**(Inserir a logo da empresa)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o nome da Empresa |
| **Plataforma Inovação para a Indústria**  **Tecnologias Educacionais** |

**ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO**

EMPRESA PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

HISTÓRICO DE REVISÕES

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Somente a última versão deverá ser apresentada.

1. INTRODUÇÃO
   1. Apresentação da empresa

Descrever, resumidamente, a empresa

Apresentar uma visão geral da empresa e de sua história *<RECOMENDAÇÃO – Constituição / BReve Histórico / Missão / Visão / propósito e Etc>*

* 1. Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado. *<RECOMENDAÇÃO – Descrever Desafio Tecnológico ou Metodológico / Escalabilidade / Análise do Mercado / Abrangência / Justificativa e Benefícios >*

* 1. Objetivos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. *<RECOMENDAÇÃO – Objetivos Geral e Específicos / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega >*

1. ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos. *<RECOMENDAÇÃO – Escopo / Não Escopo / Premissas e Riscos e Restrições / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega >*

* 1. Estrutura do Projeto e Atividades

Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macroentregas).

Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem sucinta das atividades a serem executadas.

*<RECOMENDAÇÃO – 1 parágrafo para cada entrega + lista de atividades / Deve estar coerente com Requisitos e Grupos de Entrega >*

* 1. Resultados Esperados

Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto. Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (*Technology Readiness Level – TRL*). **O resultado do projeto deve compreender TRL entre os níveis de 6 a 9.**

* 1. Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

1. GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos para o acompanhamento do projeto.

* 1. Plano de comunicação

Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >*

* 1. Gerenciamento de Riscos

Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >*

* 1. Controle de Mudanças

Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.

1. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO
   1. Cronograma Físico do Projeto

Apresentar a duração e distribuição das entregas do projeto ao longo tempo, na forma de um cronograma de barras – Diagrama de *Gantt*. Sugere-se apresentar no diagrama apenas os pacotes de entregas, segundo nível da EAP do projeto; não sendo necessário apresentar todas as atividades do projeto.

* 1. Entregas e Critério de Aceite

Explicitar os critérios de aceite acordado das macroentregas do projeto (primeiro nível da EAP do projeto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Macro entrega | Descrição da Entrega | Responsável | Critério de Aceite | Data da Entrega Formato D + MêsX |
| M1 | 1.1 |  |  | X  (mês)  Ex: D+2 |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| M2 | 2.1 |  |  | X  (mês)  Ex: D+3 |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| ... |  |  |  | X  (mês) |
|  |  |
|  |  |

OBS. “D” é considerado o dia de início do projeto / Convênio Assinado.

* 1. Responsabilidades dos participantes

Descrever claramente as responsabilidades previstas no projeto. Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes da Equipe.

*<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz RACI >*

1. RECURSOS FÍSICOS

*<RECOMENDAÇÃO – Capital Humano, relacional e Estrutural >*

* 1. Equipe executora

Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Área de formação | Função no projeto | Financiador  (Plataforma / Empresa) | Valor Hora (R$) | Quant. Horas | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Infraestrutura necessária ao projeto

Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).

1. RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

*<RECOMENDAÇÃO – Contrapartida Financeira >*

* 1. Orçamento resumido

Descreva a função de cada um dos principais parceiros no projeto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FONTE | Financeiro  (R$) | Econômico  (R$) | %  Financeiro | %  Econômico | TOTAL  (R$) |
| Recurso da  PLATAFORMA |  |  |  |  |  |
| Contrapartida da Empresa |  |  |  |  |  |
| TOTAL DO PROJETO: | | | | |  |

* 1. Orçamento detalhado recursos privados

**Legenda**

Plataforma: Contrapartida SENAI-DN;

EP - Empresa

Valor Total do Projeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item Financiável | Plataforma / Categoria | Empresa / Financeiro | Empresa / Econômico |
| Contratação de terceiros |  |  |  |
| Bolsas e Estágios |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  |  |  |
| *Software* |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |
| Hora máquina |  |  |  |
| Hora Técnica de Inovação |  |  |  |
| ETC |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Cronograma de desembolso

Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resp. | Tipo de  Desembolso | Previstos no Acordo Técnico Financeiro | | | | TOTAL  (R$) |
| #1  (mês X) | #2  (mês X) | #3  (mês X) | #4  (mês X) |
| EDITAL | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Empresa | Financeiro |  |  |  |  |  |
| Econômico |  |  |  |  |  |

1. Descrição e apresentação do MVP

*<RECOMENDAÇÃO – Incluir MVP, Links de Acessos ou outras maneiras de demonstrar a solução já em nível de MVP / evidências de mvp além da fase de ideação >*

1. Quadro Resumo do Plano de Projeto para Avaliação

*<RECOMENDAÇÃO – preencher Resumo visando esclarecer como o projeto visa atender os critérios de avaliação apresentados no Regulamento - desconsiderar itens que não se aplicam>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macro Critério** | **Critério** | **Descrição** |
| **1. Avaliação Técnica** | 1.1  Desafio Tecnológico ou metodológico |  |
|  |
| 1.2 Escalabilidade |  |
|  |
| 1.3  Análise do mercado |  |
|  |
| 1.4  Abrangência |  |
|  |
| 1.5  Justificativa e benefícios |  |
|  |
| 1.6  Premissas, riscos e restrições |  |
|  |
| 1.7  Requisitos e grupos de entregas |  |
|  |
| **2.**  **Avaliação Geral** | 2.1  Capital Humano |  |
|  |
| 2.2  Capital Estrutural |  |
|  |
| 2.3  Capital Relacional |  |
|  |
| 2.4  Status do projeto só em fase de MVP |  |
|  |
| 2.5  Status do projeto com produto lançado |  |
|  |
| 2.6  Contrapartida financeira |  |
|  |
| 2.7 Bônus de Carta de Compromisso de Investimento |  |
| 2.8 Bônus de Carta de Compromisso de Investimento |  |
|  | 2.9 Bônus de Carta de Compromisso de Investimento |  |

1. ANEXOS

Opcional, incluir apenas anexos relevantes para o projeto