



Mercado de Trabalho e Carreira: do Estágio ao Topo

Correio Braziliense 2013

- ✓ 2012 - Certificação Avançada em Gestão da Inovação e Tecnologia – **Steinbeis - SIBE**
- ✓ 2012 - Liderança para o Futuro: Sustentabilidade e Criação de Valor com Open Innovation – **Duke CE**
- ✓ 2011 – Excelência em Liderança – **Stanford University**
- ✓ 2009 – *Leadership Training and Executive Coaching* – **Dale Carnegie**
- ✓ 2006/07/08/09/11/12 – ExpoManagement – **HSM**
- ✓ 2006/07/08/09 – *Wharton's Certificate of Professional Development* - **The Wharton School**
 - ✓ Março/2012 - *Estratégias para inovação em Novos Mercados*
 - ✓ Junho / 2009 – *Competitive Marketing Strategy*
 - ✓ Março / 2008 – *Leading and Managing People*
 - ✓ Dezembro / 2007 – *Liderança Estratégica Orientada ao Mercado*
 - ✓ 2006/07/08//12 – *Strategy and Business Innovation Program*
 - ✓ Abril / 2006 – *Critical Thinking: Real-World, Real-Time Decisions*
- ✓ 2008 – Programa de Formação de Líderes – **Fundação Dom Cabral**
- ✓ 2007/08 /12– Programas com foco em Estratégia e Liderança – **INSEAD França e Cingapura**
 - ✓ Abril / 2008 – Programa Inovação na Gestão
 - ✓ 2007/12 – *Gestão Estratégica para Dirigentes Empresariais*
 - ✓ 2007/08 – *Business Strategy for the Asian Market Program*
- ✓ 2001 – Mestrado pela **University of Central Oklahoma**
- ✓ 1994 – Pós-graduação em Contabilidade pela **Fundação Getúlio Vargas**
- ✓ 1993 – Graduação em Administração de Empresas pela **Universidade de Brasília**

Sumário:

- Estágio**
- Desenvolvimento Pessoal**
- Contexto**
- Desenvolvimento de Competências**
- Mercado de Trabalho**

Estágio

Lei do Estágio

Duração máxima de um estágio (meses)

Carga horária máxima permitida (hora/semana)

Limite máximo de estagiários por supervisor

Recesso obrigatório dentro da vigência do contrato

Avaliação semestral

Termo de realização de estágio

Duração máxima de um estágio (meses)



Na mesma empresa

Até 2 anos

Obs: sem limite de prazo para pessoas com deficiência

Carga horária máxima permitida (hora/semana)



Estudantes de Educação Especial
Anos finais do Ensino Fundamental
Modalidade profissional EJA

Diária 4 horas

Semanal 20 horas

Estudantes de ensino superior
Educação profissional de Nível Médio
Ensino Médio Regular

Diária 6 horas

30 horas

Estágio em cursos que alternam **teoria e prática**

Semanal 40 horas

Limite máximo de estagiários por supervisor



Até 10 estagiários por supervisor

Pré requisitos do Supervisor

Ser empregado contratado pela empresa

Mesma área de formação do estagiário

Experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário

Recesso obrigatório dentro da vigência do contrato



Estágio com duração = ou > que 1 ano

30 dias de recesso , preferencialmente nas férias
escolares

Avaliação semestral



Avalia o desempenho do estagiário

Deve ser feita pela escola e pela empresa

Avaliação semestral



Formaliza o processo de estágio

Descreve as atividades do estágio

Assinado pelo estagiário, empresa e escola

Principais vantagens para EMPRESAS

Antecipa a preparação e a formação de seu capital humano

Proporciona a descoberta de novos talentos

A empresa que contrata estagiário contribui para a complementação da formação do estudante e colabora com a melhoria da educação

Estimula a formação de novos talentos e lideranças empresariais

Possibilita o acompanhamento de avanços tecnológicos

Principais vantagens para ALUNOS

Possibilita o conhecimento da realidade do mundo do trabalho

Auxilia na escolha da área de atuação

Estimula a criatividade e o desenvolvimento de novas habilidades

Favorece a construção de uma rede de relacionamento

Proporciona o aprendizado de competências próprias da atividade

Contribui no desenvolvimento para a vida cidadã

Principais vantagens para ESCOLAS

Promove a sua interação com o mercado de trabalho

Auxilia na atualização curricular

Possibilita uma melhor formação para os estudantes



Desenvolvimento Pessoal

Regra No. 1: Mudanças são constantes

Fases:

Infância
Adolescência
Adulto
3ª Idade

Processos:

Aprendizado
Prática
Experiência

Experiências:

1º beijo, 1º amor, 1º emprego, 1ª carro, 1º filho...
mudanças de casa, mudanças de emprego...
o grande amor, a maior decepção, paixões...
avós, pais, irmãos, filhos, netos, amigos...
conquistas, perdas, alegrias, tristezas...

