



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**PLANO PEDAGÓGICO DE CURSO  
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**EIXO TECNOLÓGICO: SEGURANÇA**

**2021**

## SUMÁRIO

1. DADOS GERAIS .....	4
2. INFORMAÇÕES DO CURSO.....	4
3. HISTÓRICO DE REVISÕES.....	5
4. JUSTIFICATIVA.....	6
5. OBJETIVO GERAL.....	8
6. PERFIL PROFISSIONAL.....	8
7. FORMAS DE INGRESSO .....	14
8. DESENHO CURRICULAR .....	15
9. CONTEÚDO FORMATIVO.....	16
10. RECURSOS DIDÁTICOS PARA AULAS PRESENCIAIS.....	55
11. PERFIL DO DOCENTE .....	56
12. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NO CURSO .....	57
13. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS.....	61
14. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECAS DAS UNIDADES DE ENSINO .....	62
14.1. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL EURICO DE AGUIAR SALLES .....	62
14.1.1. Infraestrutura .....	62
14.1.2. Biblioteca .....	68
14.2. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JONES DOS SANTOS NEVES .....	68
14.2.1. Infraestrutura .....	68
14.2.2. Biblioteca .....	72
14.3. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA ARIVALDO FONTES .....	73
14.3.1. Infraestrutura .....	73
14.3.2. Biblioteca .....	77

15.	INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DE SUPORTE EM ANTENDIMENTO REMOTO AOS ESTUDANTES E INSTRutoRES.....	78
16.	DIPLOMAS .....	78
17.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC.....	78
18.	REFERÊNCIAS.....	79
19.	EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DO PLANO DE CURSO .....	80

## 1. DADOS GERAIS

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL- SENAI/ES

*Departamento Regional do Estado do Espírito Santo*

*Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053, Ed. FINDES, Santa Lúcia, Vitória, ES. 29056-913*

*FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESPÍRITO SANTO – FINDES*

**Presidente:** Cristhine Samorini

*DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO*

**Diretor Regional:** Claudio Marcassa

*GERÊNCIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO*

**Gerente Executivo:** Edglei de Souza Marques

*GERÊNCIA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL*

**Gerente Educação Profissional:** Aline Fernandes de Oliveira

## 2. INFORMAÇÕES DO CURSO

INFORMAÇÕES GERAIS			
<b>CURSO</b>	Técnico em Segurança do Trabalho		
<b>CBO</b>	3516-05	<b>CÓDIGO TOTVS</b>	
<b>MODALIDADE</b>	Habilitação Técnica	<b>EIXO TECNOLÓGICO</b>	Segurança
<b>NÍVEL DA QUALIFICAÇÃO</b>	3	<b>ÁREA TECNOLÓGICA</b>	Segurança do Trabalho
<b>CARGA HORÁRIA</b>	1240 horas	<b>SEGMENTO TECNOLÓGICO</b>	Segurança
<b>ESTRATÉGIA</b>	EaD com 25% Presencial	<b>AMBIENTE VIRTUAL</b>	AVA T2K
<b>VERSÃO</b>	3.00_27.07.2021	<b>ITINERÁRIO</b>	Regional

Espírito Santo  
2021

### 3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão Template	Revisão PPC	Data	Responsáveis	Seções Atingidas/Descrição
3	00	27.07.2021	Elaboração: Patrick Cunha Peluchi	Elaboração inicial do Plano Pedagógico de Curso

#### 4. JUSTIFICATIVA

O SENAI do Espírito Santo, sintonizado com as transformações políticas e econômicas que estão ocorrendo, com as modificações decorrentes do Decreto Federal Nº 5.154 de 23.07.2004, que regulamentou o parágrafo 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da LDB 9.394/1996, que tratam da educação profissional, está implantando no âmbito do Departamento Regional do Espírito Santo um novo módulo da Educação Profissional, que visa dar as respostas ágeis às necessidades da sociedade e empresas industriais contribuindo para a formação do aluno egresso.

Considerando portarias emitidas pelo Ministério da Educação, que dispõem sobre aulas em caráter excepcional enquanto durar pandemia do novo Coronavírus – Covid-19, de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas dos cursos da educação profissional técnica de nível médio.

Os Planos Pedagógicos de Cursos **Técnicos de Nível Médio** do SENAI DR/ES têm a formatação inspirada na Metodologia SENAI de Educação Profissional (MSEP), com base em Competências, compreendendo os conceitos, a saber:

- **Perfil Profissional:** Descrição do conhecimento necessário ao egresso efetuar o trabalho no campo profissional a que foi instruído.
- **Competência Geral:** Conjunto das diferentes funções, de forma global, o que o trabalhador deve ser capaz de fazer para o adequado exercício da atividade profissional de uma ocupação. (MSEP, pg. 34)
- **Função:** Representa/expressa cada uma das grandes etapas ou macroprocessos de uma ocupação. (MSEP, pg. 28)
- **Subfunção:** Representa cada uma das etapas ou processos de trabalho que constituem uma função. (MSEP, pg. 28)
- **Padrões de Desempenho:** São parâmetros ou critérios de qualidade, que permitem aferir o desempenho do trabalhador em cada uma das suas subfunções descritas no Perfil Profissional e podem estar relacionados aos seguintes aspectos:

- Utilização de meios de produção, materiais e produtos;
- Aplicação de processos, métodos e procedimentos;
- Seleção e utilização de informações;
- Referências técnicas, legais ou normativas;
- Requisitos de qualidade, saúde e segurança;
- ... (MSEP, pg. 35)

→ **Competências Socioemocionais:** Conjunto de Capacidades Organizativas, Metodológicas e Sociais relativas à qualidade e à organização do trabalho, às relações interpessoais, à condição de responder a situações novas e imprevistas, entre outras, o que pressupõe o autodesenvolvimento e a autogestão. (MSEP, pg. 37)

- **Capacidades Básicas:** São consideradas pré-requisitos e dão suporte ao desenvolvimento das capacidades técnicas. Desenvolvem aptidões relacionadas aos domínios cognitivo e/ou psicomotor. (MSEP, pg. 58)
- **Capacidades Técnicas:** Desenhos típicos de uma determinada ocupação. Permitem ao trabalhador realizar, com eficiência, as atividades inerentes às funções profissionais. Implicam o domínio de conteúdos característicos da ocupação (conhecimentos, procedimentos, tecnologias, normas, etc.). São elaboradas a partir dos padrões de desempenho, na sua relação com as subfunções e funções. (MSEP, pg. 60)
- **Capacidades Socioemocionais:** Expressam aptidões ou comportamentos desejados em relação às competências socioemocionais, podendo estar associadas às relações interpessoais no âmbito do exercício profissional, à qualidade e à organização do trabalho ou, ainda, ao autodesenvolvimento e autogestão para atendimento das exigências relacionadas ao mundo do trabalho. (MSEP, pg. 64)

→ **Desenho Curricular:** É o resultado do processo de definição e organização dos elementos que compõem o currículo e que devem propiciar o desenvolvimento das capacidades demandadas pelo mundo do trabalho. Esse processo realiza a transposição das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, traduzindo pedagogicamente as competências de um Perfil Profissional. (MSEP, pg. 47)

→ **Módulo:** Conjunto didático-pedagógico sistematicamente organizado para o desenvolvimento de competências profissionais significativas estabelecidas no perfil. (MSEP, pg. 66)

→ **Unidade Curricular:** Unidade pedagógica que compõe o currículo, devendo ser constituída numa visão interdisciplinar, considerando o conjunto coerente e significativo de capacidades básicas e/ou técnicas, acrescido de capacidades socioemocionais e de conhecimentos. (MSEP, pg. 69)

→ **Ambiente Pedagógico:** Instalações e recursos educacionais, tais como máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos e equipamentos e demais recursos, inclusive os virtuais e os informatizados, e os materiais de consumo. (MSEP, pg. 72)

→ **Prática Pedagógica:** Deverá basear-se nos Princípios Norteadores – mediação da aprendizagem, desenvolvimento de capacidades, interdisciplinaridade, contextualização, ênfase no aprender a aprender, proximidade entre o mundo do trabalho e as práticas sociais, integração entre teoria e prática, incentivo ao pensamento criativo e à inovação, aprendizagem significativa, e a avaliação da aprendizagem com função diagnóstica, formativa e somativa.

Neste sentido, o SENAI DR/ES renova o seu compromisso com a formação profissional de qualidade, estando em sintonia permanente com as demandas do mercado do trabalho, de forma a contribuir efetivamente na geração de novas e melhores oportunidades para indústria no Espírito Santo e para o desenvolvimento do nosso país.

## 5. OBJETIVO GERAL

Proporcionar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, metodológicas e organizativas referente ao Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

## 6. PERFIL PROFISSIONAL

COMPETÊNCIA GERAL	
Executar ações prevencionistas, coordenar os programas e procedimentos e realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>Função 1 – F1</b>	

Executar ações preventivas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

### **Função 2 – F2**

Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

### **Função 3 – F3**

Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meioambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

## COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS

- Atuar na coordenação em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, orientando colaboradores, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa
- Apresentar, no planejamento e no desenvolvimento das suas atividades profissionais, uma postura de comprometimento, responsabilidade, engajamento, atenção, disciplina, organização, precisão e zelo
- Agir com flexibilidade, adaptando-se às diretrizes, normas e procedimentos da empresa, de forma a assegurar a qualidade técnica de produtos e serviços
- Apresentar postura proativa e inovadora, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizacionais e profissionais
- Apresentar visão sistêmica, considerando conjuntamente os aspectos técnicos, sociais, econômicos, tecnológicos e de qualidade aplicáveis às atividades sob a sua responsabilidade
- Atuar na Administração de Conflitos e no cumprimento de metas
- Estabelecer relacionamento profissional com instâncias externas e internas
- Apresentar comportamento ético na conduta pessoal e profissional

## REQUISITOS DE ACESSO

- Cursando ou ter concluído o ensino médio;
- Idade mínima de 16 anos.

## OUTROS DOCUMENTOS

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Cópia do documento de identidade;
- Cópia do comprovante de residência;
- Comprovante de escolaridade ou autodeclaração de compatibilidade;
- Cópia do CPF.

### **FUNÇÃO 01**

Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

<b>Subfunções</b>	<b>Padrões de Desempenho</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Inspeção de segurança nos ambientes laborais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Aplicando métodos e técnicas de análise qualitativa e ou quantitativas para avaliação de riscos em conformidade com os procedimentos operacionais da empresa</li> <li>• Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa</li> <li>• Considerando as técnicas de registros em conformidade com os procedimentos da empresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar riscos ocupacionais em processos de trabalho e novos projetos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Aplicando métodos e técnicas de análise qualitativa e ou quantitativas para avaliação de riscos em processos de trabalho e novos projetos em conformidade com os procedimentos operacionais da empresa</li> <li>• Identificando grupos homogêneos de exposição (ghe)</li> <li>• Considerando as técnicas de registros em conformidade com os procedimentos da empresa</li> <li>• Atendendo aos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecido pela empresa</li> </ul>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer medidas preventivas e corretivas para minimizar ou eliminar os riscos presentes no ambiente laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Considerando a especificação técnica de bens e serviços e novas tecnologias em conformidade com as análises de segurança do trabalho (ast)</li> <li>• Considerando os registros de inspeção, levantamento e avaliação de riscos ocupacionais e programas correlatos (pcmsos, ppra, entre outros) em processos de trabalho e novos projetos</li> <li>• Considerando o planejamento de produção e ou manutenção da empresa</li> <li>• Considerando o histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais ocorridos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar, quando necessário, o desenvolvimento de atividades no ambiente laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho estabelecidos pela empresa</li> <li>• Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais</li> <li>• Considerando o cumprimento dos procedimentos operacionais (os, pt, pet, pop, entre outros)</li> </ul>

## FUNÇÃO 02

Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

<b>Subfunções</b>	<b>Padrões de Desempenho</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar ações educativas inerentes à saúde,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando as exigências de treinamento e capacitação estabelecidas na legislação, nas</li> </ul>

segurança e meio ambiente do trabalho	<p>normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificando grupos homogêneos de exposição (ghe)</li> </ul> <p>Viabilizando a execução dos treinamentos, palestras, campanhas e cursos inerentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer plano de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais</li> <li>• Considerando planejamento estratégico e o orçamento previsto pela empresa para as ações de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Considerando o histórico de acidentes e doenças ocupacionais ocorridos na empresa</li> <li>• Considerando os relatórios de auditorias e os documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Considerando os relatórios de inspeção e avaliação de riscos ocupacionais</li> <li>• Considerando os indicadores de saúde com base no relatório anual do pcmso</li> <li>• Considerando os resultados das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos ocupacionais e programas correlatos</li> <li>• Considerando manuais técnicos e bibliografias específicas da área de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando os relatórios de auditorias e os documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa</li> <li>• Considerando o histórico de acidentes e doenças ocupacionais ocorridos na empresa</li> </ul>
--	---

**FUNÇÃO 03**

Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

Subfunções	Padrões de Desempenho
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar a demanda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Atendendo aos requisitos da gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, estabelecidos pela empresa</li> <li>• Considerando registros, procedimentos, relatórios de auditorias e demais documentos técnicos gerados pelos programas implantados na empresa</li> <li>• Considerando os resultados das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos ambientais</li> <li>• Considerando o histórico (, resultados de investigação) de acidentes (,incidentes) e doenças ocupacionais ocorridos</li> <li>• Considerando notificações e autos de infrações emitidos pelos órgãos de controle e as decisões de ações judiciais</li> <li>• Aplicando técnicas de registro e elaboração de diagnóstico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar relatório do serviço de assessoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando as informações contidas no</li> </ul>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

	diagnóstico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando a especificação técnica de bens e serviços em conformidade com os registros de levantamento de dados realizado na empresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar programas e documentos pertinentes à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Considerando os resultados dos planos de ação dos programas em andamento, auditorias realizadas, inspeções técnicas, entre outros</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar processos de auditorias de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando legislação, normas e notas técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>• Seguindo os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas</li> <li>• Considerando os procedimentos da empresa no que se refere ao processo de auditoria e seus registros</li> </ul>

## 7. FORMAS DE INGRESSO

Podem ter duas formas de ingresso:

- 1.1. Processo de edital de matrícula:** O processo de matrículas de alunos será regido por edital de matrículas publicado no site do SENAI/DR-ES ([www.senai.es.com.br](http://www.senai.es.com.br)); ou,
- 1.2. Processo seletivo:** O processo de seleção de alunos será regido por edital publicado no site do SENAI-DR/ES. Os candidatos devem obrigatoriamente obedecer a todos os critérios e etapas do cronograma pré-estabelecidos no edital.

Para acesso ao curso, o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

- Ter concluído ou estar matriculado no mínimo na 2ª série do Ensino Médio, a Educação de Jovens e Adultos correspondente à 2ª série do Ensino Médio ou ser egresso destes;
- Em caso de curso com unidades curriculares EaD, será necessário ter disponibilidade para aulas presenciais, quando for o caso;

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Em caso de curso com unidades curriculares EaD, será necessário ter acesso à Internet com conexão de, no mínimo, 1 Mbps.

No ato da matrícula, o candidato classificado ou seu representante legal, deverá apresentar os documentos, originais e suas cópias (simples), de acordo com o quadro requisitos de acesso:

- Histórico Escolar ou Declaração de Matrícula na Escola Regular;
- RG, CNH ou Carteira de Trabalho (páginas correspondentes a identificação);
- CPF (salvo se o número constar no documento de identidade);
- Título de Eleitor;
- Certificado de Reservista (para o sexo masculino) Certificado de alistamento militar para brasileiros que tenham a partir de 19 anos e até 45 anos entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2018;
- Comprovante de residência atualizado, referente aos três últimos meses, sendo aceito apenas documentos que são entregues pelos CORREIOS;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Guarda Judicial (caso seja menor e não resida com os responsáveis legais);
- 02 fotos 3x4 recentes e atuais;
- Autodeclaração de baixa renda para cursos da gratuidade regimental;

O aluno e/ou seu representante legal, ao efetuar a matrícula, aceitará e sujeitar-se-á às disposições do Regimento Escolar, Regulamento Interno dos cursos, do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, como também aos costumes, normas e orientações vigentes na unidade.

## **8. DESENHO CURRICULAR**

<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>					
<b>Módulo</b>	<b>Unidades Curriculares</b>	<b>Carga Horária</b>			
		<b>UC</b>	<b>EaD</b>	<b>Presencial</b>	<b>Total</b>
<b>Básico</b>	Comunicação e Informação	80	64	16	360
	Ciências Aplicadas	90	72	18	
	Gestão de Pessoas	60	48	12	
	Fundamentos de Segurança e Saúde no Trabalho	130	104	26	
<b>Específico I</b>	Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho	150	120	30	270
	Higiene Ocupacional	120	96	24	
<b>Específico II</b>	Planejamento e Execução de Ações Educativas	100	80	20	340

	Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho	220	176	44	
	Pré-projeto	20		20	
Específico III	Assessoria e Consultoria em Saúde, Segurança e Meio Ambiente do Trabalho	70	56	14	270
	Gestão de Auditórias em Saúde e Segurança do Trabalho	70	56	14	
	Monitoramento dos Programas e Documentos de Saúde e Segurança do Trabalho	70	56	14	
	Projeto Integrador	60		60	
<b>Total Carga Horária:</b>		<b>928</b>	<b>312</b>	<b>1240</b>	

## 9. CONTEÚDO FORMATIVO

<b>MÓDULO: BÁSICO</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Comunicação e Informação	80 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver fundamentos técnicos e científicos relativos às técnicas de comunicação, redação de documentos técnicos e pesquisa com uso de tecnologias da informação, bem como as capacidades sociais, organizativas e metodológicas, de acordo com a atuação do profissional no mundo do trabalho.	
<b>Função Associada</b>	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	<b>Conhecimentos</b>

<b>Capacidades Básicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação Oral e Escrita<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Elementos de comunicação: emissor, mensagem, receptor e canal;</li><li>◦ Leitura e interpretação de texto</li><li>◦ Leitura e interpretação de manuais técnicos,</li></ul></li></ul>
----------------------------	--

<p>suas principais características e aplicações</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigir textos técnicos em conformidade com as regras gramaticais</li> <li>• Interpretar gráficos, tabelas e fluxogramas</li> <li>• Interpretar dados e informações de textos técnicos, inclusive em outros idiomas (normas, procedimentos, manuais, planilhas, relatórios, catálogos e desenho técnicos) relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho</li> <li>• Interpretar informações de textos técnicos em outros idiomas (inglês).</li> <li>• Aplicar os princípios da informática na elaboração de textos, apresentações, pesquisas e planilhas</li> <li>• Utilizar ferramentas informatizadas para registros de dados</li> <li>• Realizar pesquisa em fontes oficiais</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidades Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organizar o próprio trabalho seguindo as diretrizes da empresa</li> </ul> </li> <li>• Capacidades Organizativas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reconhecer o conceito e a importância da qualidade nas rotinas de trabalho.</li> <li>◦ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Capacidades Sociais <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações interpessoais</li> <li>◦ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas</li> </ul> </li> </ul>	<p>fluxogramas, tabelas e gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Leitura e interpretação de normas técnicas internacionais aplicáveis à Segurança saúde e meio ambiente do trabalho</li> <li>◦ Estrutura de frases e parágrafos</li> <li>◦ Técnicas de resumo</li> <li>◦ Relatório</li> <li>◦ Gramática aplicada ao texto</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventos Técnicos <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipos e Características</li> <li>◦ Técnicas de Apresentação <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noções de postura e oratória</li> <li>▪ Elaboração de recursos áudio visuais</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipos de pesquisa: bibliográfica, pesquisa em publicações eletrônicas, pesquisa de campo</li> <li>◦ Apresentação de resultados de pesquisas: Tema, Objetivo, Método, Análise das informações, Síntese das informações, Citações</li> <li>◦ Fontes de pesquisa</li> </ul> </li> <li>• Inglês Técnico <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gramática básica <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbo to be (present and past)</li> <li>▪ Simple presents</li> <li>▪ Simple past</li> <li>▪ Future</li> <li>▪ Prepositions</li> <li>▪ Personal pronouns</li> <li>▪ Demonstrative pronouns</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Ferramentas Computacionais</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Editor de textos</li> <li>○ Editor de Planilhas</li> <li>○ Editor de Apresentações</li> <li>○ Internet</li> <li>○ E-mail</li> <li>● Qualidade           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceito</li> <li>○ Aplicação</li> </ul> </li> <li>● Qualidade Total – Conceitos           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eficiência</li> <li>○ Eficácia</li> <li>○ Melhoria Contínua</li> </ul> </li> </ul>
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Biblioteca</li> <li>● Laboratório de Informática</li> <li>● Sala de aula</li> </ul>	

**REFERÊNCIAS DE APOIO**

<b>MÓDULO: BÁSICO</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Ciências Aplicadas	90 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver as capacidades técnicas, científicas, sociais, organizativas e metodológicas para a aplicação de cálculos matemáticos e conceitos da física e química à segurança e saúde no trabalho em diferentes situações profissionais.	
<b>Função Associada</b>	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com	

ética profissional

CONTEÚDO FORMATIVO	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
<b>Capacidades Básicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Converter dados numéricos em planilhas e gráficos</li> <li>• Realizar conversões de unidades de medidas pertinentes; às ações de higiene, saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Interpretar dados de planilhas e gráficos</li> <li>• Interpretar dados estatísticos</li> <li>• Reconhecer propriedades físico-químicas dos agentes de riscos</li> <li>• Elaborar cálculos matemáticos aplicados à saúde, segurança e meio ambiente (porcentagem, razão e proporção, área, volume, vazão)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema internacional de unidades           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Unidades de medidas e suas conversões</li> </ul> </li> <li>• Formas geométricas           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Medidas de área, volume e lineares</li> </ul> </li> <li>• Cálculos           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Razões decimais               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicação</li> <li>▪ Entre duas grandezas de mesma espécie</li> <li>▪ Tipos de frações: próprias ou impróprias</li> <li>▪ Número misto</li> <li>▪ Simplificação</li> </ul> </li> <li>◦ Proporções               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Termos</li> <li>▪ Propriedade fundamental</li> <li>▪ Aplicação</li> </ul> </li> <li>◦ Porcentagem               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taxa percentual</li> <li>▪ Aplicação</li> </ul> </li> <li>◦ Regra de três: simples e composta</li> <li>◦ Média               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aritmética</li> <li>▪ Harmônica</li> </ul> </li> <li>◦ Estatística               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ População</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Capacidades Socioemocionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidades Metodológicas           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organizar o próprio trabalho seguindo as diretrizes da empresa</li> </ul> </li> <li>• Capacidades Organizativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reconhecer o conceito e a importância da qualidade nas rotinas de trabalho.</li> <li>◦ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Capacidades Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações interpessoais</li> <li>◦ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Amostra</li><li>▪ Probabilidade</li><li>▪ Coleta de dados e dados brutos</li><li>▪ Variáveis<ul style="list-style-type: none"><li>○ Apresentação gráfica de dados<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tabelas</li><li>▪ Gráficos</li><li>▪ Histogramas</li></ul></li></ul></li><li>• Físico-química<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pressão</li><li>○ Temperatura</li><li>○ Fenômenos ondulatórios</li><li>○ Pneumática</li><li>○ Conceito de ácido x base</li><li>○ Conceitos de química orgânica</li><li>○ Oxidação</li></ul></li><li>• Ética<ul style="list-style-type: none"><li>○ Código de conduta</li><li>○ Respeito às individualidades pessoais</li><li>○ Ética nas relações interpessoais</li><li>○ Direitos e deveres individuais e coletivos</li></ul></li></ul>
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteca</li><li>• Laboratório de Informática</li><li>• Sala de aula</li></ul>	
<b>REFERÊNCIAS DE APOIO</b>	

