	<b>Legislação aplicada à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</b>  ✓ Estudo aplicado da NR-17; ✓ Estudo das normas aplicáveis a



		atuação e ou atividade do local a ser inspecionado.	iluminamento.
	1.2 Aplicando métodos e técnicas de análise qualitativa e ou quantitativas para avaliação de riscos em conformidade com os procedimentos operacionais da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os resultados obtidos na avaliação quantitativa com os padrões estabelecidos na legislação;</li> <li>✓ Operar equipamentos de acordo com a técnica de análise adequada à classificação dos riscos do objeto de análise;</li> <li>✓ Correlacionar as especificações dos equipamentos de avaliação com o padrão mínimo exigido nas Normas Técnicas;</li> <li>✓ Identificar as técnicas e metodologia de avaliação adequada à classificação dos riscos do objeto de análise;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de análises quantitativas e qualitativas aplicáveis à avaliação de riscos;</li> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> <li>✓ Identificar situações de risco grave e iminente durante a inspeção nos</li> </ul>	<p><b>Ergonomia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Tipos de riscos;</li> <li>✓ Fisiologia do trabalho;</li> <li>✓ Doenças relacionadas;</li> </ul> <p><b>Análise ergonômica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intervenção ergonômica;</li> <li>✓ Biomecânica;</li> <li>✓ Conforto: térmico, acústico e iluminação adequada no posto de trabalho de forma quantitativa;</li> </ul> <p><b>Terminologia técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controle;</li> <li>✓ Medidas preventivas;</li> </ul> <p><b>Iluminamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Efeitos da exposição;</li> <li>✓ Parâmetros técnicos de luminosidade;</li> </ul>

		<p>ambientes laborais, agindo de acordo com os procedimentos padrão e ou de emergência da empresa;</p> <p>✓ Identificar os riscos inerentes às atividades laborais a serem avaliadas durante a inspeção.</p>	<p>✓ Instrumentos de medição;</p> <p>✓ Luxímetro;</p> <p>✓ Avaliação de níveis;</p> <p>✓ Terminologia técnica;</p> <p>✓ Controle;</p> <p>✓ Medidas preventivas;</p> <p>✓ A influência do ambiente de trabalho no comportamento;</p> <p>✓ Fatores de satisfação no trabalho.</p>
	1.3 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa.	<p>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física;</p> <p>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado.</p>	
	1.4 Considerando as técnicas de registros em conformidade com os procedimentos da empresa.	<p>✓ Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos;</p> <p>✓ Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa.</p>	
	1.5 Considerando Legislação, Normas e	✓ Correlacionar os itens exigidos na	

	Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<p>legislação, normas e notas técnicas, aplicáveis a ser desenvolvido;</p> <p>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</p>	
2. Acompanhar, quando necessário, o desenvolvimento de atividades no ambiente laboral.	2.1 Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa.	<p>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</p> <p>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para realização das atividades de inspeção, a fim de garantir a saúde e integridade física;</p> <p>Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado.</p>	
	2.2 Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais.	<p>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado;</p> <p>✓ Identificar novas situações de riscos não contempladas;</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliar a evolução ou a mitigação dos riscos ocupacionais evidenciados no relatório;</li> <li>✓ Interpretar os relatórios de inspeção e avaliação de riscos para identificar se as medidas propostas no relatório estão sendo cumpridas.</li> </ul>	
	2.3 Considerando o cumprimento dos procedimentos operacionais (OS, PT, PET, POP, entre outros).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado;</li> <li>✓ Identificar se os trabalhadores estão aptos a desenvolver as atividades laborais, conforme previsto na legislação;</li> <li>✓ Avaliar a necessidade de alteração e ou complementação das diretrizes de segurança do trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de emergência;</li> <li>✓ Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos</li> </ul>	

		<p>com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral;</p> <p>✓ Identificar nos procedimentos operacionais as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho.</p>	
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <p>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p> <p>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</p> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <p>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</p> <p>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</p> <p>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</p> <p>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</p> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p>			<p><b>Ética</b></p> <p>✓ Ética nos relacionamentos profissionais</p> <p>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</p> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <p>✓ Conceitos de grupo e equipe;</p> <p>✓ Trabalho em grupo;</p> <p>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</p> <p>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</p> <p>✓ Cooperação;</p> <p>✓ Divisão de papéis e responsabilidades;</p> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <p>✓ Princípios de organização;</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</li><li>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li><li>✓ Organização do espaço de trabalho;</li></ul> <p><b>Segurança no Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;</li><li>✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;</li><li>✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;</li><li>✓ Normas básicas de segurança;</li></ul> <p><b>Virtudes profissionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo;</li></ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li></ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia; Kit multimídia (projetor, tela); TV; Equipamentos de Higiene Ocupacional; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; Trena; Calculadora; Câmera Digital.	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica, dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