Pessoal

- ✓ Autoconhecimento
- ✓ Autodesenvolvimento
- ✓ Autocontrole

Introdução ao Trabalho

- ✓ Pessoas X Equipe
- ✓ Família X Empresa
- ✓ Chefe X Líder – ter que fazer X querer fazer

***“Pode ser que existam líderes natos,
mas eles são raros demais para
que dependamos deles.”***

Peter Drucker

Planejamento Pessoal

ÁREA	META
Saúde e Lazer	Exercício físico – 5 vezes por semana
	Comer salada todos os dias
	Dormir de 7 a 8 horas por noite
	Correr 21 Km até o fim de 2013
Pessoal e Familiar	Passar mais tempo com a família
	Estudar com os filhos
	Participar de um curso/capacitação por ano
	Falar francês fluentemente até 2016
Financeiro	Guardar 15% do salário todo mês
	Diminuir a conta de telefone
	Ter Previdência Privada
	Comprar um iMac

Ex: Dicas Financeiras

- Você acompanha suas receitas e despesas?
- Compara preços para adquirir produtos ou serviços mais baratos?
- Quando adquire bens ou serviços, valida sua compra?
 - É necessário?
 - Tenho dinheiro?
 - Estava previsto?
 - Precisa ser agora?

O que não pode deixar de ser planejado

- Educação – ensino superior, educação continuada
- Orçamento mensal – despesas fixas, extras
- Investimentos – casa própria, imóveis
- Aposentadoria – previdência privada
- Viagens – internacionais, férias
- Carreira – desenvolvimento
- Saúde – vida saudável

...

E o mais importante: **NÓS S/A ...**

A “crise” que você vive hoje é divisora de águas entre



Presente & Futuro...

**A “crise” que você vive hoje é divisora de águas
entre:**

Ações isoladas

&

Ações integradas



A “crise” que você vive hoje é divisora de águas entre:

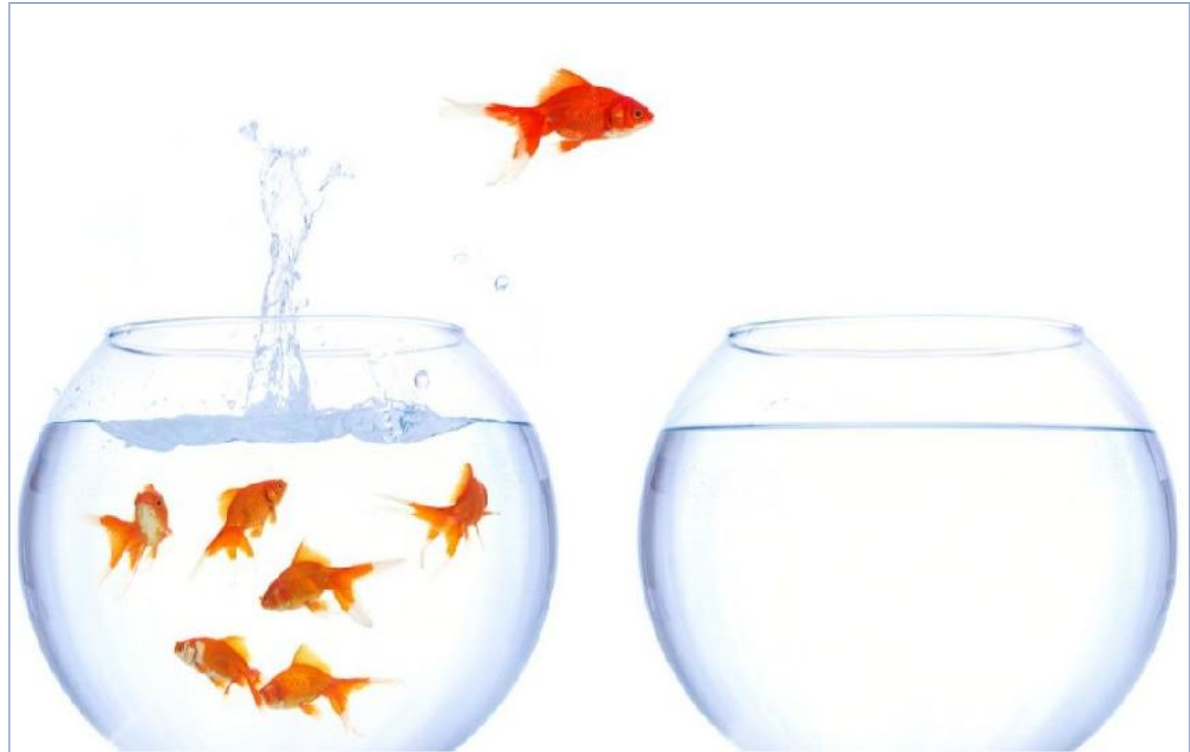
Visão individual & Visão Sistêmica



“Nossas dúvidas são traidoras, e nos fazem perder o bem que poderíamos conquistar, por medo de tentar.”