<b>MÓDULO: BÁSICO</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Gestão de Pessoas	60 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver fundamentos técnicos e científicos necessários à gestão de equipes, liderança de grupo e relacionamento interpessoal, bem como as capacidades sociais, organizativas e metodológicas, adequadas a diferentes situações profissionais.	
<b>Função Associada</b>	
<p>F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional</p> <p>F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional</p> <p>F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional</p>	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	<b>Conhecimentos</b>

<b>Capacidades Básicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer técnicas de abordagem para estabelecer contato com os trabalhadores</li> <li>• Reconhecer técnicas de condução de reunião</li> <li>• Reconhecer técnicas de gestão de conflitos</li> <li>• Reconhecer técnicas de negociação</li> <li>• Reconhecer técnicas de planejamento</li> <li>• Reconhecer técnicas para motivação de equipe</li> <li>• Utilizar técnicas de entrevistas para coleta de informações acerca dos processos e procedimentos laborais</li> <li>• Reconhecer as técnicas de liderança de equipe</li> </ul>
<b>Capacidades Socioemocionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Etapas</li> <li>◦ Níveis <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratégico</li> <li>▪ Gerencial</li> <li>▪ Operacional</li> </ul> </li> <li>◦ Organização</li> <li>◦ Controle</li> </ul> </li> <li>• Etiqueta Profissional e Protocolo</li> <li>• Desenvolvimento de Equipes de Alto Desempenho <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Conceitos de grupo, equipe e time</li> <li>◦ Teoria de grupos</li> <li>◦ Vínculo, Colaboração e Conectividade</li> <li>◦ Networking - Trabalho em rede / equipes estendidas</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconhecer o conceito e a importância da qualidade nas rotinas de trabalho</li> <li>○ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>● Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações interpessoais</li> <li>○ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Papéis na Equipe</li> <li>○ Delegação</li> <li>○ Motivação e engajamento de pessoas e equipes</li> <li>○ Gestão compartilhada</li> <li>● Doenças Psicossomáticas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Estratégias de atuação do Técnico de Segurança do Trabalho</li> </ul> </li> <li>● Desenvolvimento da liderança           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O comportamento das pessoas em equipes de trabalho</li> <li>○ Autoconhecimento e reconhecimento de competências (potencialidades e limitações)</li> <li>○ Relações interpessoais</li> <li>○ Feedback</li> <li>○ Resolução de conflitos e diversidade</li> <li>○ Fundamentos e técnicas de negociação e tomada de decisão</li> </ul> </li> <li>● Técnicas de Entrevista</li> <li>● Técnicas de abordagem</li> <li>● Condução de Reuniões</li> <li>● Trabalho em equipe           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceitos de grupo e de equipe</li> <li>○ Trabalho em equipe</li> <li>○ O relacionamento com os colegas de equipe;</li> <li>○ Responsabilidades individuais e coletivas</li> <li>○ Cooperação</li> <li>○ Divisão de papéis e responsabilidades</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compromisso com objetivos e metas</li> <li>○ Relações com o líder</li> <li>● Conceitos de organização e disciplina no trabalho</li> <li>○ Tempo</li> <li>○ Compromisso</li> <li>○ Atividades</li> </ul>
--	--

**AMBIENTES PEDAGÓGICOS**

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

**REFERÊNCIAS DE APOIO**

<b>MÓDULO: BÁSICO</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Fundamentos de Segurança e Saúde no Trabalho	130 horas

**Objetivo Geral**

Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias à compreensão dos fundamentos da saúde e segurança do trabalho adequadas as diferentes situações profissionais.

**Função Associada**

F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

**CONTEÚDO FORMATIVO**

<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	<b>Conhecimentos</b>
<b>Capacidades Básicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar hierarquia e principais legislações aplicadas a Saúde e Segurança do Trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Princípios de saúde, meio ambiente e segurança do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Histórico, desenvolvimento industrial,</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar técnicas de mapeamento de riscos</li> <li>• Interpretar desenhos técnicos.</li> <li>• Reconhecer os conceitos principais de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente</li> <li>• Interpretar dados estatísticos de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais</li> <li>• Identificar terminologia técnica aplicada a Saúde e Segurança do Trabalho</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizar o próprio trabalho seguindo as diretrizes da empresa</li> </ul> </li> <li>• Organizativas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconhecer o conceito e a importância da qualidade nas rotinas de trabalho</li> <li>○ Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Sociais <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações interpessoais</li> <li>○ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilidade socioambiental, qualidade de vida</li> <li>• Terminologia técnica <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desvio, incidente, perigo, risco, acidente</li> </ul> </li> <li>• Classificação de Riscos Ocupacionais <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constituição Federal</li> <li>○ Hierarquia das leis</li> <li>○ Noções das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (01 a 09)</li> </ul> </li> <li>• Introdução a Legislação e normas OIT</li> <li>• Acidentes do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos</li> <li>○ Causas e Definição (Técnica e legal)</li> <li>○ Aspectos sociais e ambientais</li> <li>○ Consequências (Trabalhador, família, empresa e país)</li> <li>○ Responsabilidade civil e criminal <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Código Penal Brasileiro</li> <li>▪ Imprudência, imperícia e negligência</li> </ul> </li> <li>○ Análise de Acidente</li> <li>○ Reabilitação profissional</li> <li>○ Estatística estadual e nacional</li> <li>○ Condição abaixo dos padrões</li> <li>○ Fator humano ou pessoal</li> <li>○ Investigação</li> <li>○ Custos</li> <li>○ Estatística de acidentes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normas aplicadas</li> <li>▪ Taxa de frequência de acidentes</li> <li>▪ Taxa de gravidade de acidentes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Horas-homem de exposição aos riscos de acidentes</li><li>▪ Dias perdidos</li><li>▪ Dias debitados</li><li>○ Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT</li><li>○ Relatórios</li><li>● Noções de Princípios preventivos<ul style="list-style-type: none"><li>○ Teoria de Frank Bird, “pirâmide”</li><li>○ Estudos de J. Reason, “Queijo Suíço”</li></ul></li><li>● Segurança em Eletricidade<ul style="list-style-type: none"><li>○ Riscos</li><li>○ Métodos de Controle</li><li>○ Eletricidade Estática</li><li>○ NR10</li></ul></li><li>● Cores e Sinalização<ul style="list-style-type: none"><li>○ NR26 (cores para segurança)</li></ul></li><li>● Ventilação<ul style="list-style-type: none"><li>○ Industrial</li><li>○ Natural</li><li>○ Geral</li><li>○ Exaustão</li></ul></li><li>● Segurança no Trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rural</li><li>○ Mineração</li><li>○ Trânsito</li><li>○ Construção Civil</li><li>○ No lar (queda, incêndio, queimadura, intoxicação, asfixia, envenenamento, explosões, choque elétrico, afogamento, picada de animais peçonhentos e insetos)</li></ul></li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas Manuais e Portáteis           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Conceitos</li> <li>◦ Tipos</li> </ul> </li> <li>• Equipamentos sob pressão</li> <li>• Proteção de Máquinas e Equipamentos</li> <li>• Leitura e Interpretação de Desenho Técnico           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Desenho técnico               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrumentos de desenho</li> <li>▪ Normas</li> <li>▪ Formatos do papel</li> <li>▪ Legenda e tipos de linha</li> <li>▪ Escalas</li> <li>▪ Vistas ortogonais</li> <li>▪ Desenhos de detalhes</li> <li>▪ Plantas e leiautes</li> <li>▪ Caligrafia técnica</li> </ul> </li> <li>◦ Leiaute               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Simbologias aplicadas à saúde e segurança (proteção contra incêndio – símbolos gráficos para projetos, rotas de fuga, mapeamento de riscos, entre outros);</li> <li>▪ Cotagem</li> <li>▪ Ângulos</li> <li>▪ Perspectiva</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Habilidades básicas do relacionamento interpessoal           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Respeito</li> <li>◦ Cordialidade</li> <li>◦ Disciplina</li> <li>◦ Empatia</li> </ul> </li> </ul>
--	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsabilidade</li> <li>○ Comunicação</li> </ul>
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratório de Informática</li> <li>• Sala de aula</li> </ul>	
<b>REFERÊNCIAS DE APOIO</b>	

<b>MÓDULO: ESPECÍFICO I</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Rotinas de Segurança e Saúde do Trabalho	150 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades de inspeção e acompanhamento de atividades laborais.	
<b>Função Associada</b>	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa</li> <li>• Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de</li> </ul>	<b>Conhecimentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação aplicada à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho</li> <li>○ Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>○ Normas Brasileiras</li> <li>○ Legislação trabalhista e previdenciária</li> <li>○ Legislação Regional aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul> </li> </ul>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>garantir a saúde e integridade física</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os riscos inerentes às atividades laborais a serem avaliadas durante a inspeção</li> <li>• Identificar situações de risco grave e iminente durante a inspeção nos ambientes laborais, agindo de acordo com os procedimentos padrão e ou de emergência da empresa</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa</li> <li>• Reconhecer as técnicas de análises quantitativas e qualitativas aplicáveis à avaliação de riscos</li> <li>• Identificar as técnicas e metodologia de avaliação adequada à classificação dos riscos do objeto de análise</li> <li>• Correlacionar as especificações dos equipamentos de avaliação com o padrão mínimo exigido nas normas técnicas</li> <li>• Operar equipamentos de acordo com a técnica de análise adequada</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade identificadas in loco</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Identificar nos procedimentos operacionais as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho</li> <li>• Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral</li> <li>• Avaliar a necessidade de alteração e ou complementação das diretrizes de segurança do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeções de Segurança <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Tipos</li> <li>◦ Relatórios</li> <li>◦ Execução da Inspeção <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planejamento</li> <li>▪ Desvios e Erros</li> <li>▪ Lista de Verificação (check list)</li> <li>▪ Registro</li> </ul> </li> <li>◦ Meios para divulgação de informações</li> </ul> </li> <li>• Análise de Riscos <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definições <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desvio</li> <li>▪ Risco</li> <li>▪ Perig</li> </ul> </li> <li>◦ Técnicas de análises quantitativas e qualitativas</li> <li>◦ Ferramentas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Árvore de causas</li> <li>▪ Diagrama de causas e efeitos</li> <li>▪ Análise do tipo e efeito de falha – FMEA</li> <li>▪ Hazop</li> <li>▪ Análise preliminar de risco – APR</li> <li>▪ 5W+2H</li> </ul> </li> <li>• Riscos de acidentes <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Tipos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arranjo físico</li> <li>▪ Espaço confinado</li> <li>▪ Elétricos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de emergência</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar se os trabalhadores estão aptos a desenvolver as atividades laborais, conforme previsto na legislação</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Interpretar os relatórios de inspeção e avaliação de riscos para identificar se as medidas propostas no relatório estão sendo cumpridas</li> <li>• Avaliar a evolução ou a mitigação dos riscos ocupacionais evidenciados no relatório</li> <li>• Identificar novas situações de riscos não contempladas inicialmente nos relatórios e avaliações</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa</li> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para realização das atividades de inspeção, a fim de garantir a saúde e integridade física</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, aplicáveis a ser desenvolvido</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul> </li> <li>• Organizativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incêndio e explosão</li> <li>▪ Trabalho em altura</li> <li>▪ Transporte, armazenamento e movimentação de cargas</li> <li>▪ Animais peçonhentos <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Controle</li> <li>◦ Terminologia técnica</li> <li>◦ Medidas preventivas</li> </ul> </li> <li>• Riscos biológicos <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definições</li> <li>◦ Tipos</li> <li>◦ Efeitos da exposição</li> <li>◦ Controle</li> </ul> </li> <li>• Ergonomia <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Tipos de riscos</li> <li>◦ Fisiologia do trabalho</li> <li>◦ Doenças relacionadas</li> <li>◦ Análise ergonômica</li> <li>◦ Intervenção ergonômica</li> <li>◦ Biomecânica</li> <li>◦ Conforto: térmico, acústico e iluminação adequada no posto de trabalho de forma quantitativa</li> <li>◦ Terminologia técnica</li> <li>◦ Controle</li> <li>◦ Medidas preventivas</li> </ul> </li> <li>• Iluminamento <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Efeitos da exposição</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li>   <li>● Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>○ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Limites de tolerância</li> <li>○ Instrumentos de medição           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luxímetro</li> </ul> </li> <li>○ Avaliação de níveis</li> <li>○ Terminologia técnica</li> <li>○ Controle</li> <li>○ Medidas preventivas</li>   <li>● Ética           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ética nos relacionamentos profissionais</li> <li>○ Discrição</li> <li>○ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais</li> </ul> </li> </ul>
--	---

### AMBIENTES PEDAGÓGICOS

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

### REFERÊNCIAS DE APOIO

<b>MÓDULO: ESPECÍFICO I</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Higiene Ocupacional	120 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para a execução de avaliações de risco e estabelecimentos de medidas preventivas e corretivas nos ambientes laborais.	
<b>Função Associada</b>	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	<b>Conhecimentos</b>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>Capacidades Técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto</li> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física</li> <li>• Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa</li> <li>• Identificar na legislação e normas técnicas, orientações sobre registro e guarda de documentos</li> <li>• Identificar os riscos inerentes às atividades laborais a serem avaliadas nos processos de trabalho e ou novos projetos</li> <li>• Identificar situações de risco grave e iminente durante a avaliação nos processos de trabalho e ou novos projetos, agindo de acordo com os procedimentos padrão e ou de emergência da empresa</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa</li> <li>• Reconhecer as técnicas de análises quantitativas e qualitativas aplicáveis à avaliação de riscos</li> <li>• Identificar as técnicas e metodologia de avaliação adequada à classificação dos riscos do objeto de análise</li> <li>• Correlacionar as especificações dos equipamentos</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao processo de trabalho e ou ao escopo do novo projeto</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação aplicada à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho</li> <li>◦ Notas Técnicas aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> <li>◦ Normas Brasileiras</li> <li>◦ Legislação trabalhista e previdenciária</li> <li>◦ Legislação Regional aplicadas à saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul> </li> <li>• Higiene ocupacional <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Princípios</li> <li>◦ Terminologia técnica</li> <li>◦ Grupos homogêneos de exposição a riscos ambientais</li> <li>◦ Risco Físico: Pressão sonora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição</li> <li>▪ Tipos</li> <li>▪ Fontes</li> <li>▪ Níveis</li> <li>▪ Risco da exposição ao ruído</li> <li>▪ Efeitos da exposição</li> <li>▪ Instrumentos de medição: Decibelímetro e Audiodosímetro; Aplicação; Programação</li> </ul> </li> <li>◦ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos</li> <li>▪ Interferências e erros comuns</li> <li>▪ Dosimetria</li> <li>▪ Requisitos</li> </ul> </li> <li>◦ Cálculos aplicados ao ruído</li> <li>◦ Terminologia técnica</li> </ul> </li> </ul>

<p>relacionados a parada na produção para implementação de medidas corretivas e ou preventivas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as medidas preventivas e corretivas estipuladas nos documentos de registro</li> <li>• Interpretar os dados das análises de saúde e segurança do trabalho, realizados na empresa</li> <li>• Correlacionar os resultados das inspeções e avaliações com a legislação vigente inerentes a SST</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais</li> <li>• Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral</li> <li>• Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa</li> <li>• Agrupar as funções de acordo com a semelhança à exposição de riscos</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Controle</li> <li>◦ Medidas preventivas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risco Físico: Exposição ao calor <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Tipos</li> <li>◦ Riscos</li> <li>◦ Efeitos da exposição</li> <li>◦ Limites de tolerância</li> <li>◦ Instrumentos de medição: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Termômetro, Anemômetro e Higrômetro.</li> <li>▪ Aplicação</li> <li>▪ Programação</li> <li>▪ Aferição e calibração do instrumento</li> <li>▪ Registro e análise de dados</li> </ul> </li> <li>◦ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos</li> <li>▪ Interferências e erros comuns</li> </ul> </li> <li>◦ Cálculos aplicados ao calor</li> <li>◦ Índice IBUTG</li> <li>◦ Taxas de metabolismo</li> <li>◦ Temperatura efetiva</li> <li>◦ Temperatura de bulbo úmido</li> <li>◦ Temperatura de bulbo seco</li> <li>◦ Temperatura de globo</li> <li>◦ Umidade relativa</li> <li>◦ Velocidade do ar</li> <li>◦ Terminologia técnica</li> <li>◦ Controle</li> <li>◦ Medidas preventivas</li> </ul> </li> </ul>
---	---

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizativas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li>   <li>• Sociais <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>○ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risco Físico: Exposição ao frio <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Riscos</li> <li>○ Efeitos da exposição</li> <li>○ Limites de tolerância</li> <li>○ Instrumento de medição: Termômetro Aplicação; Registro e análise de dados</li> <li>○ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro e análise de dados</li> </ul> </li> <li>○ Cálculos aplicados ao frio</li> <li>○ Terminologia técnica</li> <li>○ Controle</li> <li>○ Medidas preventivas</li> </ul> </li>   <li>• Risco Físico: Radiação <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos: Ionizante; Não ionizante</li> <li>○ Exposição ocupacional</li> <li>○ Efeitos da exposição</li> <li>○ Limites de tolerância</li> <li>○ Terminologia técnica</li> <li>○ Controle</li> <li>○ Medidas preventivas</li> </ul> </li>   <li>• Risco Físico: Vibração <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos: Localizada; De corpo inteiro</li> <li>○ Limites de tolerância</li> <li>○ Exposição ocupacional</li> <li>○ Efeitos da exposição</li> <li>○ Instrumento de medição: Acelerômetro;</li> </ul> </li> </ul>
---	--

	<p>Aplicações; Acessórios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Avaliação<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faixas de frequências</li></ul></li><li>○ Terminologia técnica</li><li>○ Controle</li><li>○ Medidas preventivas</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Riscos químicos<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definição</li><li>○ Tipos</li><li>○ Efeitos da exposição</li><li>○ Limites de tolerância de órgãos nacionais e internacionais</li><li>○ Instrumentos de medição</li><li>○ Avaliação:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicas de amostragem; Registro e análise dos resultados; Avaliação de exposição e concentração</li></ul></li><li>○ Ficha de identificação de segurança de produtos Químicos – FISPQ</li><li>○ Terminologia técnica</li><li>○ Controle operacional da concentração dos agentes químicos</li><li>○ Medidas preventivas</li></ul></li><li>● Equipamento de Medição e Monitoramento:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tipos</li><li>○ Princípios de funcionamento</li><li>○ Características</li><li>○ Aplicabilidade</li><li>○ Conceitos de planejamento, organização e controle</li></ul></li></ul>
--	--

## AMBIENTES PEDAGÓGICOS

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

**REFERÊNCIAS DE APOIO**

MÓDULO: ESPECÍFICO II	
Unidade Curricular	Carga Horária
Planejamento e Execução de Ações Educativas	100 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o planejamento e execução de ações educativas aplicáveis ao desenvolvimento de projetos de Saúde e Segurança do Trabalho.	
<b>Função Associada</b>	
F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
CONTEÚDO FORMATIVO	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local</li> <li>• Identificar os programas de treinamento estabelecido pela empresa</li> <li>• Estabelecer treinamentos e metodologias apropriadas ao perfil educacional dos trabalhadores da empresa</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais e processo produtivo da empresa para planejamento da execução dos treinamentos</li> <li>• Estimar recursos humanos, financeiros, físicos e materiais para execução dos programas de capacitação</li> </ul>	<b>Conhecimentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação, normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Ações educativas em saúde e segurança do trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Tipos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campanhas</li> <li>▪ Seminários</li> <li>▪ Programas de capacitação</li> <li>▪ Divulgação de informações de saúde e segurança do trabalho</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Planejamento <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cronograma</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a eficácia do treinamento para estabelecer ações de melhoria contínua</li> <li>• Identificar novas tecnologias e métodos de trabalho que possam ser aplicados a melhoria dos treinamentos e capacitações em saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa</li> <li>• Agrupar as funções de acordo com as necessidades de treinamento</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas com as capacitações a serem planejadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Públco Alvo</li> <li>○ Recursos: humanos, financeiros e materiais.</li> <li>○ Estratégias</li> <li>○ Instrumentos de avaliação: elaboração e aplicação</li> <li>● Material didático           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboração de cartilhas, folders, materiais de divulgação</li> <li>○ Pesquisa</li> <li>○ Tipos</li> <li>○ Recursos</li> </ul> </li> <li>● Elaboração de Treinamentos de demanda legal</li> <li>● Registros de ações educativas</li> </ul>
<b>Capacidades Socioemocionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodológicas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul> </li> <li>● Organizativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>● Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>○ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	