Organização Interna da Unidade Curricular			
Módulo III			
<b>Unidade Curricular:</b> Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho II			<b>Carga horária:</b> 101,25h
<b>Unidade de Competência 1:</b> Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.			
<b>Objetivo Geral:</b> Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam a coordenação de programas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho aplicáveis ao desenvolvimento de projetos de Saúde e Segurança do Trabalho.			
Conteúdos Formativos			
Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Estabelecer medidas preventivas e corretivas para minimizar ou eliminar os	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral;	<b>Legislação, normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</b> ✓ Estudo aplicado da NR – 23;

riscos presentes no ambiente laboral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudo aplicado da NR – 20;</li> <li>✓ Estudo aplicado das Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros;</li> </ul>
	1.2 Considerando a especificação técnica de bens e serviços e novas tecnologias em conformidade com as análises de segurança do trabalho (AST).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção da saúde e segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do Trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudos das NRBs aplicáveis a prevenção e Combate a Incêndio;</li> <li>✓ Estudo de protocolos aplicáveis à técnicas de Atendimento pré-hospitalar;</li> </ul> <p><b>Gestão de Emergências em SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planos de Emergência</li> <li>✓ Brigadas de Emergência</li> <li>✓ Definição de Sinistro</li> <li>✓ Emergência e Risco de Incêndio</li> <li>✓ Classe de Incêndio</li> <li>✓ Identificação de cenário</li> <li>✓ Equipamentos de Prevenção e Combate a incêndio (Aplicações; validade; manutenção; utilização);</li> <li>✓ Primeiros Socorros (tipos) Procedimentos de atendimento a vítimas clínicas e de trauma;</li> </ul>
	1.3 Considerando o planejamento de produção e ou manutenção da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa Identificar momentos de parada na produção para implementação de medidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedimentos de Reanimação cardiopulmonar;</li> <li>✓ Manobra de Heimlich;</li> </ul>



		corretivas e ou preventivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Queimaduras (tipos e procedimentos);</li> <li>✓ Hemorragias (tipos e procedimentos);</li> <li>✓ Fraturas (tipos e procedimentos);</li> <li>✓ Técnicas de imobilização, remoção e transporte de acidentados;</li> <li>✓ Simulados</li> </ul>
	1.4 Considerando o histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais ocorridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas;</li> <li>✓ Classificar os acidentes e doenças de acordo com sua especificidade;</li> <li>✓ Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais.</li> </ul>	<b>Plano de trabalho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Coleta de dados;</li> <li>✓ Análise de propostas;</li> <li>✓ Composição da equipe e responsabilidades;</li> <li>✓ Viabilidade técnica;</li> <li>✓ Prazos e metas;</li> <li>✓ Requisitos legais;</li> <li>✓ Verificação e monitoramento;</li> </ul>
2. Estabelecer plano de trabalho	2.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas relacionados ao ramo de atuação e ou atividade do local, para estabelecimento do plano de trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<b>Procedimentos de Emergência</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição;</li> <li>✓ Etapas;</li> <li>✓ Elaboração;</li> </ul>
	2.2 Considerando planejamento estratégico e o orçamento previsto pela empresa para as ações de saúde, segurança e meio ambiente do	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar no planejamento estratégico as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatórios e documentos de registros;</li> </ul>

	trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar o custo benefício da implantação de novas tecnologias e métodos de trabalho aplicados a gestão da saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Reconhecer a descrição técnica das medidas preventivas para embasar as especificações e ou aquisições em conformidade com o orçamento disponibilizado para as ações de saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Monitorar a execução orçamentária prevista para ações de saúde e segurança do trabalho;</li> <li>✓ Identificar os programas de treinamento estabelecido pela empresa;</li> <li>✓ Estimar recursos humanos, financeiros, físicos e materiais para execução das ações de saúde e segurança do trabalho.</li> </ul>	<b>Relatórios e documentos de registros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análise de dados;</li> <li>✓ Estrutura do documento;</li> <li>✓ Interpretação gráfica.</li> </ul>
	2.3 Considerando os relatórios de auditorias e os documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função das auditorias e documentos técnicos</li> </ul>	