William Shakespeare

A hora da mudança é agora



Agora é o momento de se posicionar

Contexto

Formas de Administrar

Contexto - 1900 - 1930

- ✓ Organização formal
- ✓ Mecanização e produtividade
- ✓ Padronização das tarefas
- ✓ Produção em série
- ✓ O Homem certo no local certo
- ✓ Recompensas econômicas
- ✓ Normas e procedimentos
- ✓ Modelo de comando

PRODUÇÃO

Formas de Administrar

Contexto - 1930 - 1950

- ✓ Organização informal
- ✓ Satisfação e produtividade
- ✓ Estudo do comportamento dos grupos e da empresa
- ✓ Atenção ao processo de comunicação, motivação e liderança
- ✓ Recompensas psicossociais
- ✓ Administração por objetivos

RECURSOS HUMANOS

Formas de Administrar

Contexto - 1950 - 1984

- ✓ Organização sistêmica
- ✓ Adaptação ao ambiente e produtividade
- ✓ Integração dos subsistemas organizacionais
- ✓ Recompensas mistas
- ✓ Equipes de projetos (matricial)
- ✓ Planejamento estratégico
- ✓ Flexibilização da estrutura: estratégias e processos organizacionais

PLANEJAMENTO

Formas de Administrar

Contexto - 1984 - 2011

- ✓ Organização virtual
- ✓ Competitividade e produtividade
- ✓ Visão de futuro compartilhada
- ✓ Sistemas de comunicação e informações integradas
- ✓ Informação global e instantânea
- ✓ Equipes de trabalho, gestão participativa
- ✓ Foco nas competências essenciais das empresas e das pessoas

INOVAÇÃO

Contexto Atual - Inovação

Século 20

Oferta

----->

Produto

----->

Padronização

----->

Ativos tangíveis

----->

Lucro

----->

Diagnóstico e análise

----->

Força de trabalho

----->

EBITDA

----->

Século 21

Demanda

Cliente

Inovação

Ativos intangíveis

Valor

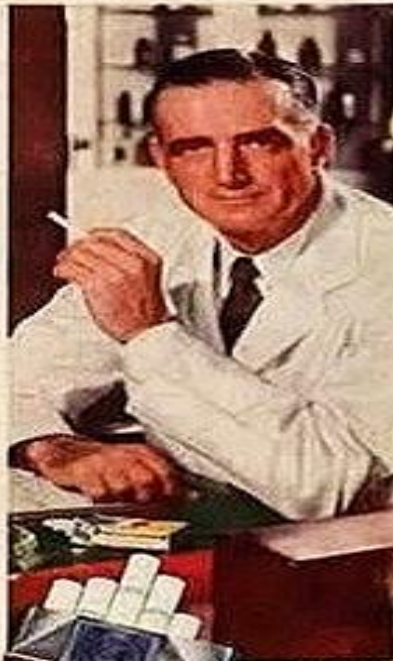
Criatividade e inovação

Capital intelectual

Valor do cliente

According to repeated nationwide surveys,

More Doctors Smoke **CAMELS** than any other cigarette!



Doctors in every branch of medicine were asked, "What cigarette do you smoke?" The brand named most was Camel!

You'll enjoy Camels for the same reason we never change our pack design. Camels have soft, mild, rich-tasting, pack after pack, and a flavor unmatched by any other cigarette. Make this simple test: Smoke only Camels for 10 days and see how well Camels please your taste. Just say they don't! (Just think of your steady smokers. They'll see how enjoyable a cigarette can be!)

THE DOCTORS' CHOICE IS AMERICA'S CHOICE!



For 30 days, test Camels in your "T-Zone" (T for Throat, T for Taste)

"Mais médicos fumam Camels do que qualquer outro cigarro"



show her
it's a man's world



Van Heusen

man's world

ties

For men only! ... brand new man-talking, power-packed patterns that tell her it's a man's world ... and make her so happy it is. And most ... how that Van Heusen seamanship makes the fine fabrics hold their shape. And for Christmas ... here's the Christmas tie that is really different. \$2.00
Other Van Heusen ties from \$1.00 to \$2.50

"Mostre a ela que este é o mundo dos homens"

Mattel's new M-16 Marauder

If you think this gun looks great, wait'll you hear it!



WOW! Here's the most authentic-looking and sounding rifle you've ever seen!

Just pull back the cocking lever and this amazing gun is ready to fire. *Brapp!* You can squeeze off single shots. *Brrra-a-a-pp!* Or short bursts.

And listen to this! Keep cocking the fantastic M-16 Marauder and you can cut loose with a solid blast almost a whole minute long! Over 50 sounds! And all with the loud, realistic sound of the actual M-16 rifle!

And another neat thing about Mattel's new M-16 -- it doesn't need any caps! No batteries either! You never reload!

So get on target. Get Mattel's new M-16 rifle. It's the greatest!



See and hear Mattel's M-16 Marauder at your nearest toy store today.

© 1987 Mattel, Inc.



Seven to seventeen... DAISY will make it a Christmas to remember

Whether you're just starting out... or graduating to a high-power pellet plinker... there's got to be the right gun for you. You'll have years of fun shooting outdoors... or just aim, blow-dart or air more with Mom and Dad. (In fact, we bet Dad can still remember the fun he had with his Daisy!) Show them these beautiful and new air rifles designed by the *Blow-darters Before Us* crew!