## AMBIENTES PEDAGÓGICOS

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

## REFERÊNCIAS DE APOIO

MÓDULO: ESPECÍFICO II	
Unidade Curricular	Carga Horária
Coordenação de Programas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho	220 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam a coordenação de programas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho aplicáveis ao desenvolvimento de projetos de Saúde e Segurança do Trabalho.	
<b>Função Associada</b>	
F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas</li> <li>• Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais</li> <li>• Classificar os acidentes e doenças de acordo com sua especificidade</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa identificar momentos de parada na produção para implementação de medidas corretivas e ou preventivas</li> <li>• Identificar as medidas preventivas e corretivas estipuladas nos documentos de registro</li> <li>• Interpretar os dados das análises de saúde e segurança do trabalho, realizados na empresa</li> <li>• Correlacionar os resultados das inspeções e avaliações com a legislação vigente inerentes a SST</li> </ul>	<b>Conhecimentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação, normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Programas de saúde e segurança do trabalho           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA</li> <li>◦ Programa de Conservação Auditiva –PCA</li> <li>◦ Programa de Proteção Respiratória –PPR</li> <li>◦ Programa de condições e Meio ambiente de trabalho na indústria da construção (PCMAT)</li> </ul> </li> <li>• Planejamento em saúde e segurança do trabalho           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definição</li> <li>◦ Aplicação</li> <li>◦ Ferramentas da qualidade aplicadas à Segurança do Trabalho.</li> <li>◦ Elaboração</li> <li>◦ Avaliação</li> <li>◦ Divulgação</li> </ul> </li> </ul>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais.</li> <li>• Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral</li> <li>• Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa</li> <li>• Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função das auditorias e documentos técnicos referentes a saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas</li> <li>• Estimar recursos humanos, financeiros, físicos e materiais para execução das ações de saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar os programas de treinamento estabelecido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Coleta de dados</li> <li>○ Análise de propostas</li> <li>○ Composição da equipe e responsabilidades</li> <li>○ Viabilidade técnica</li> <li>○ Prazos e metas</li> <li>○ Requisitos legais</li> <li>○ Verificação e monitoramento</li> </ul> </li> <li>• Procedimentos de Segurança <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição</li> <li>○ Etapas</li> <li>○ Elaboração</li> </ul> </li> <li>• Relatórios e documentos de registros <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análise de dados</li> <li>○ Estrutura do documento</li> <li>○ Interpretação gráfica</li> </ul> </li> <li>• Viabilidade técnica e financeira de aplicação de projetos de saúde e segurança do trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Custos e benefício dos investimentos em segurança</li> <li>○ Recursos humanos</li> <li>○ Recursos físicos</li> <li>○ Recursos materiais</li> <li>○ Novas tecnologias</li> </ul> </li> <li>• Gestão de Emergências em SST <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de Sinistro</li> <li>○ Emergência e Risco de Incêndio</li> <li>○ Classe de Incêndio</li> <li>○ Identificação de cenário</li> </ul> </li> </ul>
---	---

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>pela empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar a execução orçamentária prevista para ações de saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer a descrição técnica das medidas preventivas para embasar as especificações e ou aquisições em conformidade com o orçamento disponibilizado para as ações de saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Correlacionar o custo benefício da implantação de novas tecnologias e métodos de trabalho aplicados a gestão da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar no planejamento estratégico as diretrizes relativas às ações de segurança do trabalho</li> <li>• Identificar as medidas propostas nos relatórios para realizar o planejamento de implantação das mesmas</li> <li>• Contemplar, em seu plano de trabalho, novas situações de riscos não previstas inicialmente nos relatórios e avaliações</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Identificar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas relacionados ao ramo de atuação e ou atividade do local, para estabelecimento do plano de trabalho</li> <li>• Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas</li> <li>• Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para definir as prioridades relacionadas às medidas preventivas e corretivas</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planos de Emergência</li> <li>○ Equipamentos de Proteção e Combate a incêndio <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição</li> <li>▪ Tipos: individual e coletivo</li> <li>▪ Aplicações</li> <li>▪ Validade</li> <li>▪ Manutenção</li> <li>▪ Utilização</li> </ul> </li> <li>○ Brigadas de Emergência</li> <li>○ Primeiros Socorros <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos</li> <li>▪ Procedimentos</li> <li>▪ Técnicas para remoção e transporte de acidentados</li> </ul> </li> <li>○ Simulados</li> <li>○ PDCA</li> </ul>
---	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função das auditorias e documentos técnicos referentes a saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer as principais referências da literatura aplicadas a saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade da empresa</li> <li>• Identificar nas avaliações quais agentes apresentam resultado acima do limite de tolerância para estabelecer os procedimentos adequados</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade da empresa</li> <li>• Identificar as principais causas de afastamento de trabalhadores</li> <li>• Identificar os resultados de exames considerados anormais, para estabelecer medidas</li> <li>• Identificar nos relatórios a necessidade de procedimentos de saúde e segurança e meio ambiente do trabalho para preservar a saúde e integridade física dos trabalhadores</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Identificar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas relacionados ao ramo de atuação e ou atividade do local, conforme programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconhecer a iniciativa como característica</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>fundamental e requisito de um bom profissional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>○ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

**AMBIENTES PEDAGÓGICOS**

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

**REFERÊNCIAS DE APOIO**

MÓDULO: ESPECÍFICO II	
Unidade Curricular	Carga Horária
Pré Projeto	20 horas
Objetivo Geral	
Estruturar projeto voltado à resolução de desafios para demandas da indústria, a partir de soluções inovadoras de acordo com normas técnicas, ambientais e de saúde e segurança no trabalho.	
Função Associada	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
CONTEÚDO FORMATIVO	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p><b>Capacidades Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer os requisitos necessários para elaboração de projeto de pesquisa e protótipo</li> <li>• Desenvolver trabalho de pesquisa sobre um tema de relevância na área industrial</li> <li>• Realizar o planejamento das ações para o desenvolvimento do projeto a ser implementado</li> <li>• Aplicar ferramentas e técnicas de análise com foco na identificação e resolução de problemas</li> <li>• Analisar variáveis relevantes que impactam a viabilidade técnica, econômica e ambiental do protótipo</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> <li>• Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>• Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa bibliográfica</li> <li>○ Pesquisa de similares</li> <li>○ Visita Técnica</li> <li>○ Entrevista</li> <li>○ Busca de anterioridade</li> <li>○ Propriedade Intelectual</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de apresentação <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oratória</li> <li>○ Pitch</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas de planejamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tempestade de Ideias (Brainstorming)</li> <li>○ Benchmarking</li> <li>○ Design Thinking</li> <li>○ Dinâmica de solução criativa de problemas</li> <li>○ BM Canvas</li> <li>○ Kanban</li> <li>○ 5W2H</li> <li>○ Relatório A3</li> <li>○ Análise de falhas</li> <li>○ Fluxograma</li> </ul> </li> <li>• Planejamento do projeto de pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivo geral</li> <li>○ Objetivos específicos</li> <li>○ Problema de pesquisa/Desafio</li> <li>○ Metodologia</li> <li>○ Cronograma</li> <li>○ Previsão de recursos</li> <li>○ Revisão de literatura</li> </ul> </li> </ul>
---	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**AMBIENTES PEDAGÓGICOS**

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

**REFERÊNCIAS DE APOIO**

Apostila SENAI/SC. Matos, Katherine Helena Oliveira. Metodologia para elaboração de projetos LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia científica. 3. ed. rev. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 289 p.

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6023 Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 10520 Informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 14724 Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6024 Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6027 Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 1999.

THIOLLENT, Michel. Metodologia da pesquisa - ação. São Paulo: Cortez, 2002. 108 p.

**MÓDULO: ESPECÍFICO III**

Unidade Curricular	Carga Horária
Assessoria e Consultoria em Saúde, Segurança e Meio Ambiente do Trabalho	70 horas

**Objetivo Geral**

Desenvolver capacidades técnicas necessárias a prestação de assessoria e consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho, adequadas a diferentes situações profissionais.

**Função Associada**

F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional

**CONTEÚDO FORMATIVO**

Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
--------------------------------	---------------

<b>Capacidades Técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li><li>• Consolidar as informações obtidas para elaboração do diagnóstico</li><li>• Legislação, Normas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho</li><li>• Assessoria e Consultoria Técnica em Saúde e Segurança do Trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definições</li></ul></li></ul>
-----------------------------	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li> <li>• Interpretar os dados das notificações e autos de infrações para análise de demanda</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li> <li>• Aplicar legislação, normas e notas técnicas referentes a acidentes e doenças ocupacionais para análise da demanda</li> <li>• Interpretar os dados do histórico, resultados de investigação de acidentes, incidentes e doenças ocupacionais para definir as prioridades conforme a demanda</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para análise da demanda</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li> <li>• Identificar nas avaliações quais agentes apresentam resultado acima do limite de tolerância para análise da demanda</li> <li>• Correlacionar os resultados obtidos na avaliação quantitativa com os padrões estabelecidos na legislação</li> <li>• Identificar a descrição das funções e atribuições desempenhadas na empresa</li> <li>• Correlacionar os itens identificados nas auditorias em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho com os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas</li> <li>• Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa</li> <li>• Interpretar os dados dos relatórios de auditorias e documentos técnicos para análise da demanda</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivo</li> <li>○ Perfil do assessor\ consultor (postura, competências, avaliações,...).</li> <li>• Precificação de um projeto de Consultoria <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análise da Demanda</li> <li>○ Definição de Escopo</li> <li>○ Cronograma</li> <li>○ Custos</li> <li>○ Elaboração de proposta comercial</li> </ul> </li> <li>• Execução da Consultoria <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentação das etapas da consultoria</li> <li>○ Visita dos ambientes e Coleta de evidências</li> <li>○ Relatório final da Consultoria</li> <li>○ Reunião de entrega do Relatório</li> </ul> </li> <li>• Softwares de SST <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manuseio de plataformas para gerenciamento de dados em SST.</li> </ul> </li> <li>• Ética <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Código de ética profissional</li> <li>○ Senso moral</li> <li>○ Consciência moral</li> <li>○ Cidadania</li> <li>○ Comportamento social</li> <li>○ Valores pessoais e universais</li> <li>○ O impacto da falta de ética ao país: pirataria, impostos</li> </ul> </li> <li>• Liderança <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estilos: democrático, centralizador e liberal</li> <li>○ Características</li> <li>○ Papéis do líder</li> </ul> </li> </ul>
---	---

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>aplicáveis a demanda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para realização das atividades de inspeção, a fim de garantir a saúde e integridade física</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa e as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos de acordo com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ramo de atuação e ou atividade do local a ser inspecionado</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas ao ramo de atuação e ou atividade da empresa</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para análise da demanda</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li> <li>• Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção e ou de correção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Reconhecer novas tecnologias inerentes a prevenção da saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Identificar eventuais penalidades por ocasião do não atendimento às exigências legais</li> <li>• Identificar a relação de custo x benefício dos bens e serviços associados à saúde e segurança do trabalho</li> <li>• Elaborar proposta orçamentária de serviços para atendimento da demanda</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis a demanda</li> <li>• Interpretar os dados fornecidos pelo diagnóstico para elaboração do relatório do serviço de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Críticas e sugestões: análise, ponderação e reação</li> <li>○ Feedback (positivo e negativo) – Causas e efeitos</li> <li>○ Gestão de conflitos</li> <li>○ Delegação</li> <li>• Controle emocional no trabalho           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perceber, avaliar e expressar emoções no trabalho</li> <li>○ Fatores internos e externos</li> <li>○ Autoconsciência</li> </ul> </li> <li>• Conflitos nas Organizações           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos</li> <li>○ Características</li> <li>○ Fatores internos e externos</li> <li>○ Causas</li> <li>○ Consequências</li> </ul> </li> <li>• Organização do trabalho           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estruturas hierárquicas</li> <li>○ Sistemas administrativos</li> <li>○ Gestão organizacional</li> </ul> </li> <li>• Legislação do trabalho.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Direitos do Trabalhador e Deveres do Trabalhador</li> </ul> </li> <li>• Inovação           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceito</li> <li>○ Inovação x melhoria</li> <li>○ Visão inovadora</li> </ul> </li> <li>• Pesquisa           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patentes</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p>assessoria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas para elaboração do relatório do serviço de assessoria</li> <li>• Avaliar a necessidade de alteração e ou complementação das diretrizes de segurança do trabalho estabelecidas nos procedimentos operacionais e de emergência</li> <li>• Correlacionar os valores de novas aquisições com o orçamento disponível para ações de prevenção e ou de correção da saúde e segurança do trabalho</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul> </li> <li>• Organizativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Sociais           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>○ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propriedade intelectual</li> <li>• Ferramentas da Qualidade</li> </ul>
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratório de Informática</li> <li>• Sala de aula</li> </ul>	
<b>REFERÊNCIAS DE APOIO</b>	

<b>MÓDULO: ESPECÍFICO III</b>	
<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
Gestão de Auditorias em Saúde e Segurança do Trabalho	70 horas
<b>Objetivo Geral</b>	
Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para a atuação em auditorias de primeira, segunda e terceira partes, considerando a sua programação, preparação, execução e monitoramento das ações corretivas estabelecidas.	
<b>Função Associada</b>	
F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
<b>CONTEÚDO FORMATIVO</b>	
<b>Capacidades Básicas / Técnicas</b>	<b>Conhecimentos</b>
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar o registro de dados e informações referentes à gestão de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, com base no monitoramento realizado</li> <li>• Reconhecer as técnicas de registro disponibilizadas pela empresa</li> <li>• Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao processo de trabalho</li> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho, a fim de garantir a saúde e integridade física</li> <li>• Reconhecer os fluxos operacionais da empresa</li> <li>• Correlacionar os itens identificados nas auditorias em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho com os requisitos estabelecidos em normatizações internas e ou externas</li> <li>• Efetuar o registro de dados e informações referentes à gestão de saúde, segurança e meio ambiente do</li> </ul>	<b>Conhecimentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação, Normas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho. Auditorias           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definições</li> <li>◦ Tipos (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> parte,...)</li> <li>◦ Objetivo</li> <li>◦ Sistemas de referência               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normas</li> <li>▪ Procedimentos</li> <li>▪ Prêmios</li> <li>▪ Processos</li> <li>▪ Produto</li> <li>▪ Regulamento técnico</li> <li>▪ 5S.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Perfil do auditor (competências, avaliações,...).</li> <li>• Programação de Auditorias           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identificação de processos</li> <li>◦ Composição de equipes</li> <li>◦ Cronograma</li> </ul> </li> </ul>

<p>trabalho, com base no monitoramento realizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodológicas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.</li> </ul> </li> <li>• Organizativas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade</li> </ul> </li> <li>• Sociais <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade</li> <li>◦ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aprovação</li> <li>◦ Plano de comunicação.</li> <li>• Preparação de Auditorias <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Objetivos do programa de auditoria</li> <li>◦ Programa da auditoria</li> <li>◦ Previsão de recursos para auditoria</li> <li>◦ Papéis e responsabilidades do auditor <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auditor líder</li> <li>▪ Auditor.</li> </ul> </li> <li>◦ Métodos de auditorias</li> <li>◦ Elaboração do Plano de Auditoria <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campos do documento de plano de auditor.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Validação do Plano de Auditoria.</li> <li>• Execução da Auditoria <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reunião de Abertura</li> <li>◦ Técnicas de Questionamento</li> <li>◦ Coleta de evidências</li> <li>◦ Tipos e descrição de não conformidades</li> <li>◦ Comunicação de não conformidades durante o processo de auditoria</li> <li>◦ Resolução de conflitos</li> <li>◦ Relatório final de Auditoria</li> <li>◦ Registro das evidências. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunião de encerramento</li> </ul> </li> <li>◦ Método</li> <li>◦ Evidências</li> <li>◦ Comunicação de resultados.</li> </ul> </li> <li>• Ações corretivas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tratamento de não conformidades</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análise de causa (ferramentas da qualidade)</li> <li>○ Plano de ação: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de ações</li> <li>▪ Responsabilidade</li> <li>▪ Prazos</li> <li>▪ Acompanhamento e monitoramento de prazos e ações pertinentes.</li> </ul> </li> <li>● Ações de melhoria <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potenciais não conformidades</li> <li>○ Análise de causa (ferramentas da qualidade)</li> <li>○ Plano de ação <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de ações</li> <li>▪ Responsabilidade</li> <li>▪ Prazos</li> <li>▪ Acompanhamento e monitoramento de prazos e ações pertinentes</li> </ul> </li> <li>● Verificação da eficácia pela amostragem de coleta de novas evidências</li> <li>● Comunicação Final – Fechamento da auditoria</li> <li>● Educação Ambiental aplicada à Saúde e Segurança do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aspectos sociais, culturais e ambientais.</li> <li>○ Evolução do trabalho na sociedade</li> <li>○ Introdução ao meio ambiente: aspectos e impactos ambientais</li> <li>○ 5Rs (Refletir, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar)</li> <li>○ Sustentabilidade</li> <li>○ Responsabilidade socioambiental</li> <li>○ Gestão de resíduos</li> <li>○ ISO aplicadas à saúde, segurança e meio</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

	<p>ambiente do trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ética profissional<ul style="list-style-type: none"><li>○ Virtudes profissionais: conceitos e valor<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Responsabilidade</li><li>▪ Iniciativa</li><li>▪ Honestidade</li><li>▪ Sigilo</li><li>▪ Prudência</li><li>▪ Perseverança</li><li>▪ Imparcialidade</li></ul></li></ul></li><li>• Coordenação de equipe<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definição da organização do trabalho e dos níveis de autonomia</li><li>○ Gestão da Rotina</li><li>○ Tomada de decisão</li></ul></li><li>• Cultura e clima organizacional.</li><li>• Desenvolvimento de equipes de trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>○ Motivação de pessoas</li><li>○ Capacitação</li><li>○ Avaliação de desempenho</li><li>○ Processos de comunicação</li></ul></li><li>• Administração de conflitos<ul style="list-style-type: none"><li>○ Identificação</li><li>○ Expressão de emoções</li><li>○ Intervenção em conflitos</li></ul></li><li>• Relações de trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organograma</li><li>○ Relacionamentos internos</li><li>○ Relacionamento com representações externas</li></ul></li></ul>
--	---

### AMBIENTES PEDAGÓGICOS

- Biblioteca
- Laboratório de Informática
- Sala de aula

### REFERÊNCIAS DE APOIO

MÓDULO: ESPECÍFICO III	
Unidade Curricular	Carga Horária
Monitoramento dos Programas e Documentos de Saúde e Segurança do Trabalho	70 horas
Objetivo Geral	
Desenvolver capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias para o acompanhamento de programas e monitoramento de documentos relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho	
Função Associada	
F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	
CONTEÚDO FORMATIVO	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar a execução dos planos de ação gerados em função dos programas, auditorias e documentos</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral</li> <li>• Cumprir normas e procedimentos de segurança estabelecidos pela empresa para avaliação de processo de trabalho e ou novo projeto, a fim de garantir a saúde e integridade física</li> <li>• Identificar na legislação e normas técnicas orientações sobre registro e guarda de documentos</li> <li>• Aplicar legislação, normas e notas técnicas</li> </ul>	<b>Conhecimentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação, Normas e Procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho</li> <li>• Gestão de documentos           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipos de registros</li> <li>◦ Organização</li> <li>◦ Rastreabilidade</li> <li>◦ Requisitos legais</li> </ul> </li> <li>• Gerenciamento dos Programas de Segurança exigidos pela legislação           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PCMSO; PPRA; PCA; PPR; PPEOB; PGR; Dentre outros.</li> </ul> </li> <li>• Gerenciamento da saúde do trabalhador           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Programas Relacionados à saúde do</li> </ul> </li> </ul>

<p>referentes a acidentes e doenças ocupacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correlacionar as diretrizes de segurança do trabalho descritas nos procedimentos com as atividades desenvolvidas no ambiente laboral</li> <li>• Reconhecer legislação, normas e notas técnicas aplicáveis ao ambiente laboral.</li> <li>• Correlacionar os itens exigidos na legislação, normas e notas técnicas, ao ambiente laboral</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizativas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avaliar as oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, considerando o próprio potencial, as mudanças no mercado de trabalho e as necessidades de investimento na própria formação</li> <li>○ Demonstrar profissionalismo no exercício de suas responsabilidades e sintonia com as diretrizes institucionais estabelecidas</li> <li>○ Situar o papel e a importância do seu trabalho no contexto da organização, considerando os impactos das suas atividades nos resultados dos produtos e serviços da empresa.</li> </ul> </li> </ul>	<p>trabalhador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema Único de Saúde (Política Nacional de saúde do trabalhador)</li> <li>○ Vigilância epidemiológica do trabalho: classificação internacional de doenças e listas de doenças relacionadas ao trabalho</li> <li>• Trabalho e profissionalismo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administração do tempo</li> <li>○ Autonomia e iniciativa</li> <li>○ Inovação, flexibilidade e tecnologia.</li> </ul> </li> <li>• Diretrizes empresariais <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Missão</li> <li>○ Visão</li> <li>○ Valores</li> <li>○ Política da Qualidade</li> </ul> </li> <li>• Autoempreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características empreendedoras</li> <li>○ Atitudes empreendedoras</li> <li>○ Autorresponsabilidade e empreendedorismo</li> <li>○ A construção da missão pessoal</li> <li>○ Valores do empreendedor: Persistência e Comprometimento</li> <li>○ Persuasão e rede de contatos</li> <li>○ Independência e autoconfiança</li> <li>○ Cooperação como ferramenta de desenvolvimento</li> </ul> </li> <li>• Visão Sistêmica <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceito</li> <li>○ Microcosmo e macrocosmo</li> <li>○ Pensamento sistêmico</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrutura organizacional           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Formal e informal</li> <li>◦ Funções e responsabilidades</li> <li>◦ Organização das funções, informações e recursos</li> <li>◦ Sistema de Comunicação</li> </ul> </li> <li>• Planejamento Estratégico           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Conceitos; Relações com o mercado.</li> </ul> </li> </ul>
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratório de Informática</li> <li>• Sala de aula</li> </ul>	
<b>REFERÊNCIAS DE APOIO</b>	

MÓDULO: ESPECÍFICO III	
Unidade Curricular	Carga Horária
Trabalho de Conclusão de Curso	60 horas
Objetivo Geral	
Desenvolver as capacidades técnicas para implementação das ações planejadas no projeto, atendendo as demandas da indústria, de acordo com normas técnicas, ambientais e de saúde e segurança no trabalho.	
Função Associada	
F1: Executar ações prevencionistas em saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F2: Coordenar os programas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional F3: Realizar ações de assessoria e monitoramento dos processos de saúde, segurança e meio ambiente do trabalho, de acordo com normas regulamentadoras, princípios de higiene ocupacional, responsabilidade social, sustentabilidade e promoção à saúde do trabalhador com ética profissional	

CONTEÚDO FORMATIVO	
Capacidades Básicas / Técnicas	Conhecimentos
<b>Capacidades Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar as ações para criação do produto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto de pesquisa:</li> </ul>

<p>conforme planejamento do projeto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os resultados obtidos em cada etapa do processo de desenvolvimento do projeto;</li> <li>• Identificar os gargalos existentes na execução do projeto para otimização dos resultados;</li> <li>• Definir estratégias para mitigar os gargalos como forma de garantir as metas estabelecidas no projeto;</li> <li>• Empregar recursos de manipulação de dados em meios digitais para otimização da comunicação e controle das ações em tempo real;</li> <li>• Empregar técnicas de gerenciamento de projetos ágeis que permitam o alinhamento das ações ao escopo inicial com o menor impacto possível e no menor tempo;</li> <li>• Reconhecer procedimentos, padrões, normas técnicas e tecnologias requeridas para elaboração da documentação técnica pertinente ao projeto;</li> <li>• Identificar os recursos (máquinas/ equipamentos/ software, etc) necessários para o desenvolvimento do projeto.</li> </ul> <p><b>Capacidades Socioemocionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar postura ética.</li> <li>• Reconhecer o seu papel como gestor de equipes e processos de trabalho, considerando seus pares e os demais níveis hierárquicos.</li> <li>• Aplicar os princípios, normas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente às atividades sob a sua responsabilidade.</li> <li>• Demonstrar profissionalismo no exercício de suas responsabilidades e sintonia com as diretrizes institucionais estabelecidas.</li> <li>• Avaliar as oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, considerando o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Métodos de pesquisa:</li> <li>◦ Levantamento bibliográfico</li> <li>◦ Visitas Técnicas</li> <li>◦ Entrevistas</li> <li>◦ Coleta de dados</li> <li>◦ Análise de dados</li> <li>◦ Documentação Técnica</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de documentação técnica do projeto de pesquisa</li> <li>• Técnicas de gerenciamento de projetos ágeis: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Scrum</li> <li>◦ Kanban</li> <li>◦ Outros</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas para acompanhamento de projetos <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MS Project</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas para análise de problemas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ BM Canvas</li> <li>◦ Ishikawa</li> <li>◦ Brainstorming</li> <li>◦ Outros</li> </ul> </li> <li>• Prototipagem <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Objetivo</li> <li>◦ Recursos (tipos e características)</li> <li>◦ Software CAD</li> <li>◦ Impressora 3D</li> <li>◦ Robótica</li> <li>◦ Outros</li> </ul> </li> </ul>
--	--

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<p>próprio potencial, as mudanças no mercado de trabalho e as necessidades de investimento na própria formação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situar o papel e a importância do seu trabalho no contexto da organização, considerando os impactos das suas atividades nos resultados dos produtos e serviços da empresa.</li> </ul>	
<b>AMBIENTES PEDAGÓGICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de aula;</li> <li>• Laboratório de informática;</li> <li>• Biblioteca.</li> </ul>	
<b>REFERÊNCIAS DE APOIO</b>	
<p>Apostila SENAI/SC. Matos, Katherine Helena Oliveira. Metodologia para elaboração de projetos LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia científica. 3. ed. rev. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 289 p.</p> <p>ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6023 Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 10520 Informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 14724 Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.</p> <p>ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6024 Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.</p> <p>ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma 6027 Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.</p> <p>LAKATOS, E. M; MARCONI, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>THIOLLENT, Michel. Metodologia da pesquisa - ação. São Paulo: Cortez, 2002. 108 p.</p>	

## **10. RECURSOS DIDÁTICOS PARA AULAS TEÓRICAS PRESENCIAIS**

As atividades teóricas do curso exigem sala de aula que comporte todos os participantes. Os exercícios práticos deverão ser realizados com equipamentos adequados e ambiente seguro.