		<p>referentes a saúde e segurança do trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa;</li> <li>✓ Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas.</li> </ul>	
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> </ul>

<p>de acidentes e a melhoria da produtividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</li> </ul> <p><b>Capacidades Metodológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</li> <li>✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação;</li> <li>✓ Divisão de papéis e responsabilidades;</li> </ul> <p><b>Organização de ambientes de trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Princípios de organização;</li> <li>✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;</li> <li>✓ Organização do espaço de trabalho;</li> </ul> <p><b>Segurança no Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;</li> <li>✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;</li> <li>✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;</li> <li>✓ Normas básicas de segurança;</li> </ul> <p><b>Virtudes profissionais</b></p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo;</li> </ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li> <li>✓ Características;</li> <li>✓ Métodos;</li> <li>✓ Fontes;</li> <li>✓ Estruturação.</li> </ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática; Campo (aula prática).	
<b>Equipamentos:</b> Computador com pacote office; Kit multimídia (projektor, tela); Kit de primeiros socorros; Boneco para prática de RCP; Kit de talas e ataduras diversas; Prancha longa com tirantes; Suporte de cabeça para prancha longa com imobilizador lateral; Bomba de ventilação manual; Conjunto de colar cervical; Kit cilindro de oxigênio portátil; Cânula de Guedel; Conjunto com diversos tipos de EPIs para socorristas; Extintores de incêndio carregados, hidrante, mangueira, esguichos, sprinklers e detectores de fumaça para demonstração; Desfibrilador (DEA) de treinamento.	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Manuais; Normas regulamentadoras; dentre outros. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo III

**Unidade Curricular:** Gestão de Auditorias em Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

**Carga horária:** 75 horas

**Unidade de Competência 3:** Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

**Objetivo Geral:** Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para a atuação em auditorias de primeira, segunda e terceira partes, considerando a sua programação, preparação, execução e monitoramento das ações corretivas estabelecidas.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Realizar processos de auditorias de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<p><b>Legislação, Normas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normas ISO aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho;</li> <li>✓ Estudo aplicado da ISO 9.001 (Gestão da Qualidade);</li> <li>✓ Estudo aplicado da ISO 14.001 (Gestão Ambiental);</li> <li>✓ Estudo aplicado da ISO 45.001 (Saúde e Segurança Ocupacional);</li> <li>✓ Estudo aplicado da ISO 19.011 (Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão);</li> </ul>
	1.2 Seguindo os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efetuar o registro de dados e informações referentes à gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, com base no monitoramento realizado;</li> <li>✓ Reconhecer os fluxos operacionais da empresa;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens identificados nas auditorias em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho com os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas;</li> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudo aplicado da NR – 25;</li> </ul> <p><b>Diretrizes empresariais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Missão;</li> <li>✓ Visão;</li> <li>✓ Valores;</li> <li>✓ Políticas organizacionais;</li> </ul> <p><b>Sustentabilidade e Responsabilidade socioambiental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introdução ao meio ambiente: aspectos e impactos ambientais;</li> <li>✓ Educação Ambiental aplicada à Saúde e Segurança do Trabalho;</li> <li>✓ Aspectos sociais, culturais e ambientais;</li> </ul>
	1.3 Considerando os procedimentos da empresa no que se refere ao processo de auditoria e seus registros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efetuar o registro de dados e informações referentes à gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, com base no monitoramento realizado;</li> <li>✓ Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evolução do trabalho na sociedade;</li> <li>✓ 5Rs (Refletir, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar);</li> <li>✓ Gestão de resíduos;</li> </ul> <p><b>Auditorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definições;</li> <li>✓ Tipos (1ª, 2ª e 3ª parte);</li> <li>✓ Objetivo;</li> </ul>