1 *Smart Pellet Rifle*. Long to look, with genuine functional style and genuine steel barrel.

Model 228 (shown) (shown) 22 cal. pellet accuracy up to 50 feet. About \$19.95.

Model 230 (shown) 22 cal. pellet accuracy up to 50 feet. About \$19.95.

Model 236 (shown) 22 cal. pellet accuracy up to 50 feet with 22 cal. pellets. About \$19.95.

Model 900 (shown) 22 cal. pellets. 30-in. barrel up to 450 feet. About \$14.95.

2 **Model 26** *Masterpiece*. "Spotted" design" of the famous "Blow-dart" air rifle. 22 cal. pellets. 30-in. barrel. About \$17.95.

3 **Model 2884**. 40-shot laser action "Spotted" design" of the rifle that won the West. About \$15.95.

4 **Model 29** *Trojan Special*. Improved 29-cal. Model 29A (shown) (shown) 29 cal. pellets. 30-in. barrel. About \$14.95.

5 **Model 20** *Plung' Gun*. A favorite for over 20 years. 20-cal. About \$11.95.

6 **Model 36** *Master Carbine* (shown) (shown) 36 cal. pellets. 30-in. barrel. About \$14.95.

7 **Model 35** *Wandelaar*. Lendme a pellet or two. 35-cal. About \$11.95.

8 **Model 111** *Westerly Carbine* has excellent accuracy. 30-cal. About \$9.95.

9 **Model 148** *Single Shot* has steel prep. 148-cal. About \$13.95.

10 **Model 110** *wood stock*, short barrel. 110-cal. About \$9.95.

See 'em all at your Daisy Dealer -- or write for free 26-page catalog to: Daisy Manufacturing Company, 1107 D.D. Rogers, Arkansas 72256.

Daisy
MANUFACTURING COMPANY

Wholesale divisions of Burlington Area Company, Inc.

"Se você acha que essa arma parece fantástica, espere até você ouvi-la"

"Dos sete aos dezessete ... Daisy fará deste um Natal para se lembrado"

La Bière est Nourrissante



"A cerveja é nutritiva"

BEGIN EARLY SHAVE YOURSELF

Gillette Safety Razor

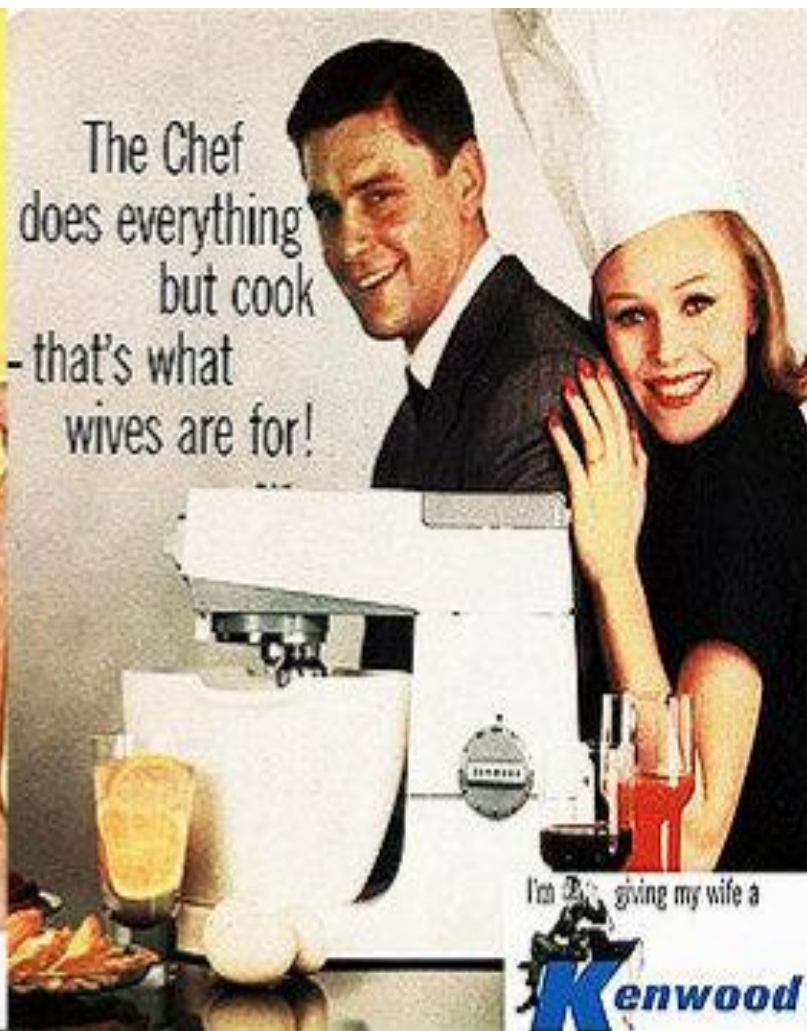
NO STROPPING NO HONING

THE WM. R. BURKHARD CO.
SPORTING GOODS
ST. PAUL, MINN.