<b>PADRONIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS PARA CURSO</b>			
<b>RECURSOS PARA CURSO</b>			
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unit.</b>	<b>Descrição</b>
1	1	un	Quadro branco, confeccionado em MDF de 9mm e sobreposto por laminado em alumínio anodizado, cantos arredondados, 500x120cm

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

2	1	un	Pincel para quadro branco magnético, em material plástico, descartável,
---	---	----	---

			na cor preta, de qualidade igual ou superior a marca pilot.
3	1	un	Pincel para quadro branco magnético, em material plástico, descartável, na cor azul, de qualidade igual ou superior a marca pilot.
4	1	un	Pincel para quadro branco magnético, em material plástico, descartável, na cor vermelha, de qualidade igual ou superior a marca pilot.
5	1	un	Pincel para quadro branco magnético, em material plástico, descartável, na cor verde, de qualidade igual ou superior a marca pilot.
6	1	un	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto com compartimentos para dois pinceis
7	1	un	Projetor multimídia com brilho mínimo de 2000 lumens, contraste de 400:1, resolução nat. 800x600, 16 milhões de cores, conexão de entrada VGA, S-vídeo, RCA e HDMI, controle remoto, cabo de alimentação elétrica com tomada padrão brasileiro (norma ABNT NBR 14136).

## 11. CORPO TÉCNICO PEDAGÓGICO

### Perfil do Instrutor

O quadro de Instrutores para o Curso Técnico em Eletromecânica deve ser composto por profissionais com formação conforme a legislação vigente e, preferencialmente, com conhecimentos práticos condizentes com o conteúdo programático do referido curso.

### Perfil Técnico Administrativo

O corpo técnico administrativo é composto por pessoal habilitado de acordo com a área de atuação, sendo suas atribuições determinadas pela Direção Regional e Gerentes Regionais das Unidades de Ensino, respeitadas as normas da instituição e a legislação em vigor.

## 12. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NO CURSO

### a) Avaliação da Aprendizagem

A avaliação da aprendizagem do aluno incidirá sobre a aprendizagem ou aproveitamento e a

assiduidade ou frequência.

Nos termos do Regimento Escolar Comum das Unidades de Ensino do SENAI/ ES, são objetivos da avaliação da aprendizagem:

- Acompanhar o desenvolvimento do aluno e de sua aprendizagem na aquisição de competências e habilidades necessárias à sua formação;
- Ser usada como dispositivo de planejamento e replanejamento da aprendizagem;
- Tornar uma aliada do instrutor na busca da melhoria do ensino;
- Incentivar uma prática educativa menos voltada para a competição e mais direcionada para a participação da gestão do conhecimento;
- Orientar o aluno para tomada de consciência de suas conquistas, dificuldades e possibilidades para reorganização de seu investimento na tarefa educativa; e,
- Predominar a avaliação qualitativa em detrimento da quantitativa.

A verificação do aproveitamento escolar é feita por meio de avaliação diagnóstica e formativa, e observará os seguintes critérios:

- Avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, inter-relacionada com o currículo, focalizando os diversos aspectos do desenvolvimento do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais;
- Utilização de diferentes instrumentos e estratégias elaboradas pelo instrutor sob a orientação da Direção Escolar, levando-se em consideração as características da área de conhecimento e das possibilidades de expressão do aluno;
- Reconhecimento da importância do domínio pelo aluno de determinadas habilidades e conhecimentos, que se constituem em condições para aprendizagens subsequentes; e,
- Adoção da autoavaliação como recurso indispensável ao envolvimento do aluno no processo de ensino e aprendizagem, visando o desenvolvimento de cidadão autônomo, crítico e responsável.

Na Educação Profissional, o período letivo dependerá do Plano Pedagógico de Curso, caracterizando-se como etapa da avaliação da aprendizagem.

O educando é avaliado com as seguintes atividades, dentre outras:

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Atividades teóricas e práticas integradas, garantindo no mínimo duas avaliações por unidade curricular, salvo cursos de Iniciação Profissional e Aperfeiçoamento, garantindo-se o mínimo de uma avaliação.
- Atividades em grupos, seminários, pesquisas, relatórios de visitas, estudos de casos, fichas de observações, debates, experimentos em laboratórios, portfólios, provas objetivas, provas de respostas construídas, provas práticas etc., garantindo-se o mínimo de duas avaliações;
- Autoavaliação referente às competências intra e interpessoais.

Estas avaliações estarão estruturadas da seguinte maneira:

- Apresentação dos critérios de avaliação aos alunos
- Apresentação das atividades realizadas
- Destaque dos pontos chaves para a resolução dos desafios/atividades
- Fechamento dos desafios com os grupos, destacando os pontos positivos e aspectos a melhorar.

b) Critérios de Promoção, Reprovação e de Retenção

O aluno é considerado aprovado quando apresentar, ao término da unidade curricular/curso; as exigências da nota e frequências definidas no Plano de Pedagógico do Curso e serão lançados conforme o procedimento operacional.

- Frequência mínima igual ou superior a 75% do total de horas previstas para cada unidade curricular/curso;
- Aproveitamento, em termos de domínio de competências, tendo como padrão mínimo a nota final (NF), expressa em números inteiros, igual ou superior a 6,0 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez), fração de meio; e,
- Cumprir integralmente o Estágio Supervisionado e/ou Projeto Integrador/Trabalhado de Conclusão de Curso, quando aplicável.

É considerado reprovado, ao término de cada unidade curricular/curso, o aluno/aprendiz que não atingir as exigências de nota e/ou frequência estabelecidos.

Sendo a frequência obrigatória, a promoção está condicionada aos critérios de aproveitamento e assiduidade, com tratamento diferenciado dos casos especiais de alunos faltosos amparados por

legislação específica e analisados em conselho de classe.

De acordo com o Decreto-Lei 1.044/69 - doenças infecto contagiosas; a Lei 6.202/75 - amparo à gestação; o Decreto - Lei 715/69 - relativo à prestação de serviço militar; a Lei 9.615/98 - participação de aluno em competições esportivas internacionais de cunho oficial representando o País; e a Lei 13.796/19 - para fixar, em virtude de escusa de consciência, prestações alternativas à aplicação de provas e à frequência a aulas realizadas em dia de guarda religiosa, as justificativas entregues pelos alunos amparadas por essas legislações serão analisadas pela Direção Escolar/Coordenação Pedagógica que fará o deferimento ou não para título de atividade domiciliar

Outros casos de faltas poderão ser analisados pela Direção Escolar, conforme documentação comprobatória apresentada pelo aluno/aprendiz.

Os documentos que justifiquem as faltas obtidas pelo aluno/aprendiz no decorrer do seu curso deverão ser apresentados a Unidade de Ensino em que o aluno/aprendiz estiver matriculado a fim de justificar suas ausências, pelo prazo de 5 (cinco) dias corridos da data da ocorrência.

O aluno do curso técnico de nível médio será considerado retildo quando estiver reprovado em 04 (quatro) unidades curriculares, podendo dar andamento ao curso apenas quando cumprir a unidade curricular objeto da retenção. O aluno ficará retildo quando as unidades curriculares forem pré-requisito para o módulo seguinte.

O aluno que estiver em situação de retenção e por ocasião da renovação de matrícula o seu curso tiver sofrido alteração curricular, fica sujeito, em seu retorno, à adaptação no currículo vigente.

Os alunos do curso técnico de nível médio provenientes de projetos especiais deverão observar as regras do projeto para a situação de retenção e reprovações.

c) Recuperação de Desempenhos Insatisfatórios

A recuperação consiste no processo de revisão de conteúdos significativos, não aprendidos pelo aluno com utilização de estratégias avaliativas diferenciadas.

A recuperação é realizada pelo instrutor, cabendo-lhe a responsabilidade e a competência de declarar se os estudos realizados pelo aluno mostraram-se suficientes para atingir, pelo menos, o desempenho mínimo esperado. Excepcionalmente, quando a medida recomendar, a recuperação será realizada por outro instrutor, conforme autorização prévia da Direção Escolar.

O processo de recuperação é exclusivo da aprendizagem dos conteúdos curriculares, não se aplica aos casos de frequência inferior à mínima exigida para promoção. A recuperação pode ser

oferecida nas seguintes modalidades:

- Recuperação paralela ao processo educativo - considerada como uma intervenção, incidente sobre cada conteúdo ministrado, visando a superar imediatamente as dificuldades do aluno detectadas no processo de aprendizagem. A recuperação paralela é oferecida, nas situações excepcionais, no horário adverso ao de estudo do aluno, além da oferecida no horário comum das aulas.
- As situações excepcionais não se aplicam ao aluno-aprendiz.
- Recuperação final - prevista no Calendário Escolar ou programação do curso conforme o Plano Pedagógico de Curso, oferecida ao aluno que, ao final do ano ou período letivo ou curso, não apresentar o mínimo do rendimento necessário para a aprovação.

O não comparecimento à avaliação agendada pela Unidade de Ensino na recuperação paralela ou final, não poderá ser remarcado. Não serão aceitas justificativas de faltas para a realização de provas substitutivas, salvo quando os casos forem os previstos no Art. 161 do Regimento Escolar Comum das Unidades de Ensino do SENAI/ES.

### **13. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

As Unidades de Ensino, quando for o caso, farão o aproveitamento de estudos, realizados com êxito pelo aluno, que o tenha capacitado em determinadas Unidades Curriculares.

O aproveitamento de estudos somente será permitido para a modalidade Técnico de Nível Médio, exceto aluno-aprendiz matriculado no Programa de Aprendizagem Industrial Técnica de Nível Médio.

A experiência profissional a ser aproveitada será aquela adquirida no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno ou reconhecidas em processos de certificação profissional. A avaliação da aprendizagem utilizada para fins de validação e aproveitamento de saberes profissionais desenvolvidos em experiências de trabalho ou de estudos formais e não formais seguirão, simultaneamente ou não, as seguintes etapas:

- Complementação curricular e equivalência de estudos; e,
- Aproveitamento de Conhecimentos Anteriores.

**14. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECAS DAS UNIDADES DE ENSINO**

**14.1. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL EURICO DE AGUIAR SALLES**

**14.1.1. Infraestrutura**

Salas - Planta Baixa Edificação Principal	Descrição (mobiliário)	Área m <sup>2</sup>	Nº de alunos
01 - Sala 16	25 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, 01 ar condicionado 21000 btu.	32,33 m <sup>2</sup>	25
02 - Sala 12	25 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, 01 ar condicionado 30000 btu.	47,64 m <sup>2</sup>	25
03 - Sala 11	25 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, 01 ar condicionado 36000 btu.	42,64 m <sup>2</sup>	25
04 - Biblioteca	Biblioteca com 06 estantes com os livros, armários, 05 mesas com 04 carteiras, 06 computadores, ar condicionado, lixeira	105,44m <sup>2</sup>	40
05 - Sala dos Instrutores	Sala com 03 computadores, 04 armários, 01 mesas grandes e 10 carteiras para estudo dos professores, ar condicionado, lixeira.	32,09m <sup>2</sup>	
06 - Pedagógico	Sala com 05 computadores, 06 armários, 06 mesas , ar condicionado 30000btu, lixeira.	30,60m <sup>2</sup>	
07 - Sala da Direção Escolar / RM	Sala com 02 computadores, 03 armários, 02 mesas , ar condicionado 24000btu, lixeira.	20,83m <sup>2</sup>	
08 – Coordenação técnica	Sala com 02 computadores, 03 armários, 02 mesas , ar condicionado 18000btu, lixeira.	14,32m <sup>2</sup>	
09 - Sala da Gerência da	Sala com 02 computador, 03 armários, mesas de reunião, ar	42,92m <sup>2</sup>	

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>Unidade</b>	<b>condicionado 3000btu, lixeira.</b>		
10 – Sala de reunião	Sala com 01 computador, 01 tv, 02 armários, mesas de reunião, ar condicionado 24000btu, lixeira.	33,25m <sup>2</sup>	
11 - Coordenação Administrativa	Sala com 03 computadores, 03 armários, mesas, ar condicionado, lixeira.	68,73m <sup>2</sup>	
12 - Sala de Apoio	Sala com 01 computador, 02 armários, 02 mesas , ar condicionado, lixeira.	14,74m <sup>2</sup>	
13 - Sanitário Masculino	Sanitários e lavatórios	21,40m <sup>2</sup>	
14 – Sanitário Feminino	Sanitários e lavatórios	16,75m <sup>2</sup>	
15 - Sanitário Masculino - PCD	Sanitários e lavatórios especiais	3,16m <sup>2</sup>	
16 - Sanitário Feminino - PCD	Sanitários e lavatórios especiais	3,16m <sup>2</sup>	
17 - Sanitário Masculino de Funcionários	Sanitários e lavatórios	10,88m <sup>2</sup>	
18 - Sanitário Feminino de Funcionárias	Sanitários e lavatórios	10,88m <sup>2</sup>	
19 - Sala de Atendimento ao Público	Sala com 01 computadores no balcão de atendimento, mesas , ar condicionado, lixeira.	42,90m <sup>2</sup>	

<b>Salas - Planta Baixa térreo e Pav. Superior</b>	<b>Descrição (mobiliário)</b>	<b>Área m<sup>2</sup></b>	<b>Nº de alunos</b>
Sala 01	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala 02	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 03	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 04	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 05	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 06	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 07	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
Sala 08	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas.	70,59 m <sup>2</sup>	45
09 - Sanitários Masculinos (Térreo)	Sanitários e lavatórios.	19,25 m <sup>2</sup>	
10 - Sanitários Femininos (Térreo)	Sanitários e lavatórios.	17,25 m <sup>2</sup>	
11 - Sanitários Masculinos - PCD (Térreo)	Sanitários e lavatórios especiais.	3,36 m <sup>2</sup>	
12 - Sanitários Femininos - PCD (Térreo)	Sanitários e lavatórios especiais.	3,36 m <sup>2</sup>	
13 - Sanitários Masculinos (superior)	Sanitários e lavatórios.	17,27 m <sup>2</sup>	
14 - Sanitários Femininos	Sanitários e lavatórios.	17,25 m <sup>2</sup>	

(Superior)			
15 - Sanitários Masculinos - PCD (superior)	Sanitários e lavatórios especiais.	3,30 m <sup>2</sup>	
16 - Sanitários Femininos - PCD (superior)	Sanitários e lavatórios especiais.	3,30 m <sup>2</sup>	

Laboratórios	Área m <sup>2</sup>	Nº de alunos	Descrição (equipamentos)
Instalações elétricas predial	100,11m <sup>2</sup>	40	<b>20 Boxe de predial:</b> com capacidade para 2 alunos cada; interruptores simples, paralelos, intermediários, duas seções, três seções, conjugado com tomada, campainha; tomadas 2 pinos de embutir, 2P + T de embutir; interruptor automático por presença; rele fotoelétrico; base para rele fotoelétrico; programador horário; lâmpadas mista, incandescente, fluorescente, vapor de mercúrio, vapor de sódio; receptáculo E-27 e E-40; chave reversora manual tripolar; campainhas (cigarras); simulador para caixa d'água superior e inferior.
Instalações elétricas industrial	98 m <sup>2</sup>	20	<b>10 boxes de comandos elétricos:</b> com capacidade para 2 alunos cada; contatores de potência e auxiliar; relé térmico; temporizadores eletrônicos e pneumáticos; sensores indutivos e capacitivos; ponte retificadora; relé falta de fase; controlador de temperatura; chave auxiliar fim de curso; termopar; auto transformador trifásico; motores trifásicos de indução, dahlander, rotor bobinado; painel simulador de defeito (Siemens).

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Eletrônica	43,78 m <sup>2</sup>	20	10 Bancadas com capacidade para 02 alunos cada, contendo Osciloscópio, gerador de função, fonte de tensão ajustável, estação de solda, multímetro de bancada, placa plotoboard, componentes eletrônicos diversos.
Eletrotécnica	43,78m <sup>2</sup>	20	10 Bancadas com capacidade para 02 alunos cada, contendo Rack com resistores, capacitores, lâmpadas, interruptores, instrumentos de medidas elétricas.
Automação	56,17m <sup>2</sup>	20	10 Bancadas com capacidade para 02 alunos cada contendo 10 micro-computadores; 09 rack clp da telemecanique, 6 CLP's ABB, 2 SIEMENS, 3 inversores WEG e 1 SIEMENS; 1 Soft-Start, 01 bancada com controle de velocidade de motores, 01 bancada com servo posicionamento, 01 bancada controle de nível.
Metal Mecânica / usinagem	170m <sup>2</sup>	20	12 Torno mecânico horizontal com barramento 1000 mm; 01 Torno CNC, 01 centro de usinagem CNC, 01 eletro erosão por Penetração, 03 Fresadora universal, 1 Plaina limadora; 2 Furadeira de coluna; 01 Retifica plana, 01 Retifica cilíndrica, 2 Esmerilhadora com pedestal; 1 Mesa de traçagem; 1 Serra fita horizontal.
Metal Mecânica / Manutenção	200m <sup>2</sup>	20	10 Bancadas com 02 morsa nº 5; 2 Esmerilhadora com pedestal; 1 Mesa de traçagem; 1 Serra fita horizontal; 1 Bigorna; 1 Prensa hidráulica, 06 bancada de alinhamento de eixos, 02 bancada de alinhamento de polias, 02 bancada de esteiras transportadoras, 01 bancada de tubulações hidráulicas, 04 bancada com redutores, 02 estrela de montagem da SKF.

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informática/CNC	47,64m <sup>2</sup>	20	21 Microcomputadores do tipo Desktop, com processador Core 2 Duo 2,60GHz e 4GB de memória RAM, HD 250GB, vídeo, som e rede on-boards, CD-ROM, Monitor 15", Teclado, Mouse óptico e estabilizador. Mobiliário apropriado, com um conjunto de 11 mesas, 1 armário e 21 cadeiras ergonômicas. Softwares CAD
Sala de aula	47,64m <sup>2</sup>	20	Mesa c/ cadeira para professor, 20 cadeiras para alunos, 1 computador, 1 armário c/ duas portas, quadro branco.
Pneumática e hidráulica	77m <sup>2</sup>	20	4 bancadas didáticas com capacidade para atender 2 alunos por bancada (válvulas 3/2 vias, 5/2 vias, cilindros simples e dupla ação, sensores, contadores, temporizadores, unidades de conservação, blocos de pressão, válvulas reguladoras de pressão, escape rápido, sequencial, reguladora de fluxo unidirecional).
Metrologia	47,64m <sup>2</sup>	20	20 cadeiras, lixeiras, 02 armários com duas portas, 01 armário para guarda de material didático, 01 ar condicionado 18000 btu, 01 durômetro, 01 armário para guarda de instrumentos contendo: 10 paquímetro 150 mm. aprox. 0,05 mm.; 07 paquímetros 150 mm. aprox. 0,02 mm; 01 paquímetro 500 mm; 01 paquímetro com leitura digital; 01 paquímetro para medir profundidade; 03 micrometros 0 - 25; 06 micrometro 25 - 50; 03 micrometros 1 - 2"; 01 Micrometro 3" - 4"; 02 micrometro digital 0 - 25 mm; 01 micrometro para medir parede de tubo; 04 régua graduada 300 mm; 02 régua graduada 600 mm; 02 relógio comparador 0,001 pol; 02 relógio comparador 0,01 mm; 08 transferidor de grau simples; 01 goniômetro de precisão; 10 suporte para micrometro; 01 Jogo de calibrador de boca ajustável com 7 pçs; 01 nível de precisão 20 x 200 mm.