		disponibilizadas pela empresa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistemas de referência;</li><li>✓ Normas e Procedimentos;</li><li>✓ Auditoria de processos e produtos;</li></ul> <p><b>Perfil do auditor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Competências e avaliações;</li><li>✓ Programação de Auditorias;</li></ul> <p><b>Programação de Auditorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificação de processos;</li><li>✓ Composição de equipes;</li><li>✓ Cronograma;</li><li>✓ Aprovação;</li><li>✓ Plano de comunicação;</li></ul> <p><b>Preparação de Auditorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Objetivos do programa de auditoria</li><li>✓ Previsão de recursos para auditoria</li><li>✓ Papéis e responsabilidades do auditor (Auditor líder; auditor).</li></ul> <p><b>Métodos de auditorias</b></p> <p><b>Elaboração do Plano de Auditoria</b></p>
--	--	--------------------------------	---



			<p><b>Validação do Plano de Auditoria</b></p> <p><b>Execução da Auditoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reunião de Abertura;</li><li>✓ Técnicas de questionamento;</li><li>✓ Coleta de evidências;</li><li>✓ Tipos e descrição de não conformidades;</li><li>✓ Comunicação de não conformidades durante o processo de auditoria;</li><li>✓ Resolução de conflitos;</li><li>✓ Relatório final de auditoria;</li><li>✓ Registro das evidências;</li><li>✓ Reunião de encerramento;</li><li>✓ Comunicação de resultados;</li></ul> <p><b>Ações corretivas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tratamento de não conformidades;</li><li>✓ Análise de causa (ferramentas da qualidade);</li><li>✓ Plano de ação: Definição de ações, responsabilidade e prazos;</li><li>✓ Acompanhamento e monitoramento de prazos e ações pertinentes;</li></ul>
--	--	--	--

			<p><b>Ações de melhoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Potenciais não conformidades Análise de causa (ferramentas da qualidade);</li> <li>✓ Plano de ação: Definição de ações, responsabilidades e prazos;</li> <li>✓ Acompanhamento e monitoramento de prazos e ações pertinentes;</li> <li>✓ Verificação da eficácia pela amostragem de coleta de novas evidências;</li> <li>✓ Comunicação Final – fechamento da auditoria.</li> </ul>
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p>

#### Capacidades Organizativas:

- ✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- ✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- ✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

#### Capacidades Metodológicas:

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ Conceitos de grupo e equipe;
- ✓ Trabalho em grupo;
- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação;
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades;

#### Organização de ambientes de trabalho

- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho;

#### Segurança no Trabalho

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;
- ✓ Normas básicas de segurança;

	<p><b>Virtudes profissionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</li></ul> <p><b>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</b></p> <p><b>Pesquisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li><li>✓ Características;</li><li>✓ Métodos;</li><li>✓ Fontes;</li><li>✓ Estruturação;</li></ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projektor, tela), TV.	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Catálogos, Manuais, Normas. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## Organização Interna da Unidade Curricular

### Módulo III

**Unidade Curricular:** Monitoramento de Programas de Segurança do Trabalho

**Carga horária:** 75 horas

**Unidade de Competência 3:** Monitorar os processos de em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional.

**Objetivo Geral:** Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para a acompanhamento de programas e monitoramento de documentos relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho.