"Gillette - A Lâmina de barbear segura"



"Você quer dizer que uma MULHER conseguirá abrir isso?"



"O Chef faz tudo menos cozinhar - é para isso que as esposas servem"

Keep up with the house while you keep down your weight.

Don't lose vitality while watching your weight. Live right, eat right. Get vitamins and iron from 'TOTAL'. Now 'TOTAL' has more vitamins than any other cereal. A one-ounce bowlful gives you 100% of the minimum daily adult vitamin and iron requirements—plus a delicious crunchy taste.

'TOTAL' watches your vitamins while you watch your weight

"Mantenha-se em dia com a casa, enquanto controla seu peso"

February 17, 1956 THE SATURDAY EVENING POST

Born gentle

Parents modern, please forgive us if we too feel something of the pride of a new parent. For new Philip Morris, today's Philip Morris, is delighting smokers everywhere. Enjoy the gentle pleasure, the fresh unfiltered flavor, of this new cigarette. Born gentle, then refined to special gentleness in the making. Ask for new Philip Morris in the smart new package.

New Philip Morris...gentle for modern taste

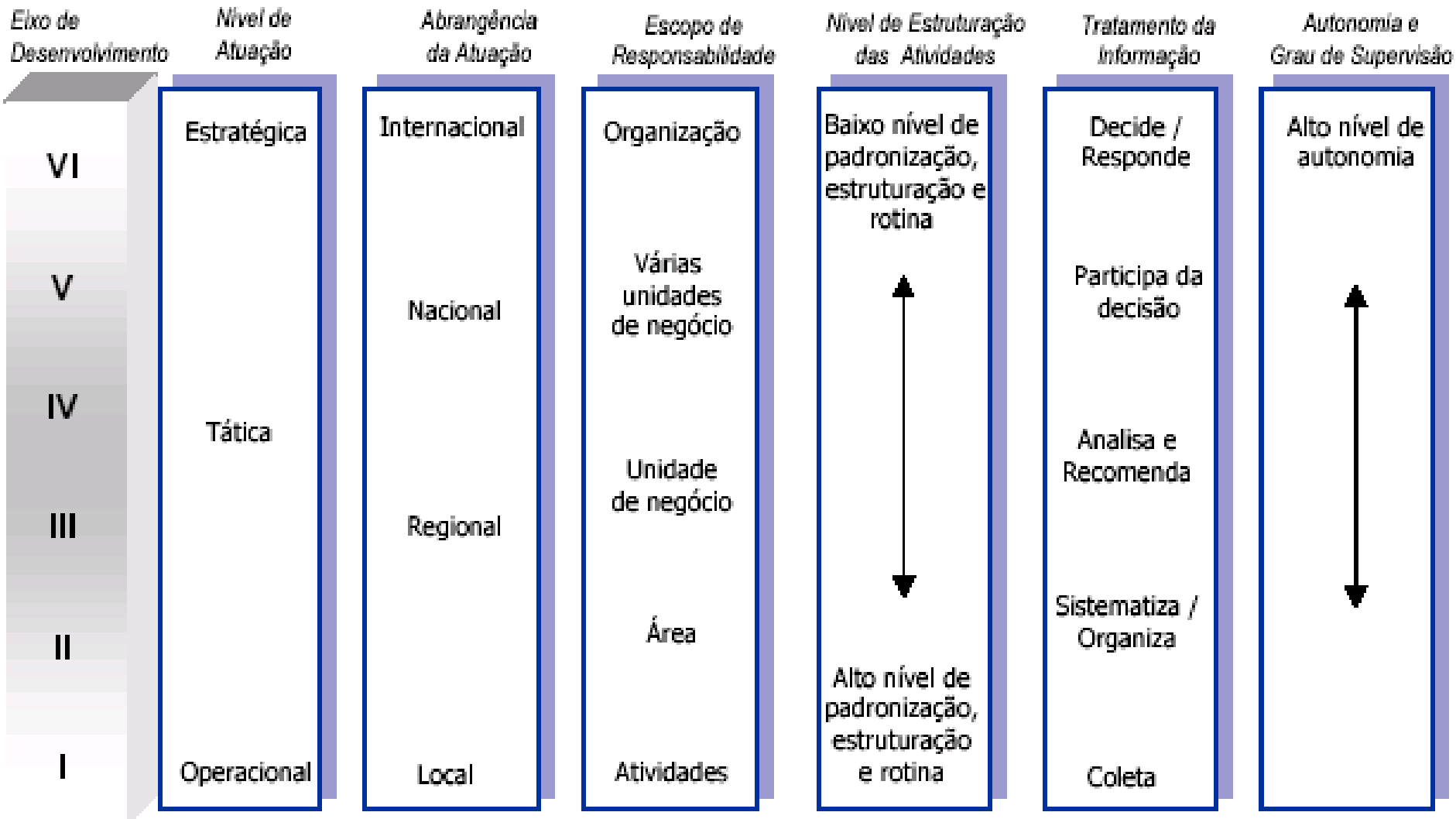
"Nascido suave"

Complexidade

Cada realidade organizacional e de trajetória de carreira possui **dimensões de complexidade** que retratam os padrões de exigência a que o profissional é submetido.