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Soldagem	133,15m <sup>2</sup>	20	5 maquinas de solda para eletrodo revestido (corrente continua e alternada); 7 maquinas de solda para eletrodo revestido e TIG; 7 maquinas de solda mig mag; 1 máquina de corte plasma; 1 Dobradeira de chapa cap. 1 metro; 1 Estufa para eletrodos; 1 Aparelho de oxicorte; 1 Esmerilhadora de pedestal 6"; 1 Esmerilhadora manual 7"; 2 Esmerilhadora manual 4 1/2"; 1 Bancada com morsa; 1 Jogo de chave combinada em mm. 6 a 32 mm; 2 Esquadro com exposto; 3 Trenas de 3 metros; 6 Réguas graduadas 300 mm; 6 Paquímetros 150 mm; (aproximação 0,05 mm); 2 Arcos de serra manual 12"; 4 Alicates de pressão; 3 Alicates de pressão para lanterneiro; 6 Compasso para traçagem 300 mm; 5 Martelos de bola 100 gr; 1 Chave inglesa 10".
Laboratório de Caldeiraria	94,27m <sup>2</sup>	20	05 bancadas, 01 Bigorna; 01 Calandra; 01 dobradeira 02 Guilhotina; 01 Viradeira; 01 Serra Fita Horizontal; 03 Tesoura elétrica.
Informática 1	47,64m <sup>2</sup>	20	21 Microcomputadores do tipo Desktop, com processador Core 2 Duo 2,60GHz e 4GB de memória RAM, HD 250GB, vídeo, som e rede on-boards, CD-ROM, Monitor 15", Teclado, Mouse óptico e Estabilizador. Mobiliário apropriado, com um conjunto de 11 mesas, 1 armario e 21 cadeiras ergonômicas. 01 data show. Estrutura de rede para conexão de computadores (cabos, switch, modem ADSL para acesso à internet banda larga; Sistema Operacional (Windows 7); Pacote Microsoft Office 2007(Word, Excel, Power Point e Access); Softwares CAD (Audaces Vestuário, CADdy++ e Corel Draw).

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informática 2	47,64m <sup>2</sup>	20	<p>21 Microcomputadores do tipo Desktop, com processador Core 2 Duo 2,60GHz e 4GB de memória RAM, HD 250GB, vídeo, som e rede on-boards, CD-ROM, Monitor 15", Teclado, Mouse óptico e Estabilizador. Mobiliário apropriado, com um conjunto de 11 mesas, 1 armario e 21 cadeiras ergonômicas. 01 data show. Estrutura de rede para conexão de computadores (cabos, switch, modem ADSL para acesso à internet banda larga; Sistema Operacional (Windows 7); Pacote Microsoft Office 2007(Word, Excel, Power Point e Access); Softwares CAD (Audaces Vestuário, CADdy++ e Corel Draw).</p>
Informática 3	47,64m <sup>2</sup>	20	<p>21 Microcomputadores do tipo Desktop, com processador Core 2 Duo 2,60GHz e 4GB de memória RAM, HD 250GB, vídeo, som e rede on-boards, CD-ROM, Monitor 15", Teclado, Mouse óptico e Estabilizador.</p> <p>Mobiliário apropriado, com um conjunto de 11 mesas, 1 armário e 21 cadeiras ergonômicas.</p> <p>01 data show.</p> <p>Estrutura de rede para conexão de computadores (cabos, switch, modem ADSL para acesso à internet banda larga; Sistema Operacional (Windows 7); Pacote Microsoft Office 2007(Word, Excel, Power Point e Access); Softwares CAD (Audaces Vestuário, CADdy++ e Corel Draw).</p>
Mecânica de Automóveis	535,36m <sup>2</sup>	20	<p>02 veículos palio, 01 veículos classe A, 01 veículos Gol, 01 veículos S10, 05 módulos com motores vivos, componentes de suspensão, direção, arrefecimento, motores de combustão interna, painéis de ferramentas, bancadas, armários para ferramentas etc.</p>

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala de apoio Mec. Automotiva 01	30m <sup>2</sup>	20	25 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, 01 ar condicionado 18000 btu.
Sala de apoio Mec. Automotiva 02	30m <sup>2</sup>	20	25 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, 01 ar condicionado 18000 btu.
Marcenaria	530,44m <sup>2</sup>	20	02 Painéis de ferramentas; 08 Bancada de montagem; 01 Serra circular; 01 tupia; 01 Compressor de ar; 01 Afiador; 01 Respiadeira; 01 Esmeril de bancada; 01 Esquadrejadeira; 01 Lixadeira de cinta, 01 Furadeira vertical; 01 Desempeno; 01 Desengrossar; 01 Linha de pintura ultra violeta, 01 cabine de pintura líquida, 01 cabine de pintura eletrostática, 01 estufa de cura, 01 lixadeira banda larga, 01 centro de usinagem de madeira, 01 furadeira múltipla, 01 seccionadora.
Costura	100,00m <sup>2</sup>	20	22 máquinas retas, 04 Máquina Orveloc, 04 Máquina Duas Agulhas Eletrônicas, 04 Máquina Interloc, 03 Máquina Colarete, 02 Máquina 4 Fios, 01 Caseadeira Eletrônica, 01 Botoneira Eletrônica, 02 Máquina de Braço 01 Máquina de Elástico.
Modelagem	49,65 m <sup>2</sup>	20	08 Bancadas para modelagem, 20 régua retas, 20 curvas francesas, 20 régua de modelagem, 20 fita métricas, 20 carretilhas de picotar, moldes diversos.
Risco e corte	49,65 m <sup>2</sup>	20	01 mesa profissional de risco e corte, 02 máquinas de cortar de 6 polegadas, 02 máquinas de disco.

**14.1.2. Biblioteca**

O Centro de Educação Profissional Eurico de Aguiar Salles mantém em suas dependências uma Biblioteca Escolar que funciona como centro de estudos, pesquisa bibliográfica, leitura informativa e/ou recreativa, dando atendimento a alunos, professores e pessoal técnico administrativo da Escola.

A Biblioteca ocupa uma área de 105,44m<sup>2</sup>. Está equipada com mesas e cadeiras para leitura, estantes e um acervo de, aproximadamente, 1.700 (mil e setecentos) obras nas diversas áreas tecnológicas, disciplinas básicas, complementares e também interdisciplinares.

A Biblioteca permanece aberta em todos os turnos de funcionamento da Escola.

## **14.2. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JONES DOS SANTOS NEVES**

### **14.2.1. Infraestrutura**

<b>Salas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Área m<sup>2</sup></b>
Recepção Secretaria	1 balcão de atendimento, 3 cadeiras giratórias, 3 computadores, 1 impressora multifuncional e 01 impressora comum, 16 cadeiras na recepção, 2 aparelhos de telefone, 3 armários de porta (madeira), 4 gaveteiros, 1 armário pequeno de madeira, 1 ar condicionado, 1 TV para clientes e 1 TV de vídeo monitoramento, 1 balcão de mármore para o porteiro, 1 quadro de chaves, 2 murais.	41,40 m <sup>2</sup>
Secretaria	4 mesas, 4 cadeiras giratórias, 4 computadores, 4 armários de aço com gaveta, 5 armários com portas sendo 1 aço e demais de madeira, 1 impressora multifuncional, 3 aparelhos de telefone, 2 gaveteiros, 1 ar condicionado.	33,25 m <sup>2</sup>
Sala do gerente	1 mesa em L com 3 cadeiras, 2 gaveteiros, 1 mesa redonda com 4 cadeiras, 1 armário para arquivo, armários embutidos, 1 bebedouro, 1 ar condicionado, 1 relógio, 1 frigobar, 1 impressora, 1 notebook, 1 quadro de avisos. Possui 1 sanitário privativo.	17,60 m <sup>2</sup>
Sanitário do gerente	01 sanitário, 01 lavatório, 01 chuveiro.	3,70 m <sup>2</sup>
Circulação (Corredor para Setor Administrativo)	01 bebedouro e extintor de incêndio.	41,54 m <sup>2</sup>
Sanitário feminino (funcionários)	1 bancada em granito com 4 pias, 2 mictórios, 2 sanitários com porta, 1 Box com chuveiro, 1 espelho, 1 saboneteira, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas, 2 toalheiros, 1 banco, 4 armários.	20,36 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sanitário masculino (funcionários)	1 bancada em granito com 4 pias, 2 mictórios, 2 sanitários com porta, 1 Box com chuveiro, 1 espelho, 1 saboneteira, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas, 2 toalheiros, 1 banco, 4 armários.	24,36 m <sup>2</sup>
Sala do Administrativo	Ilhas para 4 pessoas com 1 cadeira e 1 computador cada, 1 mesa em L com 2 cadeiras e 1 computador, 4 armários, 2 arquivos, 7 gaveteiros, armários embutidos, 1 cofre, 1 quadro com chaves, 1 aparelho de ar condicionado, 2 impressoras, 1 quadro de avisos, 5 lixeiras.	26,50 m <sup>2</sup>
Sala da direção	1 mesa em L com 1 cadeira, 2 armários, 1 gaveteiro, 1 mesa redonda com 3 cadeiras, armários embutidos, 1 computador, 1 ar condicionado, 1 mural para avisos, 1 lixeira.	13,20 m <sup>2</sup>
Sala de reunião (Sala Diretoria Regional)	01 mesa grande com 12 diversas cadeiras, para realização de reuniões administrativas, pedagógicos e outras que se fizerem necessários, 1 TV, 1 mesa de centro, 1 mesa pequena, 1 prateleira de vidro, 1 notebook para conectar a TV e fazer projeção. quadro branco, tela para projeção, ar condicionado.	13,12 m <sup>2</sup>
Coordenação Pedagógica Senai	1 ilha com local para 8 pessoas, com 8 cadeiras, 8 computadores ligados a internet, 1 mesa em L com 1 cadeira e computador / internet, 6 armários, 10 cachorrinhos, 1 impressora, 2 quadros de aviso, ar condicionado e lixeiras.	13,03 m <sup>2</sup>
Sala Equipe pedagógica e Assistente de Disciplina Sesni	2 mesas em formato L, 2 computadores, 4 cadeiras acolchoadas, 2 armários grande com 2 portas, 1 armário pequeno com 2 portas, 1 impressora multifuncional, 1 ar condicionado, 1 mural, 2 lixeiras, 2 gaveteiros.	15 m <sup>2</sup>
Sala dos professores	1 mesa retangular grande com 8 cadeiras, 3 computadores de mesa, 3 baías individuais para computadores com 3 cadeiras, 1 armário, pequeno de 2 portas, 1 ar, 42 armários para professores, 3 lixeiras.	31 m <sup>2</sup>
Hall Alunos	Balcão, porta de vidro, quadro de avisos e Mural Informativo.	28,00 m <sup>2</sup>
Portaria	Local destinado aos seguranças patrimoniais.	4,50 m <sup>2</sup>
Biblioteca	Funciona em horário integral. Possui 36 estantes, 3 jogos de mesas redondas com 4 cadeiras cada, 6 lixeira, 1 antessala com 1 balcão e duas cadeiras com 2 computadores para bibliotecário, 1 arquivo com DVDs, CDs, livros e revistas, 03 armários com arquivos, 1 armário com 20 guarda-volumes, 9 baías individuais com 1 computador e 1 cadeira cada.	135,39 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Área coberta multiuso	Área de circulação de alunos.	116,73 m <sup>2</sup>
Espaço coberto	Mesas e cadeiras disposto no espaço para refeições e vivência.	49,35 m <sup>2</sup>
Cantina	Eletrodomésticos, utensílios e mobiliário.	12,80 m <sup>2</sup>
Copa	1 mesa grande retangular, 12 cadeiras, 5 cadeiras acolchoadas, 1 geladeira, 2 micro-ondas, 1 ar, 1 lixeira.	29,53 m <sup>2</sup>
Cozinha	Pia, geladeira, fogão, estufa e armários.	22,59 m <sup>2</sup>
Depósito	Depósito para material descartável na cantina.	6,75 m <sup>2</sup>
Depósito (Almoxarifado)	Depósito para material de consumo das tarefas práticas – Prateleiras, armários, 02 computadores com internet.	35,91 m <sup>2</sup>
Vestiário de instrutores	02 sanitários, 02 mictórios, 02 chuveiros, armários, espelho, 01 lavatório.	18,75 m <sup>2</sup>
Lavatórios	06 lavatórios e espelhos.	19,30 m <sup>2</sup>
Circulação externa coberta	Corredor para circulação de alunos – 03 bebedouros.	78,00 m <sup>2</sup>
Sanitário masculino (Alunos)	05 sanitários, 04 mictórios, 03 lavatórios e espelho.	22,09 m <sup>2</sup>
Sanitário feminino (Alunos)	05 sanitários, 03 lavatórios e espelho.	17,78 m <sup>2</sup>
Auditório	134 cadeiras, som, mesas de palco, computador, tela de projeção, projetor.	117,35 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

SESI SENAI LAB - (Sala Maker)	2 mesas 2,5 x 1,00, 2 mesas 2 x 1,20, 1 mesa 1,5 x 0,80, 2 bancadas de trabalho 1,5 x 0,60, 17 banquetas de alumínio, 16 cadeiras coloridas, 9 puffs, 2 prateleiras com 2 repartições, 4 carrinhos para ferramentas, 1 quadro de ferramentas (alicates de bico, chaves Philips, allen, ferro de solda, martelos, trena), 5 conjuntos de cestos para materiais diversos, 2 conjuntos de porta treco / parafusos e diversos, 1 bancada de trabalho em formato de U 1,20 x 0,40, 5 armários 0,60 x 0,80, 1 caixa para kit de primeiros socorros, 1 quadro branco, 1 data show, 1 impressora 3D básica, 1 notebook.	85,00 m <sup>2</sup>
Sala 01 (Sala de treinamento)	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, mesa de apoio, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet.	
Sala 2	20 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet, lixeira.	35,70 m <sup>2</sup>
Sala de aula		
Sala 3	25 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet, lixeira.	38 m <sup>2</sup>
Sala de aula		
Sala 5(Sala de Aula - Corredor)	30 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, 2 ventiladores, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	33,66 m <sup>2</sup>
Sala 6(Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	33,33 m <sup>2</sup>
Sala 7 (Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	33,10 m <sup>2</sup>
Sala 8 (Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	33,33 m <sup>2</sup>
Sala 11 BLOCO 2	30cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	53,00 m <sup>2</sup>
Sala 12	30 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado,	53,00 m <sup>2</sup>

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

BLOCO 2	data show, 1 notebook com acesso a internet.	
Sala 13 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 14 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 15 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 16 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 17 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 18 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 19 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 20 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	51,75 m <sup>2</sup>
Sala 21 Prédio Solda	30 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	45,70 m <sup>2</sup>
Sala 22 Prédio Solda	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	41,70 m <sup>2</sup>
Sala 23 Prédio Solda	15 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	29,93 m <sup>2</sup>
Sala 24 Prédio Solda	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso a internet.	31,50 m <sup>2</sup>
Sala 25 SESI	01 mesa; 30 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	45,60 m <sup>2</sup>
Sala 26 SESI	01 mesa; 31 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,40 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala 27 SESI	01 mesa; 30 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	44, 50 m <sup>2</sup>
Sala 28 SESI	01 mesa; 31 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,50 m <sup>2</sup>
Sala 29 SESI	01 mesa; 34 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,00 m <sup>2</sup>
Sala 30 SESI	01 mesa; 34 carteiras escolares acolchoadas; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 2 ar.	60,00 m <sup>2</sup>
Sala 31 SESI	01 mesa; 34 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,50 m <sup>2</sup>
Sala de arquivo	11 prateleiras de aço para arquivo; 2 armários de aço para alunos; 7 cadeiras; 8 tatames; 1 escada de madeira com 4 degraus; 1 mesa redonda de plástico; 1 ventilador e 295 caixas para arquivo.	36 m <sup>2</sup>
Laboratório de Robótica	2 computadores de mesa, 2 notebooks, 2 mesas arena, 1 armário grande de aço, 4 mesas, 1 ar, 1 quadro, 1 gaveteiros de aço, 8 cadeiras, 1 lixeira, 1 data show.	33,10 m <sup>2</sup>
Laboratório de química, biologia e física	1 microscópio grande, 8 microscópios pequenos, kits com: bisturi, estrutura para bisturi, pinça, proveta, pisseta, balão de fundo chato, pera, garra, tela de amianto, suporte universal, bico de buzin, bastão de vidro, bastão de plástico, funil de decantação, pipeta graduada, pipeta volumétrica, tubos de ensaio, suporte para tubo de ensaio, estojo de alumínio, placa de petri, vidro de relógio, pinça de madeira, bequer. 1 esqueleto, partes do corpo humano plano inclinado, 1 circuito, 1 cuba de onda. Outros equipamentos não afins tais como Politriz Lixadeira Metalográfica, dentre outros.	71,40 m <sup>2</sup>
Laboratório de informática 01T1 e 02T2	12 Bancadas com 36 computadores; 36 cadeiras; 2 aparelhos de ar condicionado, 1 lixeira, 1 computador para o professor, 1 mesa de computador com cadeira para instrutor, 1 quadro branco, 1 data show.	
Lab. Informática 03 Plástico	21 microcomputadores hp elite hpcm i5 8gb c placa vídeo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor Epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesas retangulares marca kroll, 18 cadeiras giratórias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as.	26,4 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Lab. Informática 04 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placa vídeo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor Epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca kroll, 18 cadeiras giratórias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as.	51,71 m <sup>2</sup>
Lab. Informática 05 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placa vídeo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor Epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca kroll, 18 cadeiras giratórias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as.	51,71 m <sup>2</sup>
Lab. Informática 06 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placa vídeo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor Epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca krol, 18 cadeiras giratórias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as.	53,00 m <sup>2</sup>
Lab. Informática de Redes	Possui os seguintes equipamentos: 1 switch 24 port d-link dgs-1024, 4 rack em aco c/ porta de vidro, 4 roteador c/ 4 portas marca d-link MOD.DI604, 3 switch de 16 portas marca trend net TE101, 1 switch de 24 portas marca 3com mod.2226 plus, 2 modem para sistema voip marca trend net tvp-2214, 2 roteador de wireless c/4 portas links ys wrt54gc, 7 modem externo p/internet discada marca trend net, 1 webcam c/cesso pela internet trend net tv-ip 100, 1 micro scanner pro (testado de cabo) marca fluke, 2 adaptador de wireless p/usb c/extensão d-link, 4 power line marca trend net mod.tpl-102e, 1 microcomputador dell celeron 3.0 ghz 512mb hd80gb, 5 mesas sem gavetas p/escrito RIO S/GAVETAS C/ PRATELEIRA BAIXA,, 1 monitor lcd 17~ marca lenovo mod.4428-ab1, 1 rack aberto tipo coluna 44u stardart preto, 3 monitores tft 18.5" widescreen lenovo d1960, 1 notebook t410 i5-520m / 2gb / 250gb, 5 conversor de mídia rj45 ft-802 planet, 5 switch 24 portas 10/100/1000mbps rj45+4 je006ahp cn245x264f, 4 roteadores DOR A -MSR900 2P FE WAN / 4P FE LAN MS RTR CN29DTLI5M, 1 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placa vídeo, 4 roteador cisco1841, 20 cadeiras executiva luna base rack system 2 gasc/br6, 3 switch hp gigabit 48 portas + 4 gigabit ports sfp.	53,00 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Laboratório de automação industrial - PLC	1 fonte de alimentação mimipa mod mpc-303d, 1 bancada didática modular plc, 9 bancadas de alumínio C/2 GAVETAS, 11 kits didáticos de clp - controladores móveis programáveis, 10 microcomputadores positivo master c800 minipro 4a23imz45, 8 monitores aoc 19,5 polegada, 1 projetor Epson x29, 6 cadeiras executivas luna base rack system 2 gasc/br6, 4 armários altos marca kroll , 1 mesa para professor retangular marca kroll, 1 m2525 mesa de retangular kroll, 12 cadeiras giratórias sem braço. 01 Bancada Didática Modular PLC Comunicação em rede Ethernet; 08 Bancadas Didática Modular PLC; 01 Simulador de Caixa D'Água; 01 Bancada de Automação com Servo acionamento; 01 Bancada com Simulador de Controle de Velocidade de Motores CA; 01 Bancada de Nível e Temperatura; 09 microcomputadores; 09 mesas para as bancadas de PLC.	37,25m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletricidade Predial	12 Box (posto de trabalho) com estrutura de quadros, eletrodutos, eletro calhas e caixas de passagem para realização das instalações elétricas; 12 kits de ferramentas; 3 armários com dispositivos de proteção e comandos como interruptores, disjuntores, DR's, DPS, tomadas, Sensor de presença, foto célula entre outros para realização das atividades práticas.	106,08 m <sup>2</sup>
Laboratório de Instalações Industriais	10 Bancadas didáticas de plugs contendo sensores indutivos, chave de fim de curso, contatores, rele de falta de fase, rele de sobrecarga, disjuntor termomagnético, disjuntor motor, botoeiras com e sem retenção, temporizador e inversor de frequência. 10 kits de ferramentas. 10 bancadas com painel de comando industrial contendo contatores, disjuntores termomagnéticos, contatores auxiliares, sinaleiros, botoeiras, disjuntor motor, régua de borne e inversor de frequência.	104,95 m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletrônica	10 bancadas contendo cada uma 1 osciloscópio, 1 fonte, 1 gerador de sinal; 10 multímetros digitais, 20 cadeiras, 20 proto board, 5 ferro de solda, 5 sugador, 12 transformadores 127/12-24vca, 2 armários contendo componentes diversos para as práticas de eletrônica analogia e digital como por exemplo: resistores, reguladores de tensão, transistores, LDR, diodos, reles, CI's de portas logicas entre outros.	60,40 m <sup>2</sup>
Oficina de Ensaios de Máquinas e Manutenção Elétrica	7 motores trifásicos; 5 motores monofásicos; 1 motor de corrente continua, 1 transformador trifásico, 2 megâmetros, 1 micro-ohmímetro, 1 hipot, 1 medidor de fator de potência de isolamento, 1 Variac trifásico, 2 bancadas de apoio, uma bancada com alimentação trifásica, 10 alicates amperímetro digital.	60,40 m <sup>2</sup>
Oficina de	5 postes de concreto armado, com fabricação acabamento, e tolerâncias	130,00