### Conteúdos Formativos

Elemento de Competência (Sub-Funções)	Padrão de Desempenho (Como o trabalhador deve realizar a ação)	Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Acompanhar programas e documentos pertinentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho	1.1 Considerando Legislação, Normas e Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral;</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> </ul>	<p><b>Legislação, Normas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho</b></p> <p><b>Gestão de documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipos de registros;</li> </ul>
	1.2 Considerando os resultados dos planos de ação dos programas em andamento, auditorias realizadas, inspeções técnicas, entre outros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral;</li> <li>✓ Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organização;</li> <li>✓ Rastreabilidade;</li> <li>✓ Requisitos legais;</li> </ul> <p><b>Gerenciamento dos Programas de Segurança exigidos pela legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PCMSO;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos;</li> <li>✓ Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física;</li> <li>✓ Avaliar a evolução ou a mitigação dos riscos ocupacionais evidenciados no relatório</li> <li>✓ Efetuar o registro de dados e informações referentes à gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, com base no monitoramento realizado;</li> <li>✓ Avaliar a necessidade de alteração e/ ou complementação das diretrizes de segurança do trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de emergência</li> <li>✓ Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PPRA;</li> <li>✓ PCA;</li> <li>✓ PPR;</li> <li>✓ PPEOB;</li> <li>✓ PGR;</li> <li>✓ Dentre outros.</li> </ul> <p><b>Gerenciamento da saúde do trabalhador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programas relacionados a saúde do trabalhador</li> <li>✓ Sistema Único de Saúde (Política Nacional de saúde do trabalhador)</li> <li>✓ Vigilância epidemiológica do trabalho: classificação internacional de doenças e listas de doenças relacionadas ao trabalho;</li> </ul> <p><b>Empreendedorismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Características empreendedoras;</li> <li>✓ Atitudes empreendedoras;</li> <li>✓ A construção da missão pessoal;</li> <li>✓ Valores do empreendedor: Persistência e</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>de atuação e ou atividade da empresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função dos programas, auditorias e documentos e inspeções técnicas referentes a saúde e segurança do trabalho.</li> </ul>	<p>Comprometimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persuasão e rede de contatos;</li> <li>✓ Independência e autoconfiança;</li> <li>✓ Cooperação como ferramenta de desenvolvimento.</li> </ul>
<b>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas.</b>			<b>Conhecimentos</b>
<p><b>Capacidades Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</li> <li>✓ Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</li> </ul> <p><b>Capacidades Organizativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>✓ Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.</li> <li>✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</li> <li>✓ Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no</li> </ul>			<p><b>Ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética nos relacionamentos profissionais;</li> <li>✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais;</li> </ul> <p><b>Trabalho em equipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>✓ Trabalho em grupo;</li> <li>✓ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>✓ Responsabilidades individuais e coletivas;</li> <li>✓ Cooperação;</li> </ul>

ambiente de trabalho.

**Capacidades Metodológicas:**

- ✓ Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- ✓ Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.

**Organização de ambientes de trabalho**

- ✓ Princípios de organização;
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho;

**Segurança no Trabalho**

- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;
- ✓ Normas básicas de segurança;

**Virtudes profissionais**

- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo;

**Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução**



	<b>de Problemas</b>  <b>Pesquisa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</li><li>✓ Características;</li><li>✓ Métodos;</li><li>✓ Fontes;</li><li>✓ Estruturação.</li></ul>
<b>Ambientes pedagógicos, equipamentos e material didático para o desenvolvimento da Unidade Curricular.</b>	
<b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de Aula; Biblioteca; Laboratório de Informática.	
<b>Equipamentos:</b> Computadores com acesso à internet que possuam programas de elaboração de planilhas e gráficos, edição de texto e apresentação multimídia, Kit multimídia (projektor, tela), TV.	
<b>Material Didático:</b> Bibliografia específica; Catálogos, Manuais, Normas. Banco de Recursos Didáticos link: <a href="http://rd.sc.senai.br/">http://rd.sc.senai.br/</a>	

## ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

### MÓDULO III

**Unidade Curricular:** *Mindset* Empreendedor e Prototipação

**Carga horária:** 18,75h

**Objetivo Geral:** Desenvolver capacidades técnicas para a empreender o projeto e prototipar, para continuar a execução do projeto de inovação e criar objetivos a longo prazo, visando à criação ou melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.

### CONTEÚDOS FORMATIVOS

#### CAPACIDADES TÉCNICAS

Identificar oportunidades de empreender negócios  
Validar proposta de valor por meio do protótipo  
Demonstrar proposta de valor por meio do pitch

#### CONHECIMENTOS

Empreendedor  
Características do empreendedor  
Tipos de empreendedor  
Informal, cooperado, individual, franquia, social e intraempreendedor.  
Empreendedorismo de cadeia de valor  
*Start up*  
Conceito  
Características  
Inovação  
Escalabilidade  
Repetição  
Potencial  
Flexibilidade  
Talentos  
Tipo  
Pequenas negócios  
Lifestyle  
Escaláveis  
Compráveis  
Sociais  
Corporativas