Dimensões de Complexidade



Os Quatro Níveis de Diversidade



AMBIENTE ORGANIZACIONAL



Desenvolvimento de Competências

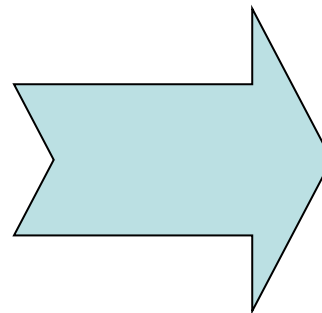
A nova moeda de avaliação profissional
chama-se:

COMPETÊNCIA

Competência Individual

É a capacidade que o indivíduo tem de combinar seus **conhecimentos, habilidades e atitudes (CHAs)** num determinado contexto organizacional.

- ✓ **CONHECIMENTO**
- ✓ **HABILIDADES**
- ✓ **ATITUDES**



**RELACIONAMENTO
E TRABALHO EM
EQUIPE**

AS COMPETÊNCIAS (A nova moeda)

Competências eternas

Iniciativa, determinação, dinamismo, “garra”, resistência, criatividade, capacidade de transformar.

Competências modernas

- Lidar com conhecimento
- Lidar com tecnologia
- Lidar com pessoas

CARACTERÍSTICAS DE COMPORTAMENTO

INFORMAL

Esponâneo
Impulsivo
Expressa sentimentos
Brincalhão
Parece acessível
Caloroso
Orientado para macro
Improvisador
Aproxima-se

FORMAL

Auto controlado
Auto disciplinado
Oculta sentimentos
Retraído
Parece inacessível
Impassível
Orientado para micro
Organizado
Mantém distância