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Rede de Distribuição de Energia Elétrica (área externa)	conforme NBR 8451-1 e NBR 8451-2, de seção circular, altura de 12 metros, resistência de 300 DAN, diâmetro do topo Φ160mm, diâmetro da base Φ400mm; 10 cintas para poste de seção circular, em aço carbono SAE 1020, revestidas de zinco pelo processo de imersão a quente, diâmetro Φ180mm; 10 cintas para poste de seção circular, em aço carbono SAE 1020, revestidas de zinco pelo processo de imersão a quente, diâmetro Φ200mm; 10 cintas para poste de seção circular, em aço carbono SAE 1020, revestidas de zinco pelo processo de imersão a quente, diâmetro Φ240mm; 10 cintas para poste de seção circular, em aço carbono SAE 1020, revestidas de zinco pelo processo de imersão a quente, diâmetro Φ260mm; 40 Mão francesa plana, em aço carbono SAE 1020, revestidas de zinco pelo processo de imersão a quente, dimensões 32X6X619mm; 40 parafusos galvanizados cabeça abaulada, 12,5X40mm; 40 parafusos galvanizados cabeça abaulada, 16X45mm; 40 parafusos galvanizados cabeça abaulada, 16X70mm; 40 parafusos galvanizados cabeça abaulada, 16X125mm; 40 parafusos galvanizados cabeça abaulada, 16X150mm; 40 parafusos galvanizados cabeça quadrada, 16X450mm; 40 parafusos cabeça abaulada em alumínio 16X45mm; 40 porcas quadradas chanfro galvanizadas para parafuso 12,5mm; 40 porcas quadradas chanfro galvanizadas para parafuso 16mm; 40 porcas quadradas chanfro em alumínio para parafuso 16mm; 40 arruelas lisas quadradas, em aço carbono SAE 1020, zincadas, 38X38X3, dimensão do furo Φ18mm; 52 selas para cruzetas, material em aço carbono SAE 1020, zincadas por imersão a quente, dimensão 94X110mmX30mm; 26 cruzetas poliméricas com resina poliéster e fibra de vidro, dimensão 90X90X2000mm, sem emenda; 45 isoladores tipo bastão (polimérico de ancoragem), com corpo em composto silicone, na cor cinza, núcleo em resina epóxi, resistência a UV e ao trilhamento, elétrico, com terminal olhal, garfo e pino em aço, zincados por imersão a quente, classe de tensão de 15kV; 45 isoladores tipo pino de porcelana mono corpo, classe de tensão de 15 kV, dimensão Φ100X120mm, rosca de 25mm; 45 isoladores tipo pino polimérico, classe de tensão de 15 kV, sem anel, rosca de 25mm; 45 isoladores roldanas de porcelana 76x79mm, tensão nominal de 1,3 kV; 45 pinos retos galvanizados a fogo, aço cruz, classe de tensão 15kV, dimensão 16x294mm (cabeça de chumbo); 40 Olhais para parafuso galvanizado, M16mm, 5000DAN; 40 parafusos galvanizados cabeça olhal, 16X350mm; 100 alças preformadas distribuição para cabo de alumínio CA/CAA, intervalo de diâmetro de aplicação mínimo de 7,36mm e máximo de 8,27mm, comprimento 625mm; 100 alças preformadas estai 3/8 (9,5mm longa); 100 alças preformadas de serviço para cabo isolado, para cabo de	m2
---	--	----

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

35mm<sup>2</sup>; 100 alças preformadas para cabo coberto, para cabo de 50mm<sup>2</sup>; 10 armações galvanizadas secundárias padrão 1x1, número de estribo 1, dimensão da base 110mm, dimensão da haste 125mm; 10 armações galvanizadas secundárias padrão 1x1, número de estribo 1, dimensão da base 310mm, dimensão da haste 325mm; 10 armações galvanizadas secundárias padrão 4x4, número de estribo 4, dimensão da base 710mm, dimensão da haste 725mm; 10 afastadores de armação secundária, aço carbono SAE 1020, zincados por imersão a quente, dimensão 500X700mm; 9 suportes horizontais para rede compacta, classe de tensão de 15 kV, dimensão 675X300mm; 10 espaçadores losangulares poliméricos, sem anel, classe de tensão 15 kV, Φ50mm<sup>2</sup> e Φ185mm<sup>2</sup>; 10 cantoneiras auxiliares para braço com rede compacta, dimensão 65X65mm, comprimento 800mm; 2 suportes para transformador, poste circular, dimensão Φ225mm; 2 suportes para transformador, poste circular, dimensão Φ240mm; 6 para-raios polimérico com ferragem, tensão nominal de 15 kV, capacidade de ruptura 10 kA; 150 conectores cunha alumínio CN7; 150 conectores cunha alumínio CN53; 150 Terminais de pressão em alumínio estrangulador - TPAM, combinações (mm<sup>2</sup>/AWG): lado menor 1/0 CA/CU - 50 CA/CU/CAL - 70 CA/CU comprimento, lado maior 2/0 CA/CU - 1/0 CAA - 70 CA/CU/CAL; 150 conectores cunha ramal I OTM; 150 conectores cunha ramal III OTM; 150 conectores Cunha Aterramento CCA, diâmetro da haste Φ14,30mm; 150 conectores de derivação perfuração fendido de cobre de 10 a 35mm<sup>2</sup>; 9 braços suspensão tipo C rede compacta, classe de tensão de 15 kV, 580x440mm; 9 braços suspensão tipo L fundido, rede compacta, classe de tensão de 15 kV; 3 chaves fusível polimérica, tipo C, tensão nominal de 15kV, corrente nominal de 100A, corrente de interrupção 10kA; 3 elos fusível de para chaves de distribuição, 5H, comprimento de 500mm; 15 manilhas sapatilha galvanizadas suspensão, carga de ruptura 5000 DAN; 3 chaves seccionadoras unipolar tipo faca, tensão nominal 15 kV, corrente nominal de 630A, 16 kA; 1 transformador trifásico a óleo mineral 30 kVA, 15 kV-220 / 127V; 50 sapatilhas universais galvanizadas, cabo de aço mínimo de 6,4mm a no máximo 9,5, carga de ruptura 3160 DAN; 100 anéis de amarração para isolador de pino, classe de tensão de 15 kV; 50 abraçadeiras perfuradas BAP, comprimento de 400mm, números de furos igual a 11 furos; 1 conjunto de aterramento rápido e temporário, para linha de distribuição aérea até 22 kV; 30 fios de alumínio têmpera mole para amarração, N° 4 AWG; 2 cavaletes de madeira; 2 cavaletes de madeira; 2 martelos cabeça de plástico; 5 trados para madeira; 5 trenas de aço de 3 metros; 5 carretilhas de alumínio gorne 5/8"; 2 chaves inglesas de 300mm

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

(ajustáveis); 5 cordas sisal ou de nylon 1/2" com 50 metro; 5 escadas extensíveis, fabricadas em fibra de vidro, comprimento ajustável, constituídas de duas partes sendo uma fixa e outra móvel, sendo uma delas capaz de deslizar sobre a outra, degraus em alumínio ou fibra, suporte de apoio, roldana de alumínio com corda de 3/8" para amarração, sapata fixa antiderrapante, catraca de aço forjado; 5 sacolas de içamento; 5 alicates universais com aço temperado, acabamento em níquel e cromado, tratamento térmico total e indução no corte, com isolação de 1000V, 8"; 5 canivetes; 5 desenroladeiras horizontal para cabo; 1 dinamômetro para 1,5t, em aço carbono, zincagem eletrolítica, extensor em aço carbono, escala em baixo relevo (intervalo 5kg), tubo em alumínio e gancho soldado no tampão; 5 ganchos para dinamômetro; 5 guinchos portáteis; 1 roldana para lançamento de condutor; 1 termômetro; 1 tesourão, material em aço forjado (lâminas de longa durabilidade) com cabos anatômicos e manoplas em polipropileno, com corte até 185mm<sup>2</sup>; 2 varas de manobra, constituídas de fibra de vidro, reforçadas com resina epóxi, com alta resistência mecânica e elétrica, protegidas internamente com núcleo de poliuretano, comprimento do elemento de punho 1450mmX38mm, comprimento intermediário 1250mmX38mm, comprimento das pontas 1250mmX25mm, com o nome do fabricante ou marca comercial, a data com mês e ano de fabricação impressa de forma indelével; 2 adaptadores universais para bastão de manobra, fabricados em alumínio, sistema de encaixe adaptável à bastão de manobra; 2 cabeçotes para manobra de chave fusível, fabricados em bronze, padronizados com encaixe universal, adaptáveis à vara de manobra, 2 dispositivos ant queda de cartucho, fabricados em aço carbono, com tratamento anticorrosivo, com encaixe universal padronizado, acionados por mola; 2 esticadores de correia com gancho giratório galvanizado, prendedor de correia com 1 cilindro torneado e 1 fixador serrilhado regulável, correia de nylon vulcanizada, comprimento 3000m, largura 30mm, carga de trabalho 150Kg; 2 marretas oitavadas de 500 gramas, cabeça forjada e temperada em aço especial, acabamento jateado e cabeça envernizada, cabo em madeira envernizada fixado com cunha metálica; 2 escovas manuais de aço 16X4mm, fio 0,40mm, cabo de madeira; 5 alicates bomba D'água 12", com cabeça ajustável em sete posições, com tratamento anticorrosivo; 5 ferramentas aplicação conector cunha; 5 alicates mecânicos MD6, isolamento de 1000V; 5 alicates prensa terminal hidráulico Y35, aplicação de 10 a 400mm<sup>2</sup>, força de compressão de 12 toneladas; 1 estropo de cabo de aço, diâmetro de Φ3/8", carga mínima de 55 kN, comprimento de 1200mm.

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Oficina de Refrigeração	<p>1 freezer brastemp bvr 28gb, 1 refresqueira refrigerada ibbl bbs2 235047913, 1 expositor ilha top vidro reto frimax 220v 16555, 1 fan coil str 8rows marca trane, 1 unidade ar condicionado 30000 btu's, 2 unidades ar condicionado 13000 btu's springer, 2 unidades ar condicionado 12000 btu's split, 1 unidade ar condicionado 48000 btu's carrier, unidade ar condicionado tipo split komeco, 2 unidades ar cond tipo split komeco 12000 bt'us, 1 unidade ar condicionado 24000 btu's carrier, 1 unidade ar condicionado 12000 btu's rheen split, 1 modulo serpentina wpsao4, 1 modulo ventilador wdva04, 3 bombas eos 12 cfm bivolt, 1 kit didático refrigeração marca soma modelo kdr-01, 1 balança eletrônica 90kg program com alarme com soleno, 2 máquinas recolhedoras biv 1/2hp 1.4kg/m m liq c/filtr, 5 vacuômetros digitais vg64 7 escalas de medição, 6 termômetros digitais full GAUGE PENTA 5 SENORES, ,3 anemômetros - digital 4 dig 1.1 -108 km/h mda-11, 11 cadeira sec luna fixa pal1 cor 20, 1 armário de aço c chapa perfur prat fixa port vidro, 1 m25 mesa de retangular kroll, 1 controlador de temperatura uct modelo sat – ar, 2 bombas schneider mod bc 92t 2,0 vc 220/330, 3 evaporadoras e condensadoras e acj eletro springer, 2 evaporadoras e condensadoras e acj consul hw 12000q 220 v.</p> <p>02 ar condicionado tipo janela; 01 ar tipo splinter; 05 bancadas de montagens de refrigeração; 03 kits de refrigeração(compressor, evaporador e condensador); Armário com diversas ferramentas (Bomba de vácuo, balança eletrônica).</p>	84,00m <sup>2</sup>
Laboratório de Plástico / Lab. Ferramentaria-Plástico Vestiário de instrutores	<p>1 silete quad. Bt150 móvel 0,15m3/va1x50, 1 unidade móvel desp des. Dp m613 ht/v4/t200/va1, 6 bancadas c 5 gav porta retratil etampoem pinus 50mm, 1 m30 mesa de reunião retangular kroll, 1 torre de resfriamento circuito fechado mod ecosat 0,50, 1 impressora 3d marca ultimaker 2, 1 cadeira giratória sem braço, 1 sistema de medição tridimensional crtpm443, 5 roupeiros 16pp, 1 esmerilhadora de coluna capac p/rebolo, 1 furadeira de bancada 5/8 marca garthen, 1 mesa de coordenada mmc 120 4459/10, 1 morsa clp 120 mm, 1 torno mecânico nd 220x0750 nardini, 1 centro de usinagem marca veker mod. Mv760 eco, 1 fresa fvf 3000 digital 105205, 1 eletro erosão por penetração clever s430s/60ª 10772, 1 conjunto comparador de diâmetro interno 18-150m, 1 relógio diam. Interno (m d) 18-35 mm – 130558, 1 relógio apalpador - 0.8 x 0.01mm - 121.342, 3 armários de aço c chapa perfur prat fixa port vidro, 1 molde 246 296 ip4 subserie 3,3 aço p20 c3 mont 4a, 1 roupeiro 16pp. 02 sanitários, 02 mictórios, 02 chuveiros, armários, espelho, 01 lavatório.</p>	254,00m <sup>2</sup> 18,75 m <sup>2</sup>

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Laboratório de Metrologia	5 Base ferro fundido com rasgo mitutoyo; 5 Transferidor ang.1 Cilindro-padrão (esquadro coluna) mitutoyo; 1Régua com fio temperado Mitutoyo; 1 Medidor com comparador p/ diâmetro interno; 1 Prisma duplo de aço retificado mitutoyo;1Régua de controle cap. 150mm mitutoyo; 1 Régua de traçar cap. De 300 mm mitutoyo; 3 Suporte ajustável p/ micrometro mitutoyo; 11 Régua p/desempenar guias; 1Régua triang. Fer. Fund. P/d. Guias mitutoyo; 2 Desempeno granito classe a starret; 1 Suporte p/relógio comparador c/base magnética; 1Transferidor t/univ inox com base tesa; 1Transferidor t/univ de aço inox com base; 6 Transferidor stainles stell prot model; 1 Régua de cont. C/100mm bisot mitutoyo; 7 Réguas p/oficio de metal comum mitutoyo; 2 Calibradores de tampão fixo-10h7 mitutoyo; 10 Bloco em "v" retificado mitutoyo; 2 Traçador vert.com escala, 2 Jogos micrômetros internos, 5 Graminho mitutoyo, 5 Armários de bancada tampo em formica, 2 Micrometro ext 0 a 25mm mituttoyo, 10 Paquímetro univ cap 150 mm mitutoyo, 10 Relógio comparador 10mm mitutoyo, 2 Calibradores traçador com escala altímetro;1 Relógio comparador 10 mm; 6 Rebitador 3/16 alumínio. 4 Calafetadores aplicador de silicone tubo; 4 Furadeiras pneumática rot. reversível 3/8; 4 Relógios comparadores id-c 125xb 25mm/0,001mm; 1 Calibrador traçador de altura digital 300mm; 1 Nível de precisão 20mm fci; 1 Relógio apalpador 0,8/0 mm; 8 Paquímetro digital proteção ip67 com saída; 10 Suporte de medição c/ base magnética; 10 Medidores comparador digital; 1Transferidor com lâmina de 300mm; 1 traçador alt. Cap 0-300mm graduação; 1 Relógio comparador de 5mm; 2 Bancadas, 20 Pontas de medição 0-4-7mm/64; 4 Micrometro ext 0-25mm; 4 Micrômetro externo digital 25-50 mm; 6 Micrômetro interno 5-30mm; 1Micrômetro interno furo-zero; 1 Micrômetro externo 75-100mm.	35,00 m <sup>2</sup>
Laboratório de Hidráulica	4 Bancadas hidráulicas didáticas, 1 armário de aço, 1 mesa para instrutor, 1 cadeira giratória.	35,00 m <sup>2</sup>
Laboratório de Solda	1 Estante de aço fechada, 1 Máquina de solda tipo retificador, 1 armário de aço,8 gavetas, 13 Máquinas de solda inversora tig sumig ws, 6 Máquinas de solda mig 220v, 10 máquinas de solda c/aces marca sumig, 1 Moto esmeril 1hp trifásico 60hz/220v motomil, 3 máquina solda retificador, Retificadora manual makita,1 Paleteira 2000kg roda dupla, 2 Digital detector de falhas phased array,1 Esmerilhadeira angular, 20 Inversora de solda mig/mag mig 400r3220/380v, 1 Estufa mod cable 50kg 220v, 1 Forno f -75 220v, 1 esmerilhadeira, 1 Cnc - modelo corte por plasma, 2 Roupeiros.	315,00 m <sup>2</sup>
Laboratório de		45,20 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

hidráulica		
Laboratório de Segurança do Trabalho	1 Mesa redonda, 1 Kit analisador de gases mod gás, 1 armário alto, 1 mesa retangular, 1 estante de biblioteca, 1 Projetor Epson, 1 máscara com cilindro, 1 Guincho com cabo de aço, 1 Trava quedas-portátil, 1 Tripe de alumínio ajustável, 1 armário de aço com 04 prateleiras, 1 Mascara autônoma bd 2100 c/cilindro fibra car 6,8l, 1 boneco corpo inteiro com skillguild, 1 Torso com braços e painel eletrônico p/ rcp, 1 Maca de resgate altura mamute multstok, 1 Maca envelope completa – multstock, 1 Estante de biblioteca centro base fechada 10 band.	51,00 m <sup>2</sup>
Laboratório de Pneumática	4 Gaveteiro volante c/4 gav em aço cinza, 2 Bancada ensaio de pneumática, 1 armário de aço com 04 prateleiras e 02 portas, 1 Kit didático com elementos pneumáticos festo, 1 Kit didático inter faces c/16 ent digitais festo, 1 Kit didático de símbolo magnético pneumático festo, 1 bancada de automação, 1 bomba pneumática, 1 Aparelho medidor de índice de fluidez mod lac-400.	35,00 m <sup>2</sup>
Laboratório de Ensaios Mecânicos	1 Microcomputador drean corp, 1 Digital detector de falhas phased array, 1 Durômetro rockwell digital hr- 430ms, 1 Kit brinell 4 400ms com microscópio, 1 Máquina universal de ensaios, 1 Monitor hp, 1 Cadeira, 1 armário de aço, 1 bancada aberta, 2 Bancadas articulada com suporte.	33,50 m <sup>2</sup>
Oficina Tornearia	3 Moto esmeril bancada c/rebolo jowa, 15 Torno mecânico romi mod nts-410; 2 Torno mecânico paralelo romi mod s-20 <sup>a</sup> , 13 Torno mecânico nd 220x0750 nardini, 5 Esmeril trifásico 0,5hp com pedestal motomil, 1 Bancada de trabalho.	207,40 m <sup>2</sup>
Oficina de Ajustagem / Fresagem	1 Desempeno granito classe a starret, 1 Moto esmeril 3/4 c/ pedestal, 2 Bancada em metalon c/tampo de madeira, 2 Esmeril trifásico 0,5hp com pedestal motomil, 4 Fresadoras fvf 3000 com digital, 1 Conjunto engrenagens completo, 3 Esmeril bancada 6" 1/2 hp black decker.	159 m <sup>2</sup>
Oficina de Ferramentaria		

Oficina de Caldeiraria	1 Bigorna com 200 kg - torobi, 1 Armário; 1Guilhotina equipada com motor elétrico, 1 armário de aço, 1 Compressor de ar 250l-psv turbo pressure, 1 carrinho plataforma com 4 rodas, 1 Moto esmeril 3/4 c/pedestal, 1 Morsa de bancada nº.6, 1 carrinho para ferramentas 3 prateleiras, 1 Serra circular c/motor 3cv, 1 armário de aço com 04 prateleiras,1 Serra fita franho horizontal,1 Máquina corte tartaruga 220v condor, 1 compressor de ar 20pcm - 200 ap on trifásico, 1 Esmerilhadeira de 1200w 220v, 1Tesoura faca 710 w js3201 – makita, 1 Dobradeira dentada.	40 m <sup>2</sup>
Garagem Descarga de mercadoria	Local destinado a descarga de mercadoria.	85,00 m <sup>2</sup>

#### 14.2.2. Biblioteca

O Centro de Educação Profissional Jones dos Santos Neves mantém em suas dependências uma Biblioteca Escolar que funciona como centro de estudos, pesquisa bibliográfica, leitura informativa e/ou recreativa, dando atendimento a alunos, professores e pessoal técnico administrativo da Escola.

A Biblioteca ocupa uma área de 135,39 m<sup>2</sup>. Está equipada com mesas e cadeiras para leitura, estantes e um acervo que apresenta obras nas diversas áreas tecnológicas, componentes básicos, complementares e também interdisciplinares.

Quanto ao acervo da biblioteca, no que diz respeito a livros, nas suas diversas áreas de conhecimento, a tabela a seguir demonstra o quantitativo existente:

ÁREA	EXEMPLARES
Informática	485
Plástico	230
Eletroeletrônica	1.400
Administração	410
Refrigeração	400
Mecânica	450

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Segurança do trabalho	670
Educação	350
Matemática	115
Física	122
Química	42.
Biologia	40
Português	320
Literatura	360
Vídeos educacionais	140
CDs educativos	50
Normas técnicas	Acesso a base da ABNT
Monografias	100
Catálogos e manuais	50

### **14.3. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA ARIVALDO FONTES**

#### **14.3.1. Infraestrutura**

Ambientes	Descrição (mobiliário)	Área m <sup>2</sup>
Sala do gerente da escola	Mesa, cadeira, computador, armário, ar condicionado e lixeira	11,69m <sup>2</sup>
Setor Administrativo	04 Mesas, 04 cadeiras, 04computadores, 03 armários, ar condicionado e lixeira	36,29m <sup>2</sup>
Recepção	04 Mesas, 04 cadeiras, 04computadores, 03 armários, ar condicionado e lixeira	42,06m <sup>2</sup>
Secretaria	03 Mesas, 03 cadeiras, 04computadores, 03 armários, ar condicionado e lixeira	27,45m <sup>2</sup>
Setor Pedagógico	04 Mesas, 04 cadeiras, 04computadores, 03 armários, ar condicionado e lixeira	53,47m <sup>2</sup>
Sanitário Masculino	02 sanitários e 02 lavatórios	6,89m <sup>2</sup>
Sanitário Feminino	02 sanitários e 02 lavatórios	6,93m <sup>2</sup>
Sanitário Masculino	02 sanitários, 02 mictórios, 01 lavatório	8,29m <sup>2</sup>
Sanitário Feminino	03 sanitários, 02 lavatórios	

Ambientes	Área m <sup>2</sup>	Capacidade	Descrição
Auditório	113,18m <sup>2</sup>	80	Auditório com 80 poltronas, com sistema de ar condicionado, sistema de som e vídeo.
Laboratório de Informática 01	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores; 01 DataShow
Laboratório de Informática 02	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores; 01 DataShow

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Laboratório de Informática 03	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores; 01 DataShow
Laboratório de Informática 04	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores; 01 DataShow
Laboratório de Informática (CISCO)	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores;
Laboratório de Informática 05	58, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores;
Laboratório de Informática 06	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 06 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores;
Laboratório de Informática 07	62, 79 m <sup>2</sup>	20	Principais equipamentos: 20 Microcomputadores K6-2 450 MHz; 01 Rede para computadores;
Auditório	113,18m <sup>2</sup>	80	Auditório com 80 poltronas, com sistema de ar condicionado, sistema de som e vídeo.