	<p>Editais de financiamento, investidores-anjos, aceleradoras</p> <p>Incubadoras e co-working</p> <p>Protótipo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de protótipos</li> <li>Técnicas de prototipação</li> </ul> <p>Pitch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definição</li> <li>Aplicação</li> <li>Dicas de oratória e dialética</li> <li>Técnicas</li> </ul> <p>Mentoria e acompanhamento do projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar a participação na Saga SENAI de Inovação: Inova SENAI; Edital de Inovação para Indústria e FIEMG Lab</li> </ul> <p>MOSTRA DE VALIDAÇÃO - Com o protótipo e pitch já formatado os grupos devem apresentá-lo em uma mostra e validar com os potenciais clientes (indústria, comunidade, alunos, docentes e/ou potenciais clientes).</p>
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p><b>CAPACIDADES SOCIAIS:</b></p> <p>Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p> <p>Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.</p> <p><b>1.</b></p> <p><b>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</b></p> <p>Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.</p>	<p>Ética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.</li> </ul> <p>Trabalho em equipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos de grupo e equipe;</li> <li>Trabalho em grupo;</li> </ul>

Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.

Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.

Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

2.

#### CAPACIDADES METODOLÓGICAS:

Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.

Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

O relacionamento com os colegas de equipe;  
Responsabilidades individuais e coletivas;  
Cooperação.

Divisão de papéis e responsabilidades.

Organização de ambientes de trabalho

Princípios de organização

Organização de ferramentas e instrumentos:  
formas, importância;

Organização do espaço de trabalho.

Segurança no Trabalho:

Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.

Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.

Equipamentos de proteção individual e coletiva:  
tipos e funções

Normas básicas de segurança.

Virtudes profissionais:

Atenção, disciplina, organização,  
comprometimento, precisão e zelo.

Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas

Pesquisa

Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial,  
acadêmica; em publicações;

Características

Métodos

Fontes

Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

**Ambientes Pedagógicos:** Sala de informática, biblioteca e sala de aula.

**Equipamentos:** Kit Multimídia, quadro branco, computador com acesso à internet.

**Recursos Didático:** Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

**Material Didático:** Livro didático MDI e Material on-line

## ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

### MÓDULO IV

**Unidade Curricular:** Trabalho de Conclusão do Curso

**Carga horária:** 15 horas

**Objetivo Geral:** Propiciar a finalização e apresentação para a banca do projeto de inovação que visa a criação ou melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.

### CONTEÚDOS FORMATIVOS

#### CAPACIDADES TÉCNICAS

Validar o projeto com a banca demonstrando a inovação e valor gerado

#### CONHECIMENTOS

Trabalho de Conclusão do Curso  
Modelo de Projeto  
Modelo de Negócio  
Protótipo  
Vídeo Pitch (1 minuto)  
Projeto detalhado (anexo)  
Apresentação para a Banca

#### CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS

CAPACIDADES SOCIAIS:

Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.

Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.

3.

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:

Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.

Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de

#### CONHECIMENTOS

Ética  
Ética nos relacionamentos profissionais  
Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.  
Trabalho em equipe  
Conceitos de grupo e equipe;  
Trabalho em grupo;  
O relacionamento com os colegas de equipe;

<p>acidentes e a melhoria da produtividade.</p> <p>Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</p> <p>Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.</p> <p>4.</p> <p><b>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</b></p> <p>Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</p>	<p>Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades.</p> <p>Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho.</p> <p>Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança.</p> <p>Virtudes profissionais: Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</p> <p>Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas</p> <p>Pesquisa Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; Características Métodos Fontes Estruturação</p>
<p align="center"><b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.</b></p>	
<p><b>Ambientes Pedagógicos:</b> Sala de informática, biblioteca e sala de aula.</p>	
<p><b>Equipamentos:</b> Kit Multimídia, quadro branco, computador com acesso à internet.</p>	

## CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Será conferido o diploma de **Técnico em Segurança do Trabalho**, na modalidade Habilitação Técnica de Nível Médio, ao aluno que concluir com êxito todos os módulos do curso, com aproveitamento mínimo de 60% em cada Unidade Curricular e obtiver frequência igual ou superior a 75% da carga horária total, oferecida em cada módulo/semestre letivo.

## EQUIPE DE VALIDAÇÃO TÉCNICA

NOME	FUNÇÃO/CARGO	ESCOLA SENAI
Jaderson Ferreira do Nascimento	Instrutor de Formação Profissional C	SENAI – Sabará – CFP Michel Michels
João Paulo Faustino	Instrutor de Formação Profissional C	SENAI – Barão de Cocais – CFP Guilherme Caldas Emrich

**Mês e Ano da Elaboração:** Setembro/2017.

**Mês e Ano de Revisão da Organização curricular:** Outubro/2020.