CARACTERÍSTICAS DE COMPORTAMENTO

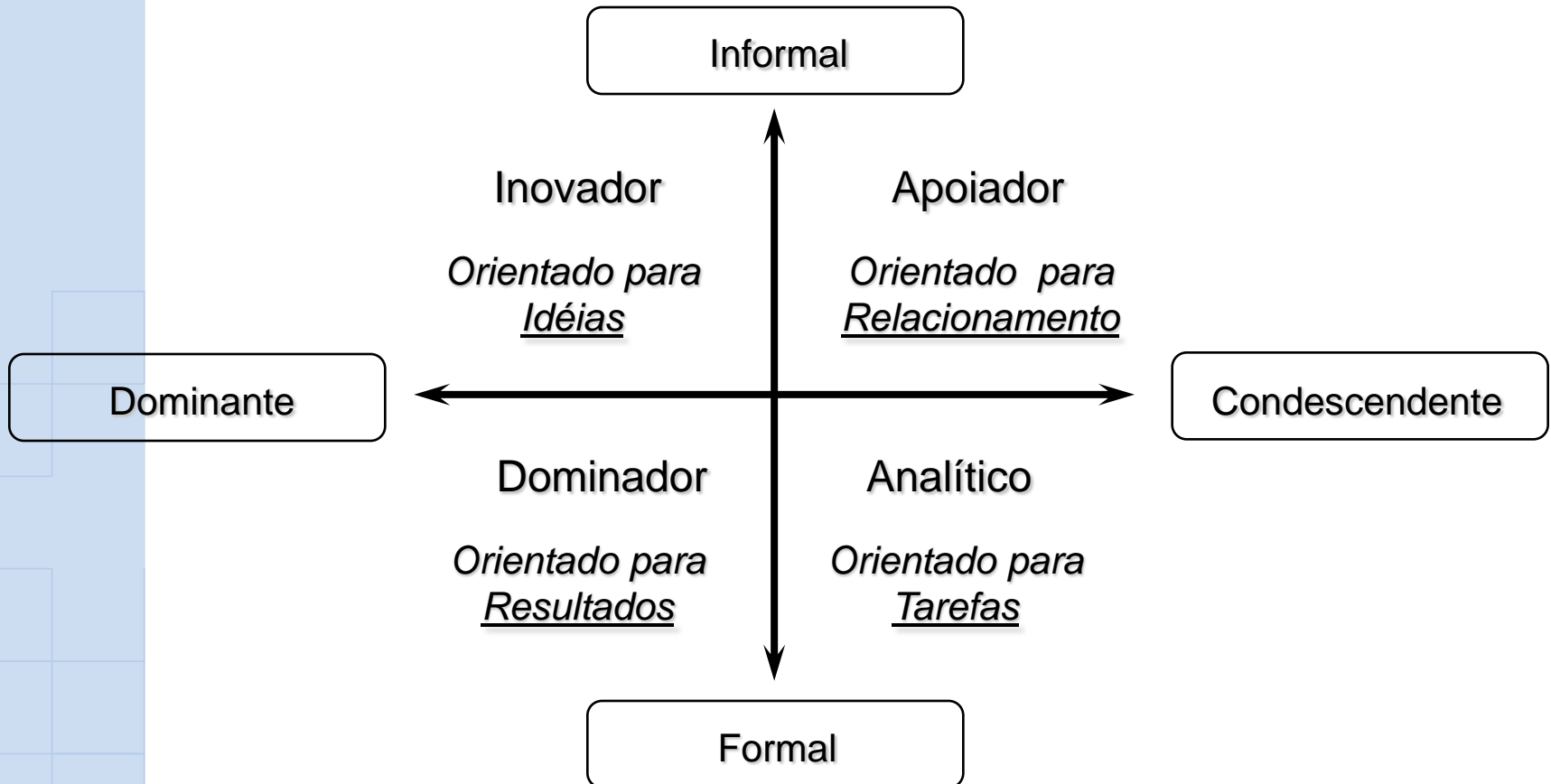
DOMINANTE

Toma iniciativa
Comunica-se com rapidez
Desafiador
Direto
Faz afirmações
Aparenta confiança
Ativo
Decisões rápidas
Sentido de urgência

CONDESCENDENTE

Espera ser solicitado
Comunica-se com ponderação
Encorajador
Sutil
Faz perguntas
Aparenta calma
Reativo
Decisões analisadas
Sentido de paciência

ESTILOS INTERPESSOAIS



INOVADOR

Pontos importantes

- ✓ Orientado para *ideias* ;
- ✓ Compartilha todas as informações que possui ;
- ✓ Tende a não cumprir o que promete;
- ✓ Necessita ser reconhecido pelos outros como “ótimo”, “único” em alguma coisa ;
- ✓ Generalista, rejeita análises detalhadas .

Pontos importantes

- ✓ Orientado para *as pessoas*;
- ✓ Convive com diferenças individuais, aceita quem é diferente dele;
- ✓ Tem dificuldade em dizer não;
- ✓ O que diz nem sempre retrata o que ele realmente pensa e sente;
- ✓ Necessita ser amigo de todos, aceito pelo grupo.

Pontos importantes

- ✓ Orientado para *tarefas, normas, padrões*;
- ✓ Tende a cumprir o que promete, fazer o que diz ;
- ✓ Esconde o jogo, não divide as informações relevantes;
- ✓ Necessita aumentar o grau de segurança, o nível de certeza, minimizar riscos.

DOMINADOR

Pontos importantes

- ✓ Orientado para *resultados*;
- ✓ O que diz é o que pensa e sente;
- ✓ Tem muita dificuldade em aceitar e conviver com diferenças individuais;
- ✓ Necessita cumprir o dever, alcançar seus objetivos, suas metas, etc.

Aceitação / Negação
Existência de
inovação é
reconhecida ou não.

Interesse / Crítica
Fica curioso... o
ceticismo não
diminui.

Experimental/Aceita c/ relutância
A avaliação é séria?

Adoção/Recusa

Já ouvi falar
ou
*Não quero
ouvir falar*

Compreendo
ou
Ainda duvido

Talvez seja
possível
ou
*Duvido
muito*

Eu farei
ou
Não farei

**Inovadores/
adotantes
imediatos**

**Primeiros
seguidores**

**Seguidores
posteriores**

**Reacionários/
Descrentes**

APRENDIZADO

O que aconteceu ?

O que deu certo ?

O que deu errado ?

O que me surpreendeu ?

O que posso fazer para melhorar ?

Como, por quê ?

- ✓ Uma empresa é dirigida a partir da ***maneira de ver o mundo de seus proprietários e dirigentes.***
- ✓ Uma empresa é *mais gerenciada pelos valores, crenças, princípios e interesses de seus líderes* do que pelas regras científicas de gestão.
- ✓ Empresas ***aprendem, criam, seguem, desafiam e atualizam princípios de gestão.***

Mercado de Trabalho

O Brasil e o mercado de trabalho



"FALTA DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA
DIFICULTA AUMENTO DA
COMPETITIVIDADE DA INDÚSTRIA
BRASILEIRA"

SONDAGEM ESPECIAL – CNI – SETEMBRO DE 2007/12

- Mais da metade das empresas industriais brasileiras tem problemas com falta de mão de obra qualificada;
- A área da produção é a mais prejudicada;
- A capacitação dentro da empresa é a estratégia mais utilizada na obtenção de gente qualificada;
- Mais de 80% das empresas industriais investem em capacitação;
- A falta de cursos adequados é a maior dificuldade enfrentada na busca pela qualificação;
- Ampliação da atividade industrial estimula abertura de postos de trabalho.



Educação, a Base de Tudo

Agentes:

Família + Escola + Comunidade + Empresa

O que se soma:

Formação + Vivência + Caráter + Visão do mundo

Pilares:

Aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser.

Síndrome do empregado

- Não sabe ler o ambiente externo;
- Não é ativo, nem criativo;
- Não gera mudanças e não muda a si mesmo;
- Não forma rede de relações;
- Baixo nível de comunicação;
- Tem medo dos erros e punições;
- Não aprende com os erros;
- Prioriza somente o que acontece dentro da empresa.