Ambiente	Capacidade	Descrição (mobiliário)	Espaço Físico (Área)
Sala 1 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco ,mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 2 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 3 D	40	40 cadeiras, lixeiras ,quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 4 D (Sala de Metrologia)	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 5 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/	50,55m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

		cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	
Sala 6 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 7 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 8 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>
Sala 9 D	40	40 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, armário c/ duas portas, ar condicionado , lixeira	50,55m <sup>2</sup>

Laboratórios	Capacidade (Pessoas)	Espaço Físico (Área)
Usinagem	40	270,00m <sup>2</sup>
Mecânica de Automóveis	40	303,30m <sup>2</sup>
Eletricidade Veicular	20	46,65m <sup>2</sup>
Rolamentos	12	29,10m <sup>2</sup>
Soldagem	24	268,80m <sup>2</sup>
Eletricidade Industrial ( I e II )	40	318,20m <sup>2</sup>
Mecânico de Manutenção	20	180,00m <sup>2</sup>
Planta Piloto	20	98,70m <sup>2</sup>
Balança	20	60,00m <sup>2</sup>

#### **14.3.2. Biblioteca**

O Centro de Educação e Tecnologia Arivaldo Silveira Fontes mantém em suas dependências uma

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Biblioteca Escolar que funciona como centro de estudos, pesquisa bibliográfica, leitura informativa e/ou recreativa, dando atendimento a alunos, professores e pessoal técnico administrativo da Escola. A Biblioteca Escolar ocupa uma área de 125m<sup>2</sup>. Está equipada com mesas e cadeiras para leitura, estantes e um acervo de, aproximadamente, 13.127 (treze mil, cento e vinte e sete) obras nas diversas áreas tecnológicas, disciplinas básicas, complementares e também interdisciplinares. Na área de Gestão diversos títulos específicos, entre livros, apostilas, fitas de vídeo, CDs e DVDs e também assinaturas de periódicos especializados na área.

A Biblioteca tem capacidade para 45 alunos e, além dos livros, dispõe de 172 vídeos educacionais, 40 CDs educativos, 291 volumes de Normas Técnicas, 394 Monografias Institucionais, 10 Catálogos/Manuais e assinatura dos seguintes periódicos InfoExame, Saber Eletrônica, Eletricidade Moderna, Suma, Veja e A Gazeta.

#### **14.4. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL SÉRGIO ROGÉRIO DE CASTRO**

##### **14.4.1. Infraestrutura**

<b>Espaço</b>	<b>Área</b>	<b>Mobiliários e equipamentos</b>
Sala de Direção / Coordenação Pedagógica	37,50 m <sup>2</sup>	06 mesas, 10 cadeiras, 04 computadores, 02 ares condicionados, 01 impressora, 04 lixeiras, 02 armários em madeira, 06 gaveteiros, 01 geladeira, 05 telefones e 1 armário em aço.
Sala de Assistente Disciplinar	28,40 m <sup>2</sup>	03 gaveteiros, 02 mesas em L, 02 armários em madeira, 02 computadores, 04 cadeiras, 01 quadro de avisos, 02 telefones, 01 ar condicionado, 02 lixeiras, 1 geladeira, 5 prateleiras, 1 freezer horizontal.
Sala dos Educadores	32,12 m <sup>2</sup>	08 Armários de aço c/ 08 portas, 04 mesas, 03 computadores, 12 cadeiras, 01 ar condicionado, 02 lixeiras, 01 telefone, 01 quadro de avisos e 3 mesas em L.
Secretaria	27,85 m <sup>2</sup>	03 mesas em L, 05 cadeiras, 03 computadores, 02 ares condicionados, 03 lixeiras, 03 armários em madeira, 03 gaveteiros em madeira, 03 armários em aço e 1 impressora.

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

		17 longarinas totalizando 56 assentos, 02 cadeiras, 05 computadores, 01 impressora / copiadora, 01 armário em
Sala de recepção CAC	90,53 m <sup>2</sup>	Madeira MDF, 02 gaveteiros, 01 TV, 02 ares condicionados, 01 bebedouro, 02 mesas de centro em vidro, 01 aparador.
		01 mesa, 07 cadeiras, 01 computador, 01 gaveteiro, 01
Sala da Gerência	33,62 m <sup>2</sup>	frigobar, 01 ar condicionado, 02 armários em madeira, 01 mesa redonda.
Sala de Coordenação	59,44 m <sup>2</sup>	06 mesas em L, 07 cadeiras, 03 computadores, 01 impressora, 02 gaveteiros em madeira, 5 armários em madeira, 03 estantes de aço, 02 ares condicionados, 04 telefones, 06 lixeiras.
Administrativa / Arquivo		
Sala de Reuniões	40,28 m <sup>2</sup>	01 mesa grande, 01 tela de projeção, 02 ares condicionados, 01 aparador, 20 cadeiras, 01 quadro branco móvel, 01 Flip Chart.

Espaço	Área	Mobiliários e equipamentos
Sala A1	43,54 m <sup>2</sup>	1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1
		mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit
		multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.
		1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1
Sala A2	45,85 m <sup>2</sup>	mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.
		1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1
Sala A3	47,90 m <sup>2</sup>	mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.
		1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1
Sala A4	47,75 m <sup>2</sup>	mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.
		1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala A5	47,75 m <sup>2</sup>	mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.
		1 mesa p/ educador, 1 cadeira p/ educador, 40 carteiras, 1
Sala A6	48,83 m <sup>2</sup>	mural, 1 quadro branco, 1 lixeira, 1 ar condicionado, 1 kit multimídia contendo: 01 data show e 01 caixa de som.

Espaço	Área	Mobiliários e equipamentos
Espaço Maker	100 m <sup>2</sup>	10 Pufs sem encosto, 4 Pufs com encosto, 1 cabideiro, 20 quadros de ferramentas, 33 cestos de plástico multiuso, 3 prateleiras 1,5m, 2 armarios aço 2m, 4 prateleiras 2m, 6 bancadas madeira e aço, 6 bancadas altas, 4 bancadas baixas, 2 mesas altas, 5 kits arduínos, 5 mesas, 24 cadeiras, 4 carrinhos de suporte multimídia, 9 armários suspensos aço, 2 quadros brancos e 2 ares condicionado.
Biblioteca	179,53m <sup>2</sup>	15 estantes, 01 mesa redonda, 07 armários em madeira, 40 cadeiras, 02 longarinas de três lugares, 1 telefone, 05 aparelhos de ar condicionado, 3 lixeiras, 1 balcão, 01 Impressora / Copiadora, 04 computadores, 02 gaveteiros, 02 mesas, 08 mesas para computador, DVD's, CD's, livros, Revistas e 2 mesas em L e 5 armarios em aço de 6 portas.
Quadra de esportes	1.015,33m <sup>2</sup>	02 tabelas de basquete, 02 traves com rede, mastro para vôlei.
Auditório	700 m <sup>2</sup>	Capacidade para 265 pessoas, 240 cadeiras, 1 mesa de som, 4 caixas de som, 1 Tela de Projeção, 1 Datashow e 1 microfone.
Cozinha Dispensa	18,59m <sup>2</sup> 11,65m <sup>2</sup>	1 piás, 1 armários embutido, 1 fogão, 2 geladeiras, 3 microondas, utensílios de cozinha, lixeiras.
Refeitório	87,86m <sup>2</sup>	6 mesas com bancos, 2 murais, 1 bebedouro, lixeiras, extintores
Banheiros dos Educandos		2 piás, 1 suporte papel higiênico, 1 suporte papel toalha, 1 saboneteira, 1 espelho, 3 vasos, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

▪ Feminino	50,22m <sup>2</sup>	2 pias, 1 suporte papel higiênico, 1 suporte papel toalha, 1
▪ Masculino	56m <sup>2</sup>	saboneteira, 1 espelho, 3 vasos, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas, 2 chuveiros
Banheiro Masculino	33m <sup>2</sup>	2 pias, 1 suporte papel higiênico, 1 suporte papel toalha, 1 saboneteira, 1 espelho, 3 vasos, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas
Banheiro Feminino	33m <sup>2</sup>	2 pias, 1 suporte papel higiênico, 1 suporte papel toalha, 1 saboneteira, 1 espelho, 3 vasos, 1 lixeira grande, 3 lixeiras pequenas
Manufatura integrada	55 m <sup>2</sup>	1 Torno CNC, 01 Torno Convencional, 01 Centro de Usinagem, 01 Retificadora, 03 Cadeiras Giratórias, 02 Mesas, 01 Computador, 01 Estabilizador, 01 Armário de Madeira 1,5m, 03 Armário de Aço 1m, 01 Ar Condicionado.
Manutenção	100 m <sup>2</sup>	13 Bancadas Didática com Motor, 02 Bancadas Didática com Caixa Hidráulica, 03 Armários de Aço 1m, 02 Armários de Aço 2m, 10 Bancadas, 01 Ar Condicionado.
Ajustagem	100 m <sup>2</sup>	02 Furadeiras de Coluna, 01 Jato de Areia, 02 Tornos Esmeril, 01 Serra Fita Horizontal, 01 Bancada Desempeno e 09 Bancadas.
Química	48 m <sup>2</sup>	42 Banquetas Alta, 04 mesas de Mármore, 1 Lavatório, 01 Armário de Madeira 2m, 05 Armários de Aço 2m, 01 Ar Condicionado.
Automotivo	48 m <sup>2</sup>	10 Painéis Automotivo, 01 Motor Didático, 18 Máquinas de Costura e Mesas, 11 Carteiras, 03 Armários de Aço de 1m, 01 Armário de Aço 2m e 01 Ar Condicionado.
Solda ER	75 m <sup>2</sup>	18 Máquinas de Solda Convencionais, 02 Conjuntos de Oxicorte, 01 Máquina de Corte (Tartaruga), 01 Estufa 30 Kg, 01 Máquina de Corte Plasma e 01 Exaustor.
Solda tig/mig mag	100 m <sup>2</sup>	13 Máquinas Inversoras, 13 Máquinas MIG MAG, 01 Torno Esmeril, 03 Armários de Aço 2m, 01 Armário de Aço 1m e 01 Exaustor.
Eletropneumático e eletrohidráulico	50 m <sup>2</sup>	4 Mesas Didática para Pneumática e Hidráulica, 01 Bancada de 2m x 1m, 03 Cadeiras Giratórias, 07 Cadeiras Fixas, 01 Mesa, 01 Quadro

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Branco, 05 Computadores, 03 Estabilizadores, 04 Armários de Aço 0,5m e 1 Ar Condicionado.

Ensaio	50 m <sup>2</sup>	12 Politriz, 01 Cortadora, 01 Embutidora, 01 Máquina de Ensaios, 01 Capela de Exaustor de Gases, 01 Microscópio, 01 Computador, 01 Estabilizador, 01 Quadro, 02 Cadeiras Giratórias, 01 Bancada, 01 Armário 2m, 02 Armários e 01 Ar Condicionado.
Usinagem	250 m <sup>2</sup>	12 Tornos Convencional, 02 Fresadoras, 01 Furadira de Coluna, 01 Torno Esmeril, 07 Armários 1m e 01 Armário 2m.
Laboratório de Informática – D46	54,55 m <sup>2</sup>	24 computadores; 13 estabilizadores; 01 quadro branco; 01 cadeira giratória; 23 cadeiras fixas; 01 ar condicionado.
Laboratório de Informática – D47	50 m <sup>2</sup>	40 computadores; 20 estabilizadores; 01 quadro branco; 01 cadeira giratória; 40 cadeiras fixas; 01 ar condicionado.
Robótica – SENAI	30 m <sup>2</sup>	05 computadores; 03 estabilizadores; 01 pista de Tablado; 01 quadro branco; 01 armário de madeira 1,5m; 04 mesas; 01 ar condicionado; 22 cadeiras.
Eletrotécnica	30 m <sup>2</sup>	08 mesas; 01 bancada; 14 banquetas; 02 armários de aço 2m; 01 ar condicionado; 01 quadro branco; 07 cadeiras.
Comandos Elétricos	45 m <sup>2</sup>	05 bancada didática; 02 armários de aço 2m; 01 armário de aço 1m; 01 ar condicionado.
Elétrica Predial	30 m <sup>2</sup>	01 rosquiadeira; 07 bancadas; 3 armários aço 2m; 1 ar condicionado
Automação Industrial	45 m <sup>2</sup>	10 bancadas de comandos; 03 mesas; 04 cadeiras fixa; 01 ar condicionado
Desenho	48 m <sup>2</sup>	12 mesas; 20 cadeiras giratórias; 01 quadro branco; 01 ar condicionado
Manutenção Elétrica	37,6 m <sup>2</sup>	03 bancadas; 2 armários aço 2m; 01 armário madeira 1m; 01 prateleira 2,5m; 01 quadro branco; 01 ar condicionado; 01 lixeira.
Laboratório Robótica SESI	48 m <sup>2</sup>	3 mesas retangulares, 19 cadeiras, 1 mesa computador, 1 computador, 2 carrinhos de suporte multimídia, 2 armários suspensos, 3 armários de aço, 2 bancadas grandes, 2 prateleiras de aço, 1 quadro branco e 1 ar

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

condicionado.

Salas	Descrição	Área m <sup>2</sup>
Sala de estar dos funcionários	01 sofá institucional 3 lugares; 01 sofá institucional 02 lugares; 01 mesa de canto quadrada; 01 mesa de centro retangular; 02 mesa quadrada; 08 cadeira fixa, com 4 pés, sem braços, espaldar pequeno; 01 rack para TV; 01 lixeira para escritório;	33,30 m <sup>2</sup>
Refeitório dos funcionários	04 mesas conjugada para refeitório;	41,83 m <sup>2</sup>
Cozinha	01 geladeira; 01 fogão 4 bocas; 02 microondas,	18,56 m <sup>2</sup>
Área de serviço	02 prateleiras de aço, 02 armários de aço.	10,75 m <sup>2</sup>
Dep./merenda	01 geladeira, 03 prateleiras de aço	7,12 m <sup>2</sup>
Central de Apoio	02 estações em "L"; 01 mesa retangular; 02 gaveteiros volantes com rodízios; 02 cadeiras giratórias, com braços, espaldar médio; 04 armários altos 04 prateleiras; 12 armários altos de aço; 25 estantes de aço fechada; 02 lixeiras grandes; 02 lixeiras para escritório	75,93 m <sup>2</sup>
Vestiário Feminino Funcionário	01 banco para vestiário; 02 roupeiros de aço 08 portas; 01 lixeira grande; 03 lixeiras com pedal para papel higiênico; 01 pia com 03 lavatórios	29,88 m <sup>2</sup>
Vestiário Masculino Funcionário	01 banco para vestiário; 02 roupeiros de aço 08 portas; 01 lixeira grande; 03 lixeiras com pedal para papel higiênico; 01 pia com 03 lavatórios	29,35 m <sup>2</sup>
Sanitário Masculino	04 lixeiras grandes para papel toalha; 09 lixeiras com pedal para papel higiênico; 02 pias com 4 lavatórios cada; 05 mictórios	56,84 m <sup>2</sup>
Sanitário Feminino	04 lixeiras grandes para papel toalha; 09 lixeiras com pedal para papel higiênico; 01 pias com 7 lavatórios cada; 07 espelhos	50,22 m <sup>2</sup>
Cantina	Terceirizada.	27,97m <sup>2</sup>
Refeitório dos	09 mesas conjugada para refeitório	87,48 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

alunos		
--------	--	--

Salas	Descrição	Área m <sup>2</sup>
Laboratório de Manufatura Integrada	01 centro de usinagem CNC; 01 fresa Convencional; 01 torno CNC e 01 Retífica	52,73 m <sup>2</sup>
Laboratório de Manutenção Mecânica	04 Kits de alinhamento bomba mancal 2; 02 bancadas de alinhamento com redutor; 03 bancadas de alinhamento bomba mancal 03; 12 esmeril; 06 bases para esmeril; 01 kit de alinhamento de correia transportadora; 37 morsas para bancada; 12 bancadas; 03 armário altos de aço; 07 armários pequeno aço; 01 lixeira	106,97m <sup>2</sup>
Laboratório de Caldeiraria	04 bancadas; 08 morsas para bancada; 02 armários pequenos; 02 armários grandes; 02 lixeiras	50,43 m <sup>2</sup>
Oficina de Solda	29 armários com bancada para solda; 10 máquinas de solda MIG banbozzi; 08 máquinas convencionais solda balmer; 02 máquinas convencionais solda thermaz; 03 máquinas convencionais solda máster; 03 bancadas de oxicorte	184,53 m <sup>2</sup>
Oficina de Usinagem / Ajustagem	13 tornos mecânicos convencionais nardini; 17 bancadas; 08 armários aço altos; 03 armários aço pequenos; 02 bancadas de aço; 02 serra alternativas; 01 serra fita vertical; 01 fresa convencional; 01 torno CNC; 02 serra fita horizontal e 03 furadeiras verticais.	194,14 m <sup>2</sup>
Sala 13	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 24 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório.	29,30 m <sup>2</sup>
Sala 14	Apoio ao setor de solda.	29,06 m <sup>3</sup>
Sala dos Cilindros I		4,35 m <sup>2</sup>
Sala do Compressor	01 compressor de ar	4,35 m <sup>2</sup>

Salas	Descrição	Área m <sup>2</sup>
-------	-----------	---------------------

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Laboratório Automação	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 01 lixeira	63,52 m <sup>2</sup>
Laboratório de Pneumática	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 01 lixeira para escritório	63,33 m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletrotécnica	02 armários pequenos; 02 armários altos; 01 lixeira; 01 mesa para professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio	47,21m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletricidade Predial e Industrial	10 armários para instalações; 05 bancadas para comandos elétricos; 08 armários de aço pequenos; 04 lixeiras grandes, 06 armários altos; 02 bancadas com motores elétricos	347,51m <sup>2</sup>
Laboratório de Química	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 06 bancadas com tampo em granito; 40 banquetas. 01 lixeira para escritório, 01 pia.	39,05 m <sup>2</sup>
Sala 12 (laboratório de Metrologia)	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 25 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório	38,85 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática I	09 mesas, 1 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 20 cadeiras giratórias, 01 lixeira para escritório, 01 quadro branco, 20 computadores, .	54,55 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática II	17 mesas, 01 cadeira giratória com braços, espaldar médio; 40 cadeiras giratórias; 01 lixeira para escritório, 01 quadro branco, 40 computadores.	54,75 m <sup>2</sup>

Salas de Aula	Descrição	Área m <sup>2</sup>
Sala 01	01 mesa para professor; 01cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01lixeira para escritório	43,54 m <sup>2</sup>
Sala 02	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01	45,85m <sup>2</sup>

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

	lixeira para escritório; 01 quadro branco	
Sala 03	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	47,90 m <sup>2</sup>
Sala 04	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 Quadro branco	47,75m <sup>2</sup>
Sala 05	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	47,75m <sup>2</sup>
Sala 06	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	48,83 m <sup>2</sup>
Sala 07	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 25 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	31,07 m <sup>2</sup>
Sala 08	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 25 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	29,32 m <sup>2</sup>
Sala 09	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 25 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	31,03 m <sup>2</sup>
Sala 10	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 25 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco	29,32 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática A	01 mesa para o professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 09 mesas retangulares, tipo bancada; 25 cadeiras giratórias, sem braços, espaldar médio, 02 armários altos 4 prateleiras; 01 quadro branco; 25 computadores completos; 01 lixeira para escritório.	49,56 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática B	01 mesa para o professor; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 09 mesas retangulares, tipo bancada; 25 cadeiras giratórias, sem braços, espaldar médio, 02 armários altos 4 prateleiras; 01 quadro branco; 25 computadores completos; 01 lixeira para escritório.	47,45 m <sup>2</sup>
Sala 11	01 mesa para professor; 01 cadeira giratória; 40 carteiras universitárias; 01 lixeira para escritório; 01 quadro branco.	47,45 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Laboratório Desenho Técnico	14 mesas; 02 armários altos, 4 prateleiras; 01 armário de aço; 27 cadeiras giratórias; 01 quadro branco.	47,60 m <sup>2</sup>
-----------------------------	--	----------------------

#### **14.4.2. Biblioteca**

<b>Salas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Área m<sup>2</sup></b>
Sala de Treinamento	01 mesa para professor, 01 cadeira giratória; 20 carteiras universitárias	21,50 m <sup>2</sup>
Recepção/Atendimento	05 armários guarda volumes; 02 catracas mecânicas; 01 cadeira tipo caixa, sem braços, espaldar pequeno, 01 estação de trabalho em "L"; 01 gaveteiro volante com rodízios; 02 armários altos 04 suportes pasta suspensa; 04 armários altos 04 prateleiras; 03 mesas de reunião redonda; 01 cadeira giratória, com braços, espaldar médio; 29 cadeiras fixas, com 04 pés, sem braços, espaldar pequeno; 12 estantes biblioteca dupla face; 04 lixeiras para escritório	88,33 m <sup>2</sup>
Sala de Estudo em Grupo 01	01 mesa de reunião redonda; 04 cadeiras fixas, com 4 pés, sem braços, espaldar pequeno, 01 lixeira para escritório	7,25 m <sup>2</sup>
Sala de Estudo em Grupo 02	01 mesa de reunião redonda; 04 Cadeira fixa, com 4 pés, sem braços, espaldar pequeno, 01 lixeiras para escritório	7,25 m <sup>2</sup>

#### **14.5. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL HÉLCIO REZENDE DIAS**

##### **14.5.1. Infraestrutura**

<b>Salas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Área m<sup>2</sup></b>	<b>Nº de alunos</b>
Sala nº 01	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	40,37m <sup>2</sup>	40

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala nº 02	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar; Projetor Multimídia	40,92m <sup>2</sup>	40
Sala nº 03	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar; Projetor Multimídia	36,61m <sup>2</sup>	40
Sala nº 04	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar; Projetor Multimídia	40,75 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 05	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	42,34 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 06	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	40,75m <sup>2</sup>	40
Sala nº 07	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	40,37m <sup>2</sup>	40
Sala nº 08	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	21,65m <sup>2</sup>	40
Sala nº 09	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	68,89m <sup>2</sup>	40
Sala nº 10	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	47,48m <sup>2</sup>	40

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala nº 11	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	44m <sup>2</sup>	40
Sala nº 12	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	44m <sup>2</sup>	40
Sala nº 13	30 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	60,45m <sup>2</sup>	30
Sala nº 14	30 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	57,37m <sup>2</sup>	30
Sala Multiuso 1	30 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	48,13m <sup>2</sup>	30
Sala Multiuso 2	30 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	48,13m <sup>2</sup>	30
Treinamento Empresarial	45 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Comum Branco; 01 Lixeira; 01 condicionador de Ar. Computador; Projetor Multimídia	57,37m <sup>2</sup>	45
Biblioteca	02 Estantes para acervo; 02 desumidificadores, 06 computadores conectados à internet; 06 Mesas para computador-5, 01 Bancada individual; 05 Mesas redondas; 01 Mesa para atendimento; 30 Cadeiras fixas; 02 armários; 03 condicionadores de Ar; 01 Televisor 29"; 01 aparelho de DVD; 01 Aparelho de videocassete.	190m <sup>2</sup>	40

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Copa — Administrativo	Pia; bancada; bebedouro	4,5 m <sup>2</sup>	3
Copa — Refeitório	Pia; bancadas; bebedouro	15 m <sup>2</sup>	18
CPD	Infraestrutura técnica de tecnologia da informação	6,00 m <sup>2</sup>	2
Auditório	Cadeira fixa s/ braço; Projetor multimídia; Computador; Ar condicionado; Sistema de som	200 m <sup>2</sup>	116
Central de Apoio	Armários e estantes com diversos produtos e materiais utilizados diariamente na unidade	138,36 m <sup>2</sup>	-
Equipe Técnica	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Armários	21,30 m <sup>2</sup>	4
Gerência Centro Integrado	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora; Armários; Mesa de reunião redonda	20,84 m <sup>2</sup>	7
Sala de Reunião	Mesa grande com cadeiras; ar condicionado; Lixeira; Televisão; Computador; Câmera vídeo conferência	15,46 m <sup>2</sup>	12
Secretaria Escolar / Pedagógico	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora; Armários	75,30 m <sup>2</sup>	12
Setor Administrativo Financeiro	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora	27,04 m <sup>2</sup>	4
CAC - Central de Atend. Cliente	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora; Longarinas	50,05 m <sup>2</sup>	30
CAC - Arquivo	Armários; Estantes	10,6 m <sup>2</sup>	2
CAC - Copa	Pia; bancadas; bebedouro	9,04 m <sup>2</sup>	3
Sala Diretoria Regional	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora; Armários	28,88 m <sup>2</sup>	5

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

STI - Relações com o Mercado	Computadores; Mesas; Cadeiras com base giratória com braço; Impressora; Armários	26,95 m <sup>2</sup>	5
Almoxarifado 1	Produtos e equipamentos diversos da área de confecção	4,26 m <sup>2</sup>	1
Almoxarifado 2	Produtos e equipamentos diversos da área de confecção	9,73 m <sup>2</sup>	1
Almoxarifado 3	Produtos e equipamentos diversos da área de confecção	19,12 m <sup>2</sup>	1
Almoxarifado 4	Produtos e equipamentos diversos da área de confecção	2,77 m <sup>2</sup>	1
Portaria	Portão de vidro onde se realiza o pré atendimento.	4,13m <sup>2</sup>	-
Sala dos Instrutores	01 mesa grande com carteiras; ar condicionado; Lixeira	15,46 m <sup>2</sup>	-
Área de Vivência	Espaço onde os alunos passam durante intervalo, com diversos bancos. (circulação)	143,23m <sup>2</sup>	-
Banheiro Feminino	Banheiro composto de sanitário e lavatórios	21,27m <sup>2</sup>	-
Banheiro Masculino	Banheiro composto de sanitário, mictórios e lavatórios	25,82m <sup>2</sup>	-
Banheiro Deficiente	Banheiro composto de sanitário e lavatórios	3,92m <sup>2</sup>	-

### **Salas SESI**

Salas	Descrição	Área m <sup>2</sup>	Nº de alunos
Sala nº 01	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	51,62 m <sup>2</sup>	40

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala nº 02	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	51,62 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 03	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	51,62 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 04	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	51,62 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 05	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 06	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 07	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 08	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 09	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 10	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 11	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Sala nº 12	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 13	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 14	35 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	43,66 m <sup>2</sup>	35
Sala nº 15	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 16	40 Carteiras Escolares; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	40
Sala nº 17	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25
Sala nº 18	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25
Sala nº 19	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25
Sala nº 20	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala nº 21	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25
Sala nº 22	25 Carteiras Escolares adaptadas para a educação infantil; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Branco; 01 Lixeira; 01 persiana vertical; 01, condicionador de Ar.	65,86 m <sup>2</sup>	25
Vestiário de instrutores	02 sanitários, 02 mictórios, 02 chuveiros, armários, espelho, 01 lavatório	18,75 m <sup>2</sup>	
Lavatórios	06 lavatórios e espelhos	19,30 m <sup>2</sup>	
Circulação externa coberta	Corredor para circulação de alunos – 03 bebedouros	78,00 m <sup>2</sup>	
Sanitário masculino (Alunos)	05 sanitários, 04 mictórios, 03 lavatórios e espelho	22,09 m <sup>2</sup>	
Sanitário feminino (Alunos)	05 sanitários, 03 lavatórios e espelho	17,78 m <sup>2</sup>	
Auditório	134 cadeiras, som, mesas de palco, computador, tela de projeção, projetor	117, 35 m <sup>2</sup>	
SESI SENAI LAB - (Sala Maker)	2 mesas 2,5 x 1,00, 2 mesas 2 x 1,20, 1 mesa 1,5 x 0,80, 2 bancadas de trabalho 1,5 x 0,60, 17 banquetas de alumínio, 16 cadeiras coloridas, 9 puffs, 2 prateleiras com 2 repartições, 4 carrinhos para ferramentas, 1 quadro de ferramentas (alicates de bico, chaves Philips, allen, ferro de solda, martelos, trena), 5 conjuntos de cestos para materiais diversos, 2 conjuntos de porta treco / parafusos e diversos, 1 bancada de trabalho em formato de U 1,20 x 0,40, 5 armários 0,60 x 0,80, 1 caixa para kit de primeiros socorros, 1 quadro branco, 1 data show, 1 impressora 3D básica, 1 notebook.	85,00 m <sup>2</sup>	

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala 01 (Sala de treinamento)	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, mesa de apoio, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet		
Sala 2 Sala de aula	20 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet, lixeira	35,70 m <sup>2</sup>	
Sala 3 Sala de aula	25 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 computador com acesso internet, lixeira	38 m <sup>2</sup>	
Sala 5(Sala de Aula - Corredor)	30 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, 2 ventiladores, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet	33,66 m <sup>2</sup>	
Sala 6(Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet.	33,33 m <sup>2</sup>	
Sala 7 (Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	33,10 m <sup>2</sup>	
Sala 8 (Sala de Aula - Corredor)	20 cadeiras, lixeira, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	33,33 m <sup>2</sup>	
Sala 11 BLOCO 2	30cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet.	53, 00 m <sup>2</sup>	
Sala 12 BLOCO 2	30 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet.	53,00 m <sup>2</sup>	
Sala 13 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet.	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 14 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 15 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet.	51,75 m <sup>2</sup>	

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Sala 16 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 17 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 18 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 19 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 20 BLOCO 2	27 cadeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet,	51,75 m <sup>2</sup>	
Sala 21 Prédio Solda	30 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet	45,70 m <sup>2</sup>	
Sala 22 Prédio Solda	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet	41,70 m <sup>2</sup>	
Sala 23 Prédio Solda	15 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet	29,93 m <sup>2</sup>	
Sala 24 Prédio Solda	20 cadeiras, lixeiras, quadro branco, mesa c/ cadeira professor, ar condicionado, data show, 1 notebook com acesso à internet	31,50 m <sup>2</sup>	
Sala 25 SESI	01 mesa; 30 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	45,60 m <sup>2</sup>	
Sala 26 SESI	01 mesa; 31 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,40 m <sup>2</sup>	
Sala 27 SESI	01 mesa; 30 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	44, 50 m <sup>2</sup>	
Sala 28 SESI	01 mesa; 31 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,50 m <sup>2</sup>	
Sala 29 ESI	01 mesa; 34 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,00 m <sup>2</sup>	

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Sala 30 SESI	01 mesa; 34 carteiras escolares acolchoadas; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 2 ar.	60,00 m <sup>2</sup>
Sala 31 SESI	01 mesa; 34 carteiras escolares; 01 cadeira; 01 quadro branco; 01 lixeira, 1 notebook, 1 data show, 1 ar.	51,50 m <sup>2</sup>
Sala de arquivo	11 prateleiras de aço para arquivo; 2 armários de aço para alunos; 7 cadeiras; 8 tatames; 1 escada de madeira com 4 degraus; 1 mesa redonda de plástico; 1 ventilador e 295 caixas para arquivo.	36 m <sup>2</sup>
Laboratório de Robótica	2 computadores de mesa, 2 notebooks, 2 mesas arena, 1 armário grande de aço, 4 mesas, 1 ar, 1 quadro, 1 gaveteiros de aço, 8 cadeiras, 1 lixeira, 1 data show	33,10 m <sup>2</sup>
Laboratório de química, biologia e física	1 microscópio grande, 8 microscópios pequenos, kits com: bisturi, estrutura para bisturi, pinça, proveta, pisseta, balão de fundo chato, pera, garra, tela de amianto, suporte universal, bico de buzin, bastão de vidro, bastão de plástico, funil de decantação, pipeta graduada, pipeta volumétrica, tubos de ensaio, suporte para tubo de ensaio, estojo de alumínio, placa de petri, vidro de relógio, pinça de madeira, bequer. 1 esqueleto, partes do corpo humano plano inclinado, 1 circuito, 1 cuba de onda. Outros equipamentos não afins tais como Politriz Lixadeira Metalográfica, dentre outros.	71,40 m <sup>2</sup>
Laboratório de informática 01T1 e 02T2	12 Bancadas com 36 computadores; 36 cadeiras; 2 aparelhos de ar condicionado, 1 lixeira, 1 computador para o professor, 1 mesa de computador com cadeira para instrutor, 1 quadro branco, 1 data show	
Lab. Informática 03 Plástico	21 microcomputadores hp elite hpcm i5 8gb c placavideo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesas retangulares marca krol, 18 cadeiras giratorias giratórias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as .	26,4 m <sup>2</sup>
Lab. Informática 04 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placavideo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca krol, 18 cadeiras giratorias sem braços, 3 cadeiras executivas	51,71 m <sup>2</sup>

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

	luna base rack system 2 g cor as	
Lab. Informática 05 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placavideo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca krol, 18 cadeiras giratorias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as	51,71 m <sup>2</sup>
Lab. Informática 06 BI 02	21 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placavideo, 21 monitores hp v1 94hz, 1 projetor epson x29, 1 mesa para professor retangular marca kroll, 12 m6 mesa retangular marca krol, 18 cadeiras giratorias sem braços, 3 cadeiras executivas luna base rack system 2 g cor as	53,00 m <sup>2</sup>
Lab. Informática de Redes	Possui os seguintes equipamentos: 1 switch 24 port d-link dgs-1024, 4 rack em aço c/ porta de vidro, 4 roteador c/ 4 portas marca d-link MOD.DI604, 3 switch de 16 portas marca trend net TE101, 1 switch de 24 portas marca 3com mod.2226 plus, 2 modem para sistema voip marca trend net tvp-2214, 2 roteador de wireless c/4 portas linksys wrt54gc, 7 modem externo p/internet discada marca trend net, 1 webcam c/acesso pela internet trend net tv-ip 100, 1 microscanner pro (testado de cabo) marca fluke, 2 adaptador de wireless p/usb c/extensão d-link, 4 powerline marca trendnet mod.tpl-102e, 1 microcomputador dell celeron 3.0 ghz 512mb hd80gb, 5 mesas sem gavetas p/escritório S/GAVETAS C/ PRATELEIRA BAIXA,, 1 monitor lcd 17~ marca lenovo mod.4428-ab1, 1 rack aberto tipo coluna 44u stardart preto, 3 monitores tft 18.5" widescreen lenovo d1960, 1 notebook t410 i5-520m / 2gb / 250gb, 5 conversor de midiamídia rj45 ft-802 planet, 5 switch 24portas 10/100/1000mbps rj45+4 je006ahp cn245x264f, 4 roteadores DOR A -MSR900 2P FE WAN / 4P FE LAN MS RTR CN29DTLI5M, 1 microcomputador hp elite hpcm i5 8gb c placavideoplaca vídeo, 4 roteador cisco1841, 20 cadeiras executiva luna base rack system 2 gasc/br6, 3 switch hp gigabit 48 portas + 4 gigabit ports sfp .	53,00 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Laboratório de automação industrial - PLC	1 fonte de alimentação mimipa mod mpc-303d, 1 bancada didaticadidática modular plc, 9 bancadas de aluminioalumínio C/2 GAVETAS, 11 kits didaticosdidáticos de clp - controladores moveismóveis program, 10 microcomputadores positivo master c800 minipro 4a23imz45, 8 monitores aoc 19,5 polegada, 1 projetor epson x29, 6 cadeiras executivas luna base rack system 2 gasc/br6, 4 armários altos marca kroll , 1 mesa para professor retangular marca kroll, 1 m2525 mesa de retangular krol, 12 cadeiras giratoriasgiratórias sem braço. 01 Bancada Didática Modular PLC Comunicação em rede Ethernet; 08 Bancadas Didática Modular PLC; 01 Simulador de Caixa D'Água; 01 Bancada de Automação com Servo acionamento; 01 Bancada com Simulador de Controle de Velocidade de Motores CA; 01 Bancada de Nível e Temperatura; 09 microcomputadores; 09 mesas para as bancadas de PLC.	37,25m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletricidade Predial	12 Box (posto de trabalho) com estrutura de quadros, eletrodutos, eletrocalhas e caixas de passagem para realização das instalações elétricas; 12 kits de ferramentas; 3 armários com dispositivos de proteção e comandos como interruptores, disjuntores, DR's, DPS, tomadas, Sensor de presença, foto célula entre outros para realização das atividades práticas.	106,08 m <sup>2</sup>
Laboratório de Instalações Industriais	10 Bancadas didáticas de plugs contendo sensores indutivos, chave de fim de curso, contatores, rele de falta de fase, rele de sobrecarga, disjuntor termomagnético, disjuntor motor, botoeiras com e sem retenção, temporizador e inversor de frequência. 10 kits de ferramentas. 10 bancadas com painel de comando industrial contendo contatores, disjuntores termomagnéticos, contatores auxiliares, sinaleiros, botoeiras, disjuntor motor, régua de borne e inversor de frequência.	104,95 m <sup>2</sup>
Laboratório de Eletrônica	10 bancadas contendo cada uma 1 osciloscópio, 1 fonte, 1 gerador de sinal; 10 multímetros digitais, 20 cadeiras, 20 proto board, 5 ferro de solda, 5 sugador, 12 transformadores 127/12-24vca, 2 armários contendo componentes diversos para as práticas de eletrônica analogia e digital como por exemplo: resistores, reguladores de tensão, transistores, LDR, diodos, reles, CI's de portas logicas entre outros.	60,40 m <sup>2</sup>

**SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Oficina de Ensaios de Máquinas e Manutenção Elétrica	7 motores trifásicos; 5 motores monofásicos; 1 motor de corrente contínua, 1 transformador trifásico, 2 megâmetros, 1 micro-ohmímetro, 1 hipot, 1 medidor de fator de potência de isolamento, 1 Variac trifásico, 2 bancadas de apoio, uma bancada com alimentação trifásica, 10 alicates amperímetro digital.	60,40 m <sup>2</sup>
--	--	----------------------

Laboratórios	Área m <sup>2</sup>	Nº de alunos	Descrição
Análises Sensoriais	35 m <sup>2</sup>	21	Bancadas e equipamentos para as práticas de análises sensoriais da área de alimentos
Comandos Elétricos	51,82 m <sup>2</sup>	21	21 Carteiras escolares; 09 Bancadas de comandos elétricos; 01 Painel de ferramentas; 01 Mesa para professor 0,7x1,5m; 01 Cadeira giratória para professor; 01 Quadro Magnético; 01 lixeira; 01 Condicionador de ar.
Eletrônica Básica	43,18 m <sup>2</sup>	25	Cadeiras; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para práticas de eletrônica
Ensaios de Materiais da Construção Civil	43,81 m <sup>2</sup>	23	Cadeiras; Projetor multimídia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para ensaios de materiais de construção civil
Estamparia Digital	37,49m <sup>2</sup>	4	Cadeiras; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para estamparia digital
Estamparia Sublimação	38,22m <sup>2</sup>	4	Cadeira; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para sublimação de tecidos
Gestão de Práticas Logísticas	20m <sup>2</sup>	15	Cadeiras; Televisão; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Impressora laser; Impressora térmica
Desenho	80m <sup>2</sup>	30	Cadeira fixa s/ braço; Armários; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Mesa para desenho

## SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Informática 1	100,69m <sup>2</sup>	40	Cadeira fixa s/ braço; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesas
Informática 2	51,91m <sup>2</sup>	21	Cadeira fixa s/ braço; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesas
Informática 3	51,61 m <sup>2</sup>	21	Cadeira fixa s/ braço; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesas
Informática 4	60,45 m <sup>2</sup>	20	Cadeira fixa s/ braço; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesas
Instalações Elétricas Industriais	34,58 m <sup>2</sup>	20	Cadeiras; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para práticas de instalações elétricas industriais
Instalações Elétricas Prediais	89,96 m <sup>2</sup>	40	Cadeiras; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Equipamentos diversos para práticas de instalações elétricas prediais
Instalações Hidráulicas e de Gás	22,00 m <sup>2</sup>	20	06 Módulos de instalação; 06 Bancadas de montagem; 01 Painel de ferramentas; 04 Armários de materiais; 01 Quadro Magnético; 01 lixeira.
Laboratório Aberto	60,45 m <sup>2</sup>	4	Cadeiras; Projetor multimidia; Computadores; Ar condicionados; Quadro branco; Mesa; Equipamentos para desenvolvimento de produtos para área de confecção
Laboratório de Costura Industrial	288,6 m <sup>2</sup>	40	Cadeiras; Máquinas de costura diversas
Manutenção de Máquinas de Costura	32,34 m <sup>2</sup>	10	Cadeiras; Projetor multimidia; Computador; Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Bancadas; Ferramentas; Máquinas de Costura diversas
Marcenaria	182,88 m <sup>2</sup>	20	02 Paineis de ferramentas; 06 Bancada de montagem; 01 Serra circular; 01 tupia; 01 Compressor de ar; 01 Afiador; 01 Respiadeira; 01 Esmeril de bancada; 01 Esquadrejadeira; 01 Lixadeira de fita; 01 Furadeira vertical; 01 Desempeno; 01 Desengrossso; 01 Quadro magnético; 01 lixeira.

Massas e Panificação	52 m <sup>2</sup>	21	Quadro branco; Ar condicionado; Mesa; Bancadas; Ferramentas; Máquinas diversas para práticas da área de Alimentos - Panificação
Microbiologia	45 m <sup>2</sup>	21	Quadro branco; Ar condicionado; Mesa; Bancadas; Ferramentas; Máquinas diversas para práticas da área de Alimentos - Microbiologia
Modelagem	97,4 m <sup>2</sup>	25	Computador; Projetor multimídia; Quadro branco; Ar condicionado; Mesa; Mesa para desenho e modelagem; Manequim
Movimentação e Armazenagem	200,00 m <sup>2</sup>	20	Computador; Projetor multimídia; Quadro branco; Ar condicionado; Mesa; Mesa para desenho e modelagem; Manequim
Práticas de Construção Civil	170 m <sup>2</sup>	25	Quadro branco; Mesa; Bancadas; Ferramentas; Armários; Equipamentos para práticas de construção civil
Biblioteca	190 m <sup>2</sup>	40	Computadores; Mesas; Estantes; Material para pesquisa (livros; revistas; artigos)
Físico Química	45 m <sup>2</sup>	21	Ar condicionado; Quadro branco; Mesa; Bancadas; Ferramentas; Armários; Equipamentos para análise de alimentos

## 15. DO JUBILAMENTO

O jubilamento é o desligamento e a cessação total do vínculo do aluno com a Unidade de Ensino.

O jubilamento será aplicado à alunos que ultrapassarem o prazo máximo de tempo para a conclusão de curso Técnico de Nível Médio.

O prazo máximo para a conclusão de curso Técnico de Nível Médio é de dois anos contados da data de término do curso em que esteve matriculado.

O prazo em que o aluno teve sua matrícula trancada ou os afastamentos permitidos não serão contabilizados para cálculo do prazo máximo para conclusão do curso.

O semestre em que o aluno incidir em cancelamento ou evasão será contabilizado para o cálculo do prazo máximo para conclusão do curso.

Ao aluno jubilado não será permitida a realização de rematrícula, sendo possível efetuar nova

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

matrícula para curso oferecido pela Unidade de Ensino, podendo solicitar aproveitamento de estudos, quando aplicável, conforme previsto neste regimento.

Será permitido ao aluno o direito ao contraditório, devendo o mesmo solicitar revisão do jubilamento através de requerimento próprio, na Secretaria Escolar, anexando os documentos comprobatórios, a serem avaliados pelo Diretor Escolar da Unidade de Ensino.

## **16. DIPLOMAS**

Considerando o aproveitamento de estudos e/ou competências, a apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio, a conclusão com êxito o conjunto de unidades curriculares do curso, com aproveitamento mínimo de 60% em cada unidade curricular e frequência igual ou superior a 75% da carga horária também em cada unidade curricular será conferido o Diploma de Técnico em Segurança do Trabalho.

O Diploma será registrado pela unidade de ensino emitente e constará o número do cadastro em sistema de informação vigente para fins de validade nacional.

## **17. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) basear-se-á no Procedimento Operacional 005.

Tem valor como TCC:

- Projeto-Técnico;
- Artigo Científico;
- Projeto Integrador;
- Grand Prix;
- Relatório das atividades desenvolvidas para a Olimpíada do Conhecimento; e/ou,
- Artigo Técnico do INOVA.

## 18. REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. **Parecer CNE/CEB n. 16, de 5 de outubro de 1999.** Diretrizes curriculares nacionais para a educação profissional de nível técnico.

BRASIL. **Decreto 5.154 de 23 de julho de 2004**, alterado pelo decreto 8.268 de 16 de junho de 2014. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

BRASIL **Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

Decreto nº 9.057/2017: Caracteriza a educação a distância como modalidade educacional

\_\_\_\_\_. **Lei n. 11.741, de 16 de julho de 2008.** Altera dispositivos da Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CP n. 3, de 18 de dezembro de 2002.** Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CEB n. 3, de 9 de julho de 2008.** Dispõe sobre a instituição e implantação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio. Brasília, 2008.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CEB n. 4 de 6 de junho de 2012.** Dispõe sobre alteração na Resolução CEB n. 3/2008, definindo a nova versão do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio. Brasília, 2012.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CP n. 1, de janeiro de 2021.** Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para Educação Profissional e Tecnológica.

\_\_\_\_\_. **Portaria n. 984, de 27 de julho de 2012.** Dispõe sobre a integração dos Serviços Nacionais de Aprendizagem ao Sistema Federal de Ensino, no que tange aos cursos técnicos de nível médio.

**19. EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DO PLANO DE CURSO**

PARTICIPANTES		
N.º	NOME	FUNÇÃO
01	Patrick Cunha Peluchi	Engenheiro Sênior GTE – Gerência de Tecnologias Educacionais