O que as empresas esperam:

- Dinamismo;
- Facilidade no relacionamento;
- Desempenho;
- Conhecimento em gestão e informática;
- Boa cultura geral;
- Boa apresentação pessoal;
- Conhecimentos de outras línguas.



Palavra dos especialistas

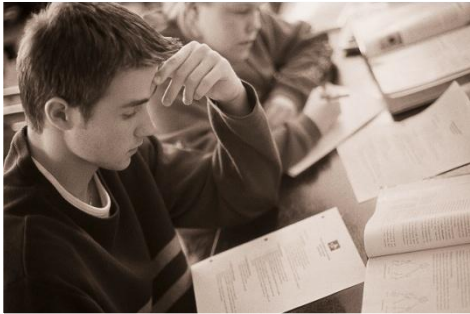
fonte você s/a

- **EUA: Os principais traços da personalidade dos maiores executivos:**
 1. **Entusiasmo;**
 2. **Inteligência e clareza;**
 3. **Boa comunicação e energia;**
 4. **Ego controlado;**
 5. **Paz interior e vida familiar saudável;**
 6. **Boa formação**
 7. **Atitude positiva e foco**

Para se Destacar no Mercado de Trabalho: 39 passos

- Estar preparado para diagnosticar problemas e equacionar soluções;
- Pensar estrategicamente as questões da empresa;
- Conseguir ver a empresa como um conjunto complexo de atividades;
- Propor aperfeiçoamentos e inovações em processos administrativos e operacionais;

Para se Destacar no Mercado de Trabalho:



- Aplicar seus conhecimentos teóricos no seu dia a dia;
- Sempre avaliar e criticar as tarefas desenvolvidas por você;
- Expressar opiniões com clareza;
- Escrever com clareza relatórios, comunicados, recados e e-mails;

Para se Destacar no Mercado de Trabalho:



- Elaborar projetos e propostas consistentes;
- Apoiar o chefe nas questões relacionadas à gestão;
- Identificar na empresa seus valores, normas, cultura e diferenças;
- Atuar como um miniconsultor eficiente;

Para se Destacar no Mercado de Trabalho:

- Pensar criativamente sobre os problemas da empresa;
- Auto avaliar seu desempenho;
- Ter visão globalizada sobre o negócio da empresa;
- Visão crítica sobre o mundo dos negócios;
- Pensar antes de fazer ou agir;



Para se Destacar no Mercado de Trabalho:



- Conviver em grupo de maneira produtiva;
- Participar proativamente;
- Comprometimento com os resultados da empresa;
- Atuar dentro de um comportamento ético;
- Aprender sempre e ensinar também;
- Compartilhar;

Para se Destacar no Mercado de Trabalho:

- Aceitar com naturalidade as avaliações de outras pessoas;
- Apresentar vontade de crescer;
- Demonstrar ter responsabilidade social com as diversas questões do ambiente;
- Tomar decisões com baixa hesitação;
- Mobilizar pessoas para atingir objetivos;

Para se Destacar no Mercado de Trabalho:

- Ter bons relacionamentos interpessoais;
- Ter atitude empreendedora;
- Buscar autonomia no desenvolvimento do seu trabalho;
- Estar sempre aberto as mudanças;
- Apresentar motivação para a liderança;
- Demonstrar otimismo perante os desafios;



Para se Destacar no Mercado de Trabalho:

- Ser leal à equipe de trabalho;
- Estar sempre pronto a servir;
- Ser persistente quando surgirem os problemas aparentemente intransponíveis;
- Assumir responsabilidades;
- Ser autêntico.



Tendências na gestão de pessoas

- Gestão por competências;
- Foco na liderança;
- Ênfase no trabalho em equipe;
- Multiquificação, rodízio na execução das tarefas;
- Relação pessoal x profissional;
- Ênfase na pesquisa e na aprendizagem de ferramentas;
- Treinamento à distância, formação "in company";
- Gestão e compartilhamento do conhecimento e da informação

O profissional do Futuro

- Domínio de sofisticadas tecnologias da informação e comunicação;
- Várias habilidades e múltiplas funções;
- Alta produtividade, comprometimento, qualidade, prazo e melhoria contínua;
- Valores pessoais;
- Expectativas: Liderança, leitura da realidade, projeção de cenários e alto investimento na educação;
- Trabalho em equipe



Os 10 tipos de mais abominados nas empresas

- 1. O ACOMODADO
- 2. O SALTO ALTO
- 3. O BOCA SUJA
- 4. O NECESSITADO
- 5. O INFLEXÍVEL
- 6. O INDIVIDUALISTA
- 7. O DEIXA PRA DEPOIS
- 8. O ENVERGONHADO
- 9. O “CARA” DO ORKUT
- 10. O IRRESPONSÁVEL

**“O empreendedor é alguém que
sonha e busca transformar
seu sonho em realidade”**

Fernando Dolabela.



Oto Morato Alvares

**Gerente Executivo de Desenvolvimento
Empresarial**

61 3317-9494

www.iel.org.br

oto@iel.org.br